



**GRAD DUGA RESA**  
**Upravni odjel za gospodarstvo, društvene**  
**djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove**

**NATJEČAJ**  
**za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte**  
**udruga od interesa za Grad Dugu Resu u 2018. godini**

**Upute za prijavitelje**

Datum objave natječaja: 04. siječanj 2018.

Rok za dostavu prijava: 03. veljače 2018.

## Sadržaj

### 1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROGRAME/PROJEKTE UDRUGA OD INTERESA ZA GRAD DUGA RESU U 2018. GODINI

|  |   |
|--|---|
| 1.1. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA..... | 3 |
| 1.2. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE.....                       | 3 |
| 1.3. VISINA FINANCIJSKE POTPORE .....                      | 3 |

### 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA 5

|  |    |
|--|----|
| 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....         | 5  |
| 2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu .....                   | 6  |
| 2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....  | 6  |
| 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....   | 7  |
| 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?.....  | 8  |
| 2.2.1 Sadržaj obrasca opisa programa/projekta.....                       | 9  |
| 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna .....                                    | 9  |
| 2.2.3 Gdje poslati prijavu?.....   | 9  |
| 2.2.4 Rok za slanje prijave .....  | 9  |
| 2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....                      | 9  |
| 2.3 PROCJENA PRIJAVA .....   | 10 |
| 2.4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....          | 10 |
| 2.5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA ..... | 10 |
| 2.6. ISPLATA FIN.POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKTA/PROGRAMA.....              | 11 |

### 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....12

# 1. NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROGRAME/PROJEKTE UDRUGA OD INTERESA ZA GRAD DUGA RESU U 2018. GODINI

## 1.1. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Cilj natječaja** je podići razinu održivosti udruga koje djeluju na području Grada Duge Rese, svojim radom doprinose zadovoljavanju potreba lokalne zajednice i općeg dobra iz programskih područja navedenih u Natječaju te osigurati učinkovito djelovanje udruga i povećati kvalitetu njihovog rada zbog ostvarenja što kvalitetnijih programa i projekata od interesa za građane Grada Duge Rese.

**Prioriteti** financiranja moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, a sve u skladu sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14) – (u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) – (NN broj 26/15) i Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/15) – (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kao temeljnog akta sukladno kojem se dodjeljuju sredstva udrugama koje su registrirane na području Grada Duge Rese. Grad će financirati/sufinancirati one projekte/programe udruga za koje se utvrdi da su od interesa za lokalnu zajednicu sa ciljevima koje doprinose razvoju Grada i lokalne zajednice, a Grad ih nije u mogućnosti provesti bez aktivnosti udruga.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad u njihovim područjima djelovanja propisanih Statutom
- razvoj i uspostava najboljih standarda i trendova djelovanja u prioritetnim područjima
- zadovoljavanje interesa građana u utvrđenim prioritetnim područjima.

## 1.2. PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGA

Područje djelovanja udruga čiji će se programi/projekti financirati ili sufinancirati iz Proračuna Grada Duge Rese u 2018. godini utvrđuju se sukladno članku 6. Pravilnika kako slijedi:

1. kultura i to poticanje i razvijanje kulturno umjetničkog amaterizma, akcije i manifestacije koje pridonose razvitku kulturnog života kao što su održavanje izložbi i poticanje likovnog stvaralaštva, program međunarodne, međužupanijske i međugradske kulturne suradnje, program kazališne i glazbene djelatnosti,
2. tehnička kultura i informatika,
3. zaštita i promicanje ljudskih prava i prava potrošača,
4. zaštita zdravlja,
5. socijalne usluge i humanitarna djelatnost,
6. zaštite i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštita, briga i neformalno obrazovanje djece i mladih,
8. zaštita civilnih invalida rata,
9. zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,
10. zaštita okoliša i prirode, te održivi razvoj,
11. poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva,
12. promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma,
13. razvoj demokratske političke kulture.

## 1.3. VISINA FINANCIJSKE POTPORE

Za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga koje su od interesa za Grad Dugu Resu osigurana su sredstva u Proračunu Grada Duge Rese za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 175.000,00 kn od čega je iznos od:

- 60.000,00 kn za financiranje programa/projekata udruga sukladno Programu javnih potreba u kulturi Grada Duge Rese za 2018. godinu iz područja:

- kulture i to poticanje i razvijanje kulturno umjetničkog amaterizma, akcije i manifestacije koje pridonose razvitku kulturnog života kao što su održavanje izložbi i poticanje likovnog stvaralaštva, program međunarodne, međuzupanijske i međugradske kulturne suradnje, program kazališne i glazbene djelatnosti i slično.

- 115.000,00 kn za financiranje programa/projekata udruga iz sljedećih područja djelovanja:

1. tehnička kultura i informatika,
2. zaštita i promicanje ljudskih prava i zaštita potrošača,
3. zaštita zdravlja,
4. socijalne usluge i humanitarna djelatnost,
5. zaštite i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
6. zaštita, briga i neformalno obrazovanje djece i mladih,
7. zaštita civilnih invalida rata,
8. zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,
9. zaštita okoliša i prirode, te održiv razvoj,
10. poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva,
11. promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma,
12. razvoj demokratske političke kulture.

**Najmanji iznos koji će se dodijeljivati projektima/programima udruga je 2.000,00 kn, a najveći 30.000,00 kn.**

Projekti/programi udruga se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. Projekti/programi se mogu sufinancirati od strane Grada kao davatelja financijskih sredstava s time da udruga mora navesti postotak financiranja koje traži od Grada odnosno postotak koji udruga treba osigurati iz drugih izvora financiranja.

Razmatrati će se samo programi/projekti koji su pravodobno prijavljeni te koji zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja.

Iznimno, udruge čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Grad će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 10 dana koji je jednak za sve prijavitelje.

Za prijavitelje koji na zahtjev Grada kao davatelja financijskih sredstava u dodatnom roku od 10 dana dostave tražene podatke ili priloge, smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

#### **Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se:**

- udruge koje su osnovane temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14) upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i udovoljavaju općim uvjetima ovog Natječaja

Da bi bile prihvatljivi prijavitelji, udruge moraju udovoljavati sljedećim općim uvjetima:

1. Udruga mora biti registrirana temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14) i upisana u Registar udruga sa sjedištem u Dugoj Resi
2. Udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (čl. 34. st. 5. Zakona o fin. poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14)
3. Udruga mora svoje poslovanje voditi sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14) i temeljiti na načelima javnosti i transparentnosti
4. Udruga mora djelovati na području Grada Duge Rese najmanje jednu godinu
5. Da se udruga svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
6. Da je udruga uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada i drugih javnih izvora
7. Da udruga nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada
8. Da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
9. Da udruga ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
10. Da udruga ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)
11. Udruga mora imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba i pružanje socijalnih usluga
12. Udruga može na natječaj prijaviti samo jedan program/projekt
13. Prijavljen program/projekt udruga treba provoditi u vremenskom period od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018. godine i ne smije trajati duže od 12 mjeseci, osim izuzetno za projekte od osobite važnosti za Grad Dugu Resu
14. Za kandidirani program/projekt ne smiju biti u cijelosti odobrena sredstva iz nekog drugog izvora financiranja
15. Programi i projekti moraju biti od interesa za opće dobro, a ne isključivo za strukovne potrebe svojih članova
16. Indirektni troškovi ne smiju iznositi više od 25% ukupnog iznosa planiranog za provedbu programa/projekta
17. Prijava na natječaj mora biti pravovremena i sadržavati sve podatke i propisanu natječajnu dokumentaciju.

Osim općih uvjeta utvrđenih člankom 12. Pravilnika utvrđuju se i posebni kriteriji za vrednovanje projekata i programa kako slijedi:

1. doprinos rješavanja problema važnih za lokalnu zajednicu,
2. kvaliteta, izvornost i inovativnost predloženog projekta/programa,
3. lokalni, regionalni ili nacionalni značaj projekta/programa,
4. uključenost korisnika u projektu/programu (broj),
5. suradnja s drugim udrugama, institucijama i sl.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN broj 74/14) ili nisu podnijete zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka;
8. udruge koje djeluju po posebnim propisima i to: sportske udruge, lovačka društva, društva Hrvatskog Crvenog križa, lokalne akcijske grupe (LAG-ovi), dobrovoljna vatrogasna društva i vatrogasne zajednice, Hrvatska gorska služba spašavanja;
9. strane udruge upisane u Registar stranih udruga RH;
10. ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge

Prijavitelj može podnijeti 1 prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u prijavi druge udruge.

## **2.2** *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

Provođenje projekta programa u partnerstvu nije obvezno.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

## **2.3** *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

Planirano trajanje projekta/programa je 12 mjeseci, od 01. 01. 2018. do 31. 12. 2018.

Samo izuzetno, projekt može trajati duže od 1 godine, ukoliko se ocijeni da je od izuzetne važnosti za Grad.

Prihvatljive aktivnosti koje će financirati putem ovog Natječaja su aktivnosti pojedine udruge propisane Statutom udruge koje služe zadovoljavanju bitnih potreba lokalne zajednice i općem dobru.

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća ili naknada voditelja programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekt (npr. ugovor o djelu, ugovor o radu, ugovor o autorskom djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i sl.)
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- dio troškova reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.), koji se mogu odobriti jedino u postupku pregovaranja sa davateljem sredstava
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi kao što su troškovi struje, vode, telefona, uredskog materijala, sitnog inventara i drugi režijski troškovi i slično.

Navedeni troškovi ne smije predstavljati više od 25% ukupno prijavljenog iznosa za financiranje programa/projekta udruge.

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);



- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa/projekta
2. Obrazac proračuna programa/projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
4. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Dokaz o registraciji i dokaz o području djelovanja (izvadak iz Registra udruga RH ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da prijavitelj djeluje onoliko vremena od dana registracije do dana raspisivanja natječaja)  
NAPOMENA: Izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima o udruzi iz Registra udruga RH
7. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - za obveznike dvojnog knjigovodstva priložiti presliku godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje za 2017. godinu, dok je za obveznike jednostavnog knjigovodstva potrebno priložiti Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela koja je usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2017. godinu  
NAPOMENA: Poželjno bi bilo objavljivanje fin. izvještaja na web. stranici udruge
8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave prijave.
9. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 3 mjeseca, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

### 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasce u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasce neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna



Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u/DVD-u, USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Prijava u elektroničkom obliku (CD/DVD/USB) mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Prijavnu dokumentaciju prijavitelji mogu, u zatvorenoj omotnici poslati preporučeno poštom, dostavnom službom ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada na adresu:

GRAD DUGA RESA  
Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja  
Trg sv. Jurja 1  
47 250 DUGA RESA

uz napomenu:

“Ne otvarati – programi/projekti udruga u 2018. godini”

### 2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijave na ovaj Natječaj je 30 (trideset) dana od dana objave na internetskoj stranici Grada odnosno do 3. veljače 2018.godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada, dostaviti je treba najkasnije do 15.00 sati zadnjeg radnog dana unutar roka za prijavu.

Radno vrijeme urudžbenog ureda (pisarnice) Grada Duge Rese je od ponedjeljka do petka od 7 do 15 sati.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

### 2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese: [dijana.jurcevic@dugaresa.hr](mailto:dijana.jurcevic@dugaresa.hr), [mihael.dujam@dugaresa.hr](mailto:mihael.dujam@dugaresa.hr) i [marija.kovacevic@dugaresa.hr](mailto:marija.kovacevic@dugaresa.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr) i to najkasnije 7 dana prije isteka natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **2.3 PROCJENA PRIJAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Čelnik tijela imenuje članove Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje programa/projekata za opće dobro koje provode udruge, koje će provesti provjeru propisanih uvjeta Natječaja. U slučaju potrebe, Povjerenstvo će komunicirati pisanim putem s prijaviteljima u vezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

## **2.4. OCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Svaka pristigla i zaprimljena prijava za koju je utvrđeno da zadovoljava uvjete Natječaja, ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu kvalitete koji je sastavni dio natječajne dokumentacije

Ocjenu prijave projekata/programa udruga izvršiti će Povjerenstvo za ocjenjivanje programskih/projektnih prijava imenovano odlukom Gradonačelnika. Imena članova ovog Povjerenstva neće se javno objaviti radi zaštite osobnih podataka.

Temeljem provedene procjene kvalitete prijave koje su zadovoljile uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu rang-listu odabranih projekata/programa prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj fin. sredstava može tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od prijavitelja koju su, temeljem postupka procjene prijave ušli na privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će biti odbačena kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neko od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja fin. sredstava.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje.

## **2.5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Rezultati Natječaja za financiranje projekata/programa udruga u 2018. godini biti će objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Duge Rese [www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr) u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke gradonačelnika.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se svim udrugama koje su podnijele prijavu na natječaj.

Udrugama kojima nisu odobrena fin. sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt. Također, udruzi nije dopušten uvid u dokumentaciju ostalih udruga koje su svoje programe/projekte kandidirale na isti Natječaj.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore u roku od 8 dana od dana primitka Odluke. Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

## **2.6. ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE ZA PROVEDBU PROJEKATA/PROGRAMA**

Grad Duga Resa i udruge kojima će se odobriti financijska potpora zaključit će Ugovor o dodjeli financijske potpore kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava i obveze u vezi realizacije dodijeljenih sredstava (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i utroška sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i dr.).

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, Grad kao davatelj financijskih sredstava je obvezan s korisnikom financiranja pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta. Obrazac proračuna čini sastavni dio Ugovora.

Grad će odobrena sredstva udrugama isplaćivati temeljem pisanog zahtjeva udruge sukladno sklopljenom Ugovoru o dodjeli financijske potpore u 2018. godini koji potpisuje Grad Duga Resa kao davatelj financijske potpore i udruga kao korisnik iste, a sve sukladno članku 36. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15).

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava.

Ukoliko nešto nije regulirano ovim Uputama, primjenjuje se gore navedena Uredba te zakonski i podzakonski akti koji reguliraju ovo područje.

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **OBRASCI**

1. Obrazac opisa programa/projekta
2. Obrazac proračuna programa/projekta
3. Obrazac za ocjenu kvalitete programa/projekta
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
5. Obrazac izjave o partnerstvu
6. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
7. Obrazac prijedloga Ugovora
8. Obrazac za opisni izvještaj (nakon provedbe programa/projekta)
9. Obrazac za financijski izvještaj (nakon provedbe programa/projekta)

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge  
(Službeni glasnik Grada Duga Rese broj 05/2015)