

ISSN 1845-9579

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DUGE RESE

Izlazi po potrebi Godina L Datum, 15.01.2018.

*Uprava i uredništvo,
Duga Resa,
tel. 819-000, 819-011
fax. 841-465*

BROJ 1.

GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese
2. ODLUKA o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva
3. PLAN nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu
4. ODLUKA o prihvatu najpovoljnije ponude na javnom natječaju za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta u k.o. Duga Resa 2
5. ODLUKA o davanju suglasnosti pripajanju trgovačkog društva Stambeno gospodarstvo d.o.o. Duga Resa trgovačkom društvu Čistoća Duga Resa d.o.o.
6. ODLUKA o redovitom financiranju političkih stranaka i člana Gradskog vijeća Grada Duge Rese izabranog s liste grupe birača iz proračuna Grada Duge Rese za 2018. godinu
7. ODLUKA o pokretanju postupka izbora Savjeta mladih Grada Duge Rese
8. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe Grada Duge Rese za 2017. godinu

GRADONAČELNIK

9. ODLUKA o osnivanju Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Dugu Resu
10. ODLUKA o dodjeli šest stipendija studentima s područja Grada Duge Rese za akademsku godinu 2017./2018.

11. ODLUKA o odobravanju sredstava za rad asistenata u Dječjem vrtiću Duga Resa
12. PLAN prijma u službu u upravna tijela Grada Duge Rese u 2018. godini
13. PLAN stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Grada Duge Rese u 2018.
14. PROGRAM stručnog osposobljavanja osoba primljenih na rad u gradsku upravu bez zasnivanja radnog odnosa
15. PLAN prijma na stručno osposobljavanje u upravna tijela Grada Duge Rese u 2018. godini
16. RJEŠENJE o osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza
17. ZAKLJUČAK o osnivanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje programa/projekata za opće dobro koje provode udruge u 2018. godini
18. ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaa za financiranje programa i projekata za opće dobro koje provode udruge u 2018. godini
19. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2018. godinu, razdjel/glava 00405, program P1023, Program civilne zaštite T 102301 Nabava opreme za civilnu zaštitu

GRADSKO VIJEĆE

1.

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), članka 46. Statuta Grada Duge Rese (SG br. 2/13, 1/15, 6/17) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 8. sjednici održanoj 15. siječnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Duge Rese propisuje se:

1. kriterij obračuna količine otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. opće uvjete ugovora s korisnicima
7. adresa budućeg reciklažnog dvorišta
8. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge
10. prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika
11. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o ugovornoj kazni
14. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru
15. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
16. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Duga Resa preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

II. PODRUČJE OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I OBAVLJANJE JAVNE USLUGE

Članak 2.

Područje pružanja javne usluge iz ove odluke obuhvaća sva naselja na administrativnom teritoriju Grada Duge Rese.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se sustavom gospodarenja komunalnog otpada sukladno važećim propisima i prijevoz skupljenog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 3.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom dodjeljuje se trgovačkom društvu Čistoća Duga Resa d.o.o., Kolodvorska 1A, Duga Resa, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada nakon izgradnje reciklažnog dvorišta.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine odnosno korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine ako je vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge

III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 4.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 1100 litara.

Biorazgradivi otpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za biorazgradivi otpad volumena 80 l, 120 l, 240 l i, 1100 l ili se odlaže u komposterima

Iznimno za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici – tipizirane vreće Davatelja usluge od 120 litara

Reciklabilni otpad i otpadni papir i karton prikuplja se u plastičnim vrećicama volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada ili plastičnim spremnicima volumena 120 litara

Tekstilni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje tekstilnog otpada .

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima od 1100 l koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci, planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vrećice iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge.

Članak 6.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Korisnik koji već ima spremnik dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

Članak 7.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, a jedan puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana sukladno rasporedu Davatelja usluge po mjesnim odborima.

Izvan odredbe iz stavka 1 ovog članka davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika

usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza ili zbrinjavanja tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno važećem cjeniku.

Veličina spremnika za glomazni otpad je 5 i 7 m³.

Reciklažno dvorište mogu koristiti samo korisnici s područja Grada Duge Rese i ugovornih područja s kojima Grad Duga Resa sklopi ugovor ili sporazum o korištenju

Članak 8.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

1. u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada,
2. na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd)

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina, građevinski otpad, EE otpad i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti predmete iz st. 2. ovog članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Članak 9.

Problematični otpad korisnici su dužni predavati odvojeno od drugih vrsta otpada.

V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je dva puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog otpada iz kompostera je po potrebi a iz spremnika za biorazgradivi otpad najmanje jednom tjedno

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jedan puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jedan puta mjesečno

Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu:Izjava).

VI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 11.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim ako:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu

Bitne sastojke Ugovora čine ova odluka, izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Grad Duga Resa i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada.

VII. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU GRADA DUGE RESE

Članak 12.

Grad Duga Resa ima planirano reciklažno dvorište na adresi Trg sv Jurja 13
Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Grada Duge Rese

VIII. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 13.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada u zasebnim spremnicima.

Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

Članak 14.

Korisniku usluge pružaju se, bez naknade, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
- prikupljanje glomaznog otpada jedan puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

Prikupljanje svih navedenih vrsta komunalnog otpada iz prethodnog stavka, kao i drugih vrsta otpada određenih posebnim propisom, vršit će se i u planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu

Članak 15.

Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge iznimno će preuzeti veće količine miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno cjeniku i Općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

IX. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 16.

Za korisnike javne usluge u višestambenim zgradama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta na spremnik volumena 1100 litara za jedan odvoz tjedno

Za korisnike javne usluge koji su u obiteljskim kućama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 120 litara za miješani komunalni otpad.

Iznimno spremnike volumena 80 litara mogu koristiti samačka, staračka kućanstva i povremeni korisnici (vikendice i sl.)

U dijelovima naselja u kojima je pristup korisnicima otežan zbog iznimno uskih prometnica (naselja Osor, Gorica i sl.) do stvaranja uvjeta za nesmetano obavljanje javne usluge

prikupljanja otpada za korisnike javne usluge se može postaviti zajednički spremnik volumena 1100 litara a obračun se vršiti prema zaduženom volumenu i broju odvoza.

Korisnik javne usluge koji iskaže potrebu u izjavi ili pisanim zahtjevom za korištenjem usluge iznad obavezne minimalne javne usluge, Davatelj usluge će omogućiti odvoz komunalnog otpada putem posebnih vrećica na račun korisnika prema cijeniku.

X. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 17.

Prihvatljivi dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika javne usluge je izvadak iz evidencije Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge dobiven elektroničkim očitanjem pražnjenja označenog spremnika.

XI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 18.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Članak 19.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke
Cjenik donosi Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Duge Rese te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama

Članak 20.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Članak 21.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

XII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 22.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge (hladni pogon ili spremnost sustava)

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove: obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja otpada, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu na području izvršavanja javne usluge, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedan puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

XIII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 23.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način

Članak 24.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način

Davatelj usluge prvo utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi a kada je potrebno i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način:

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu

XIV. UGOVORNA KAZNA

Članak 25.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge za navedene slučajeve :

-ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge , ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna

- ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna
- ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište nakon njegove izgradnje ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna
- ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, šuma uz javne prometne površine te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi minimalno 1.000,00 kuna odnosno iznosi razmjerno troškovima uklanjanja i posljedica takvog postupanja.
- ako miješani komunalni otpad ne odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada već ga odlaže na javnim površinama, parkovima, šumama uz javne prometnice i te na mjesta koja za to nisu predviđena, ugovorna kazna iznosi minimalno 1.000,00 kuna odnosno iznosi razmjerno troškovima uklanjanja i posljedica takvog postupanja.
- ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna
- ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna
- ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge, ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna
- ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;
- ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna.

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe što znači da nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, koristiti foto/ video dokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu

korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

XV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 26.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom, elektroničkom poštom ili pismenim podneskom u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Korisnik usluge podnosi prigovor davatelju usluge a rješenje odnosno odgovor na prigovor daje se u pisanom obliku.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

XVI. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

XVII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD DUGA RESA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 28.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Duga Resa preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge određuje se propisima i gradskim odlukama o socijalnoj skrbi koji se odnose na troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći .

XVIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 29.

Ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini (čl.18.st.4. ove Odluke), spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje nadležni upravni odjel Grad Duge Rese

Lokacije zelenih otoka određuje nadležni upravni odjel, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Grada Duge Rese
Kod izgradnje novih zgrada preporuča se osigurati mjesto za spremnike na zemljištu vlasnika.

XIX. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

Članak 30.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Duge Rese u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, vrećice za reciklabilni otpad i komposter za biorazgradivi komunalni otpad ili spremnik za biorazgradivi otpad.
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe najkasnije do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
5. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
11. osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, elektroničku presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

XX. OBAVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 31.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge
4. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu (adresi nekretnine) korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu Davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom

XXI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

XXII. NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 33.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način.

XXIII. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 34.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja nadležni Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu Grada Duge Rese. Inspekcijski nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Grada Duge Rese

XXIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području vršenja javne usluge u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke

Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti:

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (SG 05/15)
2. Odredbe iz Glave IV. skupljanje, odvoz i postupanje s komunalnim otpadom i glave IX kaznene odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Duge Rese (SG 04/10, 02/14) koje se odnose na gospodarenje otpadom i nisu usklađene s ovom odlukom

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenog glasniku Grada Duge Rese.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA :
Mijo Ivanić, v.r.

KLASA: 363-01/17-01/11
Duga Resa 15. siječanj 2018. godine

2.

Na temelju članka 35., 54. i 54. a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 17. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13,

153/13, 147/14 i 36/15) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15, 6/17, 10/17/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 15.01.2018. godine donijelo je

O D L U K U

o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva Grada Duge Rese sa Općinom Vojnić i Općinom Ribnik.

Pod zajedničkim obavljanjem poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se provođenje poslova iz nadležnosti komunalnog redarstva sukladno pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Grada Duge Rese kojima se uređuje upravno područje komunalnog gospodarstva, te sa tim poslovima povezano provođenje upravnog postupka po izrečenim mjerama, a sukladno zakonskim propisima.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva iz stavka 1. članka 1. povjeravaju se komunalnom redaru zaposlenom u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu Grada Duge Rese.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuje se da će Općina Vojnić snositi 25 %, Općina Ribnik 12,5 %, a Grad Duga Resa 62,5 % iznosa brutto plaće i materijalnih prava zaposlenika, te ostalih troškova vezanih za obavljanje poslova komunalnog redara koji će obavljati zajedničke komunalnog redarstva iz stavka 1. članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ovom Odlukom utvrđuje se, da će se način zajedničkog obavljanja, odnosno organiziranja poslova komunalnog redarstva i s time povezana međusobna prava i obveze Općine Vojnić, Općine Ribnik sa Gradom Duga Resa, regulirati posebnim Sporazumom.

Članak 5.

Gradonačelnik Grada Duge Rese obvezuje se izvršiti ovu Odluku, te se ovlašćuje zaključiti Sporazum sa općinskim načelnicima Općine Vojnić i Ribnik.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom Glasniku Grada Duge Rese.

POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mijo Ivanić, v.r.

KLASA: : 021-01/17-01/37
Duga Resa, 15.01.2018. godine

3.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), članka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/17) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15 i 06/17) Gradsko vijeće na 8. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2018. godine donijelo je

Plana nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu

Članak 1.

U skladu s Proračunom Grada Duge Rese za 2018. godinu utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu.

Članak 2.

Planom nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu obuhvaćeni su:

1. predmeti nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 50.000,00 kuna koji se provode izdavanjem narudžbenice. Iznimno, kada se ocijeni da se radi o posebnim okolnostima, složenosti zadatka i sl. može se o istome sklopiti ugovor.
2. predmeti nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 50.000,00 kuna, koji se provode pozivom na dostavu ponuda na adrese najmanje 3(tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja, hitnosti obavljanja radova i sl., poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.
3. predmeti nabave robe i usluge procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 200.000,00 kuna, odnosno predmeti nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna za radove, koji se provode određenim postupkom javne nabave,

a dani su u sljedećoj tabeli:

Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu

| R. br. | Br. kta | Osn. rn. | Evidencijski br. nabave *** | PREDMET NABAVE | Brojčana oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog riječnika javne nabave (CPV) | Procijenjena vrijednost nabave | Vrsta postupka | Podjela na grupe (DA/NE) | Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum | Planirani početak postupka | Plan. trajanje ugovora/okvirnog sporaz. |
|--------|---------|----------|-----------------------------|--|--|--------------------------------|--------------------|--------------------------|--|----------------------------|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | (12) |
| 1 | 322 | | | Rashodi za materijal i energiju | | 883.480,00 kn | | | | | |
| | | 32211 | JN-01/2018 | Uredski materijal | 30192000-1 | 48.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32211 | JN-02/2018 | Toneri i tinte | 30125110-5 | 18.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32231 | 01/2018 | Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Duge Rese za dvije godine | 09310000-5 | 792.000,00 kn | Otvoreni postupak | NE | Okvirni sporazum | II kvartal | 2 godine |
| | | 32251 | JN-03/2018 | Sitni inventar | 30192000-1 | 25.080,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| 2 | 323 | | | Rashodi za usluge | | 1.101.440,00 kn | | | | | |
| | | 32311 | JN-04/2018 | Usluge telefona, telefaksa | 64210000-1 | 29.600,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32311-0 | JN-05/2018 | Usluge telefona, telefaksa - mobitel | 64212000-5 | 23.680,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32312 | 02/2018 | Usluga pristupa širokopojasnoj bežičnoj mreži-Internet | 64216000-3 | 80.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32321 | | Usluge tekućeg i inv. održavanja građ.objekata | | 77.760,00 kn | | | | | |
| | | | JN-06/2018 | 1) Usl.tek.i invest.održavanja-objekti MO | 45453100-8 | 5.360,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-07/2018 | 2) Održavanje i obnova neuseljenih stanova | 45454100-5 | 400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-08/2018 | 3) Usluge tekućeg i invest.održavanja građ.obj.-Grad.uprava,knjžnica i sport.objekti | 45454100-5 | 32.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-09/2018 | 4) Hitne intervencije | 45453100-8 | 24.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-10/2018 | 5) Održ.jav.površina-kupališta, autobus.nadstreš. i sl. | 45453100-8 | 16.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32322 | | Usluge tekućeg i inv.održavanja postr.i opreme | | 46.400,00 kn | | | | | |
| | | | JN-11/2018 | Usl.tek.i invest.održ.-UO | 45453100-8 | 40.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-12/2018 | Usl.tek.i invest.održ.-Gradska knjižnica i čitaonica i Sport.dom | 45453100-8 | 3.200,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-13/2018 | Usl.tek.i invest.održ.-UO za prost.plan. | 45453100-8 | 2.800,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32331 | JN-14/2018 | Elektronski mediji UO | 72000000-5 | 22.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32331 | | Elektronski mediji | | 78.000,00 kn | | | | | |
| | | | JN-15/2018 | Elektronski mediji-televizijsko praćenje | 92200000-3 | 26.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-16/2018 | Elektronski mediji-radijsko praćenje | 92200000-3 | 26.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-17/2018 | Elektronski mediji-praćenje putem web-a | 72000000-5 | 26.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32339 | JN-18/2018 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 72000000-5 | 32.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32339-1 | JN-19/2018 | Ostale usluge promidžbe i informiranja-web.str. | 72000000-5 | 24.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32353 | 03/2018 | Najam opreme za bežični pristup internetu | 32570000-9 | 120.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32373 | JN-20/2018 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 79110000-8 | 41.600,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 32375 | | Geodetsko-katastarske usluge | | 170.400,00 kn | | | | | |
| | | | JN-21/2018 | 1) Geodetsko-katastarske usluge | 71354300-7 | 10.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | | 2) Katastarske izmjere | | 160.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-22/2018 | Situacijski nacrt Varoš | 71355200-3 | 31.200,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-23/2018 | Geodetski elaborat evidentiranja nerazvrstane ceste: PD Vlnica, lokacija oko starog mlina Polović | 71355200-3 | 38.944,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-24/2018 | Snimak ceste Belavići za potrebe izrade projektne dokumentacije nogostupa | 71355200-3 | 35.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-25/2018 | Geodetski snimak za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa Galović selo, Varoš, posl.zona Belajska Vlnica | 71355200-3 | 38.240,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | | JN-26/2018 | Geodetski snimak groblja Zvečaj sa pristupnom cestom | 71355200-3 | 16.216,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|------------|--|------------------------|------------------------|--------------------|----|--------|------------|--|--|
| | 32379 | | Ostale intelektualne usluge | | 252.000,00 kn | | | | | | |
| | | JN-27/2018 | 1) Ostale intelektualne usluge-UO | 71320000-7 | 16.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | | 2) Izrada projekata i studija | | 200.000,00 kn | | | | | | |
| | | JN-28/2018 | Izrada projekata i stručnih studija | 71320000-7 | 47.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-29/2018 | Projekt bunara u Svetom Petru | 71322000-1 | 12.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-30/2018 | Programsko prostorna studija društveno kulturnog centra | 71320000-7 | 49.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-31/2018 | Idejni projekt priključne ceste za poslovnu zonu Belajske Vrnice | 71322000-1 | 16.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | 04/2018 | Projekt nogostupa Belavići | 71322000-1 | 64.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-32/2018 | Studija opravdanosti uvođenja naplate parkiranja | 71320000-7 | 24.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-33/2018 | 3) Izrada projekata za zaštitu okoliša | 71242000-6 | 4.800,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-34/2018 | 4) Ostale intelektualne usluge | 71320000-7 | 31.200,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 32381 | JN-35/2018 | Usluga ažuriranja računalnih baza | 72253200-5 | 37.600,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 32395 | JN-36/2018 | Usluge čišćenja, pranja i slično | 90910000-9 | 25.600,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 32399-0 | JN-37/2018 | Uspostava GIS sustava (sređivanje imovine) | 38221000-0 | 40.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| 3 | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 114.400,00 kn | | | | | | |
| | 32922 | JN-38/2018 | Premije osiguranja ostale imovine | 66515200-5 | 24.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 32931 | | Reprezentacija: | | 71.200,00 kn | | | | | | |
| | | JN-39/2018 | 32931- Reprezentacija | 55000000-0 | 6.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-40/2018 | 32931-0 Reprezentacija (kava, čaj i sl.) | 55000000-0 | 4.800,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-41/2018 | 32931-1 Reprezentacija (restorani) | 55000000-0 | 26.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-42/2018 | 32931-1 Reprezentacija (prigodni dani) | 55000000-0 | 30.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | | JN-43/2018 | 32931-2 Reprezentacija (pokloni) | 55000000-0 | 3.200,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 32999 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 19.200,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| 4 | 412 | | Nematerijalna imovina | | 1.395.200,00 kn | | | | | | |
| | 41241 | 05/2018 | Adaptacija dijela Srednje škole Duga Resa u Poduzetnički inkubator Duga Resa i uspostava informatičke lokalne mreže u Poduzetničkom inkubatoru (II FAZA) - KK.03.1.2.01.0045 | 45000000-7, 64221000-1 | 677.840,00 kn | Otvoreni postupak | DA | Ugovor | I kvartal | | |
| | 41261 | JN-44/2018 | Tematski park Šetnja sa oblacima-nematerijalna imovina | 45112720-8 | 16.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 41261 | JN-45/2018 | Novelacija projekta poslovne zone "Gornje Mrzlo Polje" | 71320000-7 | 24.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 41261 | JN-46/2018 | Izrada idejnog rješenja za buduću hidrocentralu kod Donjeg mlina | 71320000-7 | 24.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 41261 | 06/2018 | Izrada projektno dokumentacije za Društveno-kulturni centar | 45000000-7 | 653.360,00 kn | Otvoreni postupak | NE | Ugovor | II kvartal | | |
| 5 | 421 | | Građevinski objekti | | 1.973.880,00 kn | | | | | | |
| | 42126 | 07/2018 | Tematski park Šetnja sa oblacima-Rekreacijski objekti | 45112720-8 | 344.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42129 | 08/2018 | Uređenje reciklažnog dvorišta | 45213270-6 | 264.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | JN-47/2018 | Radovi na izradi rotora u MO Trešnjevka | 45000000-7 | 8.280,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | 09/2018 | Uređenje pristupne ceste i parkirališta na Trgu kralja Tomislava - MO Trešnjevka-II FAZA | 45233222-1 | 156.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | 10/2018 | Uređenje pristupne ceste s parkiralištem u Jelačićevoj ulici od kb. 30 prema 42-MO Vidanka | 45233125-1 | 116.800,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | 11/2018 | Asfaltiranje ceste u MO Belavići- cesta Jaklin | 45233222-1 | 100.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | 12/2018 | Radovi na izradi nogostupa u Belavićima-I Faza | 45213316-1 | 76.800,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | 13/2018 | Radovi na izradi nogostupa u Riječkoj ulici - MO Stara Sela | 45213316-1 | 260.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | JN-48/2018 | Asfaltiranje ceste u MO Dvorjanci - cesta Ivšić-Kozalj Vrh | 45233222-1 | 24.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | 14/2018 | Uređenje pristupne ceste za Reciklažno dvorište | 45233125-1 | 64.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42131 | 15/2018 | Uređenje groblja Sv.Petar | 45215400-1 | 100.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42149 | 16/2018 | Uređenje Parka dr. Franje Tuđmana Duga Resa-II FAZA | 45000000-7 | 194.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42149 | JN-49/2018 | Postava autobusnih nadstrešnica | 44212321-5 | 32.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42149 | 17/2018 | Revitalizacijom do socijalne uključenosti-Staklenik | 45000000-7 | 233.600,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| 6 | 422 | | Postrojenja i oprema | | 1.460.880,00 kn | | | | | | |
| | 42211 | JN-50/2018 | Računala i računalna oprema | 30200000-1 | 20.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | | |
| | 42211 | 18/2018 | Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima -Grupa I. Informatička oprema - KK.03.1.2.01.0045 | 30230000-0 | 209.520,00 kn | Otvoreni postupak | DA | Ugovor | I kvartal | | |
| | 42211 | 18/2018 | Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima -Grupa II. 3D printer i 3D skener-KK.03.1.2.01.0045 | 30200000-1 | 790.560,00 kn | Otvoreni postupak | DA | Ugovor | I kvartal | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|------------|------------|--|------------|----------------------|------------------------|----|--------|-------------|--|
| | 42212 | 18/2018 | Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima - Grupa IV. Namještaj - KK.03.1.2.01.0045 | 39000000-2 | 144.000,00 kn | Otvoreni postupak | DA | Ugovor | I kvartal | |
| | 42212 | JN-51/2018 | Uredski namještaj | 39130000-2 | 50.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | 42272 | 18/2018 | Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima - Grupa III. CNC sa alatima i tračna pila - KK.03.1.2.01.0045 | 42620000-8 | 51.600,00 kn | Otvoreni postupak | DA | Ugovor | I kvartal | |
| | 42273 | 19/2018 | Nabava opreme za dječja igrališta po Mjesnim odborima | 37535200-9 | 195.200,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| 7 | 424 | | Knjige, umjetnička dj.o ost.izlož.vrijedn. | | 37.000,00 kn | | | | | |
| | 42411 | JN-52/2018 | Knjige u knjižnici** | 22113000-5 | 31.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | 42411-1 | JN-53/2018 | Knjige** | 22110000-4 | 6.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| 8 | 426 | | Nematerijalna proizv.imovina | | 36.000,00 kn | | | | | |
| | 42621 | JN-54/2018 | Ulaganja u računalne programe | 48900000-7 | 36.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| 9 | 451 | | Rashodi za dodat.ulag.na nefinanc.imov. | | 697.600,00 kn | | | | | |
| | 45111 | | Dodatna ulaganja na građ.objekt.: | | 697.600,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | JN-55/2018 | 1) Održavanje objekata MO | 45000000-7 | 9.600,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | JN-56/2018 | 2) Uređenje Drvene kuće | 45000000-7 | 8.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | JN-57/2018 | 3) Održavanje sportskih objekata | 45000000-7 | 32.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | JN-58/2018 | 4) Poslovni prostori za udruge | 45000000-7 | 4.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | JN-59/2018 | 5) Investicijsko održavanje stanova | 45000000-7 | 4.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | 20/2018 | 6) Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području ruralnih naselja Grada Duge Rese | 45233142-6 | 560.000,00 kn | Otvoreni postupak | NE | Ugovor | III kvartal | |
| | | | 7) Uređenje javnih površina | | 80.000,00 kn | | | | | |
| | | JN-60/2018 | Spomenik antifašističke borbe u Parku dr.Franje Tuđmana | 45000000-7 | 43.200,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | JN-61/2018 | Javne površine | 45000000-7 | 14.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | JN-62/2018 | Ograda MO- Mrežički Varoš | 45000000-7 | 6.400,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| | | JN-63/2018 | Šetnica Tušmer-ograda-II faza | 45000000-7 | 16.000,00 kn | Jednostavna nabava | | | | |
| UKUPNO PLANIRANA NABAVA ZA POTREBE GRADA DUGE RESE ZA 2018. GODINU | | | | | | 7.699.880,00 kn | | | | |

* Planirani iznosi usklađeni sa financijskim planom proračuna za 2018. godinu

** Oslobođeno PDV-a

*** Kod pokretanja postupka pojedine nabave svakom evidencijskom broju pridodati će se i dodatni broj kojim se označava koja je nabava po redoslijedu provođenja u tekućoj godini

Članak 3.

Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu iz tabele članka 2. dane su po razdjelima u sljedećoj tabeli:

| Re d.b r. | Broj konta | Osnovni račun | Aktivnost/Projekt | PREDMET NABAVE | Procijenjena vrijednost nabave | Planirana vrijednost nabave* | Način nabave |
|---|------------|---------------|---------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------|--------------------|
| Nabava predstavničkih i izvršnih tijela grada (01) | | | | | | | |
| 1 | 322 | | | Rashodi za materijal i energiju | 18.880,00 kn | 23.600,00 kn | |
| | | 32211 | A100101/ A100201/ T100301 | Uredski materijal i toneri | 12.800,00 kn | 16.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32251 | A100201 | Sitni inventar | 6.080,00 kn | 7.600,00 kn | Jednostavna nabava |
| 2 | 323 | | | Rashodi za usluge | 5.360,00 kn | 6.700,00 kn | |
| | | 32321 | A100201/ T100201 | Usluge tek. i investicijskog održavanja | 5.360,00 kn | 6.700,00 kn | Jednostavna nabava |
| 3 | 329 | | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 24.000,00 kn | 30.000,00 kn | |
| | | 32931 | T100301 | Reprezentacija | 1.200,00 kn | 1.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32931-1 | A100101 | Reprezentacija-restorani | 8.800,00 kn | 11.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32999 | A100101/ T100301 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 14.000,00 kn | 17.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| 5 | 451 | | | Rashodi za dodatna ulaganja na nefin.im. | 9.600,00 kn | 12.000,00 kn | |
| | 451 | 45111 | T100201 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 9.600,00 kn | 12.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| UKUPNO ZA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA GRADA/GRADSKO VIJEĆE MLADIH | | | | | 57.840,00 kn | 72.300,00 kn | |
| Nabava za funkcioniranje gradske službe (02) | | | | | | | |
| 2 | 322 | | | Rashodi za materijal i energiju | 27.200,00 kn | 34.000,00 kn | |
| | | 32211 | A100401 | Uredski materijal i toneri | 20.000,00 kn | 25.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32251 | A100401 | Sitni inventar | 7.200,00 kn | 9.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 3 | 323 | | | Rashodi za usluge | 108.400,00 kn | 135.500,00 kn | |
| | | 32322 | A100401 | Usluge tek. i invest. održavanja postrojenja i oprema | 400,00 kn | 500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32331 | | Elektronski mediji | 78.000,00 kn | 97.500,00 kn | |
| | | | A100401 | Elektronski mediji-televizijsko praćenje | 26.000,00 kn | 32.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | A100401 | Elektronski mediji-radijsko praćenje | 26.000,00 kn | 32.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | A100401 | Elektronski mediji-praćenje putem web-a | 26.000,00 kn | 32.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32339 | A100401/ T100401 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 6.000,00 kn | 7.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32339-1 | A100401 | Ost.usl.promidžbe i infor.-web.str. | 24.000,00 kn | 30.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 4 | 329 | | | Ostali nespomenuti rashodi po | 85.200,00 kn | 106.500,00 kn | |
| | | 32922 | A100401 | Premije osiguranja ostale imovine | 24.000,00 kn | 30.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32931 | | Reprezentacija | 58.400,00 kn | 73.000,00 kn | |
| | | 32931- | A100401 | Reprezentacija | 4.000,00 kn | 5.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32931-0 | A100401 | Reprezentacija (kava, čaj, voda, sok) | 4.800,00 kn | 6.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32931-1 | A100401 | Reprezentacija (ugostiteljske usluge) | 16.000,00 kn | 20.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32931-1 | T100401 | Reprezentacija (prigodni dani) | 30.400,00 kn | 38.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32931-2 | A100401 | Reprezentacija (pokloni) | 3.200,00 kn | 4.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32999 | A100401 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.800,00 kn | 3.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| UKUPNO ZA GRADSKU SLUŽBU | | | | | 220.800,00 kn | 276.000,00 kn | |

| Nabava za Upravni odjel za gospodarstvo, društ.v.djel., stamb.pravne i opće poslove (03) | | | | | | | |
|--|------------|-----------|---|---|------------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 815.800,00 kn | 1.019.750,00 kn | | |
| | | 32211 | A100501/ A100702 | Uredski materijal i toneri | 13.600,00 kn | 17.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32231 | A100501 | Opskrba električnom energijom za potrebe Grada Duge Rese za dvije godine | 792.000,00 kn | 990.000,00 kn | Otvoreni postupak |
| | | 32251 | A100501/ A100702/ K100607 | Sitni inventar | 10.200,00 kn | 12.750,00 kn | Jednostavna nabava |
| 2 | 323 | | | Rashodi za usluge | 440.880,00 kn | 551.100,00 kn | |
| | | 32311 | A100501/ A100702 | Usluge telefona, telefaksa | 29.600,00 kn | 37.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32311 - 0 | A100501 | Usluge telefona, telefaksa - mobilni | 23.680,00 kn | 29.600,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32312 | T100618 | Usluga pristupa širokopojasnoj bežičnoj mreži-Internet | 80.000,00 kn | 100.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32321 | | Usluge tekućeg i invest.održavanja građ.obj. | 32.400,00 kn | 40.500,00 kn | |
| | | | A101402 | Usluge tekućeg i invest.održavanja neuseljenih stanova | 400,00 kn | 500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | A100501/ A100702/ A100801/ A100802 | Usluge tekućeg i invest.održavanja građ.obj.- Grad.uprava,knjžnica i sport.objekti | 32.000,00 kn | 40.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32322 | A100501 | Usluge tek. i inv.održav.postr.i opreme | 40.000,00 kn | 50.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32322 | A100702/ A100802 | Usluge tek. i inv.održav.postr.i opreme | 3.200,00 kn | 4.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32331 | A100501 | Elektronski mediji | 22.400,00 kn | 28.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32339 | A100501 | Ostale usluge promidžbe i informiranja | 8.000,00 kn | 10.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32353 | T100618 | Najam opreme za bežični pristup internetu | 120.000,00 kn | 150.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32373 | A100501 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 41.600,00 kn | 52.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32375 | A100501 | Geodetsko katastarske usluge | 6.400,00 kn | 8.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32379 | A100501/ K100602 | Ostale intelektualne usluge | 8.000,00 kn | 10.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32395 | A100501 | Usluge čišćenja, pranja i slično | 25.600,00 kn | 32.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 3 | 329 | | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.800,00 kn | 3.500,00 kn | |
| | | 32931- | A100702 | Reprezentacija | 1.200,00 kn | 1.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32931-1 | A100501 | Reprezentacija (restorani) | 1.600,00 kn | 2.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 4 | 412 | | | Nematerijalna imovina | 1.395.200,00 kn | 1.744.000,00 kn | |
| | | 41241 | K100607 | Adaptacija dijela Srednje škole Duga Resa u Poduzetnički inkubator Duga Resa i uspostava informatičke lokalne mreže u Poduzetničkom inkubatoru (II FAZA)- KK.03.1.2.01.0045 | 677.840,00 kn | 847.300,00 kn | Otvoreni postupak |
| | | 41261 | K100603 | Tematski park Setnja sa oblacima-nematerijalna imovina | 16.000,00 kn | 20.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 41261 | K100602 | Novelacija projekta poslovne zone "Gornje Mrzlo Polje" | 24.000,00 kn | 30.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 41261 | K100604 | Izrada idejnog rješenja za buduću hidrocentralu kod Donjeg mlina | 24.000,00 kn | 30.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 41261 | K100704 | Izrada projektno dokumentacije za Društveno-kulturni centar | 653.360,00 kn | 816.700,00 kn | Otvoreni postupak |
| | 421 | | | Gradevinski objekti | 344.000,00 kn | 430.000,00 kn | |
| | | 42126 | K100603 | Tematski park Setnja sa oblacima-Rekreacijski objekti | 344.000,00 kn | 430.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 6 | 422 | | | Postrojenja i oprema | 1.257.680,00 kn | 1.572.100,00 kn | |
| | | 42211 | K100501 | Računala i računalna oprema | 12.000,00 kn | 15.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42211 | K100607 | Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima -Grupa I. Informatička oprema - KK.03.1.2.01.0045 | 209.520,00 kn | 261.900,00 kn | Otvoreni postupak |
| | | 42211 | K100607 | Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima -Grupa II. 3D printer i 3D skener-KK.03.1.2.01.0045 | 790.560,00 kn | 988.200,00 kn | Otvoreni postupak |
| | | 42212 | K100607 | Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima - Grupa IV. Namještaj - KK.03.1.2.01.0045 | 144.000,00 kn | 180.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42212 | K100501 | Uredski namještaj | 50.000,00 kn | 62.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42272 | K100607 | Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima - Grupa III. CNC sa alatima i tračna pila - KK.03.1.2.01.0045 | 51.600,00 kn | 64.500,00 kn | Otvoreni postupak |

| | | | | | | |
|---|------------|---------|---|------------------------|------------------------|--------------------|
| 8 | 424 | | Knjige, umjetn. dj.o ost.lizlož.vrij | 37.000,00 kn | 37.000,00 kn | |
| | | 42411 | K100702 Knjige u knjižnicama | 31.000,00 kn | 31.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42411-0 | A100501 Knjige** | 6.000,00 kn | 6.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 9 | 426 | | Nematerijalna proizvodnja | 32.000,00 kn | 40.000,00 kn | |
| | | 42621 | K100501 Ulaganja u računalne programe | 32.000,00 kn | 40.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 10 | 451 | | Rashodi za dodat.ulag.na nefin. | 48.000,00 kn | 60.000,00 kn | |
| | | 45111 | Dodatna ulaganja na grad. objektima: | 48.000,00 kn | 60.000,00 kn | |
| | | K100701 | 1) Uređenje Drvene kuće | 8.000,00 kn | 10.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | K100801 | 2) Održavanje sportskih objekata | 32.000,00 kn | 40.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | K101202 | 3) Poslovni prostori za udruge | 4.000,00 kn | 5.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | K101401 | 4) Investicijsko održavanje stanova | 4.000,00 kn | 5.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| UKUPNO ZA GOSP.,DRUŠTV.DJEL.,STAMB., PRAVNE I OPĆE POSLOVE | | | | 4.373.360,00 kn | 5.457.450,00 kn | |

| | | | | | | |
|---|------------|---------|--|----------------------|----------------------|--------------------|
| Nabava za Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospod., zaštitu okoliša i imovinu (04) | | | | | | |
| 1 | 322 | | Rashodi za materijal i energiju | 11.200,00 kn | 14.000,00 kn | |
| | | 32211 | A101501 Uredski materijal i toneri | 9.600,00 kn | 12.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32251 | A101501 Sitni inventar | 1.600,00 kn | 2.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 2 | 323 | | Rashodi za usluge | 463.600,00 kn | 579.500,00 kn | |
| | | 32321 | T101903 Hitne intervencije | 24.000,00 kn | 30.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32321 | T101904 Održavanje javnih površina-kupališta, autobus.nadsreš.i sl. | 16.000,00 kn | 20.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32322 | A101501 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 2.800,00 kn | 3.500,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32339 | A101501 Ostale usluge promidžbe i informiranja | 4.000,00 kn | 5.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 164.000,00 kn | 205.000,00 kn | |
| | | A101501 | Geodetsko-katastarske usluge | 4.000,00 kn | 5.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | A102001 | Katastarske izmjere | 160.000,00 kn | 200.000,00 kn | |
| | | | Situacijski nacrt Varoš | 31.200,00 kn | 39.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Geodetski elaborat evidentiranja nerazvrstane ceste: PD Vlnica, lokacija oko starog mlina Polović | 38.944,00 kn | 48.680,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Snimak ceste Belavići za potrebe izrade projektna dokumentacije nogostupa | 35.400,00 kn | 44.250,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Geodetski snimak za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa Galović s selo, Varoš, posl.zona Belajska Vlnica | 38.240,00 kn | 47.800,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Geodetski snimak groblja Zvečaj sa pristupnom cestom | 16.216,00 kn | 20.270,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32379 | Ostale intelektualne usluge | 212.800,00 kn | 266.000,00 kn | |
| | | A101501 | Ostale intelektualne usluge | 8.000,00 kn | 10.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | T102002 | Izrada projekata i studija: | 200.000,00 kn | 250.000,00 kn | |
| | | | Izrada projekata i stručnih podloga | 47.000,00 kn | 58.750,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Projekt bunara u Sv.Petru | 12.000,00 kn | 15.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Programsko prostorna studija društveno kulturnog centra | 49.000,00 kn | 61.250,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Idejni projekt priključne ceste za poslovnu zonu Belajske Vlnice | 16.000,00 kn | 20.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Projekt nogostupa Belavići | 64.000,00 kn | 80.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | | Studija opravdanosti uvođenja naplate parkiranja | 24.000,00 kn | 30.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | T102101 | Izrada projekata za zaštitu okoliša | 4.800,00 kn | 6.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32399-0 | T102003 Uspostava GIS sustava (srednjanje imovine) | 40.000,00 kn | 50.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 3 | 329 | | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.400,00 kn | 3.000,00 kn | |
| | | 32999 | A101501 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.400,00 kn | 3.000,00 kn | Jednostavna nabava |

| | | | | | | | |
|--|------------|-------|---------|--|------------------------|------------------------|--------------------|
| 4 | 421 | | | Građevinski objekti | 1.629.880,00 kn | 2.037.350,00 kn | |
| | | 42129 | K101631 | Uređenje reciklažnog dvorišta | 264.000,00 kn | 330.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101602 | Radovi na izradi rotora u MO Trešnjevka | 8.280,00 kn | 10.350,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101602 | Uređenje pristupne ceste i parkirališta na Trgu kralja Tomislava - MO Trešnjevka-II FAZA | 156.000,00 kn | 195.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101603 | Uređenje pristupne ceste s parkiralištem u Jelačićevoj ulici od kb. 30 prema 42-MO Vidanka | 116.800,00 kn | 146.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101618 | Asfaltiranje ceste u MO Belavić-cesta Jaklin | 100.000,00 kn | 125.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101618 | Radovi na izradi nogostupa u Belavićima-I Faza | 76.800,00 kn | 96.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101619 | Radovi na izradi nogostupa u Riječkoj ulici - MO Stara Sela | 260.000,00 kn | 325.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101634 | Asfaltiranje ceste u MO Dvorjanci - cesta Ivšić-Kozalj Vrh | 24.000,00 kn | 30.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101615 | Uređenje pristupne ceste za Reciklažno dvorište | 64.000,00 kn | 80.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42131 | K101628 | Uređenje groblja Sv.Petar | 100.000,00 kn | 125.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42149 | K101612 | Uređenje Parka dr. Franje Tuđmana Duga Resa-II FAZA | 194.400,00 kn | 243.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42149 | K101614 | Postava autobusnih nadstrešnica | 32.000,00 kn | 40.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42149 | K101629 | Revitalizacijom do socijalne uključenosti-Staklenik | 233.600,00 kn | 292.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 5 | 422 | | | Postrojenja i oprema | 203.200,00 kn | 254.000,00 kn | |
| | | 42211 | K101501 | Računala i računalna oprema | 8.000,00 kn | 10.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 42273 | K101633 | Nabava opreme za dječja igrališta po mjesnim odborima | 195.200,00 kn | 244.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 6 | 426 | | | Nematerijalna proizv.imovina | 4.000,00 kn | 5.000,00 kn | |
| | | 42621 | K101501 | Ulaganja u računalne programe | 4.000,00 kn | 5.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 7 | 451 | | | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 640.000,00 kn | 800.000,00 kn | |
| | | 45111 | K101630 | Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta na području ruralnih naselja Grada Duge Rese | 560.000,00 kn | 700.000,00 kn | Otvoreni postupak |
| | | 45111 | K101627 | Uređenje javnih površina | 80.000,00 kn | 100.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| UKUPNO ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOM. GOSPOD., ZAŠT.OKOLIŠA I IMOVINU | | | | | 2.954.280,00 kn | 3.692.850,00 kn | |
| Nabava za Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu (05 i 06) | | | | | | | |
| 1 | 322 | | | Rashodi za materijal i energiju | 10.400,00 kn | 13.000,00 kn | |
| | | 32211 | A102401 | Uredski materijal | 10.400,00 kn | 13.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| 2 | 323 | | | Rashodi za usluge | 83.200,00 kn | 104.000,00 kn | |
| | | 32339 | A102401 | Ostale usluge promidžbe i inform. | 14.400,00 kn | 18.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32379 | A102401 | Ostale intelektualne usluge | 31.200,00 kn | 39.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| | | 32381 | A102401 | Usluga ažuriranja računalnih baza | 37.600,00 kn | 47.000,00 kn | Jednostavna nabava |
| UKUPNO ZA PRORAČUN, FINACIJE, JAVNE PRIHODE I GRADSKU RIZNICU | | | | | 93.600,00 kn | 117.000,00 kn | |
| UKUPNO PLANIRANA NABAVA ZA POTREBE GRADA DUGE RESE ZA 2018. GODINU | | | | | 7.699.880,00 kn | 9.615.600,00 kn | |

* Planirani iznosi usklađeni sa financijskim planom proračuna za 2018. godinu

** Oslobodeno PDV-a

Članak 4.

Utvrđen Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu realizirati će se u skladu sa mogućnostima i potrebama Grada Duge Rese i osiguranim sredstvima u Proračunu Grada.

Članak 5.

Plan nabave roba, radova i usluga za 2018. godinu stupaju na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

POTPREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mijo Ivanić, v.r.

KLASA: 400-08/17-01/20
Duga Resa, 15. siječnja 2018. godine

4.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12) , članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik grada Duge Rese broj 2/13, 1/15, 6/17), članka 19. Odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/15) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 15. siječnja 2018. godine donijelo je

O D L U K U

o prihvatu najpovoljnije ponude na javnom natječaju za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta u k.o. Duga Resa 2

Članak 1.

Prihvaća se ponuda ponuditelja LINDBERGH CARE Duga Resa d.o.o., Perinčići 5b, Karlovac , OIB :75397392389 , zastupanog po direktoru gđi Hilde Marie Bossman, kao najpovoljnija ponuda na javnom natječaju objavljenom u Večernjem listu dana 20. prosinca .2017. za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta u vlasništvu Grada Duge Rese u k.o. Duga Resa 2 i to za:

k.č. br. 935 Naselje Tušmer Dvorište površine 6408 m² upisane u zk uložak 1078 k.o. Duga Resa 2 po cijeni od 58,35 kn/m² što ukupno iznosi 447.000,00 kn.

Članak 2.

Zemljište se kupuje radi izgradnje objekata za smještaj osoba starije životne dobi, a koji će zajedno sa objektima na susjednoj k.č. broj 918/1 k.o. Duga Resa 2, također vlasništvo ponuđača, činiti jedinstvenu cjelinu i projekt doma za smještaj starijih i nemoćnih osoba.

Članak 3.

Zemljište se kupuje po načelu „viđeno-kupljeno“ što isključuje sve naknadne prigovore kupca. Zemljište je komunalno opremljeno (struja, voda, odvodnja, telefon, pristupna cesta). Investitor snosi troškove komunalnog doprinosa vodnog doprinosa, komunalne naknade, eventualnog premještanja instalacija te troškove izdavanja dozvola, kao i svih drugih troškova koji su u cijelosti obveza kupca nekretnine.

Članak 4

Kupac je dužan ishoditi suglasnost prodavatelja na glavni projekt za izgradnju građevina na predmetnom zemljištu iz članka 1. ovog Ugovora.

Nadležna tijela grada dužna su se o traženoj suglasnosti očitovati u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, u suprotnom se smatra da je suglasnost dana.

Ako kupac ne ishodi suglasnost prodavatelja na glavni projekt ugovor se raskida jednostranom izjavom prodavatelja sa trenutnim učinkom.

Članak 5.

Utvrđuje se da se na istočnoj strani zemljišta nalazi sportsko – rekreacijsko igralište koje kupac može ukloniti, a na dijelu zemljišta raspelo koje kupac mora zadržati u prostoru, odnosno eventualno izmještanje može biti samo uz suglasnost prodavatelja.

Članak 6.

Utvrđuje se da je na predmetnom zemljištu uknjižena stvarna služnost u korist Vodovoda i kanalizacije, Gažanski trg 8, Karlovac u svrhu izgradnje sekundarne kanalizacije koja obuhvaća postavljanje cijevi, njihovo korištenje, pregledi, popravke i zamjene cijevi te poduzimanje svih radnji vezanih uz funkcioniranje cjevovoda kao i ostala prava po Zakonu i prirodi služnosti u dužini od 2,56 metara i širini 2,00 metra i površini služnosti od 5,12 m.

Članak 7.

Za plaćanje kupoprodajne cijene u jednokratnom iznosu odobrava se popust od 10% od ukupne cijene pa ista iznosi 362.070,00 kn /a uplaćena jamčevina od 44.700,00 kn uračunava se u cijenu/.

Kupoprodajna cijena utvrđena u stavku 1. ovog članka kupac je dužan platiti u roku od 15 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora na žiro račun proračuna Grada Duge Rese broj otvoren kod Karlovačke banke d.d. HR 90 2400008 1809900000 poziv na broj HR68 7757 – OIB kupca.

Članak 8.

Kupac je dužan podnijeti zahtjev za izdavanje građevinske dozvole u roku od 10 mjeseci od dana sklapanja ovog Ugovora i o tome podnijeti dokaz prodavatelju, odnosno podnijeti pismeno izvješće o neizvršavanju ovog uvjeta.

Postupanje suprotno prethodnom stavku predstavlja razlog za raskid Ugovora jednostranom izjavom prodavatelja sa trenutnim učinkom.

Ako kupac postupi suprotno roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka dužan je platiti prodavatelju ugovornu kaznu u iznosu od 100.000,00 kn.

Članak 9.

Kupac je dužan započeti izgradnju objekta unutar godine dana od dana pravomoćnosti građevinske dozvole te završiti i opremiti objekt te započeti sa radom u roku od 2 godine od početka gradnje.

Ako kupac postupi suprotno rokovima utvrđenim u stavku 1. ovog članka dužan je platiti prodavatelju ugovornu kaznu u iznosu od 100.000,00 kn.

Produženje rokova iz stavka 1. ovog članka može se odobriti samo u posebno opravdanim slučajevima /više slike i drugih izvanrednih okolnosti za kupca/ po posebnom zahtjevu kupca i posebnoj Odluci Gradskog vijeća Grada Duge Rese, o čemu će se zaključiti aneks ovog Ugovora.

Članak 10.

U slučaju raskida ovog Ugovora zbog neispunjenja kupčevih obveza, kupac nema pravo na povrat jamčevine kao niti na zatezne kamate na iznos plaćene kupoprodajne cijene od dana plaćanja do dana povrata plaćenog, a kupljeno zemljište mora u najkraćem roku i o svom trošku vratiti u stanje u kojem je bilo u trenutku sklapanja ovog Ugovora, i predati ga u posjed prodavatelju, pri čemu prodavatelj nema nikakve odgovornosti za štetu koja bi eventualno proizašla iz pojedinih kupčevih pravnih ili faktičnih radnji.

Članak 11.

Ova Odluka dostaviti će se ponuditelju u roku od 10 dana od dana donošenja.

Članak 12.

S odabranim ponuditeljem zaključiti će se kupoprodajni ugovor u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke Gradskog vijeća o utvrđivanju najpovoljnije ponude.

Članak 13.

Porez na promet nekretnina snosi kupac.

Članak 14.

Ako ponuditelj ne zaključi kupoprodajni ugovor u roku iz članka 12.ove Odluke, smatra se da je odustao od ponude i nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Mijo Ivanić, v.r.

KLASA: 940-01/16-01/20
Duga Resa, 15. 01. 2018. godine

5.

Na temelju članka 46. točke 14. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2013, 1/2015, 6/2017, 10/2017) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na svojoj 8. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2018. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti pripajanju trgovačkog društva
Stambeno gospodarstvo d.o.o. Duga Resa trgovačkom društvu
Čistoća Duga Resa d.o.o. Duga Resa

I.

Gradsko vijeće Grada Duge Rese suglasno je s pripajanjem trgovačkog društva Stambeno gospodarstvo d.o.o. Duga Resa trgovačkom društvu Čistoća Duga Resa d.o.o. Duga Resa te se daje suglasnost i ovlašćuje se gradonačelnika Grada Duge Rese, kao skupštinu oba navedena trgovačka društva, kojih je Grad Duga Resa vlasnik i jedini član, da provede sve zakonom i drugim aktima propisane radnje i postupke, a pogotovo sačinjavanje i ovjeravanje odgovarajućih ugovora i/ili javnobilježničkih akata i/ili isprava, kojima će se izvršiti, odnosno provesti pripajanje trgovačkog društva Stambeno gospodarstvo d.o.o. Duga Resa trgovačkom društvu Čistoća Duga Resa d.o.o. Duga Resa.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Mijo Ivanić, v.r.

KLASA: 021-05/18-01/02
Duga Resa, dana 15. siječnja 2018. godine

6.

Na temelju članka 3., 4., 5., 6. i 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 02/13, 01/15 i 6/17), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 8. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2018. godine donosi sljedeću

O D L U K U

**o redovitom godišnjem financiranju političkih stranaka i člana
Gradskog vijeća Grada Duge Rese izabranog s liste grupe birača
iz proračuna Grada Duge Rese za 2018. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se financiranje političkih stranaka i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Duge Rese, visina sredstava koja se osiguravaju u proračunu Grada Duge Rese za 2018. godinu i način raspoređivanja sredstava.

Članak 2.

Pravo na financiranje iz sredstava proračuna Grada Duge Rese imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana Gradskog vijeća i član Gradskog vijeća koji je izabran s liste grupe birača.

Članak 3.

Utvrđuje se da su u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća političke stranke odnosno lista grupe birača u Gradskom vijeću imale sljedeći broj vijećnika:

| | M | Ž | UKUPNO |
|--|----|---|--------|
| HDZ | 4 | 2 | 6 |
| HSS | 4 | 2 | 6 |
| SDP | 2 | - | 2 |
| ŽIVI ZID | 1 | - | 1 |
| KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA ZORANA VILOVIĆA | 1 | - | 1 |
| AUZ | 1 | - | 1 |
| UKUPNO | 13 | 4 | 17 |

Članak 4.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova predstavničkih tijela izabranih s liste grupe birača osiguravaju se u proračunu Grada Duge Rese za 2018. godinu u iznosu od 87.000,00 kn.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Gradskog vijeća tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Gradskog vijeća u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog člana Gradskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 5.000,00 kn godišnje, odnosno 1.250,00 kn tromjesečno.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća, političkim strankama odnosno članu Vijeća izabranog s liste grupe birača pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se iznos sredstava od 5.500,00 kn godišnje, odnosno 1.375,00 kn tromjesečno.

Članak 5.

Političkim strankama i kandidacijskoj listi grupe birača u 2018. godini iz proračuna Grada doznačiti će se sredstva po sljedećim obračunima:

| Stranka | Ukupan broj članova u Gradskom vijeću | Broj žena u ukupnom broju članova | Tromjesečni iznos sredstava u 2018. | Godišnji iznos sredstava u 2018. |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| HDZ | 6 | 2 | 7.750,00 | 31.000,00 |
| HSS | 6 | 2 | 7.750,00 | 31.000,00 |
| SDP | 2 | - | 2.500,00 | 10.000,00 |
| ŽIVI ZID | 1 | - | 1.250,00 | 5.000,00 |
| KANDIDACIJSKA LISTA GRUPE BIRAČA ZORANA VILOVIČA | 1 | - | 1.250,00 | 5.000,00 |
| AUZ | 1 | - | 1.250,00 | 5.000,00 |
| UKUPNO | | | 21.750,00 | 87.000,00 |

Članak 6.

Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 5. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 5. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 7.

Ukoliko član Gradskog vijeća izabran s liste grupe birača nakon konstituiranja Gradskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito financiranje iz proračuna Grada Duge Rese ostaju članu Gradskog vijeća izabranom s liste grupe birača te se na istog i nadalje primjenjuju sve odredbe Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

Članak 8.

Financijska sredstva raspoređena na prethodno opisan način doznačuju se na žiro račun političke stranke odnosno na poseban račun člana Gradskog vijeća izabranog s liste grupe birača tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 9.

Ova Odluka stupa snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku, a primjenjuje se od 1.1.2018. godine.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Mijo Ivanić, v.r.

7.

Na temelju čl. 57. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 02/13, 01/15, 06/17, 10/17) i čl. 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 04/08, 03/15), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 8. sjednici održanoj 15.01.2018. godine donijelo je

O D L U K U

o pokretanju postupka izbora Savjeta mladih Grada Duge Rese

Članak 1.

Pokreće se postupak izbora članova Savjeta mladih Grada Duge Rese. Savjet mladih Grada Duge Rese savjetodavno je tijelo Gradskog vijeća Grada Duge Rese koji se osniva u cilju uključivanja mladih u javni život Grada.

Članak 2.

Savjet mladih Grada Duge Rese broji 9 članova koje bira Gradsko vijeće Grada Duge Rese na vrijeme od tri godine.

U Savjet mogu biti birane osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Duge Rese u dobi od 15-30 godina života.

Članak 3.

Pozivaju se ovlaštene predlagatelji udruge mladih, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija, te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje 30 mladih), da prijave kandidate i zamjenike kandidata za članove Savjeta mladih.

Članak 4.

Prijedlog kandidata i zamjenika kandidata za člana Savjeta mladih dostavlja se na propisanom obrascu koji sadrži:

- naziv predlagatelja
- sjedište i adresu predlagatelja
- podatke o kandidatu i zamjeniku kandidata za člana Savjeta mladih (ime i prezime, adresa stanovanja, datum i mjesto rođenja, škola ili visokoškolska ustanova koju pohađa, podaci o završenom obrazovanju i zaposlenju (radno mjesto, tvrtka ili druga ustanova)
- dosadašnje aktivnosti, interesi i druge karakteristike kandidata
- obrazloženje prijedloga
- ovjera kandidata o prihvaćanju kandidature (kandidat svojim potpisom potvrđuje prihvaćanje kandidature)
- potpis ovlaštene osobe predlagatelja i ovjera pečatom.

Obrazac za prijavu kandidata nosi oznaku SM-1 a bit će objavljen na web stranici Grada Duge Rese, te se izravno može preuzeti u Gradskoj službi Grada Duge Rese, Duga Resa, Trg sv. Jurja 1, 47 250 Duga Resa, II. kat, soba 40.

Članak 5.

Javni poziv za predlaganje kandidata i zamjenika kandidata za članove Savjeta mladih objavit će se u Večernjem listu, na internetskoj stranici Grada te oglasnoj ploči Grada Duge Rese.

Rok za dostavu prijedloga kandidata i zamjenika kandidata je 15 dana od dana objave javnog poziva u Večernjem listu.

Članak 6.

Prijedlog kandidata i zamjenika kandidata za člana Savjeta mladih s pripadajućom dokumentacijom dostavlja se Gradskoj službi Grada Duge Rese putem pisarnice Grada ili putem pošte na adresu:

**Grad Duga Resa, Trg sv. Jurja 1, 47250 Duga Resa s naznakom
„Prijedlog kandidata za članove Savjeta mladih Grada Duge Rese“**

Članak 7.

Gradsko vijeće bira članove Savjeta mladih i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 8.

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Mijo Ivanić, v.r.

KLASA: 022-05/18-01/01
Duga Resa, 15. siječnja 2018. godine

8.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duge Rese za 2017. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 7/16), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 8. sjednici održanoj dana 15. siječnja 2018. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava
proračunske zalihe Grada Duge Rese za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Duge Rese za 2017. godinu razdjel/glava 00501, aktivnost A102402 Proračunska zaliha, konto 385 kako slijedi:

Zaključkom gradonačelnika od 28. prosinca 2017. godine odobreno je proračunske zalihe u iznosu od 4.473,18 kn obitelji čija je kuća stradala u požaru.

Zaključkom gradonačelnika od 28. prosinca 2017. godine odobreno je proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 10.902,50 kn i to za:

- plaćanje dijela računa Centru za razvoj poljoprivrede i trgovinu poljoprivrednim proizvodima d.o.o. u iznosu od 192,50 kn za neškodljivo uklanjanje lešina i za plaćanje računa u iznosu od 4.656,25 kn za hranidbene dane za pse,
- plaćanje dijela računa građevinskom obrtu Mežnar za izvođenje hitnih radova na sanaciji nerazvrstanih cesta na području Grada Duge Rese u iznosu od 3.053,75 kn

- plaćanje dijela računa Geo-Komu d.o.o. za izradu geodetsko situacijskog nacrt za 2. fazu uređenja Parka dr. Franje Tuđmana – Vrtni grad u iznosu od 3.000,00 kn.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Mijo Ivanić, v.r.

KLASA: 400-08/17-01/11
Duga Resa, 15. siječnja 2018. godine

GRADONAČELNIK

9.

Na temelju članka 25. Zakona o zaštiti potrošača /Narodne novine RH broj 41/14, 110/15/ i članka 19. i 53. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15, 6/17, 10/17 / gradonačelnik Grada Duge Rese donio je

O D L U K U

o osnivanju Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Duga Resu

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Duga Resu /u daljnjem tekstu: Vijeće/ kao stalno savjetodavno tijelo gradskih tijela koja odlučuju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga.

Članak 2.

Pod javnim uslugama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javna vodoopskrba i javna odvodnja
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Vijeće ima slijedeće ovlasti:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Grada
- predlaže gradonačelniku i drugim gradskim tijelima koja odlučuju o pravima i obvezama potrošača javnih usluga mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga
- razmatra i daje prethodno mišljenje gradonačelnika na predložene promjene cijena javnih usluga
- obavlja i druge poslove vezane uz zaštitu potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočene problematike.

Članak 4.

Članovi Vijeća se imenuju na razdoblje od četiri /4/ godine.
Svaki član Savjeta može biti ponovno imenovan za slijedeće mandatno razdoblje bez ograničenja broja mandata.

Članak 5.

Član Vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom na prijedlog predlagatelja,
- drugim opravdanim zahtjevima.

Članak 6.

Savjet se sastoji od predsjednika i četiri člana kako slijedi:

1. Kristina Luketić, predstavnik Grada Duge Rese
2. Damir Belavić, Radićeva 179, Duga Resa, vijećnik Gradskog vijeća Grada Duge Rese
3. Branka Bišćan predstavnik Udruge za zaštitu potrošača „Mrežnica“ Duga Resa
4. Dijana Zadrović, vijećnica Gradskog vijeća Grada Duge Rese
5. Dubravko Draganjac, predstavnik Udruženja obrtnika Grada Duga Resa.

Članak 7.

Predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća biraju članovi Vijeća iz svog sastava javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća na konstituirajućoj sjednici. Konstituirajuću sjednicu saziva Gradonačelnik Grada Duge Rese.

Članak 8.

Predsjednik i članovi Vijeća kao i druge osobe koje su nazočne sjednicama Vijeća dužni su u svom radu postupati prema odredbama Poslovnika o radu Vijeća.

Članak 9.

Troškovi rada Vijeća financiraju se iz Proračuna Grada Duge Rese. Naknada za rad predsjednika i članova Vijeća utvrđuju se i isplaćuju u visini naknada za rad drugih radnih tijela Grada Duge Rese.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Vijeća za zaštitu potrošača javnih usluga za Grad Dugu Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 8/13/.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:
Tomislav Boljar, emba., v.r.

KLASA: 023-08/17-01/02
Duga Resa, 10. siječnja 2018. godine

10.

Na temelju članka 11. Pravilnika o stipendiranju studenata i odobravanju jednokratnih potpora darovitim studentima i učenicima (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.11/17) Gradonačelnik dana 12. siječnja 2018. godine

**ODLUKU
o dodjeli 6 stipendija studentima s područja Grada Duge Rese za
akademsku godinu 2017./2018.**

Članak 1.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu stipendija studentima s područja Grada Duge Rese, raspisanog dana 18. prosinca 2017. godine, ovom Odlukom utvrđuje se pravo na dodjelu stipendija sljedećim studentima:

1. Maji Draganjac, Mrežnička obala 12, Duga Resa, studentici I. godine studija Farmacije na Farmaceutsko – biokemijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu,
2. Veroniki Knežić, Naselje Curak 18, Duga Resa, studentici I. godine studija Farmacije na Farmaceutsko – biokemijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu,
3. Domagoju Šebalju, Trg Nikole Šubića Zrinskog 4, Duga Resa, studentu II. godine preddiplomskog sveučilišnog studija Informacijskih i poslovnih sustava, smjer: Informacijski sustavi na Fakultetu organizacije i informatike Varaždin,
4. Josipu Fuduriću, Donji Zvečaj 36/A, Duga Resa, studentu II. godine preddiplomskog sveučilišnog studija Informacijskih i poslovnih sustava, smjer: Informacijski sustavi na Fakultetu organizacije i informatike Varaždin,
5. Davidu Fuduriću, Donji Zvečaj 33/A, Duga Resa, studentu I. godine diplomskog studija Arheologije, smjer: Antička te studija Povijesti, smjer: Nastavnički na Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu,
6. Luki Antoniju Gotovcu, Naselje Roganac 12, Duga Resa, studentu II. godine diplomskog sveučilišnog studija Njemačkog jezika i književnosti, smjer: Nastavnički te studija Anglistike, smjer: Nastavnički na Sveučilištu u Zadru.

Članak 2.

Visina stipendije utvrđuje se u iznosu od 700,00 kn mjesečno za razdoblje akademske godine 2017./2018. od 1. siječnja 2018. godine do 31. srpnja 2018. godine.

Članak 3.

Međusobni odnosi Grada kao davatelja stipendije i imenovanih studenata kao stipendista Grada Duge Rese regulirat će se ugovorima o stipendiranju.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Članak 5.

Studenti koji nisu zadovoljni ovom Odlukom, imaju pravo podnošenja prigovora gradonačelniku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 602-04/17-01/01
Duga Resa, 12. siječnja 2018.

11.

Na temelju članka 19. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 2/13, 1/15. 6/17, 10/17) članka 2. Proračuna Grada Duge Rese za 2018. godinu i projekcije za 2019. i 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.11/17) gradonačelnik Grada Duge Rese 09. siječnja 2018. godine donosi

O D L U K U
o odobravanju sredstava za rad asistenata u Dječjem vrtiću Duga Resa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da je Proračunom Grada Duge Rese za 2018. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 11/17) razdjel 003, glava 00305, P1009 - Školstvo i predškolski odgoj, A100901 Vrtić i jaslice od ukupnog iznosa od 5.231.200,00 predviđenog za rashode za zaposlene iznos od 40.000,00 kuna namijenjen za rad dva asistenata u Dječjem vrtiću Duga Resa tijekom 10 mjeseci proračunske godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 601-01/18-01/01
Duga Resa, 09. siječnja 2018. godine

12.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11) a sukladno Proračunu Grada Duge Rese za 2018. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese 11/17), gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

PLAN PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Duge Rese u 2018. godini

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se stanje nepopunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Duge Rese na dan 01.01.2018. godine i to:

- a) u Gradskoj službi na radnom mjestu:
 - samostalni upravni referent na poslovima Gradske službe, 1 izvršitelj
 - stručni suradnik na administrativnim poslovima, 1 izvršitelj
 - informatički suradnik, 1 izvršitelj
- b) u Službi za unutarnju reviziju proračunskih korisnika:
 - unutarnji revizor, 1 izvršitelj
- c) u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, kom. gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu:
 - samostalni upravni referent za građenje i komunalno gospodarstvo, 1 izvršitelj
 - referent – poljoprivredni redar, 1 izvršitelj.

Ostala radna mjesta sistematizirana Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 07/16) popunjena su na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

U 2018. godini ne planira se prijam u upravna tijela Grada Duge Rese.

Članak 3.

U 2018. godini ne planira se prijam vježbenika.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 112-01/18-01/01
Duga Resa, 03. siječnja 2018. godine

13.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17) i članka 10. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 9/13) gradonačelnik Grada Duge Rese 10. siječnja 2018. donosi

**PLAN
stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika Grada Duge Rese u 2018.**

Članak 1.

Planom stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Plan izobrazbe) utvrđuju se ciljevi izobrazbe službenika i namještenika kao i obveza stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova odgovarajuće struke, odnosno službe.

Članak 2.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovorni su pročelnici gradske uprave.

Članak 3.

Financijska sredstva potrebna za provedbu ovog Plana osigurana su Proračunom Grada Duge Rese za 2018. godinu i to:

- za Gradsku službu u iznosu od 9.500,00 kn, na poziciji A100401
- za Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove u iznosu od 5.000,00 kn na poziciji A100501
- za Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu u iznosu od 2.500,00 kn na poziciji A101501
- za Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu u iznosu od 6.000,00 kn na poziciji A102401

Članak 4.

Ovaj Plan predviđa stjecanje općih znanja i vještina kao što su upoznavanje s novim propisima i načinom njihova provođenja, stjecanje informatičkih znanja, upoznavanje sa sustavom upravljanja kvalitetom, stjecanje upravljačkih znanja, stručni ispiti, javna nabava, odnosi s javnošću te posebnih znanja vezanih uz pojedino radno mjesto.

Članak 5.

Stručno usavršavanje odvija se putem seminara, predavanja, tečajeva i dr.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 118-04/17-01/02
Duga Resa, 10.01.2018.

14.

Temeljem članka 8. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 7/16) gradonačelnik Grada Duge Rese utvrđuje

PROGRAM
stručnog osposobljavanja osoba primljenih
na rad u gradsku upravu bez zasnivanja radnog odnosa

Ovim Programom utvrđuje se sadržaj stručnog osposobljavanja osoba zaposlenih u gradskoj upravi bez zasnivanja radnog odnosa.

Osoba se prima na radno mjesto visoke stručne spreme ekonomskog smjera i to u upravno tijelo Grada na radno mjesto u **Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu** na radno mjesto **visoke stručne spreme - savjetnik za planiranje i praćenje proračuna:**

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke uz poznavanje rada na računalu i poznavanje jednog stranog jezika (1 osoba)

Na navedenom radnom mjestu obavljaju se poslovi utvrđeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese kako slijedi:

- sudjeluje u izradi financijskih izvještaja proračuna u skladu s važećim zakonima i propisima
- izrađuje statističke i ostale izvještaje prema potrebama
- priprema materijale i potrebnu dokumentaciju kod izrade planova proračuna, te sudjeluje u izradi proračuna
- vodi pomoćnu analitičku evidenciju potraživanja i obveza primljenih i danih zajmova i kredita (po vrstama, subjektima, pojedinačnih vrijednostima dospelosti i obračunatim kamatama)
- priprema dokumentaciju za izjavu o fiskalnoj odgovornosti u suradnji s gradskim upravnim odjelima te surađuje s gradskim pravnim osobama prilikom kontrole njihovih izjava o fiskalnoj odgovornosti.
- izrađuje prijedloge odluka, rješenja i zaključaka koje donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće
- obrađuje financijsku podlogu za gradske projekte i programe
- prati propise i literaturu iz područja proračunskog planiranja, računovodstva i izvještavanja
- koordinira funkcioniranje gradske riznice
- obavlja poslove obračuna i isplate plaća i naknada, te izrađuje propisane izvještaje
- obavlja poslove bezgotovinskog poslovanja (e-sustav plaćanja)
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

- za svoj rad odgovara pročelniku Upravnog odjela.

Stručno osposobljavanje obavljati će se pod nadzorom mentora savjetnika za planiranje i praćenje proračuna Anice Krivačić, dipl.oec.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 118-04/18-01/01
Duga Resa, 04. siječnja 2017. godine

15.

U okviru Mjera aktivne politike zapošljavanja u 2018. godini, a u cilju provedbe mjere stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

PLAN PRIJMA na stručno osposobljavanje u upravna tijela Grada Duge Rese u 2018. godini

I.

Na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2018. godini u upravna tijela gradske uprave Grada Duge Rese planira se prijam 1 osobe od čega:

- 1 osoba, magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke

Radno mjesto za čije se poslove planira stručno osposobljavanje i ustrojstvena jedinica u kojoj je ustrojeno radno mjesto, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja i struka koje je potrebno ispunjavati, naveden je u sljedećem prikazu:

| upravni odjel | naziv radnog mjesta | stupanj obrazovanja i struka | broj osoba |
|---|--|--|------------|
| Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu | savjetnik za planiranje i praćenje proračuna | magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke uz poznavanje rada na računalu i poznavanje jednog stranog jezika | 1 |
| UKUPNO | | | 1 |

II.

Plan prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa dostaviti će se Hrvatskom zavodu za zapošljavanje preko kojeg se i provodi zapošljavanje.

III.

Sredstva za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa osigurana su u državnom proračunu.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 118-04/18-01/01
Duga Resa, 04. siječnja 2018. godine

16.

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 67/16) i članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 02/13, 1/15, 06/17, 10/17) gradonačelnik Grada Duge Rese donosi:

R J E Š E N J E
o osnivanju Povjerenstva za popis imovine i obveza

I.

Osniva se Povjerenstvo za popis imovine i obveza u gradskoj upravi Grada Duge Rese. Povjerenstvo čini predsjednik i članovi u sastavu:

1. Željka Fudurić, predsjednik,
2. Sanda Samovojska, član,
3. Ljiljana Trbuščić, član,
4. Marija Kasunić, član.

II.

U proračunskim korisnicima Grada Duge Rese:

- Pučko otvoreno učilište Duga Resa
- Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa
- Dječji vrtić Duge Rese,

popis imovine i obveza izvršit će se na način da inventuru ne mogu obaviti osobe koje su materijalno ili financijski zadužene za sredstva koja se popisuju ili njihov neposredni rukovoditelj.

Zbog navedenog kao i činjenice malog broja djelatnika navedenih ustanova potrebno je da zaposlenik ili zaposlenici jedne ustanove provedu inventuru u drugoj ustanovi o čemu će odlučiti rukovoditelj ustanove.

Navedeni proračunski korisnici dužni su provesti inventuru na opisan način.

III.

Popis imovine i obveza za 2017. godinu izvršiti će se sa stanjem na dan 31.12.2017. godine i treba biti završen do 19. siječnja 2018. godine.

Povjerenstvo nakon završenog popisa obavezno je sastaviti izvještaj na temelju popisnih lista i svojih zapažanja i predati ga gradonačelniku do 19. siječnja 2018. godine.

Po izvršenoj inventuri, proračunski korisnici iz članka I. ovog Rješenja dostaviti će popis i izvještaj iz ovog članka gradonačelniku.

IV.

Gradonačelnik na temelju izvještaja i popisnih lista odlučiti će o:

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
- načinu knjiženja utvrđenih viškova,
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
- rashodavanja sredstava, opreme i sitnog inventara,
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativnost potraživanja i slično.

V.

Predsjednik i članovi Povjerenstva iz čl. I. ovog Rješenja, za izvršeni posao imaju pravo na naknadu za rad u iznosu od 300,00 kuna neto, svaki član odnosno Predsjednik.

O pravu na naknadu za rad članovima povjerenstva koje će obaviti popis imovine i obveza u ustanovama odnosno proračunskim korisnicima, odlučit će rukovoditelj ustanove.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: UP/I^o-022-05/18-01/01
Duga Resa, 03. siječnja 2018. godine

17.

Temeljem članka 26. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), članka 60. Statuta Grada Duga Rese (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 02/13, 01/15 i 06/17) i članka 23. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/15) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 02. siječnja 2018. godine donosi

**Zaključak o osnivanju
Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje programa/projekata za
opće dobro koje provode udruge u 2018. godini**

I.

U Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja za financiranje programa/projekata za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Dijana Jurčević, predsjednica Povjerenstva
2. Mihael Dujam, član Povjerenstva
3. Marija Kovačević, član Povjerenstva.

II.

Zadace Povjerenstva su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje projekata/programa udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja za dodjelu financijskih sredstava programima/projektima udruga,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljima u vezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,
- provjeriti ispunjavanje propisanih uvjeta natječaja,
- temeljem provedene ocjene prijave, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijave, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa/projekata,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata/programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH.

III.

Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

GRADONAČELNIK:

Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 230-01/18-01/01

Duga Resa, 02. siječnja 2018.

18.

Temeljem članka 4. i 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), članka 60. Statuta Grada Duga Rese (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 02/13, 01/15 i 06/17) i članka 17. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duga Rese broj 5/15) gradonačelnik Grada Duga Rese dana 02. siječnja 2018. godine donosi

Zaključak

o usvajanju Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekta za opće dobro koje provode udruge u 2018. godini

I.

Godišnjim planom raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge definira se, tijekom 2018. godine, provođenje dva javna natječaja za dodjelu financijske potpore programima/projektima udruga od interesa za Grad Duga Resu.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada za 2018. godinu.

U godišnjem planu raspisivanja javnih natječaja u 2018. godini navedeno je tijelo koje provodi javne natječaje, nazivi javnih natječaja, okvirni datum objave, visina financijskih sredstava, programska područja te okvirni broj ugovora, visina financijske podrške, trajanje financiranja, rok raspisivanja i ugovaranja po provedenom javnom natječaju.

II.

Sastavni dio ovog Zaključka je tablični prikaz Godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja za financiranje programa i projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Duga Rese u 2018. godini.

III.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja okvirnog je karaktera i promjenjiv, te Grad Duga Resa zadržava pravo raspisivanja dodatnih javnih natječaja odnosno promjene plana ovisno o raspoloživosti financijskih sredstava.

IV.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja u 2018. godini dostavlja se Uredu za udruge.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese i web. stranici Grada Duga Rese.

**Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja za
financiranje programa/projekata udruga od interesa za Grad Dugu Resu u 2018. godini iz Proračuna Grada**

| R. br. | Naziv tijela | Naziv javnih natječaja | Vrijednost | Područje | Vrijednost po području | Okviri broj planiranih Ugovora | Visina financijske podrške (od-do u kn) | Trajanje podrške | Rok za raspisivanje javnog natječaja | Okvimo razdoblje potpisivanja Ugovora |
|----------------------|---|---|---------------|--|------------------------|--------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove | Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Dugu Resu | 175.000,00 kn | Područje kulture | 60.000,00 kn | 4 | 10.000 - 20.000 | do 31.12.2018. | siječanj 2018. | veljača/ ožujak 2018. |
| | | | | Područje tehničke kulture i informatike, zaštita i promicanje ljudskih prava, zaštita zdravlja, socijalne usluge i humanitarna djelatnost, zaštita i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, zaštita,briga i neformalno obrazovanje djece i mladih, zaštita civilnih invalida rata, zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,zaštita okoliša i prirode, održiv razvoj, poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva, promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma, razvoj demokratske političke kulture | 115.000,00 kn | 17 | 2.000 - 30.000 | | | |
| 2. | Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove | Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje udruga od interesa za Grad Dugu Resu koje svoje projekte apliciraju na natječaje fondova EU i druge donatorske natječaja | 50.000,00 kn | Područje kulture | 20.000,00 kn | 2 | 2.000 - 10.000 | do 31.12.2018. | siječanj / veljača 2018. | ožujak/listop ad 2018. odnosno do iskorištenos ti osiguranih sredstava |
| | | | | Područje tehničke kulture, promicanje ljudskih prava, zaštita zdravlja, socijalne usluge, humanitarna djelatnost, zaštita i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, zaštita,briga i neformalno obrazovanje djece i mladih, zaštita civilnih invalida rata, zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,zaštita okoliša i prirode (ekologija) održiv razvoj, poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva, promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma, razvoj demokratske političke kulture | 30.000,00 kn | 3 | 3.000 - 10.000 | | | |
| SVEUKUPNA VRIJEDNOST | | | 225.000,00 | | | | | | | |

GRADONAČELNIK:
Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 230-01/18-01/01
Duga Resa, 02. siječnja 2018.

19.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava CZ na području Grada Duga Resa za razdoblje 2017. – 2020. (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 07/16), Godišnjeg plana razvoja sustava CZ na području Grada (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/17) i članka 24. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duga Rese za 2018. godinu (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 11/17) Gradonačelnik Grada Duga Rese, dana 04. siječnja 2018. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2018. godinu,
razdjel/glava 00405, program P1023, Program civilne zaštite
T 102301 Nabava opreme za civilnu zaštitu

I.

Temeljem prijedloga Stožera civilne zaštite Grada Duge Rese, odobrava se isplata sredstava Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Duga Resa, OIB: 99673063191, RNO: 0033081, u iznosu od 20.000,00 kn za pomoć u kupnji dvije digitalne stanice Motorola DP4801E VHT i dvije stanice Motorola Tetra MTP3550 350-470 MHZ za potrebe opremanja društva kao jedne od glavnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada (ponuda u prilogu). Za ovu namjenu odobrena su sredstva iz proračuna Grada Duga Rese za 2017. godinu, razdjel/glava 00405, program P1023 – Program civilne zaštite, T 102301 Nabava opreme za civilnu zaštitu.

II.

Navedeni iznos uplatiti će se na IBAN udruge: HR 7124000081190065298.

III.

Međusobna prava i obveze Grada kao davatelja financijskih sredstava i DVD-a Duga Resa regulirati će se Ugovorom o financijskoj potpori udruzi u 2018. godini.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 810-01/17-01/02
Duga Resa, 04. siječnja 2018.

I Z D A J E : GRAD DUGA RESA

ODGOVORNI UREDNIK: Kristina Luketić, dipl.iur.

Telefon: 819-000
Telefax: 841-465