

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 24.**

Svi akti propisani ovom Odlukom donijet će se u roku 60 dana od njezinog stupanja na snagu, a do tada se shodno primjenjuju odredbe sada važećih akata u ovoj oblasti.

Članak 25.

Ova Odluka se bez odlaganja dostavlja nadležnim organima i tijelima određenim Zakonom, a naročito nadležnim ministarstvima, Agenciji i davatelju usluge, te se objavljuje na službenoj web stranici Grada.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obaveznom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/04).

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Davatelj usluge dužan je donijeti provedbene akte sukladno ovoj Odluci u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 406-01/15-01/05
Duga Resa, 10. 12. 2015. godine

195.

Na temelju članka 68. stavak 1. Zakona o proračunu /NN broj 87/08, 136/12, 15/15/, članka 91. Općeg poreznog zakona /NN broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 26/15/, članka 28. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2016. godinu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 4/13/ i na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2013/ na sjednici održanoj dana 12. studenog 2015. godine donijelo je

O D L U K U**o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i uvjeti, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja koja čine prihod proračun Grada Duge Rese.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja utvrđenih Općim poreznim zakonom /izuzev naknade za koncesiju/, odnosno s osnove svih javnih davanja čije je utvrđivanje i / ili naplata i / ili nadzor prema posebnim propisima /aktima/ u nadležnosti Grada Duge Rese, kao i na sva potraživanja koja nisu utvrđena Općim poreznim zakonom i koja nemaju karakter javnih davanja.

Članak 2.

Ova Odluka primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i dužnika pravnu osobu.

Dužnik fizička osoba u smislu ove Odluke je fizička osoba – građanin, fizička osoba - obrtnik i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost /liječnici, odvjetnici i sl./.

Dužnik pravna osoba je u smislu ove Odluke svaka pravna osoba kojoj je pravni poredak RH priznao pravnu osobnost.

Članak 3.

Dug u smislu ove Odluke čine glavnica i kamate na dan podnošenja zahtjeva za plaćanje poreznog /neporeznog duga, odnosno reprogramiranje duga.

II ODGODA , OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA KOJI IMA STATUS JAVNOG DAVANJA

Članak 4.

Dužnik dospjelog duga koji ima status javnog davanja /gradski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta/ može podnijeti prijedlog nadležnom upravnom odjelu za sklapanje upravnog ugovora , a u kojem predlaže način namirenja navedenog duga, odnosno plaćanjem cjelokupnog iznosa glavnice i kamata najdulje u 24 mjesečna anuiteta uz obračun pripadajuće zakonske zatezne kamate na iznos reprogramirane glavnice duga.

Članak 5.

Prijedlog se podnosi na propisanom obrascu koji je dostupan i na internetskoj stranici Grada.

Članak 6.

Prijedlog sadrži:

- prijedlog načina namirenja dospjelog poreznog duga /u cijelosti ili djelomično/ prethodno usklađenog s upravnim tijelom , ovjerenog pečatom i potpisom ovlaštenih osoba upravnog tijela i dužnika,
- prijedlog rokova za njegovo namirenje,
- osobni identifikacijski broj /OIB/ dužnika,
- razloge zbog kojih je nastao dug,
- podatke o strukturi vlasništva dužnika,
- podatke o povezanim društvima,
- popis imovine u vlasništvu dužnika s iskazanim knjigovodstvenim vrijednostima na zadnji obračunski datum,
- podatke o sudskim postupcima koji imaju utjecaj na poslovanje dužnika ,
- prijedlog sredstava osiguranja naplate duga, a sukladno Općem poreznom Zakonu,
- popis dospjelih obveza prema svim vjerovnicima na zadnji obračunski datum,
- popis ključnih dobavljača i vjerovnika sa stanjem obveza na zadnji obračunski datum.
-

Članak 7.

O sklapanju Upravnog ugovora odlučuje gradonačelnik na temelju dokumentacije iz stavka 1. ovog članka i prijedloga pročelnice nadležnog Upravnog odjela.

Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se dužniku.

Članak 8.

Po zaprimanju prijedloga za sklapanje Upravnog ugovora nadležni upravni odjel dužan je pozvati dužnika radi usuglašavanja o podnesenom prijedlogu i usklađivanju duga za koji se predlaže sklapanje Upravnog ugovora.

Nakon usklađenja duga iz stavka 1. ovog članka sastavlja se potvrda o stanju duga koju pečatom ovjeravaju i potpisuju ovlašteni djelatnik Upravnog odjela i dužnik.

Članak 9.

Upravni ugovor mora sadržavati najmanje odredbe kojima se uređuju:

- svrha i predmet ugovora,
- visina duga i način namirenja,
- rok na koji je ugovor sklopljen,
- posljedice neispunjenja ugovornih obveza,
- prestanak ugovora,
- prava , obveze i odgovornosti ugovornih strana.

Članak 10.

Sva ostala pitanja glede namirenja dugovanja navedenih u članku 4. ove Odluke a koja nisu rješenja ovom Odlukom rješavaju se sukladno Općem poreznom Zakonu.

Članak 11.

Pročelnica nadležnog Upravnog odjela za financije , javne prihode i gradsku riznicu može donijeti odluku o otpisu duga koji ima status javnog davanja koji je ostao nenaplaćen nakon proteka roka od četiri godine od nastupanja apsolutnog roka zastare prava na naplatu duga. Odluka o otpisu iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži oznaku duga i razdoblje na koje se odnosi otpis .

Članak 12.

Dug koji ima status javnog davanja koji se ne može naplatiti ni u postupku ovrhe otpisuje se kao nenaplativ:

1. ako je ovršenik umro, a nije ostavio pokretnina ni nekretnina iz kojih se može naplatiti dug po osnovi poreza,
2. ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili ako je ista informacija razmijenjena između sudskog registra i poreznog tijela elektroničkim putem, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,
3. ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,
4. ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,
5. ako se u stečajnom postupku nad dužnikom pojedincem ispune pretpostavke za *oslobođenje od preostalih obveza propisane odredbama Stečajnog zakona.*

Rješenje o otpisu duga iz stavka 1. donosi pročelnica nadležnog Upravnog odjela.

Članak 13.

Ako bi izvršenje naplate duga koji ima status javnog davanja dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegovog kućanstva, dug se može iznimno, na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomice.

Članak 14.

O otpisu duga iz članka 13. na osnovi pisanog i obrazloženog zahtjeva dužnika odnosno ovršenika, rješenjem odlučuje pročelnica nadležnog Upravnog odjela.

III ODGODA, OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA KOJI NEMAJU STATUS JAVNOG DAVANJA

Članak 15.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja dužnika fizičke i pravne osobe utvrđene člankom 2. ove Odluke, a glede duga nema status javnog davanja /zakupnine, najamnina i dr./ rješava se sukladno Uredbi o kriterijima , mjerilima i postupku za odgodu plaćanja , obročnu otplatu duga te provođenje, otpis ili djelomičan otpis potraživanja /NN broj 52/2013 i 94/2014/.

Članak 16.

Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga podnosi se na propisanim obrascima nadležnom Upravnom odjelu.

Obrasci iz stavka 1. dostupni su i na internetskim stranicama Grada.

Članak 17.

Radi ostvarenja prava iz prethodnog članka:

1. fizička osoba – građanin dužna je uz zahtjev priložiti slijedeće isprave:
 - presliku isprave o postojanju duga osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela ,
 - potvrdu Porezne uprave o visini njegova dohotka i dohodaka članova njegovog kućanstva , ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje,
 - potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno potvrdu ili presliku rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje , ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela;
 - potvrda Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 14. stavak 2. točke 2. Uredbe, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo, odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela
2. pravna osoba i fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost dužna je uz zahtjev iz članka 16. obavezno priložiti:
 - presliku isprave o postojanju duga osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela,
 - dokaz o financijskoj sposobnosti i to:
 - BON 1 koji se dostavlja u izvorniku , ili preslici i ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva /ne odnosi se na fizičku osobu obrtnika/,
 - BON -2 ili SOL-2, koji se dostavlja u izvorniku ili preslici i ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
 - jedan od instrumenata osiguranja duga: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica, zadužnica, ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta,
 - poslovni i financijski plan društva s projekcijom učinka tražene obročne otplate ili odgode.

Članak 18.

O zahtjevu iz članka 16. ove Odluke odlučuje pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.

Ukoliko se odobrava obročna otplata duga u odluci kojim se odlučuje o zahtjevu obavezno se utvrđuje ukupan broj i iznos mjesečnih obroka te rokovi plaćanja.

Podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe na odluku iz stavka 2. ovog članka u roku od 15. dana od dana primitka iste.

Žalba se podnosi gradonačelniku.

Članak 19.

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga iz članka 1. ove Odluke fizičkim i pravnim osobama odobrit će se prema slijedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi naplata duga u cijelosti predstavljala neprimjereno opterećenje za dužnika, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, sukladno članku 14. stavak 2. Uredbe,
- odgoda plaćanja ili obročna otplata duga poduzetnika, odnosno drugih pravnih osoba odobrit će se ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti poduzetnika, odnosno druge pravne osobe /blokade računa/ sukladno članku 15. Uredbe.

Članak 20.

Obročna otplata duga može se odobriti kako slijedi:

VISINA DUGA	ROK OTPLATE
0,01 kn-10.000,00 kn	do 3. mjeseca
10.000,01 kn – 50.000,00 kn	do 6. mjeseci
50.000,01 kn – 100.000,00 kn	do 9. mjeseci
Više od 100.000,00 kn	do 12. mjeseci

Članak 21.

Odgoda plaćanja može se odobriti najduže na rok od 6. mjeseci, a obročno plaćanje do 12 mjeseci.

Članak 22.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata.

Na dug iz stavka 1. primjenjuje se kamatna stopa u visini od 4,5%.

Kamate se obračunavaju primjenom metode iz članka 3. Zakona o kamatama.

Članak 23.

Zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja može podnijeti fizička osoba – građanin .

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji je dostupan i na web stranici Grada.

Članak 24.

Zahtjevu se prilažu isprave navedene u članku 17. ove Odluke.

Članak 25.

Fizičkoj osobi – građaninu odobrit će se otpis ili djelomičan otpis duga u slučaju kad bi naplata istog ugrozila osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe – građanina i članova njegove obitelji.

Smatra se da su osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva ugrožene :

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno pravo na pomoć za održavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za održavanje iz sustava socijalne skrbi,
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara slijedećim uvjetima:
 - a/ ako imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnove na dan podnošenja zahtjeva, po članu kućanstva
 - b/ kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i / ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnovice na dan podnošenja zahtjeva

c/ kada ukupni dohodak i ukupni prihodi podnosioca zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovog članka.

Članak 26.

Dužniku pravnoj osobi otpisat će se potraživanje koje se ne može naplatiti u stečajnom postupku na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.

Članak 27.

Fizičkoj i pravnoj osobi može se na temelju podnesenog zahtjeva /ne na Obrascima ZFU i ZPO/ odobriti otpis duga s osnove kamata ukoliko dospjelu ili nedospjelu glavnica duga, osim s naslova javnih davanja, platiti u cijelosti jednokratno.

Dug iz stavka 1. otpisat će se ako fizička i pravna osoba u roku od 30 dana od dana usklađenja stanja duga uplati glavnica duga za koji podnosi zahtjev za otpis kamata.

Članak 28.

Podnositelj zahtjeva iz prethodnog članka ima pravo žalbe na odluku o otpisu duga u roku od 15 dana od dana primitka iste.

O žalbi odlučuje gradonačelnik.

Članak 29.

Nadležno tijelo može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznos do 50.00 kuna.

OSTALE ODREDBE

Članak 30.

Odredbe ove Odluke, odnosno Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ne odnose se na dugove i potraživanja s osnove ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i druga potraživanja navedena u članku 3. stavak 4. Uredbe.

Članak 31.

O zahtjevu za odgodu plaćanja, obročno plaćanje duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja s osnove ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo odlučuje gradonačelnik posebnom odlukom pod uvjetom pribavljanja suglasnosti nadležnog tijela od subjekta kojima također pripada dio prihoda od prodaje stanova sa stanarskim pravom.

Članak 32.

Protiv Odluke gradonačelnika iz članka 31. ove Odluke ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 33.

Nadležni Upravni odjel dužan je javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali.

Članak 34.

Pod javnom objavom iz prethodnog članka smatra se objava na mrežnim stranicama Grada, u roku od 30 dana od pravomoćnosti rješenja, a sadrži : ime i prezime ili naziv poreznog

obveznika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere, te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja.

Članak 35.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima , mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/2013/.

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Grčić, dipl. ing. prom., v.r.

KLASA: 415-07/15-01/01
Duga Resa, 10. 12. 2015. godine

196.

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 36/15) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici, održanoj 10.12.2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju
iz proračuna Grada Duge Rese

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Duge Rese.

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Duge Rese podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

Članak 2.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje prijevoza pokojnika iz čl. 1. ove Odluke provodi se:
-javnim natječajem.

Članak 3.

Za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za provedbu javnog natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika:

- ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i to: potvrdom porezne uprave o stanju duga (dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja)
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Gradu Dugoj Resi (dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja)
- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda odnosno natječaj za sklapanje ugovora o povjeravanju prijevoza pokojnika (reference za obavljanje komunalnih djelatnosti – oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi),