

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DUGE RESE

Izlazi po potrebi Godina XLVI

Datum, 05.03.2014.

*Uprava i uredništvo,
Duga Resa,
tel. 819-000, 819-011
fax. 841-465*

BROJ 2.

GRADSKO VIJEĆE

- | | |
|---------------------|--|
| 7. PLAN | nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu |
| 8. ODLUKA | o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne samouprave Karlovačke županije |
| 9. ODLUKA | o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Karlovačke županije |
| 10. ODLUKA | o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu |
| 11. IZVJEŠĆE | o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013. godinu |
| 12. ODLUKA | o korištenju novčanih sredstava po Ugovoru o kreditu |
| 13. ODLUKA | o kapitalnoj pomoći tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o. za radove na izgradnji sekundarne kanalizacije u naselju Mrežnički Varoš |
| 14. ODLUKA | o autotaksi prijevozu na području Grada Duge Rese |
| 15. ODLUKA | o utvrđivanju najpovoljnije ponude na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Gornje Mrzlo Polje |
| 16. ODLUKA | o kapitalnoj pomoći Karlovačkoj županiji za izradu projekta školske sportske dvorane kod osnovne škole Ivan Goran Kovačić Duga Resa |
| 17. ODLUKA | o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora |
| 18. NAPUTAK | o redosljedu izbornih radnji i rokovima u izborima za članove Vijeća mjesnih odbora |

19. ZAKLJUČAK o Programu rada Savjeta mladih Grada Duge Rese i Godišnjem izvještaju o radu Savjeta mladih Grada Duge Rese za 2013.
20. ODLUKA o prijedlogu izbora članova Nadzornog odbora trgovačkog društva Komunalno Duga Resa d.o.o.
21. ZAKLJUČAK o Izvješću o radu gradonačelnika za razdoblje srpanj-prosinac 2013. godine
22. ODLUKA o promjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese
23. RJEŠENJE o imenovanju članova Izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Duge Rese
24. ZAKLJUČAK o davanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika za područje Grada Duge Rese
25. ZAKLJUČAK o broju javnih priznanja i nagrada Grada Duge Rese za 2013.
26. ZAKLJUČAK o Idejnom rješenju mogućeg izmještanja koridora nove željezničke pruge

GRADONAČELNIK

27. PRAVILNIK o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00/500.000,00 kn
28. ODLUKA o korištenju novčanih sredstava po Ugovoru o okvirnom kreditu
29. ODLUKA o dopuni Odluke o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju
30. ODLUKA o ovlaštenju pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu za elektronički potpis i ovjeru obrazaca prijave na HZMO i HZZO
31. ODLUKA o sufinanciranju prehrane učenika u osnovnim školama na području Grada Duge Rese
32. DOPUNA Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Duge Rese
33. PROGRAM stručnog osposobljavanja osoba primljenih na rad u gradsku upravu bez zasnivanja radnog odnosa
34. PLAN prijma na stručno osposobljavanje u upravna tijela Grada Duge Rese u 2014. godini
35. ODLUKA o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme
36. PRAVILNIK o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

37. ODLUKA o imenovanju voditelja projekta II. faze rekonstrukcije i prenamijene zgrade Učeničkog doma Blaž Lorković u Dječji vrtić i jaslice
38. ODLUKA o imenovanju voditelja projekta Nogostup Belajska Vinica II. faza
39. ODLUKA o imenovanju voditelja projekta Gradnja priključka poslovne zone Šeketino Brdo na državnu cestu D-23 s kanalizacijskim podsustavom Šeketino Brdo 2-2
40. ODLUKA o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave za nabavu uredskog materijala i tonera
41. ODLUKA o davanju suglasnosti Malonogometnom klubu „Dugareški mališani“
42. ODLUKA o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave izrade geodetske podloge za kanalizaciju Gornje Mrzlo Polje
43. ODLUKA o provođenju postupka bagatelne nabave za nabavu komunalne opreme
44. ODLUKA o dodjeli jednokratne potpore studentu Kristijanu Jurčeviću
45. ODLUKA o dodjeli jednokratne potpore studentici Valentini Jurčević
46. ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za odabir programa udruga civilnog društva
47. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu, razdjel 003, glava 00307, program P1012, T101202 projekti udruga civilnog društva
48. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu, razdjel 005, glava 00501, kt. 38511 – neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve
49. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu, razdjel 003, glava 00304, T100802 razni projekti u sportu

VIJEĆE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

50. POSLOVNIK o radu Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Duge Rese

GRADSKO VIJEĆE

7.

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće na 7. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2014. godine donijelo je

PLAN NABAVE roba, radova i usluga za 2014. godinu

Članak 1.

U skladu sa proračunom Grada Duge Rese za 2014. godinu utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu.

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga obuhvaća postupke javne nabave određene Zakonom o javnoj nabavi za proračun i proračunskog korisnika Gradsku knjižnicu i čitaonicu Duga Resa.

Planom nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu obuhvaćeni su:

1. predmeti nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kuna koji se provode izdavanjem narudžbenice. Iznimno, kada se ocijeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i sl. može se o istome sklopiti ugovor.
2. predmeti nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna, koji se provode pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje 3(tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja, hitnosti obavljanja radova i sl., poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.
3. predmeti nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, odnosno predmeti nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna za radove, koji se provode određenim postupkom javne nabave,

a dani su u sljedećoj tabeli:

Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu

R. br.	Br. kta	Osn. rn.	PREDMET NABAVE	Evidencijski br. nabave ***	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor ili Okvirni sporazum	Plan. početak postup.	Plan. trajanje ugovora/okvirnog sporaz.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	322		Rashodi za materijal i energiju		916.800,00 kn	1.146.000,00 kn				
		32211	Uredski materijal	01/2014	80.000,00 kn	100.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32231	Električna energija	02/2014	836.800,00 kn	1.046.000,00 kn	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	II kvartal	2 godine
2	323		Rashodi za usluge		778.560,00 kn	973.200,00 kn				
		32311	Usluge telefona, telefaksa		36.800,00 kn	46.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32311-0	Usluge telefona, telefaksa - mobitel		25.600,00 kn	32.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32321	Usluge tekućeg i inv. održavanja građ.objekata		278.960,00 kn	348.700,00 kn				
			1) Održavanje objekata mjesnih odbora		21.600,00 kn	27.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			2) Održavanje i obnova neuseljjenih stanova		5.360,00 kn	6.700,00 kn	Bagatelna nabava			
			3) Usluge tekućeg i invest.održavanja građ.obj.- Grad.uprava, knjižnica i sport.objekti		4.000,00 kn	5.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			4) Održavanje javnih površ. -autobusne nadstrešnice		16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			5) Potok Curak Jelačićeva ulica -odvodnja	03/2014	200.000,00 kn	250.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			6) Starčevićeva ulica - odvodnja		32.000,00 kn	40.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32322	Usluge tekućeg i inv.održavanja postr.i opreme		36.000,00 kn	45.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32331	Elektronski mediji		30.800,00 kn	38.500,00 kn	Bagatelna nabava			

R. br.	Br. kta	Osn. rn.	PREDMET NABAVE	Evidencijski br. nabave ***	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor ili Okvirni sporazum	Plan. početak postup.	Plan. trajanje ugovora/okvirnog sporaz.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja		34.800,00 kn	43.500,00 kn	Bagatelna nabava			
		32362	Veterinarske usluge		20.000,00 kn	25.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		40.000,00 kn	50.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32375	Geodetsko-katastarske usluge		92.000,00 kn	115.000,00 kn				
			1) Geodetsko-katastarske usluge		8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			2) Katastarske izmjere		16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			3) Izmjera puta u Lišnici		8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			4) Geodetska podloga za kanalizaciju G.M.Polje	04/2014	60.000,00 kn	75.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32379	Ostale intelektualne usluge		118.800,00 kn	148.500,00 kn				
			1) Ostale intelektualne usluge		46.800,00 kn	58.500,00 kn	Bagatelna nabava			
			2) Izrada projekata i studija	05/2014	56.000,00 kn	70.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			3) Projekt.dokum.-Zaštita okoliša		16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32381	Usluge ažuriranja računalnih programa		35.600,00 kn	44.500,00 kn	Bagatelna nabava			
		32399	Sređivanje imovine i ostale nespomenute usluge		29.200,00 kn	36.500,00 kn	Bagatelna nabava			
3	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		104.800,00 kn	131.000,00 kn				
		32931	Reprezentacija:		70.800,00 kn	88.500,00 kn				
			32931- Reprezentacija		5.200,00 kn	6.500,00 kn	Bagatelna nabava			
			32931-0 Reprezentacija (kava, čaj i sl.)		7.200,00 kn	9.000,00 kn	Bagatelna nabava			

R. br.	Br. kta	Osn. rn.	PREDMET NABAVE	Evidencijski br. nabave ***	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor ili Okvirni sporazum	Plan. početak postup.	Plan. trajanje ugovora/okvirnog sporaz.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
			32931-1 Reprezentacija (restorani)	06/2014	52.800,00 kn	66.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			32931-2 Reprezentacija (prigodni dani)		4.800,00 kn	6.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			32931-3 Reprezentacija (noćenje)		800,00 kn	1.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		32999	Ostali nespomenuti rashodi		34.000,00 kn	42.500,00 kn	Bagatelna nabava			
4	412		Nematerijalna imovina		326.800,00 kn	408.500,00 kn				
		41261	Ostala nematerijalna imovina:		326.800,00 kn	408.500,00 kn	Bagatelna nabava			
			1) Ostala nematerijalna imovina		20.000,00 kn	25.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			2) Zgrada Marcele-projekt	07/2014	80.000,00 kn	100.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			1) Idejni projekt kanalizacije G.M.Polje	08/2014	120.000,00 kn	150.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			2) Idejni projekt za legalizaciju MO Lišnica		8.800,00 kn	11.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			3) Idejni projekt za legalizaciju MO D.M.Polje		6.000,00 kn	7.500,00 kn	Bagatelna nabava			
			4) Idejni projekt za legalizaciju MO G.M.Polje		8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			5) Izrada projektne dokument.- Reciklažno dvorište		40.000,00 kn	50.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			6) Projekt rotora		28.000,00 kn	35.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			7) Projekt adrenalinskog parka		16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava			
5	421		Građevinski objekti		3.609.600,00 kn	4.512.000,00 kn				

R. br.	Br. kta	Osn. rn.	PREDMET NABAVE	Evidencijski br. nabave ***	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor ili Okvirni sporazum	Plan. početak postup.	Plan. trajanje ugovora/okvirnog sporaz.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
		42131	Asfaltiranje cesta	9/2014	1.402.000,00 kn	1.752.500,00 kn	Otvoreni postupak	Ugovor	II kvartal	31.12.2014.
		42139	Ostali sl.prom. objekti (nogostup BelajskaVinica)	10/2014	165.200,00 kn	206.500,00 kn	Bagatelna nabava			
		42131	Ceste-infrastruktura (G.M.Polje i Šeketino brdo)		1.492.000,00 kn	1.865.000,00 kn				
			Ceste -infrastruktura- Poduzetnička zona "Šeketino brdo"	11/2014	500.000,00 kn	625.000,00 kn	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	IV kvartal	2 godine
			Ceste - infrastruktrua -Poduzetnička zona "Gornje Mrzlo Polje Mrežničko"	12/2014	992.000,00 kn	1.240.000,00 kn	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	IV kvartal	2 godine
		42145	Sportski i rekreacijski tereni		96.000,00 kn	120.000,00 kn				
			Sportski poligon - kod kupališta		32.000,00 kn	40.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			Sportski poligon - kod nogometnog stadiona	13/2014	64.000,00 kn	80.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		42147	Javna rasvjeta-dobava stupova		38.400,00 kn	48.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		42149	Ostali nespomenuti građ.objekti		416.000,00 kn	520.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		42149	Uređenje Parka dr.F.Tuđmana	14/2014	400.000,00 kn	500.000,00 kn	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	III kvartal	2 godine
		42149	Postava autobusnih nadstrešnica		16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava			
6	424		Knjige, umjetnička dj.o ost.izlož.vrijedn.		36.000,00 kn	36.000,00 kn				
		42411	Knjige u knjižnici**		30.000,00 kn	30.000,00 kn	Bagatelna nabava			
		42411-1	Knjige**		6.000,00 kn	6.000,00 kn	Bagatelna nabava			

R. br.	Br. kta	Osn. rn.	PREDMET NABAVE	Evidencijski br. nabave ***	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor ili Okvirni sporazum	Plan. početak postup.	Plan. trajanje ugovora/okvirnog sporaz.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
7	426		Nematerijalna proizv.imovina		38.400,00 kn	48.000,00 kn				
		42621	Ulaganja u računalne programe		38.400,00 kn	48.000,00 kn	Bagatelna nabava			
8	451		Rashodi za dodat.ulag.na nefinanc.imov.		340.000,00 kn	425.000,00 kn				
		45111	Dodatna ulaganja na građ.objekt.:		340.000,00 kn	425.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			1) Uređenje Drvene kuće		16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			2) Stanovi		5.600,00 kn	7.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			3) Knjižnica		2.400,00 kn	3.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			4) Održavanje sportskih objekata		12.000,00 kn	15.000,00 kn	Bagatelna nabava			
			5) Dodat.ulag.-Zgrada Marcele	15/2014	304.000,00 kn	380.000,00 kn	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	III kvartal	2 godine
9	842		Primlj.zajmovi od banaka i ost.fin.inst.u jav.sektoru		4.834.200,00 kn	4.834.200,00 kn				
		84212	Zaduženje - dugoročni kredit**	16/2014	4.834.200,00 kn	4.834.200,00 kn	Otvoreni postupak	Ugovor	I kvartal	
			Kupnja sportskog doma A.T.Stipančić		400.000,00 kn	400.000,00 kn				
			Oprema za Dječje jaslice i vrtić		116.000,00 kn	116.000,00 kn				
			Ulaganja na tuđoj imov. radi prava korišt.-Prenamjena učeničkog doma u vrtić		222.700,00 kn	222.700,00 kn				
			Asfaltiranje cesta		1.959.000,00 kn	1.959.000,00 kn				
			Proširenje javne rasvjete		48.000,00 kn	48.000,00 kn				
			Sportski poligoni		120.000,00 kn	120.000,00 kn				
			Rekonstrukcija podožnjaka i ceste na Staroj cesti	16/2014	400.000,00 kn	400.000,00 kn	Otvoreni postupak	Ugovor	I kvartal	

R. br.	Br. kta	Osn. rn.	PREDMET NABAVE	Evidencijski br. nabave ***	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor ili Okvirni sporazum	Plan. početak postup.	Plan. trajanje ugovora/okvirnog sporaz.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
			Sanacija vodovoda Samovojskina		200.000,00 kn	200.000,00 kn				
			Sanacija vodovoda - naselje Curak		100.000,00 kn	100.000,00 kn				
			Gradnja objekata i uređ.za odvodnju i pročišć.otpad.voda		785.000,00 kn	785.000,00 kn				
			Projekti na uređenju odvodnje potoka Curak i Starčevićeve ulice		290.000,00 kn	290.000,00 kn				
			Izrada projektne dokumentacije		193.500,00 kn	193.500,00 kn				
UKUPNO PLANIRANA NABAVA ZA POTREBE GRADA DUGE RESE ZA 2014. GODINU					10.985.160,00 kn	12.513.900,00 kn				

* Planirani iznosi usklađeni sa financijskim planom proračuna za 2014. godinu

** Oslobođeno PDV-a

*** Kod pokretanja postupka pojedine nabave svakom evidencijskom broju pridodati će se i dodatni broj kojim se označava koja je nabava po redosljedu provođenja u tekućoj godini

Članak 3.

Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu iz tabele članka 2. dan je po razdjelima u sljedećoj tabeli:

Re d.b r.	Broj konta	Osnovni račun	Aktivnost/ Projekt	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Način nabave
Nabava predstavničkih i izvršnih tijela grada (01)							
1	322			Rashodi za materijal i energiju	32.800,00 kn	41.000,00 kn	
		32211	A100101	Uredski materijal	10.400,00 kn	13.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32231	A100201	Električna energija	22.400,00 kn	28.000,00 kn	Otvoreni postupak
2	323			Rashodi za usluge	25.600,00 kn	32.000,00 kn	
		32321	T100201	Usluge tek. i investicijskog održavanja	21.600,00 kn	27.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32399	T100301	Ostale nespomenute usluge	4.000,00 kn	5.000,00 kn	Bagatelna nabava
3	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00 kn	32.500,00 kn	
		32931-	T100301	Reprezentacija	400,00 kn	500,00 kn	Bagatelna nabava
		32931-1	A100101	Reprezentacija-restorani	8.800,00 kn	11.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32999	A100101/T100301	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.800,00 kn	21.000,00 kn	Bagatelna nabava
UKUPNO ZA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA					84.400,00 kn	105.500,00 kn	

Re d.b r.	Broj konta	Osnovni račun	Aktivnost/Projekt	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Način nabave
Nabava za funkcioniranje gradske službe (02)							
1	322			Rashodi za materijal i energiju	32.000,00 kn	40.000,00 kn	
		32211	A100401	Uredski materijal	32.000,00 kn	40.000,00 kn	Bagatelna nabava
2	323			Rashodi za usluge	34.000,00 kn	42.500,00 kn	
		32331	A100401	Elektronski mediji	26.400,00 kn	33.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32339	A100401/T100401	Ostale usluge promidžbe i informiranja	6.800,00 kn	8.500,00 kn	Bagatelna nabava
		32399	T100401	Ostale nespomenute usluge	800,00 kn	1.000,00 kn	Bagatelna nabava
3	329			Ostali nespomenuti rashodi pos	60.800,00 kn	76.000,00 kn	
		32931		Reprezentacija	59.200,00 kn	74.000,00 kn	
		32931-	A100401	Reprezentacija	4.000,00 kn	5.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32931-0	A100401	Reprezentacija (kava, čaj, voda, sok)	7.200,00 kn	9.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32931-1	A100401/T100401	Reprezentacija (ugostiteljske usluge)	42.400,00 kn	53.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32931-2	A100401	Reprezentacija (prigodni dani)	4.800,00 kn	6.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32931-3	T100401	Reprezentacija (noćenje)	800,00 kn	1.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32999	A100401/T100401	Ostali nespomenuti rashodi	1.600,00 kn	2.000,00 kn	Bagatelna nabava
UKUPNO ZA GRADSKU SLUŽBU					126.800,00 kn	158.500,00 kn	

Re d.b r.	Broj konta	Osnovni račun	Aktivnost/Projekt	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Način nabave
Nabava za Upravni odjel za gospodarstvo, društv.djel., stamb.,pravne i opće poslove (03)							
1	322			Rashodi za materijal i energiju	98.400,00 kn	123.000,00 kn	
		32211	A100501/A100702	Uredski materijal	20.000,00 kn	25.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32231	A100501/A100702/A100802	Električna energija	78.400,00 kn	98.000,00 kn	Otvoreni postupak
2	323			Rashodi za usluge	212.560,00 kn	265.700,00 kn	
		32311	A100501/A100702	Usluge telefona, telefaksa	36.800,00 kn	46.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32311 - 0	A100501	Usluge telefona, telefaksa - mobitel	25.600,00 kn	32.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32321		Usluge tekućeg i invest.održavanja građ.obj.	9.360,00 kn	11.700,00 kn	
			A101402	Usluge tekućeg i invest.održavanja neuseljelih stanova	5.360,00 kn	6.700,00 kn	Bagatelna nabava
			A100501/A100702/A100801	Usluge tekućeg i invest.održavanja građ.obj.- Grad.uprava, knjižnica i sport.objekti	4.000,00 kn	5.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32322	A100501/A100801/A100802	Usluge tek. i inv.održav.postr.i opreme	36.000,00 kn	45.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32331	A100501	Elektronski mediji	4.400,00 kn	5.500,00 kn	Bagatelna nabava
		32339	A100501	Ostale usluge promidžbe i informiranja	8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32373	A100501	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	40.000,00 kn	50.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32375	A100501	Geodetsko katastarske usluge	4.000,00 kn	5.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32379	A1010501/A100702	Ostale intelektualne usluge	38.800,00 kn	48.500,00 kn	
		32381	A100702	Usluge ažuriranja računalnih baza	1.200,00 kn	1.500,00 kn	Bagatelna nabava
		32399	A100501/T100702	Ostale nespomenute usluge	8.400,00 kn	10.500,00 kn	Bagatelna nabava
3	329			Ostali nespomenuti rashodi pos	2.800,00 kn	3.500,00 kn	
		32931-	A100702	Reprezentacija	800,00 kn	1.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32931-1	A100501	Reprezentacija (restorani)	1.600,00 kn	2.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32999	A100702	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400,00 kn	500,00 kn	Bagatelna nabava
4	412			Nematerijalna imovina	100.000,00 kn	125.000,00 kn	
		41261		Ostala nematerijalna imovina	100.000,00 kn	125.000,00 kn	
			K100501	1) Ostala nematerijalna imovina-projekti	20.000,00 kn	25.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K101403	2) Zgrada Marcele-projekat	80.000,00 kn	100.000,00 kn	Bagatelna nabava
5	421			Građevinski objekti	1.492.000,00 kn	1.865.000,00 kn	
		42131		Ceste - infrastruktura (G.M. Polje i Šeketino brdo)	1.492.000,00 kn	1.865.000,00 kn	
			K100601	Ceste - infrastruktura Poduzetnička zona "Šeketino brdo"	500.000,00 kn	625.000,00 kn	Otvoreni postupak

Re d.b r.	Broj konta	Osnovni račun	Aktivnost/Projekt	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Način nabave
			K100602	Ceste - infrastruktura Poduzetnička zona "Gornje Mrzlo Polje Mrežničko"	992.000,00 kn	1.240.000,00 kn	Otvoreni postupak
6	424			Knjige, umjetn. dj.o ost.izlož.vrij	36.000,00 kn	36.000,00 kn	
		42411	K100702	Knjige u knjižnicama	30.000,00 kn	30.000,00 kn	Bagatelna nabava
		42411-1	A100501	Knjige**	6.000,00 kn	6.000,00 kn	Bagatelna nabava
7	426			Nematerijalna proizv.imovina	32.000,00 kn	40.000,00 kn	
		42621	A100501	Ulaganja u računalne programe	32.000,00 kn	40.000,00 kn	Bagatelna nabava
8	451			Rashodi za dodat.ulag.na nefina	340.000,00 kn	425.000,00 kn	
		45111		Dodatna ulaganja na građ. objektima:	340.000,00 kn	425.000,00 kn	
			K100701	1) Uređenje Drvene kuće	16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K101401	2) Stanovi	5.600,00 kn	7.000,00 kn	Bagatelna nabava
			A100702	3) Knjižnica	2.400,00 kn	3.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K100801	4) Održavanje sportskih objekata	12.000,00 kn	15.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K101403	5) Dodat.ulag.-Zgrada Marcele	304.000,00 kn	380.000,00 kn	Otvoreni postupak
9	842			Primlj.zajmovi od banaka i ost.fin.inst.u jav.sektoru	738.700,00 kn	738.700,00 kn	
		84212		Zaduženje - dugoročni kredit	738.700,00 kn	738.700,00 kn	
				Kupnja sportskog doma A.T.Stipančić	400.000,00 kn	400.000,00 kn	Otvoreni postupak
				Oprema za Dječje jasllice i vrtić	116.000,00 kn	116.000,00 kn	
				Ulaganja na tuđoj imov. radi prava korišt.-Prenamjena učeničkog doma u vrtić	222.700,00 kn	222.700,00 kn	
UKUPNO ZA GOSP.,DRUŠTV.DJEL.,STAMB., PRAVNE I OPĆE POSLOVE, TE MJESNU SAMOUPR.					3.052.460,00 kn	3.621.900,00 kn	

Re d.b r.	Broj konta	Osnovni račun	Aktivnost/Projekt	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Način nabave
Nabava za Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospod., zaštitu okoliša i imovinu (04)							
1	322			Rashodi za materijal i energiju	744.000,00 kn	930.000,00 kn	
		32211	A101501	Uredski materijal	8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32231	A101901	Električna energija	736.000,00 kn	920.000,00 kn	Otvoreni postupak
2	323			Rashodi za usluge	460.000,00 kn	575.000,00 kn	
		32321		Usluge tekućeg i inv.održavanja građ.objek.	248.000,00 kn	310.000,00 kn	
			T101904	Održavanje javnih površ.-autobusne nadstrešnice	16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava
			T101907	Potok Curak Jelačićeva ulica - odvodnja	200.000,00 kn	250.000,00 kn	Bagatelna nabava
			T101908	Starčevićeva ulica - odvodnja	32.000,00 kn	40.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32339	A101501	Ostale usluge promidžbe i informiranja	8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32362	A101912	Veterinarske usluge	20.000,00 kn	25.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32375		Geodetsko-katastarske usluge	88.000,00 kn	110.000,00 kn	
			A101501	Geodetsko-katastarske usluge	4.000,00 kn	5.000,00 kn	Bagatelna nabava
			A102001	Katastarske izmjere	16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava
			A102002	Izmjera puta u Lišnici	8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava
			T102001	Geodetska podloga za kanalizaciju G.M.Polje	60.000,00 kn	75.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32379		Ostale intelektualne usluge	80.000,00 kn	100.000,00 kn	
			A101501	Ostale intelektualne usluge	8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava
			T102002	Izrada projekata i studija	56.000,00 kn	70.000,00 kn	Bagatelna nabava
			T102101	Projekt.dokum.-Zaštita okoliša	16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32399	T102003	Sređivanje imovine	16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava
3	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.200,00 kn	19.000,00 kn	
		32999	A101501/T102301	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.200,00 kn	19.000,00 kn	Bagatelna nabava
4	412			Nematerijalna imovina	226.800,00 kn	283.500,00 kn	
		41261		Ostala nematerijalna imovina:	226.800,00 kn	283.500,00 kn	
			K102001	1) Idejni projekat kanalizacije G.M.Polje	120.000,00 kn	150.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K102002	2) Idejni projekt za legalizaciju MO Lišnica	8.800,00 kn	11.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K102003	3) Idejni projekt za legalizaciju MO D.M.Polje	6.000,00 kn	7.500,00 kn	Bagatelna nabava
			K102004	4) Idejni projekt za legalizaciju MO G.M.Polje	8.000,00 kn	10.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K102005	5) Izrada projektne dokument.-Reciklažno dvorište	40.000,00 kn	50.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K102006	6) Projekat rotora	28.000,00 kn	35.000,00 kn	Bagatelna nabava
			K102007	7) Projekat adrenalinskog parka	16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava

Re d.b r.	Broj konta	Osnovni račun	Aktivnost/Projekt	PREDMET NABAVE	Procijenjena vrijednost nabave	Planirana vrijednost nabave*	Način nabave
5	421			Građevinski objekti	2.117.600,00 kn	2.647.000,00 kn	
		42131	K101602-K101609	Asfaltiranje cesta	1.402.000,00 kn	1.752.500,00 kn	Otvoreni postupak
		42139	K101607	Ostali sl.prometni objekti-nogostup Belajska Vinica	165.200,00 kn	206.500,00 kn	Bagatelna nabava
		42145	K101613	Sportski poligon - kod kupališta	32.000,00 kn	40.000,00 kn	Bagatelna nabava
		42145	K101613	Sportski poligon - kod nogometnog stadiona	64.000,00 kn	80.000,00 kn	Bagatelna nabava
		42147	K101611	Javna rasvjeta-dobava stupova	38.400,00 kn	48.000,00 kn	Bagatelna nabava
		42149	K101612	Ostali nespomenuti građ.objekti (Uređenje Parka dr.F.Tuđmana)	400.000,00 kn	500.000,00 kn	Otvoreni postupak
		42149	K101614	Postava autobusnih nadstrešnica	16.000,00 kn	20.000,00 kn	Bagatelna nabava
6	426			Nematerijalna proizv.imovina	6.400,00 kn	8.000,00 kn	
		42621	K101501	Ulaganja u računalne programe	6.400,00 kn	8.000,00 kn	Bagatelna nabava
7	842			Primlj.zajmovi od banaka i ost.fin.inst.u jav.sektoru	4.095.500,00 kn	4.095.500,00 kn	
		84212		Zaduženje - dugoročni kredit	4.095.500,00 kn	4.095.500,00 kn	
				Asfaltiranje cesta	1.959.000,00 kn	1.959.000,00 kn	
				Proširenje javne rasvjete	48.000,00 kn	48.000,00 kn	
				Sportski poligoni	120.000,00 kn	120.000,00 kn	
				Rekonstrukcija podožnjaka i ceste na Staroj cesti	400.000,00 kn	400.000,00 kn	
				Sanacija vodovoda Samovojskina	200.000,00 kn	200.000,00 kn	
				Sanacija vodovoda - naselje Curak	100.000,00 kn	100.000,00 kn	Otvoreni postupak
				Gradnja objekata i uređ.za odvodnju i pročišć.otpad.voda	785.000,00 kn	785.000,00 kn	
				Projekti na uređenju odvodnje potoka Curak i Starčevićeve ulice	290.000,00 kn	290.000,00 kn	
				Izrada projektne dokumentacije	193.500,00 kn	193.500,00 kn	
UKUPNO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOM. GOSPOD., ZAŠT.OKOLIŠA I IMOVINU					7.665.500,00 kn	8.558.000,00 kn	
Nabava za Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu (05 i 06)							
1	322			Rashodi za materijal i energiju	9.600,00 kn	12.000,00 kn	
		32211	A102401	Uredski materijal	9.600,00 kn	12.000,00 kn	Bagatelna nabava
2	323			Rashodi za usluge	46.400,00 kn	58.000,00 kn	
		32339	A102401	Ostale usluge promidžbe i inform.	12.000,00 kn	15.000,00 kn	Bagatelna nabava
		32381	A102401	Usluge ažuriranja računalnih programa	34.400,00 kn	43.000,00 kn	Bagatelna nabava
UKUPNO ZA PRORAČUN, FINACIJE, JAVNE PRIHODE I GRADSKU RIZNICU					56.000,00 kn	70.000,00 kn	
UKUPNO PLANIRANA NABAVA ZA POTREBE GRADA DUGE RESE ZA 2014. GODINI					10.985.160,00 kn	12.513.900,00 kn	

* Planirani iznosi usklađeni sa financijskim planom proračuna za 2014. godinu

** Oslobođeno PDV-a

Članak 4.

Utvrđeni Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. realizirati će se tijekom godine u skladu s mogućnostima i potrebama Grada Duge Rese i osiguranim sredstvima u Proračunu Grada.

Članak 5.

Ovaj Plan nabave roba, radova i usluga za 2014. godinu stupa na snagu danom donošenja, te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Duge Rese i internetskim stranicama Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl. ing. prom., v.r.

KLASA: 400-08/14-01/03
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

8.

Na temelju članka 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (NN broj 80/11) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne samouprave Karlovačke županije

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti održavanja nerazvrstanih cesta u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Karlovačke županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom.,v.r.

KLASA: 400-08/12-01/19
Duga Resa, 5. ožujka 2014. godine

9.

Na temelju članka 14. Zakona o Državnom uredu za reviziju (NN broj 80/11) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o usvajanju Izvješća o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Karlovačke županije

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti naplate prihoda u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Karlovačke županije.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom.,v.r.

KLASA: 400-08/12-01/10
Duga Resa, 5. ožujka 2014. godine

10.

Temeljem čl. 16 Zakona o Komunalnom gospodarstvu (NN NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i čl. 46. Statuta Grada Duge Rese (SG 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 07. sjednici održanoj 05.03. 2014. god prihvaća

**Odluka
o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu
Grada Duga Rese (SG 04/10)**

Čl 1.

Mijenja se čl.45. st. 3 i briše se zadnji dio stavka tako da on sada glasi :

Pražnjenje sadržaja septičkih jama vrši se posebnim cisternama a pražnjenje se vrši u javnu kanalizacijsku mrežu odnosno na pročistač otpadnih voda

Čl.2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana po objavi u Službenom glasniku Grada Duge Rese

PREDSJEDNIK VIJEĆA :
Zlatko Grčić dipl.ing.prom., v.r.

Klasa:363-01/10-01/11
Duga Resa, 05. ožujak 2014. godine

11.

Temeljem čl. 20. Zakona o otpadu (NN 94/13) i čl. 46 Statuta Grada Duge Rese (SG 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 07. sjednici održanoj 05.03. 2014. god prihvaća

**IZVJEŠĆE
o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2013. god.**

1. Plan gospodarenja otpadom Grada Duge Rese za period 2009. – 2015. god usvojen je 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Duge Rese održanoj 17. prosinca 2009. godine (SG 09/09)
2. Tijekom 2013. godine tvrtka Komunalno Duga Resa d.d prikupila je ukupno 2.403 tone komunalnog otpada na području Grada Duge Rese koji ima 11.180 stanovnika
3. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese koje su usvojene na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Duge Rese održanoj 17. svibnja 2012 godine izmjenjen je čl. 151. Odredbi za provođenje te se navodi: „*Lokacija reciklažnog dvorišta PPUG-om Duge Rese je moguća u sklopu gospodarskih zona "Šeketino Brdo" i "Zvečaj", a moguća je i na drugim prostorima ukoliko je planirana provedbenim dokumentom prostornog uređenja*“ . Na osnovu Glavnog projekta priključne ceste za poslovnu zonu u Šeketinom Brdu dobivena je 17.06.2013 god

Potvrda glavnog projekta (dozvola za gradnju). Projekt je kandidiran za sufinanciranje. Na području Grada Duge Rese imamo 20 lokacija zelenih otoka (Jelačićeva ulica 4, OŠ I.G. Kovačić 1, OŠ V. Nazor 1, Trg Sv Jurja 1, Mrežnička obala 2, Trg hrvatskih mučenika 2, Banjavčičeva (Gornji mlin) 1, Šetalište Tušmer 1, Samovojskina 1, Zagrebačka 1, Ulica 137. brigade 1, Trg kralja Tomislava 1, Stara Cesta 2, Jozefinska ulica 1.

4. Grad Duga Resa donio je Odluku o davanju u zakup zemljišta za postavljanje kontejnera za sakupljanje tekstila (SG 09/13) koji su postavljeni na pet lokacija : 1. Zeleni otok na Trgu hrvatskih mučenika iza zgrade br 9, 2. Zeleni otok na Jozefinskoj cesti broj 85, 3. zeleni otok na Trgu hrvatskih mučenika br 1, 4. Ulica bana Josipa jelačića 28,5. Ulica Josefa Jeruzalema bb (kod TO „Zlatko“)
5. Na području Grada Duge Rese nemamo reciklažno dvorište za građevinski otpad. Zbog blizine Grada Karlovca ovaj problem bi se mogao zajednički rješavati. Postoji mogućnost da se reciklažno dvorište za građevinski otpad napravi po završetku eksploatacije kamena u postojećem kamenolomu Zvečaj što se uskoro očekuje jer se već planira proširenje eksploatacijskog polja . Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese koje su usvojene na 21. sjednici Gradskog vijeća Grada Duge Rese održanoj 17. svibnja 2012 godine izmjenjen je čl. 151. Odredbi za provođenje te se navodi :“ *U sklopu eksploatacijskog polja "Zvečaj", u skladu s posebnim projektom, moguće je planirati odlagalište inertnog građevinskog otpada.*
6. Grad Duga Resa tijekom 2013. godine nije imao niti jedno aktivno divlje odlagalište otpada sukladno tome nije niti imao potrebe za sanacijom divljih odlagališta otpada. Tijekom proteklih godina u sanaciju divljih deponija uložena su sljedeća sredstva : 2007 god – 909.926 kn, 2008. god – 470.059 kn, 2009. god – 471.008 kn, 2010. god – 30.160 kn, 2011. god – 0 kn, 2012. god – 22.100 kn, 2013. god – 0 kn
7. Grad Duga Resa tijekom 2013.god je sudjelovao u sanaciji odlagališta na Ilovcu s 207.646,18 kn i sufinancirao je djelovanje Centra za gospodarenje otpadom s 48.000 kn

PREDSJEDNIK VIJEĆA :
Zlatko Grčić dipl.ing.prom., v.r.

Klasa:363-01/11-01/15
Duga Resa, 05. ožujak 2014. godine

12.

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu (NN 87/98 i 136/12), članka 35. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese 11/13) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 2/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o korištenju novčanih sredstava po Ugovoru o okvirnom kreditu

Članak 1.

Odobrava se korištenje okvirnog kredita – prekoračenje po transakcijskom računu do 1.000.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom.,v.r.

KLASA: 400-08/13-01/34
Duga Resa, 5. ožujka 2014. godine

13.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13), Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/13), Proračunom Grada Duge Rese za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/13), Odluke o kapitalnoj pomoći Komunalnom Duga Resa u realizaciji Programa komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 1/07) i Odluke o utvrđivanju Komunalnog Duga Resa nositeljem realizacije Programa komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/06, 5/12 i 6/12) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

**o kapitalnoj pomoći tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o.
za radove na izgradnji sekundarne kanalizacije u naselju Mrežnički Varoš**

Članak 1.

Odobrava se kapitalna pomoć tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o. u iznosu od 840.980,55 kn. Navedena sredstva osigurana su u proračunu Grada Duge Rese za 2014. godinu, u razdjelu 00402 u programu Gradnja objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda kt. 38612 kao kapitalni projekat Sekundarna kanalizacija Varoš – EIB II.

Članak 2.

Kapitalna pomoć upotrijebiti će se za radove prema Ugovoru o financiranju izgradnje sekundarne kanalizacije u naselju Mrežnički Varoš u iznosu od 824.510,55 kn i nadzor u iznosu od 16.470,00 kn, a koristit će se sredstava dobivena po programu EIB II u iznosu od 499.488,49 kn, a iznos od 341.492,06 kn iz proračunskih prihoda.

Članak 3.

Kapitalna pomoć iz članka 2. doznačiti će se Komunalnom Duga Resa d.o.o. po dobivenim sredstvima po programu EIB II, a prema zahtjevima Komunalnog radi podmirenja obveza prema izvođaču radova Mežnar građevinske usluge i to prema I. privremenoj situaciji br. 4-1-2 u iznosu do 705.681,55 kn i prema II. privremenoj situaciji br. 9-1-2 u iznosu od 118.829,00 kn, te prema računima tvrtke INMARK d.o.o. br. 090-1-1, 001-1-1 i 005-1-1 za obavljeni stručni nadzor u ukupnom iznosu od 13.500,00 kn (II. etapa radova), te prema okončanoj situaciji tvrtke Prompt d.o.o. u iznosu od 2.970,00 kn (I. etapa radova).

Kapitalna pomoć doznačena Komunalnom Duga Resa d.o.o. evidentirati će se po prihodnoj metodi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom.,v.r.

KLASA: 400-08/14-01/11
Duga Resa, 5. ožujka 2014. godine

14.

Na temelju članka 56. stavak 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN br. 82/13) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada 2/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na svojoj 7. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o autotaksi prijevozu na području Grada Duge Rese

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika može obavljati prijevoznik koji je registriran za obavljanje autotaksi prijevoza, ako ispunjava uvjete koje uređuje Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (u daljem tekstu: Zakon) i ova Odluka.

Članak 3.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. Autotaksi prijevoz je djelatnost prijevoza putnika, koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzima na jednom mjestu, a prijevoz obavlja temeljem jedne narudžbe i uz jedno plaćanje naknade za obavljani prijevoz
2. autotaksi prijevoznik je pravna ili fizička osoba koja ima licenciju i dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza,
3. vozač autotaksi vozila je osoba koja upravlja autotaksi vozilom, koja ima minimalno srednju stručnu spremu za zanimanje vozač i položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području na kojem obavlja prijevoz. Vozač autotaksi vozila može biti korisnik ugovora ili osoba koja je zaposlena kod korisnika ugovora.
4. autotaksi vozilo je osobni automobil ili osobni automobil – kombi namijenjen za autotaksi prijevoz koji ima najviše 8+1 sjedalo, a ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (NN br. 120/05), uvjete propisane posebnim propisima u pogledu zaštite okoliša i sigurnosti u cestovnom prometu i ovom Odlukom.
5. autotaksi stajalište je uređeno mjesto na kojem stoje autotaksi vozila i primaju putnike,
6. dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza je akt na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području Grada.
7. izvod iz licencije je isprava koju izdaje Upravno tijelo (Ured državne uprave u Karlovačkoj županiji nadležan za poslove prometa) za svako pojedino autotaksi vozilo a sadrži podatke o: izdavatelju, prijevozniku, broju obrtnice odnosno matičnom broju sudskog registra, broju licencije i datumu važenja licencije, registarskoj oznaci, marki i tipu vozila, vrsti prijevoza koja se vozilom može obavljati, datumu izdavanja izvoda, žigu i potpisu.

II. DOZVOLA**Članak 4.**

Autotaksi prijevoz na području Grada obavlja se na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Dozvolu iz stavka 1. ovoga članka izdaje Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu

(u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Prema ovom kriteriju ovom se Odlukom utvrđuje da nadležno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka, može izdati do najviše 3 dozvole.

Jednom autotaksi prijevozniku mogu se izdati najviše do 3 dozvole za 3 vozila.

Članak 5.

Dozvola se izdaje na razdoblje od 10 godina.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Upravni odjel vodi upisnik izdanih dozvola.

Oblik i sadržaj dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza, vođenje upisnika o izdanim dozvolama i visina naknade bit će propisani Pravilnikom koji donosi Gradonačelnik Grada Duge Rese.

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 6.

Za obavljanje autotaksi djelatnosti plaća se naknada Gradu Dugoj Resi kako je utvrđeno prethodnim člankom.

Članak 7.

Dozvola obavezno sadrži:

- broj dozvole koja se izdaje,
- uvjete za izdavanje dozvole,
- vrijeme za koje se izdaje dozvola,
- vrijeme u kojem se autotaksi djelatnost obavlja
- iznos godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti,
- dokumentaciju kojom podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza,
- druge posebne uvjete potrebne za obavljanje djelatnosti, po potrebi.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva dužan je, uz pisani zahtjev, priložiti dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava slijedeće uvjete:

- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima sjedište ili prebivalište na području Grada Duge Rese
- ima podmirene obveze prema Gradu Duga Resi i proračunu Republike Hrvatske po bilo kojoj osnovi,
- da vozač autotaksi vozila ispunjava uvjete iz članka 27. ove Odluke.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti i cjenik usluge autotaksi prijevoza te izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za izdavanje dozvola, gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa donijet će rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 9.

Administrativno-tehničke poslove vezane uz izdavanje dozvole autotaksi prijevozniku provodi Upravni odjel.

Članak 10.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od petnaest dana od dana promjene istih o tome obavijestiti Upravni odjel. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, ukoliko je potrebno, Upravni odjel izdat će autotaksi prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji je bio utvrđen na dozvoli prije promjene podataka (zamjenska dozvola).

Članak 11.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti Upravnom odjelu zahtjev za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 8. ove Odluke, s time da u trenutku podnošenja zahtjeva za obnovu dozvole, autotaksi vozila mora imati položen ispit iz članka 27. ove Odluke.

Upravni odjel će odobriti zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik ispunjava uvjete za dobivanje dozvole iz članka 8. ove Odluke.

Članak 12.

Upravni odjel će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako je autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole dva i više puta prekršio odredbe ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza, što se utvrđuje na osnovu evidencije koju vode tijela koja provode nadzor nad primjenom ove Odluke

Rješenje o odbijanju zahtjeva za obnovu dozvole donosi Upravni odjel. Protiv rješenja iz stavka 5. ovoga članka, autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu Karlovačke županije nadležnom za poslove gospodarstva putem Upravnog odjela.

Članak 13.

Autotaksi prijevozniku dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

1. prestankom važenja licencije,
2. na zahtjev autotaksi prijevoznika,
3. ako prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta na osnovu kojih je dobio dozvolu,
4. ako ne položi ispit iz članka 27. ove Odluke u roku od tri mjeseca od dobivanja dozvole,
5. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
6. ako iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole dulje od tri (3) mjeseca,
7. ako ne obavlja prijevoz sukladno odredbama ove Odluke i drugih pozitivnih propisa kojima se regulira obavljanje autotaksi prijevoza.
8. ne podmiruje uredno obveze plaćanja naknade

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, autotaksi prijevoznik nema pravo na povrat godišnje naknade za obavljanje autotaksi djelatnosti.

Rješenje o prestanku važenja dozvole donosi Upravni odjel na temelju provedenih postupaka kontrole i evidentiranih zapisnika nadležnih tijela ovlaštenih za nadzor nad obavljanjem autotaksi djelatnosti.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka ovoga članka autotaksi prijevoznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu Karlovačke županije nadležnom za poslove gospodarstva putem Upravnog odjela.

III. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA**Članak 14.**

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 0,00 do 24,00 sata.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, autotaksi prijevoznik dužan je u vozilu imati:

1. izvod iz licencije, odnosno kopiju licencije
2. istaknutu važeću dozvolu
3. cjenik autotaksi usluga (na hrvatskom i engleskom),
4. plan grada,
5. za autotaksi vozača dokaz da je zaposlen kod autotaksi prijevoznika.
6. polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu
7. Blok račun i pečat ili pisač za ispis računa
8. ispravan protupožarni aparat

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila mora biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, a autotaksi vozilo mora biti uredno i čisto.

Članak 15.

Vozač autotaksi vozila prima putnike na autotaksi stajalištu.

Na telefonski poziv putnik se prima na mjestu koje on odredi.

Putnik se, na njegov zahtjev, može primiti na cesti tijekom vožnje ako to dopuštaju prometni propisi te ako je autotaksi vozilo slobodno.

Članak 16.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu vožnje, osim u slučaju:

1. ako je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava,
2. ako je naručitelj ili njegova prtljaga prljava u mjeri da bi mogla uprljati unutrašnjost vozila,
3. ako je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Članak 17.

Vozač autotaksi vozila dužan je uz putnika primiti i prtljagu putnika koja se može smjestiti u spremište za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila može, ali ne mora, uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce.

Vozač autotaksija obvezan je primiti psa vođača slijepa osobe u vozilo.

Članak 18.

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji odredi putnik, do odredišta kojeg određuje putnik.

Vozač autotaksi vozila može primiti uz putnika iz stavka 1. ovog članka i druge putnike koji idu na isto odredište, ako ima odobrenje tog putnika.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka, usluga prijevoza naplaćuje se samo od jednog putnika.

Kada se jednom vožnjom prevozi više putnika na različita odredišta i kada jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom pa se taksimetar uključuje ponovo.

Članak 19.

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar. Kada je prijevoz naručen telefonom ili pozivom s određenog stajališta, taksimetar se uključuje po dolasku vozila na mjesto koje je putnik odredio.

Članak 20.

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište koje određuje putnik te izdati račun za obavljeni prijevoz sukladno posebnim propisima.

Račun sadrži sljedeće podatke:

- naziv, sjedište/prebivalište autotaksi prijevoznika te njegov OIB
- ime i prezime vozača
- evidencijski broj prijevoznika
- registracijsku oznaku vozila
- datum i vrijeme vožnje
- polazište i odredište,
- novčani iznos naknade s oznakom „plaćeno“
- pečat autotaksi prijevoznika i potpis vozača ako ne postoji pisač za ispis računa.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 21.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti najbližoj policijskoj postaji.

IV. AUTOTAKSI VOZILO**Članak 22.**

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta određenih pozitivnim propisima, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- najmanju snagu pogonskog motora od 65 kW,
- ugrađen taksimetar odobrenog tipa, umjeren i postavljen na vidljivom mjestu u vozilu,
- ovjereni izvadak važećeg cjenika postavljenog na vidnom mjestu u vozilu,
- ugrađenu svjetleću oznaku „TAXI“ postavljenu na krovu vozila koja mora svijetliti kad je vozilo slobodno za vožnju,
- na svjetlećoj oznaci „TAXI“ istaknuti evidencijski broj taksi prijevoznika,
- najmanje četvora bočna vrata,

- ugrađeno stražnje svjetlo za maglu u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ugrađen uređaj za istodobno uključivanje svih pokazivača smjera u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ugrađene sigurnosne pojaseve na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 14 i ECE-R 16,
- ugrađene naslone za glavu na svim sjedalima u skladu s Pravilnikom ECE-R 25 i ECE R 17;
- ugrađen klima uređaj,
- ugrađen kočni protublokirajući sustav (ABS) u skladu s Pravilnikom ECE-R 13,
- ugrađene zračne jastuke najmanje za vozača i suvozača,
- ugrađeno treće stop svjetlo u skladu s Pravilnikom ECE-R 48,
- ako je vozilo opremljeno vučnom kukom, ista mora biti EURO izvedbe,
- zapremina prtljažnog prostora smije iznositi najmanje 310 litara (VDA).

Članak 23.

Autotaksi stajalište je posebno izgrađena i označena prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika. Lokaciju autotaksi stajališta određuje Upravni odjel nadležan za poslove prometa.

Članak 24.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim vertikalnim znakom i horizontalnom oznakom na kolniku. Oblik vertikalnog znaka određuje Upravni odjel.

Članak 25.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad.

VI. CJENIK AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 26.

Cijenu autotaksi usluge utvrđuje prijevoznik cjenikom, kojeg ovjerava Upravni odjel. Maksimalni iznos cijene usluge autotaksi prijevoza iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik Pravilnikom iz članka 5. ove Odluke.

Cjenik iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu vožnje po kilometru,
3. cijenu čekanja po satu,
4. cijenu noćne vožnje.

Noćna vožnja, u smislu ove Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 22,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 25 kilometara, te cijena usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, ugovara se slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VII. POSEBNE ODREDBE

Članak 27.

Autotaksi vozač, pored ispunjavanja zakonom propisanih uvjeta za upravljanje osobnim vozilom, mora imati vozačku dozvolu najmanje tri godine te je dužan položiti ispit o poznavanju kulturnih, gospodarskih, turističkih, povijesnih i drugih objekata u Gradu u roku od najviše tri mjeseca od dana izdavanja dozvole.

Ispit iz stavka 1. ovog članka organizira i provodi nadležni Upravni odjel, koji će osigurati ispitaniku potrebnu literaturu sa informacijama o objektima i znamenitostima na

području Grada Duge Rese. Jednog člana ispitne komisije predložiti će Gradonačelnik Grada Duga Rese. O položenom ispitu vozaču autotaksija Upravni odjel izdaje uvjerenje – potvrdu.

VIII. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provode Inspekcija cestovnog prometa, Državni inspektorat, te komunalni redar Grada.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je:

- rješenjem narediti uklanjanje nedostataka što se odnose na propisani izgled i opremu vozila
- pokrenuti prekršajni postupak
- izdati obvezni prekršajni nalog
- izreći novčanu kaznu.

IX. NOVČANE KAZNE

Članak 29.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00-1.500,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupa suprotno članku 5. stavak 2. ove Odluke
2. postupa suprotno članku 20. stavci 1.i 2. ove Odluke
3. postupa suprotno članku 14. ove Odluke
4. ne obavlja autotaksi prijevoz u skladu s člankom 18. ove Odluke
5. u slučaju kvara na vozilu ili drugog opravdanog razloga ne osigura putniku drugi prijevoz (članak 20. stavak 3. ove Odluke)
6. postupa suprotno članku 21. Ove Odluke
7. ne prima putnike sukladno članku 15. ove Odluke
8. vozilo nije uredno i čisto sukladno (članak 14. stavak 3.)

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka

Novčanom kaznom u iznosu 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti akte iz svoje nadležnosti potrebne za provedbu ove Odluke.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o auto-taksi prijevozu (Službeni glasnik Grada br. 01/01)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku Grada.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

15.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima /NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/09, 38/09, 153/09, 143712/, članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik grada Duge Rese broj 2&2013/, članka 5. i 8. Odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 7/09, 8/2013/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U**o utvrđivanju najpovoljnije ponude na natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Gornje Mrzlo Polje**

Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda na natječaju objavljenom u Karlovačkom tjedniku 9. siječnja 2014. godine za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta u Poduzetničkoj zoni Gornje Mrzlo Polje za prodaju nekretnina:

- k.č. broj broj 423/2 površine 1763 m²
- dio k.č. broj 422/1 površine 582 m²
- dio k.č. broj 422/1 površine 441 m²

utvrđuje se ponuda ponuđača Zlatka Poljaka iz Duge Rese, Gornje Mrzlo Polje 39 koji nudi cijenu za nekretnine kako slijedi:

- za k.č. broj 423/2 104,00 kn/m² odnosno ukupno 183.352,00 kn
- za dio k.č. broj 422/1 102,00 kn /m² odnosno ukupno 59.364,00 kn
- za dio k.č. broj 422/1 100,00 kn / m² odnosno ukupno 44.100,00 kn

uz jednokratno plaćanje, na što se obračunava popust od 10% pa kupoprodajna cijena iznosi 258.134,4 kn.

Članak 2.

Međusobni odnosi odnosi Grada Duge Rese kao prodavatelja i Zlatka Poljaka kao kupca detaljnije će se regulirati Ugovorom o kupoprodaji nekretnina koji će se zaključiti sukladno ovoj Odluci, Odluci o raspisivanju javnog natječaja i ponudi ponuditelja.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik na zaključivanje ugovora iz prethodnog članka.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po donošenju i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

Klasa: 940-01/07-01/0021

Duga Resa, 5. ožujka 2014. godine

16.

Na temelju članka 70. Zakona o proračunu /Narodne novine broj 87/08, 136/12/, članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2013/ i članka 22. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/13/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dne 5. ožujka 2014. godine donio je

O D L U K U**o kapitalnoj pomoći Karlovačkoj županiji za izradu projekta školske športske dvorane kod OŠ Ivan Goran Kovačić Duga Resa**

Članak 1.

U Proračunu Grada Duge Rese za 2014.godinu planirana su sredstva u iznosu od 165.000,00 kn kao kapitalna pomoć županijskom proračunu Karlovačke županije za kapitalni projekt K 101001 - Izgradnja sportske dvorane OŠ Ivan Goran Kovačić.

Članak 2.

Ovom Odlukom odobrava se kapitalna donacija sredstava iz članka 1. Karlovačkoj županiji za plaćanje izrade projektne dokumentacije za izradu glavnog i izvedbenog projekta za trodijelnu školsku sportsku dvoranu kod OŠ Ivan Goran Kovačić Duga Resa prema Ugovoru zaključenom između OŠ Ivan Goran Kovačić, Bana Josipa Jelačića 8, Duga Resa i tvrtke Arhingtrade d.o.o., Zagreb i međusobnom sporazumu Grada i Županije.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačit će se po dostavi dokaza sukladno članku 5. Ugovora o izradi projektne dokumentacije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana po donošenju i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

Klasa: 602-01/13-01/03
Duga Resa, 5. ožujka 2014. godine

17.

Na temelju članka 96. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U
o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora

I.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Duge Rese.

II.

Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora održati će se u nedjelju, 13. travnja 2014. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom.,v.r.

KLASA: 013-01/14-01/01
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

18.

Na osnovu članka 16. Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 01/02, 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

N A P U T A K
o redoslijedu izbornih radnji i rokovima u izborima za članove Vijeća mjesnih odbora

1. Izbori za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Duge Rese održat će se 13. travnja 2014. godine.
Birališta se otvaraju u 7,00 sati a zatvaraju u 19,00 sati.

2. Rokovi izbornih radnji počinju teći od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, odnosno od 13. ožujka 2014. godine.
3. Prijedlozi kandidacijskih listi moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije do 27. ožujka 2014. godine u 24,00 sata.
4. Gradsko izorno povjerenstvo će sastaviti i objaviti pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu u roku 48 sati od isteka roka iz točke 3. ove Odluke odnosno do 29. ožujka 2014. godine do 24,00 sata.
5. Izborna promidžba započinje s danom objave kandidacijskih listi iz točke 4. ove Odluke i traje zaključno do 24,00 sata prije dana održavanja izbora, odnosno do 11. travnja 2014. godine do 24,00 sata.
6. Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnom Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora odnosno do 01. travnja 2014. godine.
Političke stranke dužne su odrediti prošireni sastav izbornog povjerenstva i to u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora, tj. najzad do 21. ožujka 2014. godine.
7. Gradsko izorno povjerenstvo će, sukladno prijedlozima političkih stranaka, imenovati članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije održavanja izbora odnosno do 03. travnja 2014. godine do 24,00 sata.
8. Gradsko izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta s naznakom kojih naselja birači glasuju na pojedinim mjestima najkasnije 15 dana prije održavanja izbora odnosno do 29. ožujka 2014. godine.
9. Birački odbori zapisnik o svom radu s izbornim materijalom moraju dostaviti Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku 12 sati od zatvaranja birališta.
10. Gradsko izorno povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja na biračkim mjestima najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja birališta odnosno do 14. travnja 2014. godine u 19,00 sati i objaviti ih.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 013-01/14-01/01
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

19.

Na temelju članka 16. i 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Duge Rese, (Službeni glasnik Grada Duge Rese 04/08) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Program rada Savjeta mladih za 2014. godinu.

II.

Prihvaća se Godišnji izvještaj o radu Savjeta mladih u 2013. godini.

III.

Izvještaj i Program rada sastavni su dio ovog Zaključka.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 021-01/13-01/38
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

20.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12) i članka 60. stavak 1. podstavak 21. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. g. donijelo je

O D L U K U
o prijedlogu izbora članova Nadzornog odbora trgovačkog društva
Komunalnog Duga Resa d.o.o.

Članak 1.

Zbog isteka mandata članova Nadzornog odbora Komunalnog Duga Resa d.o.o. predlaže se Skupštini trgovačkog društva Komunalno Duga Resa d.o.o. da za članove Nadzornog odbora imenuje sljedeće osobe:

1. Ivo Benić, Zvečaj 41, Duga Resa, predsjednik,
2. Darko Halovanić, Mrežnički Novaki 8a, Duga Resa, član,
3. Mijo Bišćan, Ulica bana Josipa Jelačića 25a, Duga Resa, član,
4. Paulina Čavlović, Jelačićeva 28b, Duga Resa, član,
5. Tihomir Bišćan, Donje Mrzlo Polje 18, Duga Resa, član,
6. Marko Galović, Svibanjska 2, Duga Resa, član.

Članak 2.

Ovo Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 021-01/1-01/14
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

21.

Na temelju članka 35. b) Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 144/12) i 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 02/13), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I.

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Duge Rese Gradskom vijeću dostavio na znanje Izvješće o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2014. godine.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 021-01/10-01/13
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

22.

Na temelju članka 74. i članka 75. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese 05/09, 8/12, 9/12 i 2/13, 08/13, 12/13), Gradsko vijeće na 7. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

O D L U K U
o promjeni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese

Članak 1.

Mijenja se članak 125. stavak 2. i sada glasi:

„Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i to:

- redni broj sjednice, oznaku da li je sjednice redovna, izvanredna ili tematska, datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice,
- podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena odsutnih vijećnika, podatak o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća,
- podatke o osobama koje sudjeluju u radu ili su prisutne na sjednici (ime i prezime, dužnost),
- podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnog reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnog reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene),
- utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama ako ih je bilo,
- vijećnička pitanja i odgovore,
- naziv prijedloga akta,
- ime i prezime i funkciju predlagatelja, ime i prezime i funkciju podnositelja amandmana, ime i prezime osoba koje su sudjelovale u raspravi,
- rezultat glasovanja,
- po točkom „Razno“ navest će se govornici te kratka naznaka dane informacije.“

Članak 2.

Briše se čl. 125. st. 3. koji glasi: „U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.“

Članak 3.

Mijenja se čl. 127. st. 2. i sada glasi:

„Vijećniku će se na njegov zahtjev i po odobrenju predsjednika Vijeća omogućiti reprodukcija tonskog zapisa sjednice Vijeća kao i da posjeduje reprodukcijsku snimku sjednice Vijeća te će mu se izraditi prijepis određenog dijela tonske snimke sjednice Vijeća za koji je zainteresiran.“

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu protekom roka osam dana od dana objave u Službenom Glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 021-01/12-01/32
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

23.

Na osnovu članka 9. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o izboru članova Vijeća mjesnih odbora (Službeni glasnik Grada Duge Rese 02/13) na 7. sjednici održanoj 05. ožujka 2014. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Izbornog povjerenstva
za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora
na području Grada Duge Rese

I.

U Gradsko izborno povjerenstvo imenuju se:

- 1./ Helena Medić, predsjednik,
Ines Letica Žaja, potpredsjednik,
- 2./ Anica Krivačić, član,
Dijana Jurčević, član,
- 3./ Mirjana Duganić, član,
Sanda Samovojska, član.

II.

Gradsko izborno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Vijeća mjesnih odbora,
- imenuje članove biračkih odbora,
- određuje biračka mjesta,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora na svom području,
- na temelju pravovaljanih prijedloga sastavlja i objavljuje kandidacijske liste,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova Vijeća u skladu sa Zakonom i Odlukom Grada Duge Rese o izboru članova Vijeća,
- utvrđuje rezultate izbora po biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove Vijeća,
- obavlja i druge poslove u provedbi izbora za članove Vijeća mjesnih odbora.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 013-01/14-01/01
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

24.

Na temelju članka 9. i 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti /NN broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 70/12, 82/13/, članka 4. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti /NN broj 46/11/, te članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2013/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 5. ožujka 2014.godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju prijedloga za imenovanje mrtvozornika

I

Predlaže se da Županijska skupština Karlovačke županije imenuje za mrtvozornika za područje Grada Duge Rese doktora Bachira Hoteita, zaposlenika Specijalne bolnice za produženo liječenje Duga Resa, Duga Resa, Josefa Jeruzalema broj 7.

II

Stupanjem na snagu ovog Zaključka stavlja se van snage Zaključak Gradskog vijeća Grada Duge Rese Klasa: 500-01/05-01/0001 od 3. ožujka 2005. godine.

III

Ovaj Zaključak prosjeđuje se Županijskoj skupštini Karlovačke županije.

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana nakon donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

Klasa: 500-01/13-01/01
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

25.

Na temelju članka 107. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13) i članka 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/09, 08/12, 09/12, 02/13, 08/13, 12/13) Gradsko vijeće na 7. sjednici Gradskog vijeća održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o broju javnih priznanja i nagrada Grada Duge Rese za 2013. godinu

I.

Gradsko vijeće raspravilo je o prijedlogu Zaključka o broju javnih priznanja i nagrada Grada Duge Rese za 2013. godinu, te utvrdilo da se nakon upućenog javnog poziva za dostavu prijedloga ovlaštenih predlagatelja i dostavljenih prijedloga utvrdi broj priznanja i nagrada za 2013. godinu te potom donese tekst Zaključka s time da broj i vrste nagrada okvirno ostanu kao i prošlogodišnji, odnosno broj ne bi trebao prelaziti broj priznanja i nagrada za 2012. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 021-01/14-01/15
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

26.

Na temelju članka 107. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13) i članka 57. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/09, 08/12, 09/12, 02/13, 08/13, 12/13) Gradsko vijeće na 7. sjednici Gradskog vijeća održanoj 05. ožujka 2014. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

I.

Gradsko vijeće upoznato je s Idejnim rješenjem mogućeg izmještanja koridora nove željezničke pruge koje je izradio DAGGK-a predložio Grad Karlovac daje mišljenje kojim se podržava izgradnja nove magistralne željezničke pruge no daje se prigovor na izmještanje i drugačije pozicioniranje željezničkog kolodvora Belaj koji se od prvotne lokacije kraj naselja

Pećurkovo Brdo premješta na prometno nepovoljniji prostor kraj naselja Bošt na području Grada Duge Rese.

II.

Gradsko vijeće mišljenja je da je Grad Duga Resa trebao biti uključen i upoznat s prijedlogom promjene trase željezničke pruge i premještanjem lokacije željezničkog kolodvora na prostoru Grada Duge Rese, a ne da je zaobiđena institucija Grada Duge Rese na čijem se području planira trasa i kolodvor, tim više što je Grad 2012. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese 03/12) izvršio izmjenju i dopunu Prostornog plana i isti uskladio s Prostornim planom Karlovačke županije i uputama HŽ-a upravo za potrebe izgradnje nove željezničke pruge.

III.

Gradsko vijeće zadužuje nadležni upravni odjel da prema nadležnim institucijama (Grad Karlovac, Hrvatske željeznice, Karlovačka županija) uputi pisani prigovor s iznesenim stavom Gradskog vijeća sukladno ovom Zaključku.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 341-01/14-01/01
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

GRADONAČELNIK

27.

Sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/2013) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 30. siječnja 2014. godine donosi slijedeći

P R A V I L N I K o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00/500.000,00 kn

Članak 1.

Naručitelj Grad Duga Resa je obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13 i 143/13) sukladno članku 5. istog Zakona.

Članak 2.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 200.000,00/500.000,00 kn (u daljnjem: Pravilnik) uređuje postupanje i odgovornost organizacijskih jedinica u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 143/13) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 3.

U provedbi postupaka nabave roba, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakone, podzakonske propise, upute, odluke i pravilnike, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

Članak 4.

Prilikom provođenja postupaka naručitelji su obvezni u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelji moraju primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično trošenje sredstava.

Članak 5.

Prilikom definiranja predmeta nabave Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 6.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna tzv. bagatelna nabava, naručitelj nije obvezan provoditi postupak javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, već je obvezan postupati sukladno ovom Pravilniku.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja¹. Za predmetne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno manja od 500.000,00 kuna za nabavu radova u Plan nabave unose se podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Članak 7.

Nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, te za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kuna naručitelj će provoditi izdavanjem narudžbenice. Iznimno, kada Naručitelj ocijeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i sl. može se o istome sklopiti ugovor.

Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Naručitelja (gradonačelnik) ili pročelnik pojedinog upravnog odjela).

U postupcima nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna koji se ne upisuju u Plan nabave Naručitelja, te za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kuna Naručitelj nema obvezu primjene odredaba ovog Pravilnika (čl.8-22) koje se odnose na nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kuna može se provesti i prema odredbama postupka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna opisanom u članku 10. ovog Pravilnika, ukoliko tako odluči odgovorna osoba Naručitelja odnosno gradonačelnik. ili pročelnik pojedinog Upravnog odjela.

Članak 8.

Postupak bagatelne nabave započinje danom slanja Zahtjeva za pokretanje postupka nabave od strane pojedinog Upravnog odjela sa potpisom pročelnika koji je iskazao potrebu za nabavom višem stručnom suradniku za javnu nabavu. Zahtjev za pokretanje postupka nabave dostavlja se minimalno 7 dana prije potrebe za novom nabavom odnosno ugovorom. Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka nabave je sastavni dio ovog Pravilnika.

¹ Izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna

Članak 9.

Viši stručni suradnik za javnu nabavu odmah po zaprimanju Zahtjev prosljeđuje kroz internu poštu Grada, kojeg nakon zaprimanja od strane osobe ovlaštene za raspoređivanje interne i vanjske pošte Grada, provjerava usklađenost sa Planom nabave naručitelja. Nakon navedene provjere Zahtjev za pokretanje nabave viši stručni suradnik za javnu nabavu odmah daje na uvid savjetniku za planiranje i praćenje proračuna zbog kontrole dostupnosti financijskih sredstava.

Članak 10.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje 3(tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja, hitnosti obavljanja radova i sl., poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda mailom, osobno na adresu ponuditelja i sl.).

Poziv za dostavu ponuda objavit će se na internetskim stranicama Grada, te će tako svi zainteresirani gospodarski subjekti moći preuzeti Poziv na dostavu ponuda za predmet nabave za koji namjeravaju podnijeti ponudu do roka određenog u Pozivu.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimati će se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju Poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

Obrazac Poziva na dostavu ponuda je sastavni dio ovog Pravilnika.

Rok za dostavu ponuda u postupku nabave roba, usluga i radova ne smije biti kraći od 5 dana ako se radi o nabavi procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna. U rok se ne uračunava dan kada je dostava obavljena, već se za početak roka uzima prvi sljedeći dan.

Članak 11.

Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka bagatelne nabave i imenovanju osoba ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave.

Predmetna odluka mora sadržavati naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, izvor planiranih sredstava, podatak o osobama koje provode postupak, te može sadržavati podatak o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv na dostavu ponude (poznati iz vlastite baze podataka ili do kojih se došlo istraživanjem tržišta ili sl.).

Članak 12.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja. Sve dokumente koje naručitelj bude zahtijevao u pozivu na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Ukoliko naručitelj bude naknadno zahtijevao originale, ponuditelj ih je dužan dostaviti.

Članak 13.

Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude do roka za dostavu ponuda određenom u pozivu za dostavu ponuda.

Članak 14.

Otvaranje ponuda kod postupaka bagatelne nabave nije javno. Otvaranje ponuda je po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda provode najmanje dvije osobe koje su imenovane Odlukom odgovorne osobe Naručitelja o početku postupka bagatelne nabave i imenovanju osoba ovlaštenih predstavnika Naručitelja za pripremu i provedbu postupka nabave.

Članak 15.

Pregled i ocjena ponuda mora se izvršiti u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda, a u slučaju opravdanih okolnosti rok se može produžiti. O otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda se sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, nakon čega se izrađuje prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Navedeni prijedlog odluke ovjeren od strane pročelnika daje se na pregled odgovornoj osobi Naručitelja nakon čega isti donosi i potpisuje Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Članak 16.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku provođenja bagatelne nabave (e-mailom, telefaksom, poštom s dostavnicom/povratnicom). Budući da se ne provodi postupak javne nabave, već se provodi bagatelna nabava, ponuditelji nemaju pravo na žalbu.

Članak 17.

Naručitelj zadržava pravo poništiti predmetnu nabavu u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu pristiglu ponudu, oboje bez obrazloženja i bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Pisanu obavijest o poništenju bagatelne nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima mailom ili faksom.

Članak 18.

Ukoliko je proveden postupak bagatelne nabave gdje je određeno sklapanje ugovora, viši stručni suradnik za javnu nabavu u roku od najviše 7 dana od dana donošenja odluke o odabiru izrađuje prijedlog Ugovora koji daje na pregled pročelniku za pravne poslove. Pregled Ugovora od strane pročelnika za pravne poslove traje najviše 2 dana. Prijedlog Ugovora uz potpis pročelnika za pravne poslove viši stručni suradnik za javnu nabavu daje na potpis gradonačelniku.

Članak 19.

Ugovor između naručitelja i odabranog ponuditelja sadržavat će uvjete koji su propisani pozivom na dostavu ponuda pojedine bagatelne nabave, te će se ugovorom imenovati osoba koja će biti zadužena za praćenje realizacije Ugovora.

Članak 20.

Osoba koja će biti zadužena za praćenje realizacije Ugovora dužna je kontrolirati da se ugovor izvršava sukladno uvjetima utvrđenim u pozivu na nadmetanje, ponudi i sklopljenom ugovoru, te o svim promjenama, neočekivanim okolnostima pravovremeno obavijestiti višeg stručnog suradnika za javnu nabavu i osobu koja je podnijela Zahtjev za pokretanjem postupka nabave.

Članak 21.

Nakon provedenog postupka bagatelne nabave i sklopljenog Ugovora, viši stručni suradnik sklopljeni Ugovor odmah dostavlja Upravnom odjelu od kojeg je zaprimio Zahtjev za pokretanje postupka nabave.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing. stroj., v.r.

28.

Temeljem članka 86a Zakona o proračunu /NN broj 87/98, 136/12/ , članka 48. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj /regionalnoj/ samoupravi /NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13/ , članka 25. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/2013/ i članka 60. stavak 1. točka Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13/ gradonačelnik Grada Duge Rese dana 24. siječnja 2014. godine donosi

O D L U K U
o korištenju novčanih sredstava po Ugovoru o okvirnom kreditu

Članak 1.

Odobrava se korištenje okvirnog kredita – prekoračenje po transakcijskom računu do 110.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana po danu donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 400-08/13-01/34
Duga Resa, 24. siječnja 2014. godine

29.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik br. 02/13) i članka 3. Odluke o naknadama radnih tijela imenovanih od strane gradonačelnika ili osnovanih sukladno posebnim zakonskim propisima (Službeni glasnik grada Duge Rese br.12/13) gradonačelnik dana 22.01.2014.g. donosi

Odluka o dopuni Odluke
o osnivanju vijeća za komunalnu prevenciju

Članak 1.

U odluci o dopuni Odluke o osnivanju Vijeća za komunalnu prevenciju (U daljnjem tekstu Odluka, Službeni glasnik Grada Duge Rese br.12/08) iza članka 3. dodaje se članak 3a koji glasi:

Članak 2.

Članovi Vijeća za komunalnu prevenciju ne ostvaruju pravo na isplatu naknada za rad na sjednicama Vijeća.

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke se ne mijenjaju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 215-01/08-01/0001
Duga Resa, 23.01.2014. godine

30.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) gradonačelnik Grada Duge Rese na donosi

O D L U K U
o ovlaštenju pročelnika Upravnog odjela za proračun, financije,
javne prihode i gradsku riznicu za elektronički potpis i ovjeru
obrazaca prijava na HZMO i HZZO

Članak 1.

Zbog potrebe podnošenja elektronskih prijava službenika i namještenika gradske uprave Grada Duge Rese na HZMO i HZZO te zbog potrebe posjedovanja FINA e-kartice s poslovnim certifikatom ovlašćuje se Mira Fudurić Kurelić, univ.spec.oec. kao potpisnica na navedenim dokumentima.

Članak 2.

Tehničke poslove prijava i odjava iz članka 1. ove Odluke obavljati će Gradska služba Grada Duge Rese.

Članak 3.

Ovo Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 021-01/13-01/16
Duga Resa, 05. ožujka 2014. godine

31.

Na temelju članka 34. Socijalnog plana Grada Duge Rese za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 12/13) gradonačelnik Grada Duge Rese i članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) dana 14. veljače 2014. godine donosi

O D L U K U
o sufinanciranju prehrane učenika u osnovnim školama
na području Grada Duge Rese

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila, uvjeti i način sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola na području grada Duge Rese sukladno članku 35. Socijalnog plana Grada Duge Rese za 2014. godinu.

Članak 2.

Grad Duga Resa osigurava u svome Proračunu za 2014. godinu iznos sredstava potreban za sufinanciranje troškova prehrane učenika osnovnih škola koji žive u socijalno ugroženim obiteljima.

Članak 3.

Subvencija se odnosi isključivo za učenike s područja Grada Duge Rese.

Članak 4.

Pravo na besplatnu prehranu imaju učenici u osnovnim školama koje imaju organiziranu prehranu, temeljem posebne odluke koje donosi škola, a uvažavajući socijalno stanje obitelji učenika (više djece u obitelji, ukupna primanja domaćinstva, nezaposlenost roditelja i sl.)

Članak 5.

Ukoliko škola ima organiziranu prehranu učenika putem školske kuhinje, vrijednost dnevnog obroka po učeniku iznosi 6,00 kn.

Škola je dužna dostaviti Gradu do 10-tog u mjesecu popis učenika koji ostvaruju navedeno pravo.

Grad će na blagajni roditelju/staratelju isplaćivati iznos potreban za podmirenje troškova prehrane na temelju plaćenog računa za prehranu djeteta.

Članak 6.

Pročelnica nadležnog Upravnog odjela donosi odluku o utvrđivanju navedenog prava nakon dostave popisa učenika od strane škole za razdoblje siječanj – lipanj 2014. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing. stroj., v.r.

KLASA: 550-01/13-01/01
Duga Resa, 14. veljače 2014. godine

32.

Na temelju čl. 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11) a sukladno Proračunu Grada Duge Rese za 2014. god. (Službeni glasnik Grada Duge Rese 11/13), gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

D O P U N U P L A N A P R I J M A
u službu u upravna tijela Grada Duge Rese

Članak 1.

Ovom dopunom Plana prijma dopunjuje se članak 1. Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Duge Rese, točka c) s trećom alinejom koja sada glasi:

c) u Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove:

- dostavljač, 1 izvršitelj

Članak 2.

U 2014. godi. planira se prijam Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove, na neodređeno vrijeme:

- samostalni upravni referent za ekonomska pitanja na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija, 1 izvršitelj
- samostalni upravni referent za građenje na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija, 1 izvršitelj
- dostavljač, 1 izvršitelj.

Članak 3.

Ova dopuna Plana objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 112-01/12-01/01
Duga Resa, 28. veljače 2014. godine

33.

Temeljem članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 1/14) gradonačelnik utvrđuje:

P R O G R A M
stručnog osposobljavanja osoba primljenih
na rad u gradsku upravu bez zasnivanja radnog odnosa

Ovim Programom utvrđuje se sadržaj stručnog osposobljavanja osoba zaposlenih u gradskoj upravi.

Osobe se primaju na radna mjesta visoke, više i srednje stručne spreme ekonomskog, pravnog, građevinskog i arhitektonskog usmjerenja i to u upravnim tijelima Grada na radna mjesta u:

1. Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove na radno mjesto

A/ VSS

1)- samostalni upravni referent za ekonomska pitanja na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija

- magistar struke ili završeni sveučilišni dodiplomski studij ekonomske struke ili stručni specijalist ekonomske struke sa stečenih 300 ECTS bodova s poznavanjem rada na računalu i poznavanjem jednog stranog jezika (1 osoba).

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- prati domaće i međunarodne natječaje za korištenje sredstava fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i domaćih izvora financiranja namijenjenih razvoju te predlaže podnošenje prijava na iste
- izrađuje odnosno priprema izradu strateških dokumenata, razvojnih planova Grada i plan kapitalnih ulaganja te prati provedbu mjera i aktivnost utvrđenih ovim dokumentima
- priprema , izrađuje i provodi razvojne projekte za koje je zadužen , odnosno sudjeluje u timskom radu pripreme , izrade, vrednovanja i ocjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata , provedbe gradskih projekata za EU fondove i druge natječaje radi financiranja, odnosno sufinanciranja projekata i programa Grada naročito u dijelu ekonomske opravdanosti i financijske pripreme
- ažurira bazu gradskih razvojnih projekata u suradnji sa samostalnim upravnim referentom za građenje na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija
- surađuje i pomaže upravnim tijelima grada , trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada u izradi i provedbi razvojnih projekata
- prati i sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih programa koje Grad razvija u partnerstvu s ostalim subjektima /naročito s Razvojnoum agencijom Karlovačke županije, poduzetnicima, udrugama i drugo/
- izrađuje izvješća iz djelokruga rada
- pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja gospodarstva i razvoja
- surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti međunarodne i regionalne suradnje
- obavlja i druge poslove u vezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika
- za svoj rad odgovara pročelniku

Mentor pod čijim nadzorom se obavlja stručno osposobljavanje navedenog radnog mjesta je **pročelnica Kristina Luketić, dipl.iur.**

B/ VSS

2)- samostalni upravni referent za građenje na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija

- magistar struke ili završeni sveučilišni dodiplomski studij građevinske struke ili stručni specijalist građevinske struke sa stečenih 300 ECTS bodova s poznavanjem rada na računala i poznavanjem jednog stranog jezika (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

prati natječaje EU i nadležnih ministarstava pogodne za prijavu gradskih razvojnih projekata za su-financiranje, te predlaže podnošenje prijave na iste

- koordinira pripremu, izradu, vrednovanje i provođenje razvojnih projekata za koje je zadužen, odnosno sudjeluje u timskom radu pripreme, izrade, imenovanja i provođenja gradskih projekata za EU fondove, druge natječaje, naročito s obzirom na tehničku i urbanističku pripremu istih
- izrađuje, odnosno sudjeluje u pripremi i izradi strateških dokumenata Grada koji utvrđuju gradske razvojne ciljeve i prioritete za korištenje sredstava EU i ostalih izvora financiranja razvoja
- pomaže u izradi i ažuriranju baze gradskih razvojnih projekata za što je zadužen samostalnog upravnog referenta za ekonomska pitanja na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija
- surađuje i pomaže upravnim tijelima grada, trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Grada u izradi i provedbi razvojnih projekata
- prati i sudjeluje u izradi i provedbi razvojnih programa koje Grad razvija u partnerstvu s ostalim subjektima /naročito s Razvojnoum agencijom Karlovačke županije, poduzetnicima, udrugama i drugo/
- izrađuje izvješća iz djelokruga rada
- pruža savjete i stručnu pomoć službenicima i dužnosnicima u rješavanju složenih zadataka iz područja gospodarstva i razvoja
- surađuje s resornim ministarstvima i institucijama koje provode aktivnosti međunarodne i regionalne suradnje
- obavlja poslove u vezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika
- za svoj rad odgovara pročelniku

Mentor pod čijim nadzorom se obavlja stručno osposobljavanje navedenog radnog mjesta je **pročelnica Kristina Luketić, dipl.iur.**

C/ VSS

3)- samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke s poznavanjem rada na računala i poznavanjem jednog stranog jezika (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

*prati primjenu propisa i daje stručne upute za njihovu provedbu

- daje stručnu pomoć i djeluje u izradi općih akata iz djelokruga Upravnog odjela kao rješenja, odluka i zaključaka iz nadležnosti Upravnog odjela
- priprema nacрте upravnih akata iz djelokruga Upravnog odjela
- priprema predmete za vođenje sudskih i upravnih postupaka za potrebe nadležnih tijela Grada
- vodi evidenciju o imovini Grada i postupke za utvrđivanje vlasništva Grada (zemljišta, poslovnih zgrada, prostorija, stanova) i usklađivanje s važećom zakonskom regulativom
- vodi upravni postupak i izrađuje nacrt rješenja u upravnim stvarima
- obavlja poslove u svezi provedbe postupka dodjele stipendija studentima, studentskih kredita i drugih sličnih programa
- prati stanje u oblasti predškolskog odgoja i školstva, obrađuje zahtjeve za osiguranje sredstava
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika
- za rad odgovara pročelniku Upravnog odjela

Mentor pod čijim nadzorom se obavlja stručno osposobljavanje navedenog radnog mjesta je samostalni upravni regerent za imovinsko pravne poslove **Ines Letica Žaja, dipl.iur.**

D/ VŠS

4) -stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti

-sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravno pravne struke s poznavanjem rada na računalu (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- prati propise u djelokrugu radnog mjesta
- vodi jednostavne imovinsko pravne postupke
- obavlja poslove provođenja socijalnog programa grada i drugih pomoći građanima, te poslove iz područja zdravstva
- obavlja poslove iz područja vatrogastva, zaštite i spašavanja i sl
- obavlja stručne poslove iz područja kulture, športa i udruga građana,
- obavlja poslove iz područja stambenih odnosa (vođenje evidencije o stanovima u najmu, provođenje postupka dodjele gradskih stanova u najam, održavanje stanova, poslovi kupoprodaje stanova)
- sudjeluje u postupku kontrole naplate najamnine i drugih troškova stanovanja
- sudjeluje u postupku kontrole obračuna i plaćanja stambene pričuve
- priprema materijale za Gradsko vijeće.
- vodi upravni postupak i izrađuje nacrt rješenja
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
- za rad odgovara pročelniku Upravnog odjela

Mentor pod čijim nadzorom se obavlja stručno osposobljavanje navedenog radnog mjesta je **stručni suradnik za imovinsko pravne poslove Dijana Jurčević, upravni pravnik.**

2./ Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu na radno mjesto

A/ VSS

1./ savjetnik za planiranje i praćenje proračuna

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke uz poznavanje rada na računalu i poznavanje jednog stranog jezika (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- sudjeluje u izradi financijskih izvještaja proračuna u skladu s važećim zakonima i propisima
- izrađuje statističke i ostale izvještaje prema potrebama
- priprema materijale i potrebnu dokumentaciju kod izrade planova proračuna, te sudjeluje u izradi proračuna
- izrađuje prijedloge odluka, rješenja i zaključaka koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće
- obrađuje financijsku podlogu za gradske projekte i programe
- prati propise i literaturu iz područja proračunskog planiranja, računovodstva i izvještavanja
- koordinira funkcioniranje gradske riznice
- vodi evidenciju danih i primljenih jamstava i garancija, te vrijednosnih papira
- obavlja poslove obračuna i isplate plaća i naknada, te izrađuje propisane izvještaje
- obavlja poslove bezgotovinskog poslovanja (e-sustav plaćanja)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
- za svoj rad odgovara pročelniku Upravnog odjela.

Stručno osposobljavanje obavljati će se pod nadzorom mentora pročelnice Mire Fudurić-Kurelić, unif. spec. oec.

B/ VŠS

2./ stručni suradnik-glavni knjigovođa

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke uz poznavanje rada na računalu (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- knjiženje i evidentiranje poslovnih promjena i transakcija proračunskih fondova, te gradskih mjesnih odbora
- vođenje analitičkog knjigovodstva: dugotrajne imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisna vrijednost) te s drugim potrebnim podacima (smještaju), kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i roba) po vrsti, količini, vrijednosti i smještaju financijske imovine i obveza i to: primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima), potraživanja i obveza po odnosu primljenih i danih zajmova i kredita (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti i obračunatim kamatama),
- prati propise i literaturu iz područja proračunskog računovodstva
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
- za svoj rad odgovara pročelniku Upravnog odjela

Stručno osposobljavanje obavljati će se pod nadzorom mentora stručnog suradnika-glavnog knjigovođe, Sanja Brnadić, oec.

C/ SSS

3./ referent za komunalnu naknadu i ostale gradske prihode

- srednja stručna sprema ekonomske struke s poznavanjem rada na računala (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- obavlja poslove razreza i praćenja naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i najma gradskih stanova
- obavlja poslove prisilne naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa, najma gradskih stanova i ostalih gradskih prihoda po izdanim rješenjima
- prati propise iz područja komunalnih djelatnosti a i druge po nalogu predsjednika Vijeća i gradonačelnika
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika
- za rad odgovara pročelniku Upravnog odjela

Stručno osposobljavanje obavljati će se pod nadzorom mentora, referenta za komunalnu naknadu i ostale gradske prihode, Dubravke Duganić, SSS.

3. Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu na radno mjesto

A/ VSS

1/. savjetnik za građenje i komunalno gospodarstvo

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke uz poznavanje rada na računalu i poznavanje jednog stranog jezika (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- ažurira katastar vodova
- izrađuje godišnje i četverogodišnje planove održavanja i gradnje komunalne infrastrukture
- izrađuje i prati realizaciju poslova zimske službe
- sudjeluje u pripremi javnih natječaja za putove iz nadležnosti radnog mjesta
- vodi gradske komunalne projekte
- izrađuje prijedloge akata iz nadležnosti radnog mjesta (odluke, rješenja)
- uređuje pitanja iz domene prometa
- radi poslove po nalogu pročelnika
- odgovara za rad pročelniku

B/ VŠS

2/. Stručni suradnik za investicije

-sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske struke uz poznavanja rada na računalu (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- izrađuje i ažurira katastar vodova
- izrađuje i vodi katastar kućnih brojeva
- koordinira aktivnosti grada i mjesnih odbora po programima održavanja i izgradnje objekata komunalne infrastrukture i objekata u vlasništvu grada ili udruga
- provodi investicijski nadzor radova na izgradnji i održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te drugih gradskih objekata
- izrađuje troškovnike za razne radove

- prati radove vezane uz prometnu signalizaciju
- surađuje u izradi godišnjih i četverogodišnjih planova izgradnje komunalne infrastrukture
- sudjeluje u postupcima odabira izvođača radova (direktna pogodba, javna nabava)
- sudjeluje u pripremi javnih natječajaa i programskih zadataka za gradske projekte
- sudjeluje u upravljanju poslovnim prostorima i javnim površinama
- radi poslove po nalogu pročelnika
- odgovara za rad pročelniku.

Stručno osposobljavanje obavljati će se pod nadzorom mentora stručnog suradnika za investicije Davora Filipovića, ing. građ.

4./ Gradsku službu na radno mjesto

A/ VŠS

1./ stručni suradnik na poslovima Gradske službe

- sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravno pravne struke s poznavanjem rada na računalu (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- prati propise iz djelokruga radnog mjesta
- priprema materijale za Gradsko vijeće
- vodi upravni postupak i izrađuje nacрте rješenja
- izrađuje nacрте prijedloga odluka, rješenja, zaključaka koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće
- pomaže u pripremama i organiziranju poslova u vezi sjednica Gradskog vijeća te njegovih radnih tijela za koje je zadužena Gradska služba
- pomaže u obavljanju protokolarnih poslova
- obavlja poslove prijepisa akata i službenog glasnika
- vodi i izrađuje zapisnike i evidencije sa sjednica Gradskog vijeća i radnih tijela
- radi na ažuriranju web stranice
- drugi poslovi po nalogu pročelnika.

Stručno osposobljavanje obavljati će se pod nadzorom mentora pročelnika Gradske službe Helene Medić, dipl.iur.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 118-04/14-01/01
Duga Resa, 21.02.2014. godine

34.

U okviru Mjera aktivne politike zapošljavanja u 2014. godini, a u cilju provedbe mjere poticanja zapošljavanja „Rad, staž i prijevoz“-stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa gradonačelnik Grada Duge Rese donosi:

PLAN PRIJMA na stručno osposobljavanje u upravna tijela Grada Duge Rese u 2014. godini

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2014. godini u upravna tijela gradske uprave Grada Duge Rese planira se prijam 10 osoba od čega:

- 2 osobe, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravno pravne struke
- 1 osoba, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- 1 osoba, sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske struke

- 1 osoba, magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- 2 osobe, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke
- 2 osobe, magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke

- 1 osoba, srednja stručna sprema ekonomske struke

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvenih jedinica u kojima su ustrojena ta radna mjesta, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struka koje moraju ispunjavati, naveden je u sljedećem prikazu:

upravni odjel	naziv radnog mjesta	stupanj obrazovanja i struka	broj osoba
Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove	samostalni upravni referent za ekonomska pitanja na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija	magistar struke ili završeni sveučilišni dodiplomski studij ekonomske struke s poznavanjem rada na računalu i poznavanjem jednog stranog jezika	1
	samostalni upravni referent za građenje na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija	magistar struke ili završeni sveučilišni dodiplomski studij građevinske struke s poznavanjem rada na računalu i poznavanjem jednog stranog jezika	1
	samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke s poznavanjem rada na računalu i poznavanjem jednog stranog jezika	1
	stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravno pravne struke uz poznavanje rada na računalu	1
Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu	savjetnik za planiranje i praćenje proračuna	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke uz poznavanje rada na računalu i poznavanje jednog stranog jezika	1
	stručni suradnik – glavni knjigovođa	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke uz poznavanje rada na računalu	1
	referent za komunalnu naknadu i ostale gradske prihode	srednja stručna sprema ekonomske struke s poznavanjem rada na računalu	1
Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu	savjetnik za građenje i komunalno gospodarstvo	magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke s poznavanjem rada na računalu i poznavanje jednog stranog jezika	1
	stručni suradnik za investicije	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik građevinske struke s poznavanjem rada na računalu	1
Gradska služba	stručni suradnik na poslovima Gradske službe	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik upravno pravne struke s poznavanjem rada na računalu	1
UKUPNO			10

II.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa dostaviti će se HZZ-u preko kojeg se i provodi zapošljavanje.

III.

Sredstva za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa osigurana su u državnom proračunu.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 118-04/14-01/01
Duga Resa, 21.02.2014. godine

35.

Na temelju Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2007.-2015. godine („Narodne novine br. 63/07), Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti („Narodne novine” br. 78/13), i članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13), gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 21. veljače 2014. godine, donosi

ODLUKU
o prilagodbi građevine, njezinog dijela ili opreme

Članak 1.

Ovom Odlukom prilagođava se javna zgrada Grada Duge Rese kbr. 1, Trg svetog Jurja 1, Duga Resa, izgrađena na k.čbr. 2520, katastarska općina: Duga Resa 2, u vlasništvu Grada Duge Rese, radi osiguranja nesmetanog pristupa osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 2.

Građevina iz članka 1. Ove Odluke prilagođava se na način da sadrži obvezne elemente pristupačnosti osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Utvrđuje se da je sukladno stavku 1. izgrađena rampa za osobe s invaliditetom radi svladavanja visinske razlike na ulazu iz vanjskog prostora u prizemlje zgrade te se utvrđuje potreba ugradnje dizala s rekonstrukcijom stubišta u zgradi radi osiguranja nesmetanog pristupa iz prizemlja na ostale etaže u zgradi (suteran, I.kat i II.kat).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon donošenja.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 555-09/14-01/01
Duga Resa, 21. veljače 2014. godine

36.

Na temelju čl. 60. Statuta Grada Duge Rese (SG 02/13) Gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

P R A V I L N I K
o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuje oblik i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica), izgled službene odore (u daljnjem tekstu: odora) komunalnog redara Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Grad) te postupak njihova izdavanje i uporabe.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom a iskaznica ima zeleni obrub.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. otisnut grb Grada Duge Rese
3. natpis Republika Hrvatska, Karlovačka županija, Grad Duga Resa, Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. naziv Komunalni redar

b) na poleđini:

1. tekst o ovlastima nositelja iskaznice
2. broj iskaznice
3. datum izdavanja iskaznice,
4. mjesto za pečat i potpis pročelnika,

Članak 3.

Iskaznicu izdaje Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži: ime i prezime komunalnog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum njezina izdavanja, datum povratka odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 4.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar je obavezan nositi iskaznicu.

Komunalni redar ovlašten je koristiti iskaznicu isključivo sukladno ovlastima u obavljanju poslova komunalnog redara.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 5.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Komunalni redar čija iskaznica bude oštećena dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja te mu predati oštećenu iskaznicu, radi predaje Odjelu.

Komunalnom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica odnosno oštećena iskaznica bude oglašena nevažećom te poništena od strane Odjela.

Članak 6.

Iskaznica vrijedi od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara osobi kojoj je izdana.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu, dužan je po izvršnosti rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati Odjelu.

Iskaznica predana sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka oglašava se nevažećom i poništava u Odjelu.

III. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 7.

Za vrijeme obavljanja poslova, komunalni redar je u obvezi nositi odoru u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu i ovim Pravilnikom.

Odora komunalnog redara je zimska i ljetna. Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u tablici kao sastavni dio ovoga pravilnika. Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Redni broj	Naziv i vrsta odjeće	količina	Uporabni rok (mj)
1.	Sako zimski	1	36
2.	Hlače zimske	1	24
3.	Hlače ljetne	1	24
4.	Košulja zimska	3	24
5.	Košulja ljetna	3	12
6.	Kravata	2	24
7.	Cipela ljetna	1	24
8.	Cipela zimska	1	36
9.	Službena oznaka	Prema broju zaduženih sakoa i košulja	Kao rok košulja i sakoa

Članak 8.

Rok uporabe dijelova odore određen sukladno članku 7. ovoga Pravilnika, produžiti će se:

- za vrijeme bolovanja u trajanju dužem od mjesec dana neprekidno, razmjerno broju dana iskorištenog bolovanja,
- za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu, razmjerno broju dana iskorištenog roditeljskog dopusta,
- kada je do odlaska u mirovinu po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci, razmjerno broju dana preostalih do odlaska u mirovinu,
- u drugim slučajevima za vrijeme spriječenosti u obavljanju poslova komunalnog redara, razmjerno broju dana trajanja spriječenosti.

Članak 9.

Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik nadležnog odjela, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Članak 10.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto u Gradu, u obvezi je vratiti zaduženu odoru Odjelu.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova odora. Komunalni redar je dužan odoru održavati urednom i čistom o svome trošku te nije ovlašten odoru otuđiti niti prepravljati.

IV. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić ing.stroj., v.r.

KLASA: 363-01/14-01/07
Duga Resa 26. veljače 2014. godine

37.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13), gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 10. 02. 2014. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju voditelja projekta
II. faze rekonstrukcije i prenamijene zgrade učeničkog doma
Blaž Lorković u Dječji vrtić i jaslice

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Mladen Rakočević, pročelnik upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu za voditelja projekta II. faze rekonstrukcija i prenamijena dijela zgrade učeničkog doma Blaž Lorković, Dr. Ivana Banjavčića 2, u Dječji vrtić i jaslice, k.č.br. 1599, k.o. Duga Resa (nova izmjera).

Članak 2.

Ukoliko zahtjev Grada Duge Rese za sufinanciranje navedenog projekta prema objavljenom Javnom pozivu za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2014. godini za Program održivog razvoja lokalne zajednice, bude prihvaćen imenovani preuzima dužnost voditelja projekta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj.,
v.r.

KLASA: 302-01/14-01/01
Duga Resa, 10. 02.2014. godine

38.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13), gradonačelnik Grada Duge Rese , dana 10. 02. 2014. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju voditelja projekta Nogostup Belajska Vinica II. faza

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Mladen Rakočević, pročelnik upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu za voditelja projekta Nogostup Belajska Vinica II faza.

Članak 2.

Ukoliko zahtjev Grada Duge Rese za sufinanciranje navedenog projekta prema objavljenom Javnom pozivu za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2014. godini za Program održivog razvoja lokalne zajednice, bude prihvaćen imenovani preuzima dužnost voditelja projekta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 302-01/14-01/01
Duga Resa, 10. veljače 2014. godine

39.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13), gradonačelnik Grada Duge Rese , dana 10. 02. 2014. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju voditelja projekta
Gradnja priključka poslovne zone Šeketino Brdo
na državnu cestu D-23 sa kanalizacijskim podsustavom Šeketino Brdo 2-2

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Mladen Rakočević, pročelnik upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu za voditelja projekta Gradnja priključka poslovne zone Šeketino Brdo na državnu cestu D-23 sa kanalizacijskim podsustavom Šeketino Brdo 2-2.

Članak 2.

Ukoliko zahtjev Grada Duge Rese za sufinanciranje navedenog projekta prema objavljenom Javnom pozivu za iskaz interesa za sufinanciranje projekata u 2014. godini za Program održivog razvoja lokalne zajednice, bude prihvaćen imenovani preuzima dužnost voditelja projekta.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 302-01/14-01/01
Duga Resa, 10. 02.2014. godine

40.

Na temelju članka 11. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 200.00,00/500.000,00 kn (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 01/14) i članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 25. veljače 2014. godine donosi slijedeću

O D L U K U
o imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave za nabavu uredskog materijala i tonera

Članak 1.

Grad Duga Resa, Trg Sv. Jurja 1, Duga Resa, OIB 15857239976 kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika za provedbu postupka bagatelne nabave E-BAG-01/2014-1 putem slanja poziva za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora za razdoblje od jedne godine.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka ove nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog naručitelja:

1. Martina Banjavčić, dipl.oec.
2. Helena Medić, dipl. iur.
3. Zoran Vilović, mag. oec.

Članak 3.

Predmet nabave je nabava uredskog materijala i tonera.

Evidencijski broj nabave: E-BAG-01/2014-1

Predmet nabave je podijeljen na dvije grupe:

GRUPA A- uredski materijal

GRUPA B- toneri i tinte

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 71.200,00 kuna, a financijska sredstva su planirana i osigurana Proračunom Grada Duge Rese za 2014. godinu.

Članak 5.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 6.

Ostali uvjeti nabave određeni su Pozivom na dostavu ponude koja je sastavni dio ove Odluke.

Poziv na dostavu ponude je podloga za pripremu ponuda.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing. stroj., v.r.

41.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 2/13) i članka 2. Ugovora o međusobnim odnosima zaključenim između Nogometnog kluba Duga Resa 1929, kao korisnika i Grada Duge Rese, kao vlasnika, a po zamolbi Malonogometnog kluba „Dugoreški mališani“, dana 25.02. donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti Malonogometnom klubu „DUGAREŠKI MALIŠANI“

Članak 1.

Utvrđuje se da je temeljem sklopljenog Ugovora o međusobnim odnosima KLASA: 620-01/11-01/01, URBROJ: 2133/03-02/01-12-2 od dana 26.10.2011.g. između Nogometnog kluba Duga Resa 1929, kao korisnika i Grada Duga Rese, kao vlasnika, NK Duga Resa 1929 je povjereno upravljanje gradskim stadionom u Ulici dr. Ivana Banjavčića 7 (u okviru kojeg je i manje rukometno igralište), te pomoćnim stadionom u Viničkoj ulici.

Članak 2.

Utvrđuje se da je u članku 2. Ugovora o međusobnim odnosima navedenog u prethodnom članku određeno je da Gradski stadion imaju pravo koristiti sve ostale sportske udruge Grada po potrebi i mogućnostima i po odobrenju NK Duga Resa 1929.

Članak 3.

Utvrđuje da Grad Duga Resa, zastupan po gradonačelniku Ivanu Baršiću, ing.stroj. i predsjednik Nogometnog kluba Duga Resa 1929. Josip Kasun daju suglasnost za korištenje rukometnog igrališta (koje je u okviru Gradskog stadiona u Ulici dr.Ivana Banjavčića) Malonogometnom klubu „Dugoreški mališani“, Mrežnička obala 6, Duga Resa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 620-01/13-01/01
Duga Resa, 25.02.2014. godine

42.

Na temelju članaka 11. Pravilnika o provedbi postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti do 200.00,00/500.000,00 kn (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 01/14) i članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 28. veljače 2014. godine donosi slijedeću

O D L U K U
za imenovanje ovlaštenih predstavnika naručitelja
za provedbu postupka bagatelne nabave izrade geodetske podloge za kanalizaciju
Gornje Mrzlo Polje

Članak 1.

Grad Duga Resa, Trg Sv. Jurja 1, Duga Resa, OIB 15857239976 kao javni naručitelj, donosi pisanu odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika za provedbu postupka bagatelne

nabave E-BAG-04/2014-2 putem slanja poziva za dostavu ponuda s ciljem sklapanja ugovora o bagatelnoj nabavi.

Članak 2.

Za pripremu i provedbu postupka ove nabave imenuju se ovlašteni predstavnici javnog naručitelja:

1. Martina Banjavčić, dipl.oec.
2. Kristina Luketić, dipl. iur.
3. Davor Filipović, ing. građ.

Članak 3.

Predmet nabave je izrada dijela geodetskog projekta potrebnog za projektiranje sekundarne kanalizacijske mreže u naselju Gornje Mrzlo Polje - geodetski snimak stvarnog stanja. Evidencijski broj nabave: E-BAG-04/2014-2

Članak 4.

Procijenjena vrijednost nabave temeljena je na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i iznosi 60.000,00 kuna, a financijska sredstva su planirana i osigurana Proračunom Grada Duge Rese za 2014. godinu.

Članak 5.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude sukladno zakonskim uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda.

Članak 6.

Ostali uvjeti nabave određeni su Pozivom na dostavu ponude koja je sastavni dio ove Odluke.

Poziv na dostavu ponude je podloga za pripremu ponuda.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing. stroj., v.r.

KLASA: 400-08/14-01/13
Duga Resa, 28. veljače 2014. godine

43.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 02/13) gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

O D L U K U

o provođenju postupka bagatelne nabave za nabavu komunalne opreme

I.

Ovlašćuje se trgovačko društvo Čistoća Duga Resa d.o.o. a čiji je vlasnik i osnivač Grad Duga Resa na provođenje postupka bagatelne nabave za nabavu komunalne opreme.

II.

Ovo ovlaštenje izdaje se za potrebe natječaja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i u druge svrhe se ne može koristiti.

III.

Tvrtka će provesti postupak nabave sukladno zakonskim odredbama i vlastitim aktima kojima uređuju postupak javne nabave.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 021-01/13-01/16
Duga Resa, 26. veljače 2014. godine

44.

Na temelju članka 5. Pravilnika o stipendiranju studenata i odobravanju jednokratnih potpora darovitim studentima (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.07/09, 07/10,07/11) gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 03. veljače 2014.g. donosi

O D L U K U
o dodjeli jednokratne potpore studentu Kristijanu Jurčeviću

I.

Kristijanu Jurčeviću iz Duge Rese, Mrežnički Brig 98, student druge godine stručnog studija strojarstva na Veleučilištu u Karlovcu, odobrava se jednokratna potpora kao pomoć za nabavu udžbenika i druge stručne literature u iznosu od 1.000,00 kn, zbog teške financijske situacije.

II.

Navedeni iznos isplatiti će se na žiro račun studentice broj 3102337854 kod Erste BANK, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada za 2014. godinu; Program javnih potreba u školstvu - iznad standarda grada Duge Rese – P1010, razdjel 003, glava 00305, konto 37215.

III.

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 602-01/13-01/04
Duga Resa, 03.02. 2014. godine

45.

Na temelju članka 5. Pravilnika o stipendiranju studenata i odobravanju jednokratnih potpora darovitim studentima (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.07/09, 07/10,07/11) gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 03. veljače 2014.g. donosi

O D L U K U
o dodjeli jednokratne potpore studentici Valentini Jurčeviću

I.

Valentini Jurčević iz Duge Rese, Mrežnički Brig 98, studentica treće godine Veterinarskog fakulteta u Zagrebu, odobrava se jednokratna potpora kao pomoć za nabavu udžbenika i druge stručne literature u iznosu od 1.000,00 kn, zbog teške financijske situacije.

II.

Navedeni iznos isplatiti će se na žiro račun studentice broj 3102316987 kod Erste BANK, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada za 2014. godinu; Program javnih potreba u školstvu – iznad standarda grada Duge Rese – P1010, razdjel 03, glava 33, konto 37215.

III.

Ova Odluka stupa slijedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:

Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 602-01/13-01/04

Duga Resa, 03.02. 2014. godine

46.

Temeljem članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 2/13) i članka 7. Odluke o kriterijima za dodjelu financijskih potpora za programe udruga koje su od interesa za Grad Dugu Resu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 08/12) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 30. siječnja 2014. godine donio je

ZAKLJUČAK**o osnivanju Povjerenstva za odabir programa udruga civilnog društva****Članak 1.**

Ovim Zaključkom osniva se Povjerenstvo za odabir programa udruga civilnog društva (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo se osniva i djeluje u cilju transparentnog, stručnog i racionalnog postupka odabira prijedloga projekata udruga s područja Grada Duge Rese radi financiranja iz proračuna Grada.

Članak 3.

Povjerenstvo čini pet članova i to: dva predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove, te mjesnu samoupravu, jedan predstavnik Upravnog odjela za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu, te dva predstavnika Odbora za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i sport.

Članak 4.

U Povjerenstvo za odabir programa udruga civilnog društva imenuju se:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| 1. Kristina Luketić, dipl. iur. | – za predsjednika |
| 2. Mira Fudurić- Kurelić, dipl.eoc. | - za zamjenika predsjednika |
| 3. Dijana Jurčević, upr.pravnik | - za člana |
| 4. Jasenka Bosiljevac Močnik | - za člana |
| 5. Ljubica Poljak | - za člana |

Članak 5.

Nadležnost Povjerenstva je:

1. prikupljanje prijave zaprimljenih na natječaj
2. utvrđivanje ispunjavanja općih uvjeta za prijavu
3. ocjenjivanje kvalitete programa udruga
4. utvrđivanje da li je udruga ispunila obveze prema Gradu iz 2013. godine temeljem dostavljenih izvještaja
5. predlaganje gradonačelniku odabir programa i visinu financijske potpore
6. razmatranje izvješća o provođenju programa i utroška financijske potpore

Članak 6.

Stručne i administrativne poslove za rad i potrebe Povjerenstva, te materijale za sjednice Povjerenstva priprema i obavlja nadležni Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove te mjesnu samoupravu.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Duge Rese“.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing. stroj., v.r.

KLASA: 230-01/14-01/01
Duga Resa, 30. siječnja 2013. godine

47.

Na temelju članka 21. Odluke o izvršenju Proračuna Grada Duga Resa za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 11/13) gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 28. siječnja 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Resa za 2014. godinu,
razdjel 003, glava 00307, program P1012, T 101202 projekti udruga civilnog društva

I.

Temeljem zahtjeva, odobrava se isplata sredstava udruzi za mlade Agora iz Duge Rese, Andrije Palmovića 10, za troškove tiskanja brošure.

Za ovu namjenu odobrena su sredstva u iznosu od 1.100,00 kn iz sredstava proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu, razdjel 003, glava 00307, program P1012, T 101202 Projekti udruga civilnog društva.

II.

Navedeni iznos uplatiti će se račun udruge IBAN: HR9523400091110630574.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing. stroj., v.r.

KLASA: 230-01/14-01/02
Duga Resa, 28. siječnja 2014. godine

48.

Na temelju članka 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/13) gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 4. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese
za 2014. godinu, razdjel 005, glava 00501 kt. 38511
- neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve

Članak 1.

Odobrava se raspodjela sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2014. godinu – razdjel 005, glava 00501, aktivnost A102402 Proračunska zaliha, konto 38511 – 65.000,00

kn proračunske pričuve u iznosu od 19.500,00 kn Peretić Perici prema sporazumu o vansudskoj nagodbi od 18. veljače 2014. godine (KLASA: 400-08/14-01/10, URBROJ: 2133/03-02/01-14-03) za naknadu štete, na automobilima, na obilježenom parkiralištu ispred stambene zgrade Kasar broj 10, nastale zbog pucanja grana na stablu platane uslijed velike količine snijega.

Iznos od 45.500,00 kn ostaje neraspoređen.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 400-08/14-01/15
Duga Resa, 4. ožujka 2014. godine

49.

Na temelju članka 21 Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2014.g. (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 11/13) i članka 4. Programa javnih potreba u sportu Grada Duge Rese za 2014.g. (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.12/13) Gradonačelnik Grada Duge Rese donosi dana 27.02.2014.g. sljedeći

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2014.g, razdjel 003, glava 00304; T100802 razni projekti u sportu

I.

Odobrava se isplata sredstava Sportskoj udruzi „Plavi zmaj“ Jozefinska cesta 85, 47 250 Duga Resa u iznosu od 1.925,00 kn za izradu dresova za igrači kluba iz sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2014.g., razdjel 003, glava 00304, T100802 razni projekti u sportu.

II.

Sredstva će se doznačiti na broj Žiro računa: HR0423400091110132662 kod Privredne banke Zagreb.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Ivan Baršić, ing.stroj., v.r.

KLASA: 602-01/13-01/01
Duga Resa, 27. veljače 2014. godine

VIJEĆE ZA ZAŠTITU POTROŠAČA

50.

Na temelju članka 24. stavak 6. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 79/07, 125/07, 79/09 i 89/09) te na temelju točke 8. Odluke o osnivanju Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga, Vijeće za zaštitu potrošača javnih usluga na Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 28.01. 2014. godine donosi

P O S L O V N I K
o radu Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga grada Duge Rese

PREAMBULA

»Potrošač« je fizička osoba koja sklapa pravni posao i djeluje na tržištu izvan svoje trgovačke, poslovne, obrtničke ili profesionalne djelatnosti.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga u Gradu Duga Resa (u daljnjem tekstu : Poslovník) uređuje se način rada i donošenja mišljenja i prijedloga Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Vijeće) Gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Duga Resa.

Članak 2.

Vijeće je savjetodavno i stručno tijelo koje je osnovano u cilju praćenja stanja, raspravljanja davanja mišljenja i preporuka o pitanjima iz svog djelokruga. Mišljenje i preporuke Vijeće donosi u formi zaključka.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 3.

Djelokrug rada Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga je zaštita potrošača javnih usluga, odnosno davanje mišljenja i preporuka gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Duge Rese za donošenje odluka o pitanjima pružanja javnih usluga, na transparentan, objektivan i ne diskriminirajući način, a koja su određena člankom 24. stavak 1. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 79/07, 125/07, 79/09, 89/09 i 78/12).

Djelokrug zaštite potrošača iz prethodnog stavka odnosi se na prava i obveze potrošača javnih usluga proizašlih iz odluka, zaključaka i drugih propisa koje temeljem pozitivnih Zakona Republike Hrvatske donose ovlaštena tijela Grada Duge Rese.

Članak 4.

Sastav Vijeća određen je u Odluci o osnivanju Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga, KLASA:021-01/13-01/31 URBROJ: 2133/03-01-13-5 od dana 17.10.2013.g.

Članak 5.

Radom Vijeća za zaštitu potrošača rukovodi predsjednik Vijeća, koji se bira neposrednim glasovanjem na konstituirajućoj sjednici ili po prestanku mandata iz bilo kog razloga. U slučaju spriječenosti predsjednika Vijeća, radom rukovodi zamjenik predsjednika, koji u odsutnosti predsjednika ima ista prava i obveze kao i predsjednik.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća u radu ima sljedeća prava i obveze:

- Saziva sjednice Vijeća
- Rukovodi radom na sjednicama
- Potpisuje mišljenja, zaključke i zapisnike o radu Vijeća
- Utvrđuje jesu li zaključci Vijeća primijenjeni sukladno Članku 24. Stavak 6. Zakona o zaštiti potrošača
- Poziva na sjednice Vijeća stručne službe radi davanja dodatnih pojašnjenja Vijeću
- Obavlja i druge poslove i zadaće od značaja za rad Vijeća.

Članak 7.

Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu:

- Prisustvovati sjednicama Vijeća
- Sudjelovati u raspravi i odlučivanju
- Predlagati sazivanje sjednica Vijeća
- Nadzirati rad Vijeća.

Članak 8.

Svi članovi Vijeća obvezni su se pridržavati odredbi Poslovnika, kao i druge osobe koje prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 9.

Rad Vijeća održava se preko sjednica koje se sazivaju po potrebi najmanje 1 puta godišnje. Sjednicama Vijeća mogu prisustvovati i osobe koje su pozvane da sudjeluju u njegovom radu, radi davanja potrebnih obrazloženja i mišljenja.

Članak 10.

Sjednica Vijeća može se sazvati nakon što su pripremljeni materijali i osigurani drugi uvjeti za rad.

Članak 11.

Sazivanje sjednice vrši se upućivanjem pisanog poziva (preporučanim pismom, telefaksom ili e-poštom) svakom članu Vijeća.

U žurnim slučajevima predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu i telefonski.

Članak 12.

Uz poziv za sjednicu Vijeća dostavljaju se i materijali predloženi za dnevni red, a najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice, osim u slučaju sazivanja izvanredne sjednice. Materijali za sjednicu Vijeća moraju biti u pisanom obliku, osim u slučajevima izvanrednog sazivanja sjednice ili žurnog proširenja dnevnog reda sazvane sjednice.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća određuje mjesto i vrijeme održavanja sjednice i predlaže dnevni red sjednice.

Svaki član Vijeća može tražiti dopunu dnevnog reda.

Sjednice se u pravilu održavaju u prostorijama grada Duga Resa.

Sjednice Vijeća se mogu održati i izvan gradskih prostora ukoliko predsjednik Vijeća ocijeni da bi se time pridonijelo bržem i kvalitetnijem donošenju mišljenja gradonačelniku i Gradskom vijeću.

Članak 14.

O tijeku sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži sljedeće podatke: redni broj sjednice, datum i mjesto njezina održavanja, imena prisutnih osoba, vrijeme početka i završetka sjednice, dnevni red, rezultat glasovanja, donesene odluke i izdvojena mišljenja.

Zapisnik o radu Vijeća trajno čuva tajnik Vijeća.

Članak 15.

Zapisnik se sastavlja odmah po održanoj sjednici, te ga potpisom ovjerava tajnik Vijeća i zapisničar.

Nakon verifikacije Zapisnika na sljedećoj sjednici Vijeća, Zapisnik potpisom ovjerava predsjednik Vijeća.

Članak 16.

Vijeće može valjano donositi zaključke ako sjednici prisustvuju najmanje tri (3) člana, a od kojih je jedan predstavnik Udruga za zaštitu potrošača.

U slučaju da Vijeće ne može usuglasiti mišljenje i prijedlog gradonačelniku ili Gradskom vijeću, zbog neispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka na dvije (2) uzastopne sjednice, Vijeće će donijeti mišljenje većinom glasova nazočnih članova, te će ga dostaviti gradonačelniku ili Gradskom vijeću.

Predsjednik Vijeća će pismeno gradonačelnika ili Gradsko vijeće obavijestiti o situaciji opisanoj stavkom 2. ovog članka.

Vijeće može započeti s radom ukoliko je na sjednici nazočna većina svih članova Vijeća. Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Svaki član Vijeća ima jedan glas.

Glasuje se nakon obrazloženja ili rasprave svake točke dnevnog reda, u pravilu javno dizanjem ruke.

Glasuju samo članovi nazočni sjednici Vijeća.

Ako Vijeće utvrdi da je donošenje pojedine odluke od osobnog ili poslovnog interesa pojedinog člana Vijeća, donosi se odluka da se tog člana isključi iz odlučivanja o tim pitanjima. Zaključak se u tom slučaju donosi većinom preostalih glasova.

U slučaju neriješenog broja glasova, glas predsjedavajućeg je odlučujući.

Članak 17.

Svaki član Vijeća ima pravo zahtijevati da se u svezi odluke s kojom se ne slaže u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje i/ili glas.

Članak 18.

Vijeće o svome radu podnosi pisano izvješće gradonačelniku, Gradskom vijeću i udrugama za zaštitu potrošača čiji predstavnici sudjeluju u radu Vijeća jedanput godišnje.

Izvješće gradonačelniku, Gradskom vijeću i udrugama za zaštitu potrošača čiji predstavnici sudjeluju u radu Vijeća priprema predsjednik Vijeća u suradnji s članovima Vijeća.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika donosi Vijeće nakon zauzetog stajališta na sjednici Vijeća.

Članak 20.

Troškovi rada Vijeća financiraju se iz Proračuna Grada Duge Rese.

Članovi Vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad na sjednicama Vijeća, a sve sukladno gradskoj Odluci o naknadama radnih tijela imenovanih od strane gradonačelnika ili osnovanih sukladno posebnim zakonskim propisima (Službeni glasnik br.12/13).

Članak 21.

Ovaj Poslovnik usvojen je na konstituirajućoj sjednici Vijeća, a stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Duga Resu (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 07/10).

PREDSJEDNIK
Damir Radinović, v.r.

KLASA: 021-01/14-01/09
Duga Resa, 29. siječnja 2014. godine

I Z D A J E : GRAD DUGA RESA

ODGOVORNI UREDNIK: Helena Medić, dipl.iur.

Telefon: 819-000, 819-011
Telefax: 841-465