

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

**OPREMANJE SCENSKOG PROSTORA POLIVALENTNE DVORANE
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA DUGA RESA**
Evidencijski broj nabave: E- MV- 12/2015-4

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**KLASA: 400-08/15-01/10
URBROJ: 2133/03-04-15-2**

Duga Resa, lipanj 2015. godine

I OPĆI PODACI

1. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

U svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu sukladno članku 8. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), postupak javne nabave provodi Grad Duga Resa, Trg Svetog Jurja 1, Duga Resa (u daljnjem tekstu: Naručitelj), ovlašten za provedbu postupka javne nabave od strane slijedećeg Naručitelja:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DUGA RESA, Trg Sv. Jurja 3, 47250 Duga Resa

Telefon: 047/ 844-252

Telefax: 047/ 844-240

Internet adresa: www.poudr.hr

Adresa elektroničke pošte: uciliste@ka.t-com.hr

OIB: 03031924297

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Pučko otvoreno učilište Duga Resa

Ravnatelj : Igor Črnugelj, dipl.teol. tel. 047/844-252, faks: 047/ 844-240,

e-mail: uciliste@ka.t-com.hr

Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove grada Duge Rese

Ines Letica - Žaja, dipl.iur.

Telefon: 047/819-027

ines.zaja@dugaresa.hr

Dokumentacija za nadmetanje, Troškovnik i obrasci mogu se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Narodnih novina: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave : E-MV-12/2015-4

4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) Pučko otvoreno učilište Duga Resa ne smije sklapati Okvirne sporazume odnosno Ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju):

1.VITA GOLD, obrt za proizvodnju kozmetičkih i dijetalnih proizvoda, Zagrebačka 13, Duga Resa, OIB: 68109400518

5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Vrsta postupka javne nabave je otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

340.000,00 kuna bez PDV-a.

7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (roba, radovi, usluge)

Ugovor o javnoj nabavi robe.

8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

9. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

II PODACI O PREDMETU NABAVE

10. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je opremanje scenskog prostora polivalentne dvorane Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa sto uključuje;

- Opremanje rasvjetnim uređajima tipa: wash, moving head wash, moving head beam, moving head sa integriranim mikro –media serverom, predajnik za dva DMX/RDM universa sa popratnom opremom.

CPV oznaka: 31500000-I – Rasvjetna oprema i električne svjetiljke

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

U ovom otvorenom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

12. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave određeni su prema tehničkoj specifikaciji radova navedenih u Troškovniku predmeta nabave koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

13. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Predmet nabave je određen tehničkom specifikacijom radova navedenih u Troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

14. MJESTO, POČETAK I ROK IZVOĐENJA RADOVA ILI ZAVRŠETAK

Mjesto izvođenja radova:

Scenski prostor polivalentne dvorane Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa, Trg Sv. Jurja 3, 47250 Duga Resa.

Početak radova:

Početak radova je odmah po sklapanju Ugovora i uvođenja u posao.

Rok izvođenja ili završetak:

60 dana od dana zaključenja Ugovora

15. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

15.1. Obvezni razlozi isključenja

15.1.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 125/11. i 144/12.),
- b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Obrazac Izjave se nalazi u Obrascu 2. ove dokumentacije za nadmetanje. Primjer tražene Izjave naručitelj je izradio radi lakše izrade ponude. Ponuditelj nije dužan dostaviti identičnu Izjavu kao u primjeru, ali ona mora sadržajno odgovarati uvjetima iz točke 15.1.1. ove dokumentacije. **Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika**

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave **radi provjere okolnosti iz ove točke** od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti ovu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne alineje, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih alineja ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove točke.

15.1.2. ako natjecatelj ili ponuditelj iz postupka javne nabave nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz prethodne točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

15.1.3. ako je natjecatelj ili ponuditelj iz postupka javne nabave dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s Odjeljkom 4. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

16. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati pravnu i poslovnu, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

16.1. Pravna i poslovna sposobnost;

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svaki natjecatelj ili ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Ukoliko ponuditelj za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 16.1. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se i za sve podizvoditelje pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost pod točkom 16.1.

16.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je radi dokazivanja financijske sposobnosti dužan dostaviti;

- a) Bilancu, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj posljednje dostupne financijske godine, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta
- b) Dokaz o bonitetu ponuditelja – BON 1
- c) dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi posljednjih šest (šest) mjeseci od početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave) više od petnaest dana neprekidno i ne više od dvadeset dana ukupno.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od petnaest dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od dvadeset dana u razdoblju od šest mjeseci dokazuje nesolventnost ponuditelja koja ugrožava njegovu sposobnost pravovremene isporuke robe.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

16.3. Tehnička i stručna sposobnost;

Popis ugovora o isporuci robe

Ponuditelj da bi dokazao da je tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave, mora dostaviti **Popis ugovora o istovrsnoj ili sličnoj isporuci robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2015.) i **tijekom tri godine** koje prethode toj godini.

Popis ugovora treba sadržavati iznos, datum isporučene robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovog Zakona, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi **sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja** (druge ugovorne strane). Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno isporučenoj robi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ogledni primjerak **Popisa ugovora** nalazi se u Obrascu 3. ove dokumentacije za nadmetanje, a ogledni primjerak potvrde druge ugovorne strane nalazi se u Obrascu 4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Dokaz iz ove točke **mora biti razmjernan predmetu nabave**, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost do procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti isti ili viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora.

Napomena vezana za podizvoditelje: Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prikaže da ima podizvoditelje za svakog od njih dostavlja dokumente kojima dokazuje da ispunjava traženja iz točke 15.1., 16.1., 16.2., 16.3.

Sukladno članku 72. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno člancima 67. do 72. Zakona o javnoj nabavi, odnosno **sve dokumente tražene pod točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može od ponuditelja tražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje dokumenata sukladno odredbama članka 92. Zakona o javnoj nabavi.

17. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

17.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje. Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude npr. **jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnuta žigom.**

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, te se stranice označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se predaje u „izvorniku“, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju je ovlaštena osoba pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). **Svaki list troškovnika ponuditelj mora ovjeriti službenim pečatom i mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe.**

Ponuda se dostavlja na način da se sva prazna mjesta u ponudbenom listu popune tiskanim slovima i pišu neizbrisivom tintom.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica (redni broj stranice/ukupan broj stranica).

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

17.2. Sadržaj ponude

Ponuda sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Popunjen troškovnik
3. Ako se radi o zajednici ponuditelja ili o sudjelovanju podizvoditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje
4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
5. Traženi dokazi sposobnosti
6. Jamstva

17.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom „**NE OTVARAJ**“ - **PONUDA**, odnosno na omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda

<p style="text-align: center;">GRAD DUGA RESA</p> <p style="text-align: center;">TRG SV. JURJA 1, 47 250 DUGA RESA</p> <p style="text-align: center;">E – MV-12/2015-4</p> <p style="text-align: center;">OPREMANJE SCENSKOG PROSTORA POLIVALENTNE DVORANE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA DUGA RESA</p> <p style="text-align: center;">„NE OTVARAJ“</p>

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **20. srpnja 2015. godine do 12:00 sati** kada je i javno otvaranje ponuda, bez obzira na način dostave.

17.4. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje sukladno članku 31. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, ako javni naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno članku 31. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta gradilištu ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, javni naručitelj dužan je rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno deset dana u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, naručitelj je obavezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

17.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

17.6. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ako je dostavljana izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda upisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave.

Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave

za koji se odnosi ponuda, izmjena i /ili dopuna ponude, odnosno pisana izjava o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

17.7. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda biti će **20. srpnja 2015. godine u 12:00 sati** u zgradi gradske uprave Grada Duge Rese, Trg Svetog Jurja 1, II kat, soba broj 42, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda obaviti će ovlašteni predstavnici Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

17.8. Provjera ponuditelja

Sukladno članku 95. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čije je ponudu odbio, te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo. Prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

17.9. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

17.10. Dopustivost elektroničke dostave ponuda

Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

17.11. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama, piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i tri decimalna mjesta.

Ukoliko se odobrava popust naručitelju, uključuje ga se u ukupnu cijenu ponude na način da ga u Troškovniku treba prikazati zasebno. Isto tako ga se treba iskazati na računu prilikom svake isporuke robe.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a u skladu sa uputama za popunjavanje Troškovnika.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

17.12. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (valuta ponude).

17.13. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja **s najnižom ukupnom cijenom.**

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

17.14. Jezik ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

17.15. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina <http://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na Internet stranici Grad Duge Rese www.dugaresa.hr

17.16. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude **mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.** Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

17.17. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši u roku 30 dana na žiro račun dobavljača od dana ispostave računa, prema stvarno isporučenoj robi.

Predujam isključen.

18. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

18.1. Sudjelovanje podizvoditelja

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, plaćanje će se izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz članka 86. stavka 6. podstavaka 1. i 3. Zakona o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke iz članka 86. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja. Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva iz članka 86. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,
- uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

19. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti ponuditeljima **objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske**. Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

20. Jamstva

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bjanko zadužnice** solemizirane od strane javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi **17.000,00 kn**.

Bez obzira na određeno sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu**.

Ukoliko se ponuditelj odluči na uplatu novčanog pologa, uplatu je potrebno izvršiti na IBAN naručitelja HR0523600001809900000, Model HR68, Poziv na broj primatelja 7242-OIB ponuditelja, Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave E-MV-12/2015-4.

Jamstvo će naručitelj zadržati u slučaju da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti, odbija potpisati ugovor o javnoj nabavi.

U suprotnom, naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave sukladno odredbi članka 77. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bjanko zadužnicu ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnem omotu označiti redni broj stranice koje jamstvo nosi, na način kao i sve stranice ponude. Prozirni omot potrebno je zatvoriti naljepnicom s pečatom ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude će kao isporučitelj morati prilikom sklapanja Ugovora o javnoj nabavi robe dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - **bankarsku garanciju** za slučaj povrede ugovornih obveza **u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om.**

Bankarska garancija kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od uspješno pruženih usluga.

Ponuditelj je obavezan ispuniti Obrazac 5. dokumentacije za nadmetanje - **Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.**

21. Pouka o pravnom lijeku

Ponuditelj u postupku javne nabave, ali i svaki drugi gospodarski subjekt koji ima pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma ili ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi, odnosno koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnog prava može izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u sadržaju propisanom odredbom članka 145. Zakona o javnoj nabavi.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

- a) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije,
- b) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- d) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno odredbi stavka 1. članka 146. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave

PONUDBENI LIST

Podaci o naručitelju:

Naručitelj: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE DUGA RESA

Sjedište: Trg Svetog Jurja 1, 47250 DUGA RESA

Broj telefona: 047/ 819-014, 047/819-017

Predmet nabave: OPREMANJE SCENSKOG PROSTORA POLIVALENTNE DVORANE
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA DUGA RESA

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja		DA ¹		NE
Naziv i sjedište ponuditelja/Člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem				
OIB ²		Broj računa		
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE	
Adresa za dostavu pošte				
Adresa e-pošte				
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA ³	NE	
Kontakt osoba ponuditelja				
Broj telefona			Broj faksa	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____

PONUĐITELJ:

M. P.

(Mjesto i datum)_____
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo³ u slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom

Dodatak I Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁵		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Redni broj člana zajednice ponuditelja: _____

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(Ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Dodatak II Ponudbenom listu⁷

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

Redni broj podizvoditelja: _____

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćeni naziv tvrtke			
OIB ⁸		Broj računa	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA		NE
Adresa za dostavu pošte			
Adresa e-pošte			
Kontakt osoba ponuditelja			
Broj telefona		Broj faksa	

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

PODIZVODITELJ

PODIZVODITELJ
(označiti
potrebno):

IZVODI
RADOVE

ISPORUČUJE
ROBU

PRUŽA
USLUGE

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge:

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(temeljem članka 67. st. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14))

kojom ja _____ iz _____,
(ime i prezime ovlaštene osobe) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta; OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

PONUĐITELJ
ADRESA SJEDIŠTA
Telefon/Telefaks
E-mail
OIB

POPIS UGOVORA

Red.br.	Br.ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

 (Mjesto i datum)

M. P.

 (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

 (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matični broj	
OIB	
Odgovorna osoba/e	
Kontakt osoba za provjeru podataka	

Predmet ugovora	
Vrijednost ugovora	
Datum sklapanja ugovora	
Datum izvršenja ugovora	
Mjesto izvršenja ugovora	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

_____ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

_____ (Naziv i sjedište gospodarskog subjekta - ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

_____ (Mjesto i datum)

M.P.

_____ (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Telefon/Telafaks	
E-mail	
Internetska adresa	
OIB	
Odgovorna osoba/e	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja, _____
 (Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje Ugovora o javnoj nabavi

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje Ugovora predati prilikom potpisa ugovora sa rokom valjanosti 30 dana od isteka ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.
-

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)