

ISSN 1845-9579

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DUGE RESE

Izlazi po potrebi Godina XLII

Datum, 10.09.2010.

*Uprava i uredništvo,
Duga Resa,
tel. 819-000, 819-011
fax. 841-465*

BROJ 5.

GRADONAČELNIK

101. PRAVILNIK

**o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave
Grada Duge Rese**

GRADONAČELNIK

101.

Na temelju članka 53. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/2009), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/2008), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 74/2010) i članka 21. Odluke o ustroju gradske uprave Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 1/2006, 7/2009) gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

P R A V I L N I K o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi radnih mjesta, kategorija, potkategorija i razina potkategorije te klasifikacijski rang, standardna mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, opisi poslova radnih mjesta, broj izvršitelja kao i druga pitanja od značaja za rad Gradske službe i upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese (u nastavku teksta: upravna tijela).

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima prema elementima utvrđenima člankom 1. ovog Pravilnika njegov je sastavni dio, a prikazana je u tablici kako slijedi:

II. PRIJAM U SLUŽBU**Članak 3.**

O prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto, kao i o privremenom rasporedu na druge poslove zbog potreba pravovremenog izvršenja redovitih i izvanrednih poslova odlučuje rješenjem pročelnik upravnog tijela ili osoba koju on za to pismeno ovlasti, a u skladu s propisima i Odlukom o ustrojstvu gradske uprave Grada Duge Rese i ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Za prijam u službu službenik i namještenik mora ispunjavati opće uvjete za prijam propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te posebne uvjete propisane istim Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Za prijam službenika i namještenika u službu u upravnim tijelima Grada Duge Rese na neodređeno vrijeme propisuje se obveza probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Članak 5.

Provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti tijekom probnog rada obavlja stručni tim.

Stručni tim čine djelatnici s višim ili istim stupnjem stručne spreme koju ima djelatnik čiji se rad prati i provjerava.

Članak 6.

Stručni tim dužan je savjesno i objektivno ocijeniti uspjeh djelatnika na probnom radu i svoju ocjenu pismeno dostaviti pročelniku upravnog odjela do isteka probnog rada.

U slučaju negativne ocjene pročelnik donosi Rješenje o prestanku radnog odnosa djelatnika zaposlenog na probnom radu.

Rješenje se donosi najkasnije u roku od osam dana od dana isteka probnog rada.

Članak 7.

Djelatnici koji se primaju u upravnim tijelima Grada Duge Rese u svojstvu vježbenika obavezni su obaviti vježbenički staž.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

Članak 8.

Osposobljavanje vježbenika provodi se po utvrđenom programu koji utvrđuje gradonačelnik na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 9.

Programom iz članka 8. ovog Pravilnika utvrđuju se:

- poslovi koje će vježbenik obavljati
- vrijeme obavljanja vježbeničkog staža
- mentor pod čijim nadzorom se obavlja vježbenički staž
- prava i obveze vježbenika u vezi s radom

III. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA**Članak 10.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje u upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Iznimno, pročelnik upravnog tijela može svoje ovlasti iz stavka 3. i 4. ovog članka u cijelosti ili djelomično prenijeti na drugog službenika u istom upravnom tijelu.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu gradske uprave Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 3/2006, 8/2007, 1/2009, 5/2009).

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 021-01/10-01/30
Duga Resa, 10. rujna 2010. godine

I Z D A J E : GRAD DUGA RESA

ODGOVORNI UREDNIK: TAJNIK GRADA
mr. Marija Polović

Telefon: 819-000, 819-011
Telefax: 841-465