

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DUGE RESE

Izlazi po potrebi Godina XLI Datum, 21.07.2009.

Uprava i uredništvo,
Duga Resa,
tel. 819-000, 819-011
fax. 841-465

BROJ 5.

GRADSKO VIJEĆE

89. STATUT Grada Duge Rese
90. POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Duge Rese
91. ODLUKA o utvrđivanju uvjeta i mjerila za prikupljanje ponuda putem javnog natječaja za održavanja horizontalne i vertikalne prometne signalizacije na području Grada duge Rese u periodu 2009. – 2013. godine
92. RJEŠENJE o imenovanju Komisije za najam stanova u vlasništvu Grada Duge Rese

GRADONAČELNIK

93. ODLUKA o koeficijentima za utvrđivanje plaća zamjenika gradonačelnika Grada Duge Rese
94. ODLUKA o objavi javnog natječaja za održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Duge Rese
95. ODLUKA o parkiranju vozila u Ulici Kasar
96. IZMJENE Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave
97. DOPUNA Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Duge Rese
98. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu, razdjel 05-00, kt. 38511 – neraspoređeni dio proračunske pričuve
99. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu, razdjel 05-00, kt. 38511 – neraspoređeni dio proračunske pričuve

TAJNIK GRADA

100. ZAKLJUČAK o raspoređivanju sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu, razdjel 02, konto 3121

PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STAMBENE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE, TE MJESNU SAMOUPRAVU

101. ODLUKA o sufinanciranju osiguranja nasada

102. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu, razdjel 03 – 36, konto 37229

GRADSKO VIJEĆE

89.

STATUT GRADA DUGE RESE**PREAMBULA**

Duga Resa, nekada malo mjesto, selo, danas grad u središnjoj Hrvatskoj, prvi puta se spominje 1380. godine.

O postanku imena Duga Resa postoji nekoliko tumačenja:

- prema jednom ime je nastalo prema riječi "resa" koja se javlja na narodnoj nošnji
- drugi vežu postanak imena na kopnenu biljku "resu" kojom je bio pokriven ovaj kraj
- treći izvode ime iz biljke "resine" koja raste u vodi
- neki vežu ime mjesta uz ime gostioničarke Reze koja je u Dugoj Resi imala gostionicu.

U dugogodišnjoj povijesti Grada prekretnica u njegovu razvoju nastala je izgradnjom cesta i željezničke pruge a nešto kasnije i tekstilne tvornice 1884. godine.

Geoprometni značaj Duge Rese naročito je naglašen 1780. godine izgradnjom Jozefinske ceste koja se kod Duge Rese odvajala od Karolinske ceste i preko Zvečaja vodila do Senja.

Izgradnjom željezničke pruge Karlovac – Rijeka kroz Dugu Resu 1873. godine započeo je jači gospodarski razvitak Duge Rese. Prometni tokovi i naseljavanja ovog područja datiraju još od antike i iz rimskih vremena iz kojih je arheološko nalazište na području Grada Duge Rese lokalitet Sveti Petar Mrežnički.

Josef Jeruzalem u kolovozu 1884. godine počeo je graditi tvornicu i to predionicu i tkaonicu kupivši mlin od fiškala Ivana Banjavčića.

Nastajanjem tvornice malo selo postaje industrijsko mjesto u koje je 01. siječnja 1896. godine preseljen općinski ured sa Švarče.

Tako je tvornica oko koje se zapravo i razvijala Duga Resa, učinila da to naselje dobije i vlastitu područnu upravu čime je bio poboljšan brzi razvitak mjesta.

Područje Grada Duge Rese nalazi se na kontaktnom prostoru Goranske i Panonske Hrvatske i sa prometno - geografskog gledišta područje Karlovačke županije pa i područje Grada Duge Rese je izuzetno važno u integraciji hrvatskog prostora koji je strategijom i Programom prostornog razvitka i Strategijom prometnog razvitka RH valorizirano kao jedina veza kontinentalnog i primorskog dijela Hrvatske.

Grad Duga Resa s demokratskim promjenama u Republici Hrvatskoj 1990. godine dobiva poseban značaj i funkciju, a status Grada utvrđen mu je Zakonom o područjima županija, gradova i općina 1992. godine. Domovinski rat kao odgovor na agresiju na Republiku Hrvatsku 1991. godine iznjedrio je 137. brigadu ZNG HV-a koja je uspješno obranila Dugu Resu i sudjelovala u obrani Karlovačke županije i Republike Hrvatske čime su utvrđeni temelji slobodne države Hrvatske.

Grad Duga Resa danas svojim razvojem ide cilju da Grad postane mjesto razvijenog gospodarstva i visokog standarda rada i življenja.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08 i 36/2009) i članka 83. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/01, 6/01, 1/06) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. godine donijelo je

STATUT GRADA DUGE RESE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se uređuju samoupravni djelokrug Grada Duge Rese, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Duge Rese, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Duge Rese.

Članak 2.

Grad Duga Resa je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća područje određeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Duga Resa obuhvaća područje naselja:

- Belavići
- Bošt
- Belajska Vinica
- Cerovački Galovići
- Duga Resa
- Dvorjanci
- Donji Zvečaj
- Donje Mrzlo Polje Mrežničko
- Galović Selo
- Gorica
- Gornje Mrzlo Polje Mrežničko
- Grganjica
- Grščaki
- Kozalj Vrh
- Lišnica
- Mrežnički Novaki
- Mrežnički Brig
- Mrežničko Dvorište
- Mrežničke Poljice
- Mrežnički Varoš
- Mihalić Selo
- Novo Brdo Mrežničko
- Pećurkovo Brdo
- Petrakovo Brdo
- Sveti Petar Mrežnički
- Šeketino Brdo
- Venac Mrežnički
- Zvečaj.

Granice Grada Duge Rese idu granicama područja rubnih katastarskih granica rubnim dijelovima naselja Donje Mrzlo Polje, Lišnica, Grščaki, Kozalj Vrh, Grganjica, Novo Brdo, Zvečaj, Mihalić Selo, Cerovački Galovići, Mrežnički Novaki, Bošt, Mrežnički Brig, Pećurkovo Brdo, Belajska Vinica i Mrežnički Varoš.

Granice Grada Duge Rese mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom.

Članak 3.

Grad Duga Resa je pravna osoba.

Sjedište Grada Duge Rese je u Dugoj Resi, Trg sv. Jurja 1.

Članak 4.

Grad Duga Resa ima grb, zastavu i svečanu zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Duga Resa i izražava pripadnost Gradu Dugoj Resi.

Članak 5.

Grb Grada Duge Rese je sljedećeg izgleda:
na trokutastom srcolikom štitu ima trinaest jednako širokih naizmjenično zeleno-bijelih (srebrnih) valovitih štapova (traka), a prva gore je zelene boje.

Članak 6.

Zastava Grada Duge Rese je jednobojna zelene boje. Na sredini zastave u sjecištu dijagonala obostrano nalazi se grb Grada Duge Rese obrubljen tankom žuto zlatnom rubnom trakom.

Visina grba u zastavi je 2/3 visine zastave.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Boja grba i zastave je:	zeleno-bijeli štiti	C=100, M=0, Y=70, K=30
	zeleno-bijeli štiti	C=60, M=0, Y=100, K=0
	žuta boja grba	C=0, M=0, Y=100, K=0

Članak 7.

Gradsko vijeće Grada Duge Rese posebnom Odlukom uređuje uvjete i način korištenja grba Grada Duge Rese, zastave Grada Duge Rese te naziva Grada Duge Rese.

Članak 8.

Dan Grada Duge Rese je 29. lipnja.

Zaštitnik Grada Duge Rese je sveti Petar.

Dan Grada i zaštitnika Grada obilježava se 29. lipnja.

U povodu Dana Grada dodjeljuju se javna priznanja.

Članak 9.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Duge Rese, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Gradsko vijeće Grada Duge Rese može pojedinu osobu zaslužnu za Grad proglasiti počasnim građaninom.

Počasću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se osoba koja je dobila počast pokaže nedostojnom takve počasti.

Članak 11.

Javna priznanja Grada Duge Rese su:

1. Počasni građanin Grada Duge Rese
2. Nagrada Grada Duge Rese za životno djelo
3. Priznanje Grada
4. Nagrada Grada.

Gradsko vijeće Grada Duge Rese posebnom Odlukom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele, te tijela koja provode postupak i dodjeljuju javna priznanja.

Članak 12.

Osim javnih priznanja iz članka 11. ovog Statuta za pojedine prigode Gradsko vijeće može posebnom Odlukom ustanoviti i dodijeliti i druga priznanja.

II. SURADNJA S DRUGIMA JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 13.

Grad Duga Resa posebno surađuje s Karlovačkom županijom i jedinicama lokalne samouprave u njenom sastavu radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 14.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Duga Resa može uspostaviti suradnju i s drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj kao i s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanja sporazuma (ugovora, povelje, memorandum a i sl.) Grada Duge Rese s drugim lokalnim i regionalnim jedinicama u Republici Hrvatskoj ili inozemstvu donosi Gradsko vijeće u skladu sa Zakonom.

Sporazum o suradnji Grada Duge Rese i jedinica lokalne i regionalne samouprave druge države objavljuje se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Članak 15.

Radi suradnje u smislu članka 13. ovog Statuta, Grad Duga Resa s drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo ili ustanove u zajedničkom vlasništvu, zajedničko upravno tijelo, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 16.

Grad Duga Resa u postupku donošenja općih akata na razini Karlovačke županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima.

Inicijative, mišljenja i prijedloge mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnim tijelima i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Saboru Republike Hrvatske.

III. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

Grad Duga Resa samostalan je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 18.

Grad Duga Resa u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Duga Resa obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Grad Duga Resa može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 20.

Gradsko vijeće Grada Duge Rese, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Karlovačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se način i uvjeti obavljanja poslova, nadzor te osiguravanje sredstava potrebnih za obavljanje prenetih poslova.

Članak 21.

U okviru poslova, prava i obveza koje obavlja, ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu Grad Duga Resa:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja Grada Duge Rese osiguravanje preduvjeta za razvoj poduzetničke aktivnosti u Gradu Dugoj Resi,
- osigurava uvjete za odvijanje prometa i razvitak prometne infrastrukture
- raspoložbe, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese
- osigurava uvjete za zadovoljavanje javnih potreba građana i vodi brigu o potrebama u području predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstva, kulture i športa,
- osigurava određena prava iz socijalne skrbi i životnog standarda socijalno ugroženih osoba,
- osigurava uvjete za uređenja prostora i urbanističko planiranje,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih interesa i potreba građana,
- obavlja i druge poslove koji su od neposrednog interesa za građane, gospodarski, društveni i socijalni napredak Grada Duge Rese.

Članak 22.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Duge Rese obavljaju tijela Grada Duge Rese i upravna tijela Grada Duge Rese.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva osnovana radi obavljanja javnih službi u Gradu Dugoj Resi u skladu s posebnim zakonima.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. LOKALNI REFERENDUM

Članak 23.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 24.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu općeg akta kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina svih članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, najmanje polovina mjesnih odbora na području Grada kao i 20% birača upisanih u popis birača Grada.

Članak 25.

Referendum se može raspisati radi razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 26.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koji raspisuje referendum,
- područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 27.

Na referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Grada Duge Rese, odnosno na području za koje se raspisuje referendum.

Članak 28.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 24. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće Grada Duge Rese.

Gradsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odredbi iz stavka 1. ovog članka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisivati referendum prije proteka roka od 6 mjeseci od dana održavanja referenduma.

Članak 29.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 30.

Mjesne zborove građana saziva Vijeće mjesnog odbora.

Mjesne zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće kada traži mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i o drugim pitanjima određenim zakonom, a osobito:

- na planove prostornog uređenja i rješenja vezane na zaštitu okoliša
- na prijedlog Rješenja komunalnog uređenja područja Grada Duge Rese
- na planove razvoja Grada Duge Rese.

Prijedlog za traženje mišljenja može dati 1/3 vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 3. ovog članka u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Odlukom o sazivanju Mjesnog zbora građana određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje i područje za koje se saziva mjesni zbor građana.

Članak 31.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za Mjesni odbor, ali ne obvezuje Gradsko vijeće.

3. GRAĐANSKA INICIJATIVA

Članak 32.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga, najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijma prijedloga.

4. PREDSTAVKE I PRITUŽBE GRAĐANA

Članak 33.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Duge Rese kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Čelnik tijela Grada odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

V. TIJELA GRADA DUGE RESE

Članak 34.

Tijela Grada Duge Rese su:

1. Gradsko vijeće,
2. Gradonačelnik.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 35.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 36.

Gradsko vijeće ima 15 članova izabраниh na način određen Zakonom.

Članak 37.

Mandat članova Gradskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija člana Gradskog vijeća je počasna i zato vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Duge Rese, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
- smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od 8

dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje 8 dana od dana podnošenja pismenog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada Duge Rese,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se utvrđuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Duge Rese,
3. donosi Program rada Gradskog vijeća za mandatno razdoblje od 4 godine i godišnji Program rada Gradskog vijeća,
4. donosi proračun, Odluku o izvršenju proračuna, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
5. utvrđuje smjernice razvoja Grada Duge Rese,
6. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Dugu Resu,
7. donosi dokumente prostornog uređenja,
8. donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
9. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
10. osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
11. imenuje, bira i razrješuje osobe određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom,
12. raspisuje lokalni referendum,
13. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Duge Rese,
14. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Dugu Resu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom,
15. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela Grada Duge Rese u trgovačkim društvima kojih je Grad Duga Resa osnivač,
16. određuje predstavnike Grada Duge Rese u skupštinama trgovačkih društava kojih je Grad Duga Resa osnivač kada je tako određeno aktom o osnivanju trgovačkog društva,
17. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Duge Rese čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno čija pojedinačna vrijednost je veća od 1.000.000,00 kn,
18. odlučuje o statusu nekretnina za uporabu svih – javnog dobra u općoj uporabi.
19. donosi Odluku o promjeni granica Grada,
20. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Duge Rese i ustanovama čiji je Grad osnivač sukladno Zakonu o Proračunu

21. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
22. odlučuje o davanju koncesija,
23. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
24. dodjeljuje javna priznanja Grada Duge Rese,
25. odlučuje o pokroviteljstvu,
26. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Članak 41.

Gradsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i zato obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava i izvršavanju dužnosti članova Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.
- odgovara za svoj rad Gradskom vijeću.

Članak 43.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Gradskog vijeća kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 44.

Vijećnik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati u radu na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,

- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- podnositi amandmane na prijedlog općih akata,
- izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu Gradskog vijeća
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća
- postavljati pitanja gradonačelniku o njegovom radu,
- tražiti i dobivati podatke od tijela Grada i upravnih tijela, te koristiti njihove stručne i tehničke usluge potrebne za obavljanje poslova vijećnika

Vijećnici Gradskog vijeća imaju i druga prava i dužnosti uređene Poslovníkom Gradskog vijeća i drugim aktima Gradskog vijeća.

Vijećnik ne može biti prozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Članak 45.

Gradsko vijeće osniva stalne povremene odbore i druga radna tijela radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, za pripremu prijedloga, odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i davanja mišljenja i prijedloga u svezi drugih pitanja koja su na dnevnom redu sjednica Gradskog vijeća.

Članak 46.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom donosi načela i kodeks ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 47.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník.

Gradsko vijeće osniva pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka sljedeće odbore i komisije:

1. Odbor za proračun i financije,
2. Odbor za gospodarstvo i turizam,
3. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
4. Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,
5. Odbor za komunalno gospodarstvo,
6. Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport,

7. Odbor za vatrogastvo i civilnu zaštitu,
8. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje,
9. Odbor za predstavke i pritužbe,
10. Komisija za imenovanje ulica i trgova,
11. Komisija za popis birača

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada odbora iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može odlukom osnovati i druga stalna ili povremena radna tijela.

Odlukom iz stavka 4. ovog članka uređuje se sastav, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 48.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 člana koji se biraju isključivo iz reda vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Gradskom vijeću o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana koji se biraju isključivo iz reda vijećnika.

Odbor predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 50.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 2 člana koji se biraju iz reda vijećnika i drugih osoba.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

U cilju aktivnog uključivanja u javni život Grada Duge Rese Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Duge Rese kao svoje savjetodavno tijelo.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Duge Rese uređuju se odlukom Gradskog vijeća.

2. GRADONAČELNIK

Članak 52.

Gradonačelnik zastupa Grad Dugu Resu i nositelj je izvršne vlasti.
Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Članak 53.

Gradonačelnik Grada Duge Rese u obavljanju izvršne vlasti:

1. utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisom,
3. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Gradskom vijeću podnese drugi ovlašteni predlagatelj,
4. predlaže Gradskom vijeću donošenje proračuna, Odluke o izvršenju proračuna, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
5. odgovoran je za planiranje i izvršenje proračuna,
6. izvršava i osigurava izvršenje proračuna,
7. upravlja nekretninama i pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Duge Rese, kao i приходima i rashodima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Grada Duge Rese,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretninama i nekretninama Grada Duge Rese, čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina a najviše do 1.000.000,00 kn,
9. utvrđuje prijedloge odluka o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica i udjela Grada Duge Rese u trgovačkim društvima kojih je Grad osnivač,
10. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Duge Rese,
11. usmjerava rad upravnih tijela Grada Duge Rese te obavlja nadzor nad zakonitošću,
12. donosi Odluku o kriterijima ocjenjivanja službenika i namještenika,
13. odlučuje o tjednom i dnevnom rasporedu radnog vremena gradske uprave

14. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada Duge Rese nakon provedenog natječaja
15. odlučuje u II. stupnju po prigovoru službenika i namještenika na rješenja iz radnog odnosa
16. odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih kontrola (financijsko upravljanje i kontrole te unutarnja revizija) u Gradu Dugoj Resi
17. podnosi Gradskom vijeću odgovarajuća izvješća
18. obavlja nadzor rada tijela mjesnih odbora
19. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Grada Duge Rese ili drugim propisima.

Članak 54.

Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću na donošenje Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Duge Rese i davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je Grad osnivač.

Članak 55.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 56.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 57.

Gradonačelnik ima dva zamjenika koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 58.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

Članak 59.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 60.

Gradonačelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom
- danom objave prebivališta s područja Grada Duge Rese
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće dužno je u roku 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio u godini u kojoj se održavaju redovni izbori a prije njihova održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavljati će zamjenici gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika prijevremeni izbori se neće raspisivati.

VI. REFERENDUM O RAZRJEŠAVANJU GRADONAČELNIKA

Članak 61.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti donošenjem odluke na referendumu u slučajevima i po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 62.

Gradsko vijeće Grada Duge Rese može raspisati referendum o razrješavanju gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše i/ili ne izvršavaju odluke Gradskog vijeća
- kada svojim radom prouzroče Gradu Dugoj Resi znatnu materijalnu štetu

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 1. alineje 2. ovog članka smatra se šteta u iznosu 1% od proračuna Grada Duge Rese u tekućoj godini, a ako 1% iznosi preko 500.000,00 kn pod znatnom materijalnom štetom smatra se šteta u iznosu od 500.000,00 kn.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako na referendumu bude donesena Odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovati će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu ne bude donesena Odluka o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika novi referendum ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 63.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanjima razrješenja gradonačelnika i njegovih zamjenika ima pravo Gradskom vijeću podnijeti 20% birača upisanih u popis birača Grada Duge Rese.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovog članka se primjenjuju odgovarajuće odredbe zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 64.

Odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

VII. UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

1. GRADSKA UPRAVNA TIJELA

Članak 65.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Duge Rese, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao službe i upravni odjeli (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju tajnik i pročelnici (u daljnjem tekstu: pročelnici) koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 66.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada, pripremaju odluke i druge opće akte, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka upravna tijela su dužna raditi po smjernicama i preporukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 67.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a pročelnici koji upravljaju upravnim tijelima za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti dužni su u svom radu pridržavati se uputa gradonačelnika i odgovorni su gradonačelniku.

Članak 68.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Grada Duge Rese, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

2. JAVNE SLUŽBE

Članak 69.

Grad Duga Resa u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 70.

Grad Duga Resa osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 69. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Duga Resa može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji.

Grad Duga Resa može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarske djelatnosti radi ostvarivanja dobiti.

Članak 71.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Duga Resa te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezni su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 72.

Trgovačka društva kojih je osnivač Grad Duga Resa odnosno u kojima Grad Duga Resa ima udjele odnosno dionice su samostalna u obavljanju svojih djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, društvenom ugovoru odnosno izjavi o osnivanju društva.

Članak 73.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad Duga Resa osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti Grad Duga Resa osniva ustanove (u daljnjem tekstu: ustanove).

Aktom o osnivanju ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja dobiti.

Članak 74.

Gradonačelnik prati rad i daje preporuke trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Grad Duga Resa osnivač odnosno vlasnik.

Skupštine trgovačkih društava i upravna vijeća ustanova dužni su najmanje jednom godišnje (poslije zaključnog računa) podnijeti izvješće Gradskom vijeću Grada Duge Rese na razmatranje i usvajanje.

Članak 75.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 76.

Na području Grada Duge Rese osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 77.

Mjesni odbori na području Grada Duge Rese su:

1. MO Sveti Antun: obuhvaća ulice: Jozefinska cesta, Đure Tomičića, Samovojskina ulica, Brodac, Dr. I. Banjavčića, Mrežnička obala, Vinička,
2. MO Vidanka obuhvaća naselje Curak, Trg svetog Jurja, te ulice: Tina Ujevića, bana Josipa Jelačića, Augusta Šenoae, Brezovac, Vinogradska ulica, Ljudevita Gaja, Nikole Tesle /dio ulice desno od ulice Antuna Mihanovića prema naselju Curak od kućnog broja 2 do kućnog broja 14 s desne strane i od kućnog broja 1 do kućnog broja 11 s lijeve strane/.
3. MO Mrežnica obuhvaća ulice: Park dr. F. Tuđmana, Josefa Jeruzalema, Inzl, Šetalište Tušmer, Kasar i Naselje Tušmer.
4. MO Trešnjevka obuhvaća ulice: Stara cesta, S.S. Kranjčevića, Tijesnu ulicu, Slavka Kolara, Zagrebačku ulicu, Brajsku ulicu, Radoslava Lopašića, Mate Kulundžića, Svibanjsku ulicu, Antuna Mihanovića, Andrije Palmovića, Vladimira Nazora, Matije Gupca, Dobriše Cesarića, Varnica, Kolodvorska ulica, Nikole Tesle /dio od kućnog broja 16 sa desne strane i kućnog broja 13 sa lijeve strane do kraja ulice/, trgove: Trg hrvatskih mučenika, Trg kralja Tomislava, naselja: Juranovo brdo i Sunčano naselje.

5. MO Stara Sela obuhvaća naselje Roganac, Trg Nikole Šubića Zrinskog, te ulice: Frankopanska, Petra Bučara, Karlovačka, Petra Preradovića, Riječka, Ulica sv. Vinka.
6. MO Varoš obuhvaća ulice: Domobranska, Radićeva, Dr. Ante Starčevića.
7. MO Gornje Mrzlo Polje obuhvaća naselje Gornje Mrzlo Polje.
8. MO Donje Mrzlo Polje obuhvaća naselje Donje Mrzlo Polje.
9. MO Belajska Vinica obuhvaća naselje Belajska Vinica.
10. MO Pećurkovo Brdo obuhvaća naselje Pećurkovo Brdo.
11. MO Sveti Petar obuhvaća naselja: Gorica, Grščaki, Sveti Petar i Šeketino Brdo.
12. MO Belavići obuhvaća naselja: Belavići, Bošt, Mrežnički Brig, Mrežničke Poljice, Mrežnički Novaki, Mrežničko Dvorište, Mrežnički Galovići, Cerovački Galovići, Mihalić Selo.
13. MO Dvorjanci obuhvaća naselja: Dvorjanci, Kozalj Vrh, Mrežnički Venac.
14. MO Zvečaj obuhvaća naselja: Zvečaj, Donji Zvečaj, Grganjica, Novo Brdo.
15. MO Lišnica obuhvaća naselje Lišnica.
16. MO Petrakovo Brdo obuhvaća naselje Petrakovo Brdo.

Članak 78.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, odbori Gradskog vijeća Grada Duge Rese i gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku.

Članak 79.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, razlozima osnivanja mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 80.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 81.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora ima zamjenika koji se bira na način i po postupku određenom za predsjednika.

Članak 82.

Članove Vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Na postupak izbora sukladno se primjenjuju odredbe Zakona o izborima članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 83.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Provođenje izbora za članove Vijeća mjesnih odbora i druga pitanja u svezi s izborom članova Vijeća mjesnog odbora uređuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika u mjesnom odboru. Vijeće mjesnog odbora ima:

- 7 članova u Mjesnom odboru do 1 000 stanovnika
- 11 članova u Mjesnom odboru s 1 000 i više stanovnika

Članak 84.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika Vijeća iz svog sastava tajnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik Vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada mjesnog odbora,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- odlučuje o korištenju sredstava,
- bira i razrješava predsjednika mjesnog odbora,
- donosi plan manjih komunalnih akcija,
- saziva mjesne odbore građana,
- surađuje s drugim mjesnim odborima te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 86.

Predsjednik Vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i Vijeće mjesnog odbora
- saziva sjednice Vijeća i predsjedava im
- provodi odluke Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s Gradskim vijećem, Gradonačelnikom i upravnim tijelima Grada
- informira građane o pitanjima važnima za mjesni odbor
- vodi mjesne zborove građana

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i gradonačelnik Grada

Članak 87.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora može predlagati Gradskom vijeću rješenja od interesa za područje tog mjesnog odbora u postupku izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije Grada kao i drugih planova i programa Grada Duge Rese i to:

- Programa razvoja komunalne infrastrukture i uređenja naselja
- druge prijedloge i mjere od značaja za mjesni odbor utvrđene zakonom, ovim Statutom, odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika a sve sukladno ukupnom interesu Grada Duge Rese

Članak 89.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 90.

Sredstva za rad Vijeća mjesnih odbora kao i za poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Duge Rese povjerenih Vijeću mjesne samouprave osiguravaju se u gradskom proračunu.

Mjesna samouprava ima i prihode od izvršenih usluga, pomoći i dotacija pravnih i fizičkih osoba.

O korištenju sredstava Vijeće mjesnog odbora dužno je podnijeti Gradonačelniku godišnje izvješće.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora, potpredsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 92.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada.

Članak 93.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana s područja mjesnih odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

IX. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA DUGE RESE

Članak 95.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Dugojoj Resi, čine imovinu Grada Duge Rese.

Članak 96.

Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 97.

Grad Duga Resa ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Duge Rese su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije koju daje Gradsko vijeće
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Gradsko vijeće u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Karlovačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu, ako je Grad Duga Resa preuzeo te funkcije,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 98.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stope gradskog prireza porezu na dohodak odnosno visinu gradskih poreza, obračun i način plaćanja poreza, te oslobođenje i olakšice, način razreza poreza, poticaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 99.

Svi prihodi i primici koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u proračunu Grada Duge Rese.

Svi prihodi i primitci proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu.

Prihodi i rashodi moraju biti uravnoteženi.

Članak 100.

Grad Duga Resa sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 101.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna (rebalans proračuna).

Članak 102.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 103.

Nakon isteka godine za koju je proračun donesen, Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna u Zakonu o proračunu propisanom roku.

Članak 104.

Grad Duga Resa može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Grad Duga Resa može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire o čemu posebnu odluku donosi Gradsko vijeće.

Članak 105.

Grad Duga Resa može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno, onim društvima u kojima ima udjel i dionice i davati zajmove sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 106.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Duge Rese.

X. AKTI GRADA

Članak 107.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik Gradskog vijeća, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, programe, zaključke i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 108.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, rješenja, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 109.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 110.

Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Karlovačke županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

Članak 111.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se u skraćenom upravnom postupku.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Duga Resa osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 112.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Duge Rese i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 113.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Grada Duge Rese“.

Opći akt stupa na snagu najranije 8 dana od dana njegove objave.

Iznimno, općim aktom se može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XI. JAVNOST RADA**Članak 114.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i upravnih tijela Grada Duge Rese je javan.

Članak 115.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Duge Rese“ i na web stranicama Grada Duge Rese.

Javnost se može isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije prema potrebi,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenom glasniku Grada Duge Rese“ i na web stranicama Grada Duge Rese.

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku, objavom akata u „Službenom glasniku Grada Duge Rese“ i na web stranici Grada i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 116.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje Poslovníkom Gradskog vijeća.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 117.**

Prijedlog za promjenu Statuta Grada Duge Rese može podnijeti 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovník.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća. Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 118.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovog Statuta primjenjivati će se opći akti Grada Duge Rese u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 119.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/01, 6/01, 1/06).

Članak 120.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Biličić, dipl.ing., v.r.

KLASA: 013-01/08-01/0001

Duga Resa, 15. srpnja 2009. godine

90.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08) i članka 26. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.05/01, 06/01, 01/06) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj 15. srpnja 2009. g. donijelo je

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA DUGE RESE

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se:

- I. opće odredbe
- II. konstituiranje Gradskog vijeća
- III. prava i dužnosti vijećnika
- IV. predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća
- V. radna tijela Gradskog vijeća
- VI. odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika
- VII. akti vijeća
- VIII. podnošenje izvješća gradonačelnika
- IX. red na sjednici
- X. izbori i imenovanja
- XI. zapisnici

- XII. javnost rada
- XIII. obavljanje stručnih i administrativnih poslova
- XIV. prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Pitanja značajna za rad Gradskog vijeća koja nisu uređena ovim Poslovníkom Gradskog vijeća urediti će se posebnim aktima.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koje Gradsko vijeće bira iz reda vijećnika na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Do izbora predsjednika Vijeća konstituirajućoj sjednici predsjeda najstariji član Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća podnosi Izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenovanje izabranih vijećnika
- podnosi izvješće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o stavljanju mandata u mirovanje te zamjenicima vijećnika koji umjesto istih obavljaju vijećničku dužnost
- obavještava Vijeće o prestanku mandata vijećnika prije isteka četverogodišnjeg mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti kao i o početku mandata njegovih zamjenika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“ i vijećnici polažu prisegu:

Tekst prisega koju predsjedatelj izgovara glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Duge Rese obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske,

zakona i Statuta Grada Duge Rese, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Duge Rese.“

Predsjedatelj poslije pročitane prisega proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovi ime i prezime, ustaje i izgovara „Prisežem“.

Nakon davanja prisega svaki vijećnik pred predsjedateljem potpisuje tekst prisega.

Članak 7.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici daje prisegu na sljedećoj sjednici Vijeća.

Zamjenik vijećnika koji nije nazočan na sjednici na kojoj je Vijeće donijelo Odluku o početku njegova mandata, daje prisegu na idućoj sjednici.

Članak 8.

Nakon dane prisega vijećnika pristupa se izboru Odbora za izbor i imenovanje koji ima predsjednika i 4 člana i bira se isključivo iz reda vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 9.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima sva prava utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonsku pretpostavku za primjenu instituta zamjenjivanja i davanja prisega.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Vijećniku miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost nespojivu s dužnosti vijećnika, odnosno za vrijeme za koje je vijećnički mandat stavio u mirovanje.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećniku miruju sva prava i dužnosti ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 12.

Prava i dužnost vijećnika propisana su Statutom Grada Duge Rese.

Članak 13.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 14.

Vijećnik može tražiti da mu Gradska služba u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 15.

Vijećnicima se u obavljanju njihove dužnosti dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće
- izvješće i drugi materijali o kojima se raspravlja na Vijeću
- Službeni glasnik Grada Duge Rese.

Članak 16.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 17.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koji saznaju u obnašanju funkcije vijećnika, koji nose oznaku tajnosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 18.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Kada je za predsjednika i potpredsjednika predloženo više kandidata Vijeće može odlučiti da će izbor obaviti tajnim glasovanjem.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika koji podržavaju prijedlog. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 19.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati u ponovljenom glasovanju dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 20.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Duge Rese i ovim Poslovníkom.

Članak 21.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 22.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajnik Grada i Gradska služba koja obavlja poslove za Gradsko vijeće.

Članak 23.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća u obnašanju predsjedničke dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, dužnost predsjednika obnaša vijećnik vladajuće stranke ili većinske stranke vladajuće koalicije, kojeg odredi većinska stranka vladajuće koalicije.

V. RADNA TIJELA

Članak 24.

Radna tijela Gradskog vijeća su odbori, povjerenstva i komisije u skladu s ovim Poslovníkom.

Predsjednika i članove radnih tijela imenuje Gradsko vijeće.

Radna tijela Gradskog vijeća raspravljaju o prijedlozima i inicijativama za donošenje odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća.

Radno tijelo Vijeća nakon provedene rasprave zauzima stajalište odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje Vijeće.

Članak 25.

Radi razmatranja drugih pitanja Vijeće može, uz radna tijela osim Statutom i ovim Poslovníkom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela utvrđuje se njihov naziv, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 26.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

U sastav radnog tijela ako ovim Poslovníkom nije određeno drugačije, zbog potreba stručnosti, mogu ući i osobe koje nisu vijećnici.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela, surađuje s predsjednikom Vijeća i predsjednicima drugih radnih tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik i ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 28.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti prijedlog a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća ili većine članova radnog tijela uz obrazloženje pitanja koja treba razmatrati na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu, kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela o zaključcima, prijedlozima i mišljenjima Odbora pismeno će u roku od tri dana od održane sjednice obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 29.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova tijela a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 30.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Članak 31.

Radno tijelo Gradskog vijeća može uključiti stručne i javne djelatnike i druge osobe u pripremanju akata ili razmatranju pojedinog pitanja iz djelokruga odbora.

Radno tijelo obavezno je o svojim prijedlozima i mišljenjima, izvijestiti Gradsko vijeće.

Članak 32.

Radno tijelo može na sjednice pozvati stručne i javne djelatnike i druge osobe radi prikupljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 33.

Radna tijela surađuju međusobno a mogu održati i zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 34.

Sjednici radnog tijela prisustvuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti kada se na sjednici razmatra prijedlog ili mišljenje gradonačelnika a predstavnik upravnih tijela Grada kada se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 35.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom su:

4. Mandatna komisija,
5. Odbor za izbor i imenovanja,
6. Odbor za Statut i Poslovnik,

Radna tijela osnovana ovim Poslovnikom su:

1. Odbor za proračun i financije,
2. Odbor za gospodarstvo i turizam,
3. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
4. Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,
5. Odbor za komunalno gospodarstvo,
6. Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
7. Odbor za vatrogastvo i civilnu zaštitu,
8. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrbi i branitelje,
9. Odbor za predstavke i pritužbe,
10. Komisija za imenovanje ulica i trgova,
11. Komisija za popis birača

Članak 36.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija :

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 37.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 38.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana koje Gradsko vijeće bira iz reda vijećnika i drugih stručnih osoba.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 39.

Odbor za proračun i financije

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i 6 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih stručnih osoba koji svojim znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U djelokrugu Odbora za proračun i financije su poslovi:

- rasprava o prijedlogu te izmjenama i dopunama gradskog proračuna i završnog računa proračuna,
- analiza izvješća službe za reviziju proračunskog poslovanja,
- razmatranje prijedloga i davanje mišljenja na odluke i druge akte grada koji se odnose na financiranje grada i njegovih potreba,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Odbor u obavljanju poslova iz svog djelokruga ima pravo uvida u sve odluke Gradskog vijeća i drugih tijela i komisija ustrojenih u gradu i revizije a koja se odnose na pitanja financiranja.

Članak 40.

Odbor za gospodarstvo i turizam

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika i osam članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika te gospodarstva Grada Duge Rese.

U djelokrugu Odbora su:

- raspravlja i daje prijedloge i mišljenja na akte Grada kojima se utvrđuje koncepcija i strategija gospodarskog razvoja Grada Duge Rese
- analizira i predlaže mjere razvoja poduzetništva te raspravlja o investicijskim ulaganjima u gospodarstvo a koje su od osobitog značaja za Grad Dugu Resu,
- može predlagati programe i projekte za ulaganja sredstava iz pretpristupnih fondova EU,
- predlaže i druge mjere i aktivnosti iz djelokruga svog rada a vezano na gospodarstvo Grada Duge Rese,
- raspravlja, te daje prijedloge i mišljenja na akte Grada kojima se utvrđuje koncepciju i strategiju razvoja turizma Grada,
- analizira razvojne programe u turizmu koje su od značajne važnosti za razvoj gospodarstva Grada Duge Rese,
- surađuje s odgovarajućim tijelima i udrugama te Turističkom zajednicom Grada Duge Rese u pitanjima razvoja turizma.

Članak 41.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i 8 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih osoba koje svojom strukom i znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U djelokrugu su Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša poslovi:

- u području prostornog uređenja i zaštite graditeljske baštine Grada Duge Rese,
- promicanje uređenja prostora u cilju učinkovitijeg gospodarenja prostorom,
- uređivanje građevinskog zemljišta i druga pitanja prostornog uređenja,
- mjere praćenja očuvanja ravnoteže prirodnih dobara u odnosu na gospodarski razvitak,
- poticanje mjera smanjenja devastacije okoliša i daljnje sprečavanje onečišćenja okoliša,
- koordinira aktivnosti i predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru,
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Vijeća a u okviru svoje nadležnosti.

Članak 42.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo ima predsjednika i 6 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih osoba koje strukom i znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U djelokrugu su Odbora za poljoprivredu i šumarstvo:

- poslovi predlaganja mjera i praćenje provođenja zacrtane politike države u poljoprivredi, šumarstvu, vodoprivredi,
- predlaganje poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede i sela na nivou Grada Duge Rese,
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća a u okviru nadležnosti ovog Odbora.

Članak 43.

Odbor za komunalno gospodarstvo

Odbor za komunalno gospodarstvo ima predsjednika i 7 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz redova vijećnika i drugih osoba koje stručnošću i znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U djelokrugu Odbora su poslovi:

- komunalno uređenje područja Grada Duge Rese kao jedinice lokalne samouprave,
- predlaganje mjera za očuvanje okoliša u okviru nadležnosti Odbora,
- praćenje realizacije projekata komunalnih objekata,
- raspravljanje i davanje mišljenja na politiku cijena komunalnih usluga,
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Vijeća a u okviru nadležnosti Odbora.

Članak 44.

Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport

Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport ima predsjednika i 8 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih javnih djelatnika.

U djelokrugu Odbora su:

- analiziranje i predlaganje mjera za rad u predškolskom odgoju i osnovnom obrazovanju, te kulturi,
- praćenje i predlaganje mjera za rad udruga u športu i kulturi,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća a u okviru nadležnosti Odbora.

Članak 45.

Odbor za vatrogastvo i civilnu zaštitu

Odbor za vatrogastvo i civilnu zaštitu ima predsjednika i četiri člana koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih osoba.

Odbor:

- raspravlja te daje prijedloge i mišljenja na akte iz područja protupožarne zaštite,
- raspravlja te daje prijedloge i mišljenja na akte iz područja zaštite i spašavanja,
- prati rad udruga iz oblasti vatrogastva,
- obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada a u nadležnosti ovog Odbora.

Članak 46.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje ima predsjednika i četiri člana koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih stručnih osoba.

Aktivnosti Odbora odnose se na:

- socijalnu skrb,
- organizaciju zdravstvene zaštite za područje Grada u smislu pomoći Grada njenom što učinkovitijem djelovanju,
- zaštitu starih i imovinsko nezbrinutih osoba,
- druga pitanja socijalne problematike,
- brigu o braniteljima praćenjem provedbe Zakona o braniteljima u dijelu nadležnosti jedinica lokalne samouprave

Članak 47.

Odbor za predstavke i pritužbe

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i 2 člana koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih stručnih osoba.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavku, pritužbe i prijedloge upućene Gradskom vijeću te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakona i odluka Grada te pravo građana u postupku pred lokalnom upravom i tijelima koje imaju javne ovlasti,
- predlaže poduzimanje potrebnih mjera za uklanjanje pojava kršenja zakona, odluke i prava građana,
- ispitivanje putem ovlaštenih tijela osnovanost predstavki i pritužbi te ukazuje ovlaštenim tijelima na poduzimanje mjera za uklanjanje povreda o čemu izvješćuje podnositelja predstavki i pritužbi.

Članak 48.

Komisija za imenovanje ulica i trgova

Komisija za imenovanje ulica i trgova ima predsjednika i 4 člana koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih javnih osoba.

Komisija:

- predlaže Gradskom vijeću utvrđivanje imena novoosnovane ulice ili trga na području Grada,
- predlaže Gradskom vijeću promjenu imena ulice ili trga na području Grada.

Članak 49.

Komisija za popis birača

Komisija za popis birača ima predsjednika i dva člana te njihove zamjenike koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih osoba.

Komisija:

- ovjerava spiskove birača za Grad Dugu Resu,
- druge poslove iz nadležnosti Odbora u okviru samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 50.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 51.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 52.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 53.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Duge Rese i zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 54.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada Duge Rese i ovim Poslovníkom, donosi Statut, Poslovník, odluke, pravilnike, gradski proračun preporuke, zaključke, naputke i druge akte.

Članak 55.

Statut je temeljni akt Grada kojim se utvrđuje njegov samoupravni djelokrug, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo gradske uprave, mjesna samouprava, referendum, te druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza Grada Duge Rese.

Članak 56.

Odlukom kao aktom odlučuje se o izboru odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija ili o davanju suglasnosti na takve akte kada je to određeno zakonom.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluka, poslovníka i pravilnika.

Članak 57.

Zaključcima se utvrđuju stajališta Vijeća o određenim događajima i pojavama.

Preporukama se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koja imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo rješenje.

Naputcima se propisuje način rada radnih tijela Vijeća a kada je to potrebno i upravnih tijela Grada.

Članak 58.

Akte Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom akata razumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata brine tajnik Grada.

Članak 59.

Svi opći akti, odluke, preporuke i drugi akti koje donosi Vijeće objavljuju se u glasniku Grada – „Službenom glasniku Grada Duge Rese“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine tajnik Grada.

Tajnik Grada daje na osnovu izvornika akata Vijeća ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

2.1. PREDLAGANJE AKATA

Članak 60.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 61.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 62.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 63.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj je obavezan obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća primljeni prijedlog akta uputiti će nadležnom radnom tijelu na daljnje mišljenje ako to ocjeni potrebnim.

2.2. AMANDMANI

Članak 64.

Na prijedlog akta tijekom rasprave mogu se usmeno ili pismeno podnositi amandmani uz obrazloženje.

Amandmani se podnose najkasnije do kraja rasprave o prijedlogu akta.

S amandmanima podnesenim prije sjednice u pismenom obliku moraju se upoznati vijećnici.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 60. ovog Poslovnika.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akata i kada nije predlagatelj.

Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku I. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku I. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 67.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 68.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 69.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz pismeni prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 70.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 71.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

4. DONOŠENJE PRORAČUNA GRADA

Članak 72.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 73.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

5. DONOŠENJE STATUTA GRADA DUGE RESE I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 74.

Prijedlog za donošenje Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća kao i prijedlog izmjena i dopuna ovih akata može podnijeti predsjednik Vijeća, najmanje 1/3 vijećnika, gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Obrazloženi prijedlog podnosi se Gradskom vijeću.

Članak 75.

Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Duge Rese kao i Odluka o pristupanju promjeni Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća i njihove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 76.

Vijeće na sjednici vodi raspravu o aktima predloženima za donošenje.

Ukoliko se nakon rasprave Vijeća ne može donijeti Odluka, Vijeće može donijeti zaključak da se provedena rasprava odredi kao prva rasprava.

Na prvu sljedeću sjednicu Vijeća predlagatelj će podnijeti na raspravu i usvajanje dorađeni prijedlog s primjedba i prijedlozima iz prve rasprave.

Ukoliko niti nakon ponovljene rasprave Vijeće ne usvoji prijedlog, isti prijedlog se ne može staviti ponovno na dnevni red sjednice prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

6. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati pismeno i usmeno.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana.

Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

Usmena pitanja postavljaju se za vrijeme „Aktualnog sata“.

Aktualni sat održava se na početku svake sjednice Gradskog vijeća prije prelaska na 1. točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnici postavljaju pitanja po redoslijedu prijave a imaju pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug spada je to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 80.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 81.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Duge Rese.

Članak 82.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 83.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ako je prijedlog podnjet osam dana prije saziva sjednice Gradskog vijeća.

Članak 84.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 85.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 86.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

IX. RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 87.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 88.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga taj rok može biti i kraći.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, saborskim zastupnicima s područja Grada Duge Rese i članovima županijske skupštine Karlovačke županije s područja Grada Duge Rese, vijećima mjesnog odbora na području Grada Duge Rese i političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, te sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 89.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednica traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red. Redni broj sjednice određuje se u nizu tijekom jednog saziva Gradskog vijeća.

2. DNEVNI RED

Članak 90.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene 15 dana prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unesao predmet kojeg je u propisanim rokovima predložio ovlašteni predlagatelj a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Isto se tako postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije saziva sjednice.

O prijedlog dnevnog reda glasuje se „ZA“ i „PROTIV“ većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 91.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 92.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podniet.

Članak 93.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri (3) mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. PREDSDJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

Članak 94.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Ako je i potpredsjednik Gradskog vijeća odsutan ili spriječen, predsjedavanje sjednicom određuje se sukladno članku 23. ovog Poslovnika.

Članak 95.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 96.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje govornika čiji navod vijećnik želi ispraviti. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 97.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 98.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbom ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. RED NA SJEDNICI

Članak 99.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj Vijeća može vijećniku:

- izreći opomenu

- izreći opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljiti vijećnika sa sjednice.

Mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 100.

Vijećniku se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravljalo
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ
- ili na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 101.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku kada svojim govorom vrijeđa predsjedatelja Vijeća ili vijećnike.

Članak 102.

Vijećniku se ističe mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da se daljnje održavanje sjednice dovodi u pitanje.

Ukoliko vijećnik odbije postupiti po izrečenoj mjeri udaljenja sa sjednice predsjedatelj će postupiti po odredbi članka 97. stavka 4.

Članak 103.

Vijećnik može uložiti pisani Prigovor na udaljenje sa sjednice koji se podnosi predsjedniku Vijeća u roku 24 sata od izricanja mjere.

Predsjednik unosi Prigovor u dnevni red iduće sjednice Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo glasa nema samo vijećnik - podnositelj prigovora.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu mjeru
- ukinuti izrečenu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 104.

Predsjedatelj može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava poslovni red na sjednici.

5. TIJEK SJEDNICE

Članak 105.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje prozivkom nazočnost vijećnika.

Vijeće može započeti s radom ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili Gradsku službu koja obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Članak 106.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj daje objašnjenje u vezi s radom sjednice i izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 107.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 108.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno staviti na raspravu na istu sjednicu.

Članak 109.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovnikom.

Članak 110.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

6. ODLUČIVANJE

Članak 111.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 112.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,

- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Duge Rese,
- druge odluke sukladno članku 19. Statuta Grada Duge Rese.

7. GLASOVANJE

Članak 113.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „uzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Gradske službe u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 114.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje.

Provjera glasovanja može se zatražiti prije nego što predsjedatelj utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Članak 115.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema Gradska služba Grada Duge Rese. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 116.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 117.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 118.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 119.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti tajnika Grada i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

X. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 120.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovnikom.

Članak 121.

Potpredsjednik Gradskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje osoba određena prema članku 23. ovog Poslovnika.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 122.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 123.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 124.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XI. ZAPISNICI

Članak 125.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i to:

- osnovne podatke o radu sjednice i to vrijeme početka i završetka sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ima predsjednika odnosno predsjedatelja,
- imena nazočnih vijećnika, imena opravdano i neopravdano odsutnih,
- imena ostalih sudionika sjednice,
- imena govornika sa sažetim prikazom izlaganja,
- rezultat glasovanja po pojedinim aktima,
- naziv donesenih akata.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 126.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Gradska služba.

Članak 127.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Gradska služba.

Gradska služba je dužna omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XII. JAVNOST RADA

Članak 128.

Rad Gradskog Vijeća je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Vijeća dužne su to najranije dva dana prije održavanja sjednice najaviti u Gradskoj službi Grada kako bi im se moglo osigurati prisustvovanje u prostoru gdje se održava sjednica.

Članak 129.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 130.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 131.

Radi što potpunijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 132.

Za Vijeće stručne, administrativne, tehničke i druge poslove obavlja Gradska služba. Gradskom službom rukovodi tajnik.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (Službeni glasnik Grada Duge Rese 7/2001, 4/2006).

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Nikola Biličić, dipl.ing., v.r.

91.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br.26/03-počišćeni tekst, 82/04,110/04, 178/04, 38/09) i Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 3. sjednici održanoj 15. srpnja 2009. g. usvojilo je

O D L U K U
o utvrđivanju uvjeta i mjerila za prikupljanje ponuda putem javnog natječaja
za održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije
na području Grada Duge Rese

I.

Utvrđuju se uvjeti koje mora priložiti i ispuniti pravna ili fizička osoba koja će biti odabrana na javnom natječaju za održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije na području Grada Duge Rese u periodu 2009- 2013 god :

1. Dokaz o registraciji (Izvod iz sudskog,strukovnog ili trgovačkog registra kao dokaz pravne osobnosti i obavljanja predmetnih radova.
2. Bonitet ponuditelja (BON-1 i BON-2), a za fizičke osobe i podatke ovjerene od nadležnih službi.
3. Dokaz nadležnog tijela (Porezne uprave) da je ponuditelj prije objave natječaja ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
4. Potvrdu o nekažnjavanju direktora ili druge odgovorne osobe za kaznena djela iz oblasti gospodarstva.
5. Dosadašnje reference (pobrojati dosadašnje obavljanje radova u zadnjih 5 godina).
6. Potrebna tehnička i kadrovska (stručna) opremljenost:(opisati traženu vrstu opreme te broj i kvalifikacijsku strukturu djelatnika).
7. Potvrde od Naručitelja radova o uredno izvršenim ugovorenim radovima u proteklih 5 godina, a u suprotnom priložiti Izjavu ponuditelja iz koje će biti vidljivo da do sada nije izvodio radove ove vrste.
8. Uz ponudu dostaviti potpisanu i ovjerenu:
 - Izjavu ponuditelja da će radove izvoditi kontinuirano tj. u skladu s godišnjim Programom i u međusobno dogovorenim rokovima.
 - Izjavu ponuditelja o nepromjenjivosti jediničnih cijena za vrijeme trajanja Ugovora, uz mogućnost korekcije ukoliko za vrijeme trajanja Ugovora tečaj kune poraste ili se smanji za više od 5% (pet posto) u odnosu na EUR prema srednjem tečaju HNB-e koji vrijedi na dan zaključenja Ugovora.
9. Jamstvo:
 - Za ponudu: vlastitu trasiranu mjenicu na iznos od 5% ponuđene vrijednosti.
 - Za garantni rok: Izjava ponuditelja, da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana Naručitelju potpisom ugovora izdati zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos od 10% vrijednosti radova kao jamstvo u garantnom roku za dobro izvršenje ugovorenih radova.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikola Biličić, dipl.ing., v.r.

92.

Gradsko vijeće Grada Duge Rese na temelju članka 17. Pravilnika o davanju u najam stanova u vlasništvu Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2008/ na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju Komisije za najam stanova u vlasništvu Grada Duge Rese

I.

Imenuje se Komisija za najam stanova u vlasništvu Grada Duge Rese u sastavu:

1. Rubnika Mihalić, predsjednik, R. Lopašića 1, Duga Resa
2. Andrija Mataković, član, Donji Zvečaj 36b, Zvečaj
3. Tomislav Biličić, član, Samovojskina 41, Duga Resa
4. Mirjana Car, član, Kasar 10, Duga Resa
5. Željko Gašparić, član, Mrežnički Novaki 10f, Duga Resa
6. Ivan Kalić, član, Trg hrvatskih mučenika 5, Duga Resa
7. Nikola Car, član, Gornje Mrzlo Polje 168, Duga Resa.

II.

Nadležnost Komisije utvrđena je Pravilnikom o davanju stanova u najam /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/08/.

III.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju Komisije za davanje u najam stanova u vlasništvu Grada Duge Rese broj 6/05.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Nikola Biličić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 371-02/09-01/0024
Duga Resa, 15. srpnja 2009. godine

GRADONAČELNIK

93.

Na osnovi članka 25. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/01, 6/01, 01/06) gradonačelnik Grada Duge Rese donio je

O D L U K U

o koeficijentima za utvrđivanje plaća zamjenika gradonačelnika Grada Duge Rese

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se koeficijent složenosti poslova za utvrđivanje plaće zamjenika gradonačelnika Grada Duge Rese i iznosi 7,0.

Članak 2.

Koeficijent utvrđen ovom Odlukom primjenjivati će se u obračunu akontacije plaće za zamjenike gradonačelnika do donošenja Odluke Gradskog vijeća o koeficijentima.

Članak 3.

Ova Odluka stupiti će na snagu objavom u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 112-01/07-01/0018
Duga Resa, 26. 6. 2009. godine

94.

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04,110/04, 178/04, 38/09) i članka 53. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/09), gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

O D L U K U
o objavi javnog natječaja za održavanje horizontalne i vertikalne
prometne signalizacije na području Grada Duge Rese

I.

Objavljuje se tekst javnog natječaja za održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije. U tekstu natječaja koji je sastavni dio ove Odluke nalaze se i uvjeti i mjerila koja ponuđači moraju ispunjavati.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić ing., v.r.

Klasa: 340-01/09-01/0002
Duga Resa, 16. srpnja 2009. godine

95.

Temeljem članka 53. Statuta Grada Duga Rese (Službeni glasnik grada Duge Rese 05/09) gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

O D L U K U
o parkiranju vozila u ulici Kasar

I.

Parkiranje vozila u Ulici Kasar uređuje se na sljedeći način :
- dozvoljeno je parkiranje vozila isključivo na označenim i asfaltiranim parkirališnim mjestima s desne strane jednosmjerne Ulice Kasar

- zabranjeno je parkiranje vozila na javnim površinama između kuća s desne strane ulice s neparnim kućnim brojevima. Ove javne površine tretiraju se kao zelene površine na kojima nije dopušteno zaustavljanje i parkiranje vozila

- zelene površine između stambenih zgrada mogu se koristiti kao pristupni put dostavnim vozilima za dostavu ogrjeva i vozilima i strojevima za rezanje ogrjevnog drva. Pristupni put koristi se po sredini zelene površine. Dostavljena ogrjevna drva mogu biti deponirana na zelenoj površini najdulje 2 dana sukladno Odluci o komunalnom redu (SG 06/95). Nakon ovog roka moraju se ukloniti s javne površine ili pospremiti u drvarnice.

- na javnim površinama s lijeve strane jednosmjerne Ulice Kasar između zgrada s parnim kućnim brojevima koje su uređene i asfaltirane te označene horizontalnom prometnom signalizacijom dozvoljava se parkiranje vozila isključivo na označenim parkirališnim mjestima .

II.

Nalaže se tvrtki Komunalno Duga Resa d.d da ukloni sve zapreke i ozeleni površinu između zgrada u Ulici Kasar 11 i 13.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom potpisa a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese

GRADONAČELNIK :
Ivan Baršić ing.stroj., v.r.

Klasa: 340-01/09-01/0003
Duga Resa, 17. srpnja 2009. godine

96.

Na temelju članka 21. Odluke o ustroju gradske uprave Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 1/2006) i odredbe članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/2008) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 10. srpnja 2009. godine donosi

IZMJENE

Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 3/2006, 8/2007, 1/2009) u tabeli iz članka 3. točka V. Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu podtočka 4. – računovodstveni referent mijenjaju se stručni i drugi uvjeti za zasnivanje radnog odnosa i glasi:

4. stručni suradnik	1	- VSS ekonomskog smjera - 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu - probni rad od 3 mjeseca
---------------------	---	---

Članak 2.

Ova Izmjena stupa na snagu danom objave se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 021-01/06-01/0021
Duga Resa, 10. srpnja 2009. godine

97.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/2008) a sukladno Proračunu Grada Duge Rese za 2009. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/2008) gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

D O P U N U**Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Duge Rese**

Članak 1.

U točki II. Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Duge Rese dodaje se nova alineja tri koja glasi:

„ - stručni suradnik, 1 izvršitelj u Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.“

Članak 2.

Ova dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Grada objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:

Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 400-08-08/01/0023

Duga Resa, 13. srpnja 2009. godine

98.

Na temelju članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/08/ gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 2. srpnja 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K**o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese
za 2008. godinu, razdjel 05-00 kt. 38511****- neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve**

Članak 1.

Odobrava se raspodjela sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu – razdjel 05-00, konto 38511 – 15.482,70 kn proračunske pričuve u iznosu od 5.000,00 kn Marini Fudurić iz Duge Rese, Mrežničko Dvorište 07 radi ublažavanja posljedica požara u obiteljskoj kući.

Iznos od 10.482,70 kn ostaje neraspoređen.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:

Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 400-08/09-01/0005

Duga Resa, 2. srpnja 2009. godine

99.

Na temelju članka 7. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/08/ gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 13. srpnja 2009. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese
za 2008. godinu, razdjel 05-00 kt. 38511
- neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve

Članak 1.

Odobrava se raspodjela sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu – razdjel 05-00, konto 38511 – 10.482,70 kn proračunske pričuve za sljedeće namjene:

- iznos od 1.533,29 kn za plaćanje dijela računa vodoinstalatersko trgovačkom obrtu Tehnovod za instalacije u dva stana na adresi Jozefa Jeruzalema 2,
- iznos od 1.540,01 kn za plaćanje računa Trgoingu d.o.o. za nabavku ljestvi za potrebe Športskog doma.

Iznos od 7.409,40 kn ostaje neraspoređen.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 400-08/09-01/0005
Duga Resa, 13. srpnja 2009. godine

TAJNIK GRADA

100.

Na temelju članka 12. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Duge Rese za 2008. godinu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/08/ tajnica Grada Duge Rese donijela je 2. srpnja 2009. godine

Z A K L J U Č A K
o raspoređivanju sredstava proračuna
Grada Duge Rese za 2009. godinu
razdjel 02, konto 3121

I.

Sredstva Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu, razdjel 02, konto 3121 raspoređuju se:

1. 2.100,00 kn za isplatu naknada za učeničku praksu obavljenu u gradskoj upravi Grada Duge Rese u 2009. godini
 2. 6.475,53 kn pokloni u naturi za zaposlenike gradske uprave za prigodu Uskrsa
 3. 7.500,00 kn isplatu prigodnih nagrada zaposlenika gradske uprave
 4. 3.500,00 kn za isplatu jubilarne nagrade zaposlenika gradske uprave
 5. 33.917,00 kn za isplatu naknada za godišnji odmor zaposlenika gradske uprave.
- Neraspoređena sredstva iznose 29.807,47 kn.

II.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

III.

Ovaj zaključak provesti će Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.

TAJNIK GRADA
mr. Marija Polović, v.r.

KLASA: 400-08/09-01/0016
Duga Resa, 2. srpnja 2009. godine

**PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO,
DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STAMBENE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE,
TE MJESNU SAMOUPRAVU**

101.

Na temelju Odluke Gradskog vijeća o sufinanciranju osiguranja usjeva, nasada i stoke (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 07/08, Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove te mjesnu samoupravu Grada Duge Rese dana 02. srpnja 2009. godine donosi

O D L U K U
o sufinanciranju osiguranja nasada

Članak 1.

Odobrava se Darku Bišćan iz Duge Rese, Trg hrvatskih mučenika 10, sufinanciranje 15% premije osiguranja nasada kod osiguravajućeg društva Croatia osiguranje d.d. prema polici osiguranja br. 457130000934 u iznosu 84,80 kn.

Članak 2.

Razliku premije osiguranja sufinancira Karlovačka županija sa 15% i osiguranik sa 70%.
Korisnik iz članka 1. dužan je uredno podmiriti svoj dio računa za osiguranje.

Članak 3.

Korisnik iz članka 1. ove Odluke podnio je zahtjev za sufinanciranje premije osiguranja nasada lješnjaka i priložio policu osiguranja sa ponudom. Imenovani udovoljava uvjetima za pravo na sufinanciranje osiguranja nasada sukladno Odluci o sufinanciranju osiguranja usjeva, nasada i stoke (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 07/08).

PROČELNIK:
Kristina Luketić, dipl.iur., v.r.

Klasa: 320-01/09-01/0001
Duga Resa, 02. srpnja 2009. godine

102.

Na temelju članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 73/97, 27/01, 27/01, 59/01 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 10. Socijalnog programa Grada Duge Rese za 2009. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/08), po službenoj dužnosti Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove, te mjesnu samoupravu Grada Duge Rese, dana 01. srpnja 2009. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2009. godinu
razdjel 03 – 36 konto 37229

I.

Odobrava se podmirivanje dijela troškova prijevoza (relacija Specijalna bolnica Duga Resa do granice sa Gradom Zagrebom) za pokojnika Grgura Bačića, rođenog 27. srpnja 1940. godine, s prebivalištem Braće Cvijića 5, Zagreb, koji je preminuo 21. lipnja 2009. godine u Specijalnoj bolnici Duga Resa. Primjenom propisanih kriterija iz Socijalnog programa Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/08) sukladno članku 10. stavak 1 podmiriti će se dio troškova prijevoza pokojnika, po dostavi računa prijevoznika.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PROČELNICA:
Kristina Luketić, dipl. iur., v.r.

KLASA: UP/I-550-01/09-01/0027
Duga Resa, 01. srpnja 2009. godine

I Z D A J E : GRAD DUGA RESA

ODGOVORNI UREDNIK: TAJNIK GRADA
mr. Marija Polović

Telefon: 819-000, 819-011
Telefax: 841-465