



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**GRAD DUGA RESA**

**GRADONAČELNIK**

**KLASA: 400-08/12-01/08**

**URBROJ: 2133/03-04/01-12-9b**

Duga Resa, 18. lipnja 2012. godine

Na temelju članka 53. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 5/06), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 139/10) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 78/11) Ivan Baršić, gradonačelnik Grada Duge Rese donosi:

### **PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA**

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u Gradu Duga Resi, provodi se po sljedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove te mjesnu samoupravu, uvode se u evidenciju zaprimljenih računa gdje se upisuje datum zaprimanja i paraf administrativnog referenta. Tako zavedeni računi daju se kroz poštu na pregled tajnici Grada, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i	Administrativni referent	Istog dana	Evidencija zaprimljenih računa

	<p>pročelnicima upravnih odjela. Nakon toga računi se vraćaju administrativnom referentu koji provjerava da li su vraćeni svi računi koji su zavedeni u evidenciju zaprimljenih računa, te ih dostavlja računovodstvenom referentu koji potpisuje primitak računa.</p>			
Suštinska kontrola računa	<p>Kontrolira se odgovara li isporučena roba, usluge i radovi vrsti, količini, kvaliteti i ostalim specifikacijama iz ugovora/narudžbenice/ponude i dr. Ako se suštinska kontrola obavlja temeljem zaprimljenog računa tada osoba koja je zaprimila račun kompletira račun sa popratnom dokumentacijom (ugovor ili narudžbenica i/ili otpremnica koju je potpisao zaposlenik koji je inicirao narudžbu) i dostavlja je zaposleniku koji je inicirao narudžbu.</p> <p>Kao potvrda obavljene suštinske kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.</p> <p>Ako je prilikom isporuke obavljena suštinska kontrola i na otpremnici upisan datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu (zaposlenika koji je inicirao narudžbu) nije potrebno još jednom vraćati račun zaposleniku koji je inicirao narudžbu za dodatnu</p>	<p>Računovodstveni referent</p> <p>Zaposlenik koji je inicirao narudžbu</p>	<p>Najviše 3 dana po zaprimanju računa</p>	<p>Narudžbenica, otpremnica, ponuda, ugovor i slično</p>

	suštinsku kontrolu i parafiranje računa.			
Računovodstvena kontrola	Kontrola formalne i računске ispravnosti sadržaja računa. Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf osobe koja je obavila kontrolu.	Stručni suradnik – glavni knjigovođa	Istog dana	Račun
Kontiranje i knjiženje računa	Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja.  Unos u knjigu ulaznih računa.  Preuzimanje ulaznih računa iz knjige ulaznih računa u glavnu knjigu.	Stručni suradnik – glavni knjigovođa  Viši stručni suradnik za javnu nabavu  Stručni suradnik – glavni knjigovođa	Istog dana  Istog dana  Na kraju istog dana	Kontni plan/klasifikacijski sustav, knjiga ulaznih računa
Plaćanje računa prema dospijeću	Priprema naloga za plaćanje	Savjetnik za planiranje i praćenje proračuna	Prema dospijeću i raspoloživim novčanim sredstvima	Nalozi za plaćanje
Plaćanje računa prema dospijeću	Odobrenje naloga za plaćanje – potpis ovlaštenih osoba (2 ovlaštena potpisnika)	Gradonačelnik Tajnica Grada Pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove te mjesnu samoupravu	Prema dospijeću	Nalozi za plaćanje

		Pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ova procedura objavljena je na serveru Grada Duge Rese dana 18. lipnja 2012. godine i stupila je na snagu danom objave.

**GRADONAČELNIK:**  
**Ivan Baršić, ing.stroj.**