

**Grad Duga Resa, Trg Svetog Jurja 1, Duga Resa**

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA**

**Usluge iz Dodatka II. B Zakona o javnoj nabavi**

**Predmet nabave**

**HOTELSKE I RESTORANSKE USLUGE**

**Evidencijski broj nabave: E- MV- 10/2013-6**

**KLASA: 400-08/13-01/05  
URBROJ: 2133/03-04/04-13-15**

**Duga Resa, travanj 2013. godine**

# **A. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

Grad Duga Resa, Trg Svetog Jurja 1, Duga Resa  
Telefon: 047/ 819-000  
Telefax: 047/ 841-465  
Internet adresa: [www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [grad-dugaresa@dugaresa.hr](mailto:grad-dugaresa@dugaresa.hr)  
MB: 2603799  
OIB: 15857239976

### **1.2. Upravni odjel za kontakt**

Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu  
Martina Banjavčić, dipl. oec.  
Telefon: 047/819-017  
e-mail: [martina.radinovic@dugaresa.hr](mailto:martina.radinovic@dugaresa.hr)

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11)**

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11) Grad Duga Resa ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. IB obrada d.o.o., Mrežničke Poljice 12, Duga Resa, OIB 68246822106
2. Mikra d.o.o., Bana Josipa Jelačića 25 A, Duga Resa, OIB 10006737007

## **2. OPIS PREDMETA NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:**

Nabava hotelskih i restoranskih usluga za potrebe grada Duge Rese.

### **2.2. Vrsta postupka javne nabave:**

Za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B javni naručitelj provodi postupak opisan u članku 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11).

### **2.3. Duljina trajanja ugovora:**

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa se na vrijeme od 12 mjeseci, računajući od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Ukupna plaćanja bez PDV-a temeljem sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### **4. Procijenjena vrijednost nabave**

100.000,00 kuna

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja

Javni naručitelj obvezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- 3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. točke 1. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**A. Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Ponuditelj dokazuje svoju nekažnjavanost danom Izjavom o nekažnjavanju.**

Obrazac Izjave se nalazi u **Obrascu 2.** ove dokumentacije za nadmetanje. Primjer tražene Izjave naručitelj je izradio radi lakše izrade ponude. Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu Izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati uvjetima iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz članka 67. točke 2. stavka 1. Zakona, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**B. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,** koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz članka 67. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**C. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz članka 67. točke 3. stavka 1.** Zakona javni naručitelj može se u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### **4. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

##### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

**4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za predmetnu djelatnost.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana od dana početka postupka javne nabave.

**4.1.2.** Rješenje nadležnog ureda o utvrđenim minimalnim tehničkim uvjetima za skupinu ugostiteljskih usluga „Restorani“ i Rješenje nadležnog ureda o utvrđenim minimalnim tehničkim uvjetima propisane za vrstu „Soba za iznajmljivanje“ iz skupine „Kampovi i druge vrste objekata za smještaj“

ili

Rješenje nadležnog ureda o utvrđenim minimalnim tehničkim uvjetima za kampove iz skupine „Kampovi i druge vrste objekata za smještaj“

ili

Rješenje Ministarstva turizma o ispunjavanju minimalnih uvjeta i uvjeta kategorije za ugostiteljske objekte iz skupine „Hoteli“

**4.1.3.** Ugostiteljski objekt ponuditelja u kojem će se vršiti usluga mora biti na području jedinice lokalne samouprave grada Duge Rese, te mora imati dostupna parkirališna mjesta u blizini samog objekta.

Dokaz (izjava ponuditelja)

**4.1.4.** Izjava ponuditelja da ima podmirene sve obveze prema Gradu Dugoj Resi i prema gradskim tvrtkama (Komunalno Duga Resa d.o.o., Čistoća d.o.o.)

## **4.2. Financijska sposobnost**

Ponuditelj je radi dokazivanja financijske sposobnosti dužan dostaviti:

- a) dokaz o bonitetu ponuditelja – BON 1
- b) dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument) kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.
- c) ukoliko je ponuditelj fizička pravna osoba - prijavu poreza na dohodak, odnosno dobit za prethodnu godinu ako vodi dvojno knjigovodstvo sa pratećim dokumentima (pregled primitaka i izdataka, popis dugotrajne imovine, prijava PDV-a)

## **4.3. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti cjenik noćenja, cjenik pića i jelovnik**

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, ali prije potpisa ugovora odabrani ponuditelji moraju dostaviti izvornike ili ovjerene preslike navedenih dokumenata najkasnije u roku od pet dana od primitka zahtjeva

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **5. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA**

### **5.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. **Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnuta žigom.**

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.

Ponuda se dostavlja na način da se sva prazna mjesta u ponudbenom listu popune tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica).

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **5.2. Sadržaj ponude**

Ponuda sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Popunjeni ponudbeni list (*Obrazac 1.*)
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
3. Traženi dokazi sposobnosti
4. Izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u zahtjevu za prikupljanje ponuda - koristiti obrasce iz pravitka ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi
5. Cjenik noćenja, cjenik pića i jelovnik

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom „NE OTVARAJ“, odnosno na omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

**GRAD DUGA RESA**

**TRG SV. JURJA 1, 47250 DUGA RESA**

**E-MV-10/2013-6**

**HOTELSKE I RESTORANSKE USLUGE**

**„NE OTVARAJ“**

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: Grad Duga Resa, Trg Sv. Jurja 1, 47250 Duga Resa. Krajnji rok za podnošenje ponuda je 23. travnja 2013. godine do 12:00 sati, bez obzira na način dostave.

Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda javni naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju zahtjeva za prikupljanje ponuda upućenog gospodarskim subjektima.

Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

### **5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenу i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### **5.4. Zaprimanje ponuda**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljana izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenу i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## 5.5. Provjera ponuditelja

Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Javni naručitelj nije obavezan zahtijevati izvornike ili ovjerene preslike sukladno ovoj točki, ukoliko su isti već dostavljeni u drugom postupku javne nabave kod istog javnog naručitelja i udovoljavaju traženim uvjetima.

## 5.6. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 5.7. Dopustivost elektroničke dostave ponuda

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

## 5.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

## 5.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naplata usluga vršiti će se na temelju obrazloženog i dokumentiranog računa sa specifikacijom usluge, koji davatelj usluga ispostavlja korisniku usluga sa odgovarajućim dokazima da je usluga i obavljena, odnosno da je trošak nastao, u roku od **30 dana** od dana primitka računa doznakom na žiro-račun davatelja usluga.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Sklapanje pojedinačnih ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B

Naručitelj namjerava sklopiti ugovore sa gospodarskim subjektima koji ispune tražene uvjete navedene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ugovor namjerava sklopiti s sljedećim gospodarskim subjektima:

1. VAJ PROMET zajednički trgovačko ugostiteljski obrt- vl. Dalibor i Petar Vukmanić  
Donji Zvečaj 41, 47261 Zvečaj
2. ZELENI KUT ugostiteljski obrt Mladen Puškarić  
Gornji Zvečaj 109, 47261 Zvečaj
3. KASUNIĆ zajednički ugostiteljski obrt, Damir Kasunić i Ivana Kasunić Katić  
Naselje Curak 6, 47250 Duga Resa

4. SAJOMA d.o.o. za ugostiteljstvo i turizam  
Petrakovo brdo 49 a, 47250 Duga Resa
5. MOTEL ROGANAC d.o.o.  
Jozefinska cesta 8, 472520 Duga Resa
6. AUTOCAMP SLAPIĆ  
Mrežnički Brig 81, 47250 Duga Resa

Osim navedenih gospodarskih subjekata pod istim uvjetima će se uzeti u razmatranje ponude gospodarskih subjekata dostavljenih na temelju objavljenog zahtjeva za prikupljanje ponuda na internetskim stranicama Grada Duge Rese te ukoliko ispune tražene uvjete će se sklopiti ugovor.

## **6.2. Pouka o pravnom lijeku**

Sukladno članku 149. Zakona žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u roku 5 dana u postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II. B i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora

Kada naručitelj sukladno člancima 59. Zakona nije objavio prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku u roku 5 dana i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora, žalba se izjavljuje u roku 30 dana od dana objave obavijesti o sklopljenom ugovoru.

U slučaju kada nije objavljen zahtjev za prikupljanje ponuda niti prethodna obavijest o namjeri sklapanja ugovora te naručitelj propusti objaviti obavijest o sklopljenom ugovoru, žalba se izjavljuje sukladno članku 151. Zakona u roku 30 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora.

## **6.3. Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama**

Zahtjev za prikupljanje ponuda kao i dodatna dokumentacija objavljeni su i stavljani na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima elektroničkim putem, na internetskim stranicama Grada Duga Rese dana 05. travnja 2013. godine.



## B. PONUDBENI LIST

### Podaci o naručitelju:

#### GRAD DUGA RESA

Sjedište: Trg Svetog Jurja 1, 47250 DUGA RESA

Broj telefona: 047/ 819-017, 047/819-025

Broj faksa: 047/ 841-465

Žiro račun: 2360000-1809900000

OIB: 15857239976

Internet adresa: www.dugaresa.hr

### Podaci o ponuditelju

Naziv i sjedište \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa \_\_\_\_\_

Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona i telefaksa \_\_\_\_\_

### Predmet nabave: **HOTELSKE I RESTORANSKE USLUGE**

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te smo u mogućnosti započeti sa pružanjem usluga odmah po potpisivanju Ugovora.

Naplata usluga vršiti će se na temelju obrazloženog i dokumentiranog računa sa specifikacijom usluge, koji davatelj usluga ispostavlja korisniku usluga sa odgovarajućim dokazima da je usluga i obavljena, odnosno da je trošak nastao, u roku od **30 dana** od dana primitka računa doznakom na žiro-račun davatelja usluga.

Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana od dana otvaranja ponuda (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

M. P.

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU – izjavljuje se i ovjerava kod javnog bilježnika**

U skladu s člankom 67. stavak 3. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11), dajem slijedeću

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao \_\_\_\_\_ (funkcija ovlaštene osobe - direktor, član  
uprave i sl.) i ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta; OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta izjavljujem pod kaznenom i materijalnom odgovornošću da niti za mene, a niti za gore navedeni gospodarski subjekt kojeg zastupam ne postoje uvjeti za isključenje iz postupka javne nabave navedeni u članku 67. stavci 1 točki 1. Zakona o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima Republike Hrvatske.

Ovu izjavu dajem kod nadležnog tijela te je vlastoručno potpisujem.

Potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta

M.P.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

## IZJAVU

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa sjedišta ponuditelja)

kao ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave 10/2013 - 6

Ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz  
\_\_\_\_\_ (adresa) osobna iskaznica br \_\_\_\_\_,

kao ovlaštena osoba za zastupanje Naslovne tvrtke/obrta potvrđujem:

- da se poslovni objekt u kojem će se izvršavati pružanje hotelskih i restoranskih usluga nalazi na području jedinice lokalne samouprave Grada Duge Rese, te da u blizini objekta ima parkiralište.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2013. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta

\* ova izjava čini sastavni dio ponude.

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

## IZJAVU

\_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_  
(naziv i adresa sjedišta ponuditelja)

kao ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_

Evidencijski broj nabave 10/2013 - 6

Ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz  
\_\_\_\_\_ (adresa) osobna iskaznica br \_\_\_\_\_,

kao ovlaštena osoba za zastupanje Naslovne tvrtke/obrta potvrđujem:

- da gospodarski subjekt ima podmirene sve obveze prema gradu Dugoj Resi i prema gradskim tvrtkama.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2013. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta

\* ova izjava čini sastavni dio ponude.