



REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGA RESA
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN,
FINANCIJE, JAVNE PRIHODE I
GRADSKU RIZNICU

KLASA: 400-08/15-01/11

URBROJ: 2133/03-04/01-15-

Duga Resa, 12. studenog 2015. godine

Na temelju članka 14. i 130. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 18. sjednici održanoj dana 12. studenog 2015. godine donijelo je

ODLUKU

o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2016. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Duge Rese za 2016. godinu koji obuhvaća: upravljanje prihodima koji prema Zakonu i drugim propisima te odlukama Gradskog vijeća pripadaju Gradu, upravljanje rashodima i izdacima te stavljanje na raspolaganje korisnicima sredstava Proračuna, kao i opseg zaduživanja i jamstva.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje odluke i drugi propisi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za sljedeću proračunsku godinu u skladu s trogodišnjim fiskalnim projekcijama i mogućnostima.

Članak 4.

U postupku izvršenja Proračuna za 2016. godinu korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Članak 5.

Korisnici Proračuna dužni su obavljanje poslova, te stvaranje obveza iz svog djelokruga organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena, rukovodeći se načelom štednje, te namjenskog i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamičnim ostvarenim prihodima.

Članak 6.

Od 1. siječnja 2013. godine funkcionira sustav gradske riznice.

Proračunski korisnici Pučko otvoreno učilište, Dječji vrtić i Gradska knjižica i čitaonica te Fond za poljoprivredu, posluju preko jedinstvenog računa proračuna.

Dio prihoda ostvaren od boravišne pristojbe, koji pripada Gradu, ostaje Turističkoj zajednici grada Duge Rese.

Turistička zajednica dužna je izvijestiti Gradonačelnika o utrošku sredstava dobivenih iz proračuna do 15. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Nadležni upravni odjel nadzire ostvarenje i trošenje prihoda o čemu će izvijestiti Gradonačelnika, a isto uključiti u Izvješće o radu i poslovanju koje podnosi Gradskom vijeću prema njegovom programu rada.

II. SADRŽAJ PRORAČUNA

Članak 7.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te planova razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda od poreza, pomoći, prihoda od imovine, prihoda od pristojbi i naknada, ostalih prihoda i prihoda od prodaje nefinancijske imovine. Prihodima se financiraju rashodi utvrđeni za financiranje javnih potreba na razini Grada na temelju zakonskih i drugih propisa.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa je dokument jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastavljen za trogodišnje razdoblje koji sadrži ciljeve i prioritete razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 8.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine.

Proračun se izvršava na temelju financijskih planova razrađenih po mjesecima i mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Tekuće donacije planirane proračunom, osim tekućih donacija propisanih zakonom i odlukama, izvršavat će se u pravilu do razine realizacije poreznih prihoda.

Proračunski korisnici su dužni do 15. siječnja izraditi i dostaviti financijske planove Upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.

Proračunskim korisnicima osiguravaju se sredstva do razine realizacije poreznih prihoda i uplaćenih vlastitih i namjenskih prihoda te dobivenih pomoći.

Članak 9.

Ako se u tijeku proračunske godine zbog nastanka novih obveza za Proračun ili zbog promjena gospodarskih kretanja povećaju rashodi ili izdaci, odnosno smanje prihodi ili primici Proračuna, Gradonačelnik može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda ili izdataka najviše 45 dana.

Gradonačelnik donosi privremene mjere obustave. Ako se za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja Proračuna, Proračun ne može uravnotežiti, Gradonačelnik mora najkasnije u roku od 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja Proračuna predložiti izmjene i dopune Proračuna, kojima se ponovno uravnotežuju prihodi i primici odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Članak 10.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret proračuna tekuće godine samo za namjene i do visine utvrđene proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

Obveze po ugovorima koje zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama mogu se preuzeti uz suglasnost Gradonačelnika.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima tek po provedenom stručnom vrednovanju i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta.

Pročelnici upravnih odjela dužni su redovito pratiti izvršavanje Proračuna na razini Odjela, a obveze izvršavati do visine utvrđene Proračunom.

Članak 11.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika do iznosa od 3.000,00 kuna.

Članak 12.

Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Gradonačelnik je obvezan uz polugodišnje i godišnje izvješće izvijestiti Gradsko vijeće o preraspodjeli sredstava.

Članak 13.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 75.000,00 kn i koristit će se za zakonski utvrđene namjene. O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, koji je obvezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju iste na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 14.

Za potrebe mjesnih odbora osiguravaju se sredstva u visini 75.700,00 kn, koji se raspoređuju sukladno financijskim planovima mjesnih odbora za materijalne troškove (npr. struja, voda, itd.), ostale materijalne troškove i za održavanje objekata. Za potrebe pojedinih mjesnih odbora osiguravaju se sredstva iskazana u razdjelu – 001 Predstavnička izvršna tijela Grada, Glava 00102- Mjesni odbori, Program P1002 Djelokrug mjesne samouprave, za aktivnost redovne djelatnosti mjesne samouprave 67.700,00 kuna, a za tekući projekat održavanja objekata mjesnih odbora 8.000,00 kuna.

Ostvarenje i utrošak vlastitih prihoda mjesnih odbora nadzire Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.

Članak 15.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Članak 16.

Prihodi koje ostvaruju tijela gradske uprave obavljanjem vlastite djelatnosti sastavni su dio prihoda Proračuna.

Otplate glavnica i kamata od zaduživanja i danih jamstava mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 17.

Proračunski korisnici kao i upravni odjeli odgovorni su za naplatu vlastitih prihoda i primitaka kao i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Ostvarenje i utrošak vlastitih namjenskih prihoda nadzire Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.

Članak 18.

Sredstva drugih jedinica lokalne samouprave, na području kojih proračunski korisnici obavljaju djelatnost, prenose se kao tekuće i kapitalne pomoći za programe proračunskih korisnika u Proračun Grada, a evidentiraju se kao prihod proračunskog korisnika.

Proračunski korisnici obavezni su dostaviti svoje financijske planove po mjesecima za cijelu godinu u skladu s planiranim dospijećem obveza i usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu do 15. siječnja tekuće godine Upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.

Tijekom godine mjesečni financijski planovi mogu se mijenjati u skladu s promjenama u dospijeću obveza, odobrenim preraspodjelama te izmjenama i dopunama proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem opsegu nego što je to iskazano u Proračunu, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno raspoloživih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Višak/manjak prihoda po godišnjem obračunu za 2015. godinu raspoređuje se ili pokriva izmjenama i dopunama Proračuna u 2016. godini u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 19.

Sredstva proračuna čija je namjena utvrđena u dijelu proračuna po razdjelima i glavama, programima i projektima te korisnicima izvršavaju se u okviru nadležnog upravnog odjela sukladno zaključenim ugovorima o izvršenju posla, a temeljem ovjerenih situacija, odnosno drugih dokumenata za plaćanje (račun, narudžba i sl.), mjesečnim zahtjevima korisnika, te zaključcima i odlukama.

IV. PRORAČUNSKI NADZOR

Članak 20.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata. Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Članak 21.

O zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava, te učinkovitom i djelotvornom funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu, odnosno financijskom planu, gradonačelnik, pročelnici upravnih odjela i čelnici proračunskih korisnika sastavljaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Provjera sadržaja dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada provodi se u Upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.

Kontrole na licu mjesta dužni su obaviti nadležni upravni odjeli.

Članak 22.

Udruge u sportu, kulturi i udruge građana obvezne su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti zapisnik s godišnje skupštine i izvješće o utrošenim proračunskim sredstvima kao i ukupnim prihodima i rashodima.

U slučaju nepostupanja sukladno stavku 1. neće se doznačiti odobrena proračunska sredstva za rad udruge.

Korisnici proračunskih sredstava u vidu donacija i pomoći dužni su dostaviti izvješće o izvršavanju programa/projekta u nadležni upravni odjel. Kontrolu namjenskog korištenja dobivenih proračunskih sredstava vrši nadležni upravni odjel.

Članak 23.

Za izvršenje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik i u postupku izvršavanja donosi provedbene akte.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Za zakonsku uporabu raspoređenih sredstava osiguranih u Proračunu u pojedinim razdjelima odgovorni su pročelnici.

V. UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA

Članak 24.

Raspolaganje imovinom vršit će se u skladu s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13), člankom 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese za razdoblje 2015.-2017. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/15), Planom upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Duge Rese za tekuću godinu i Odlukom o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/15).

VI. ZADUŽIVANJE I JAMSTVA

Članak 25.

Opseg zaduživanja i davanja jamstava Grada utvrdit će se po završnim financijskim izvještajima za 2015. godinu, a u skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i o tome će se donijeti posebna odluka od strane Gradskog vijeća.

Članak 26.

Grad se može dugoročno zaduživati za investicije uzimanjem kredita ili izdavanjem vrijednosnih papira, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća i Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, neplaćene obveze iz prethodnih godina i suglasnosti iz članka 90. stavka 2. Zakona.

Proračun Grada Duge Rese ima dugoročno zaduženje prema dugoročnom kreditu OTP banke u iznosu od 2.337.197,85 kuna na rok od 5 godina s tromjesečnim otplatama. Prva rata kredita dospjela je 30.9.2015. godine, a posljednja dopijeva 30.6.2020. godine. U 2016. godini obaveza po kreditu iznosi 538.000,00 kn (glavnica 466.000,00 i kamate 72.000,00 kn).

Proračun grada uplaćuje tvrtki HEP-ESCO d.o.o. iz sredstava uštede električne energije po projektu Energetske učinkovitosti na sustavu javne rasvjete Grada Duge Rese godišnje 148.488,00 kuna.

Grad Duga Resa ima dano jamstvo Komunalnom Duga Resa d.o.o. za dugoročni kredit kod HBOR-a od 20.000.000,00 kn sa polugodišnjim otplatom od 147.807,04 EUR-a do 30.6.2020. godine.

U 2016. godini ne planira se novo zaduženje.

Članak 27.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 9 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dopijuća obveza u skladu sa Zakonom o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13).

Članak 28.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada kao i ustanova čiji je osnivač Grad može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća i uz uvjete i na način propisan Zakonom.

Članak 29.

Grad može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada kao i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove, uz uvjete i na način propisan Zakonom. Grad je obavezan prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

Ugovore o jamstvu sklapa Gradonačelnik.

VII. ODGODA NAPLATE, OBROČNA OTPLATA, OTPIS I PRODAJA POTRAŽIVANJA

Članak 30.

Kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpis potraživanja koja imaju status javnih davanja utvrđeni su Općim poreznim zakonom, izuzev naknada za koncesiju.

Kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga i otpis potraživanja koja nemaju status javnih davanja i na koja se ne odnosi Opći porezni zakon utvrđuju se Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN broj 52/13 i 94/14).

Članak 31.

Gradsko vijeće Grada donijet će posebnu odluku kojom će se detaljnije urediti kriteriji, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu te otpis ili djelomičan otpis potraživanja prema vrsti duga iz članka 30. ove Odluke.

Članak 32.

Grad je dužan javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja, obročno plaćanje ili otpis potraživanja sukladno općem aktu navedenom u prethodnom članku, u roku od 30 dana od dana donošenja odluke ili rješenja na web stranici Grada Duge Rese, a sukladno članku 68. stavku 6. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese, a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom.

Dostaviti:

1. Ministarstvo financija,
Odjel za pripremu proračuna jedinica
lokalne i područne (regionalne) samouprave
Katančićeva 5, Zagreb
2. Dokumentacija 2x,
3. Objava – Službeni glasnik i web,
4. Pismohrana.