

## **RADNI PRIJEDLOG 22.12.2017.**

Na temelju članka 30. stavka 7. i članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/17), članka 46. Statuta Grada Duge Rese (SG br.2/13, 1/15 i 6/17 ) Gradsko vijeće Grada Duge Rese e na \_\_\_\_. sjednici održanoj \_\_.siječnja 2018.godine donijelo je :

### **ODLUKU**

#### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese**

##### **I. OPĆE ODREDBE**

###### **Članak 1.**

Ovom odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na području Grada Duge Rese propisuje se :

1. kriterij obračuna količine otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. opće uvjete ugovora s korisnicima
7. adresa budućeg reciklažnog dvorišta
8. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge
10. prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika
11. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. odredbe o ugovornoj kazni
14. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru
15. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
16. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Duga Resa preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

##### **II. PODRUČJE OBAVLJANJA JAVNE USLUGE I OBAVLJANJE JAVNE USLUGE**

###### **Članak 2.**

Područje pružanja javne usluge iz ove odluke obuhvaća sva naselja na administrativnom teritoriju Grada Duge Rese.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se sustavom gospodarenja komunalnog otpada sukladno važećim propisima i prijevoz skupljenog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

###### **Članak 3.**

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom dodjeljuje se trgovačkom društvu Čistoća Duga Resa d.o.o. Kolodvorska 1A, Duga Resa, (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) .

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog

komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada nakon izgradnje reciklažnog dvorišta.

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine odnosno korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine ako je vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge

### III. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

#### Članak 4.

Kriterij obračuna količine otpada kojeg predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj paržnjenja

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca

### IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

#### Članak 5.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 1100 litara.

Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za biootpad volumena 80 i 325 l ili se odlaže u komposterima

Iznimno za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici – tipizirane vreće Davatelja usluge od 60 i 120 litara

Reciklabilni otpad i otpadni papir i karton prikuplja se u plastičnim vrećicama volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada.

Tekstilni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za prikupljanje tekstilnog otpada .

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima od 1100 l koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci, planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu

Davatelj usluge će korisniku usluge o njegovom trošku osigurati vrećice iz ovoga članka, a sve prema cjeniku davatelja usluge

#### Članak 6.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Korisnik koji već ima spremnik dužan je omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika.

#### Članak 7.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, a dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana sukladno rasporedu Davatelja usluge po mjesnim odborima.

Izvan odredbe iz stavka 1 ovog članka davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta sukladno važećem cjeniku.

Veličina spremnika za glomazni otpad je 5 i 7 m<sup>3</sup>.

#### Članak 8.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada:

1. u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada,
2. na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd)

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina, građevinski otpad, EE otpad i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti predmete iz st. 2. ovog članka nakon odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

#### Članak 9.

Problematični otpad korisnici su dužni predavati odvojeno od drugih vrsta otpada.

### V. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

#### Članak 10.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada je jednom tjedno.

Najmanja učestalost odvoza biorazgradivog otpada iz kompostera je po potrebi a iz spremnika za biorazgradivi otpad najmanje jednom tjedno

Najmanja učestalost odvoza otpadnog papira i kartona je jedan puta mjesečno.

Najmanja učestalost odvoza reciklabilnog otpada je jedan puta mjesečno

Za sve korisnike javne usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu:Izjava).

### VI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

#### Članak 11.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim ako:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu

Bitne sastojke Ugovora čine ova odluka, izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe

Grad Duga Resa i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada.

### VII: POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU GRADA DUGE RESE

#### Članak 12.

Grad Duga Resa ima planirano reciklažno dvorište na adresi Trg sv Jurja 13  
Lokacije i vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama  
Davatelja usluge i Grada Duge Rese

#### VIII: NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

##### Članak 13.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada u zasebnim spremnicima. Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje biootpada dužni su to navesti u Izjavi, te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

##### Članak 14.

Korisniku usluge pružaju se, bez naknade, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
  - prikupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini
  - prikupljanje glomaznog otpada dva puta godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- Prikupljanje svih navedenih vrsta komunalnog otpada iz prethodnog stavka, kao i drugih vrsta otpada određenih posebnim propisom, vršit će se i u planiranom reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu

##### Članak 15.

Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge iznimno će preuzeti veće količine miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada sukladno cjeniku i Općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

#### IX. UVJETI POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

##### Članak 16.

Za korisnike javne usluge u višestambenim zgradama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su putem zajedničkih spremnika na lokaciji obračunskog mjesta na spremnik volumena 1100 litara za jedan odvoz tjedno

Za korisnike javne usluge koji su u obiteljskim kućama uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge osigurani su dodjelom osnovnog spremnika minimalnog volumena od 120 litara za miješani komunalni otpad.

Iznimno spremnike volumena 80 litara mogu koristiti samačka, staračka kućanstva i povremeni korisnici (vikendice i sl.)

Korisnik javne usluge koji iskaže potrebu u izjavi ili pisanim zahtjevom za korištenjem usluge iznad obavezne minimalne javne usluge, Davatelj usluge će omogućiti odvoz komunalnog otpada putem posebnih vrećica na račun korisnika prema cjeniku .

#### X. PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

##### Članak 17.

Prihvatljivi dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika javne usluge je izvadak iz evidencije Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge dobiven elektroničkim očitanjem pražnjenja označenog spremnika.

## XI. CIJENA JAVNE USLUGE

### Članak 18.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

### Članak 19.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke  
Cjenik donosi Davatelj usluge uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Duge Rese te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama

### Članak 20.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

### Članak 21.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan

## XII. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

### Članak 22.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge (hladni pogon ili spremnost sustava)

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove: obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja otpada, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu na području izvršavanja javne usluge, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog dva puta godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

## XIII. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

#### Članak 23.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge Davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi, odnosno kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način

#### Članak 24.

U slučaju kad su korisnici javne usluge pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na sljedeći način

Davatelj usluge prvo utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi a kada je potrebno i na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način:

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika, ali ne manje od jedan po nekretnini
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu

#### XIV. UGOVORNA KAZNA

#### Članak 25.

Korisnik usluge dužan je platiti iznos ugovorne kazne za postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge za navedene slučajeve :

-ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge , ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna

-ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

-ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna

-ako ne predaje problematični otpad u reciklažno dvorište nakon njegove izgradnje ili mobilno reciklažno dvorište, ugovorna kazna iznosi 300,00 kuna

-ako s krupnim (glomaznim) otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, zatim unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova te na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi minimalno 1.000,00 kuna odnosno iznosi razmjerno troškovima uklanjanja i posljedica takvog postupanja.

-ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna

-ako onemoguću davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje , ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna

-ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže , ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna

-ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna

-ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna

-ako u slučaju povećane potrebe za korištenjem javne usluge iznad obvezne minimalne usluge, ne koristi propisano označene vrećice, ugovorna kazna iznosi 200,00 kuna

-ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke, osobito ukoliko je lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 3.000,00 kuna;

ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 2.000,00 kuna

Za postupanja prema prethodnom stavku ovoga članka za korisnika usluge koji zajedno s ostalim korisnicima usluge zajednički koristi spremnik, u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 20. stavka 9. Uredbe što znači da nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, koristiti foto/ video dokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu

## XV. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

### Članak 26.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom, elektroničkom poštom ili pismenim podneskom u sjedištu davatelja usluge.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

## XVI. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH



## OKOLNOSTI

### Članak 27.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati ( npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti

## XVII. KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD DUGA RESA PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

### Članak 28.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Duga Resa preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge određuje se propisima i gradskim odlukama o socijalnoj skrbi koji se odnose na troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći .

## XVIII. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

### Članak 29.

Ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini (čl.18.st.4. ove Odluke), spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje nadležni upravni odjel Grad Duge Rese  
Lokacije zelenih otoka određuje nadležni upravni odjel, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Grada Duge Rese  
Kod izgradnje novih zgrada preporuča se osigurati mjesto za spremnike na zemljištu vlasnika.

## XIX. OBVEZE DAVATELJA USLUGE

### Članak 30.

Davatelj usluge dužan je :

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Duge Rese u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, vrećice za reciklabilni komunalnog otpada i komposter za biorazgradivi komunalni otpad odnosno spremnik za biorazgradivi otpad.
3. označiti spremnik oznakom
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe najkasnije do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
5. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
6. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
7. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada
8. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu Usluge
9. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS
10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne



dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva

#### 11. osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje Usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku Odluke, elektroničku presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

### XX. OBAVEZE KORISNIKA USLUGE

#### Članak 31.

Korisnik usluge je dužan :

1. koristiti Uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
3. preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge
4. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu (adresi nekretnine) korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu Davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
12. plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim cjenikom

### XXI. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

#### Članak 32.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava)

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika

5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

## XXII. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

### Članak 33.

Upravni nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel nadležan za zaštitu okoliša i gospodarenje otpadom

Inspeksijski nadzor nad primjenom ove Odluke provodi komunalni redar Grada Duge Rese

## XXIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 34.

Davatelj usluge obvezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području vršenja javne usluge u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke. Naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate

### Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti :

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese ( SG 05/15)
2. Odredbe iz Glave IVskupljanje, odvoz,i postupanje s komunalnim otpadom i glave IX kaznene odredbe Odluke o komunalnom redu Grada Duge Rese ( SG 04/10, 02/14) koje se odnose na gospodarenje otpadom i nisu usklađene s ovom odlukom

### Članak 36.

Ova odluka stupa na snagu 8 dana od objave u Službenog glasniku Grada Duge Rese.

Predsjednik Gradskog vijeća :  
Ivan Moguš v.r

## PRILOG 1

### OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 1.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je :

1. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
2. označiti spremnik oznakom
3. dostaviti korisniku usluge Obavijest
4. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge
5. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.
7. prema podacima iz izjave o načinu korištenja javne usluge, osigurati korisniku usluge standardizirane spremnike za miješani komunalni otpad, biootpad i otpadni papir odnosno komposter
8. pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile i zatvoriti poklopac
9. po zaprimanju Izjave novog korisnika usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja

#### Članak 2.

Korisnik javne usluge dužan je :

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, ovoj Uredbi i Odluci
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada

7. predavati problematični otpad u planirano reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište
8. Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku ili elektroničkim putem u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
9. Novi korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine o tome pisanim putem obavijestiti davatelja usluge, a davatelj usluge je dužan u daljnjem roku od 15 dana dostaviti Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
10. Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos ili prestanka korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor ), a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge ,dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena.
11. Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.
12. spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge
13. Spremnike za odlaganje otpada u pravilu smjestiti na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (višestambene zgrade)
- 14.

### Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme

### Članak 4.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja

#### Članak 5.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, sporove će rješavati u mjesno nadležnom sudu.