

# **SLUŽBENI GLASNIK**

## **GRADA DUGE RESE**

---

Izlazi po potrebi Godina XLVII Datum, 10.12.2015.

Uprava i uredništvo,  
Duga Resa,  
tel. 819-000, 819-011  
fax. 841-465

---

**BROJ 5.**

### **GRADSKO VIJEĆE**

186. GODIŠNJI Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Duge Rese za 2016. godinu
187. ANALIZA stanja sustava civilne zaštite na području Grada Duge Rese za 2015. godinu
188. ODLUKA o donošenju revidirane Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Duge Rese
189. ODLUKA o donošenju Plana zaštite i spašavanja
190. ODLUKA o donošenju godišnjeg usklađenja Plana zaštite od požara Grada Duge Rese
191. ODLUKA o izmjeni i dopuni Pravilnika o stipendiranju studenata i odobravanju jednokratnih potpora darovitim studentima i učenicima
192. PLAN upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Duge Rese za 2016. g.
193. PRAVILNIK o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
194. ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese
195. ODLUKA o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja
196. ODLUKA o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Duge Rese

197. ODLUKA o ugradnji spomen ploče Gjuri Tomičiću na zgradu Gradske knjižnice i čitaonice Duga Resa
198. PROGRAM potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Duge Rese za 2016. godinu
199. PLAN rada Gradskog vijeća za 2016. godinu
200. ODLUKA o ugostiteljskoj djelatnosti
201. ODLUKA o izmjeni Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica
202. ODLUKA o izmjeni Odluke o Programu ukupnog razvoja Grada Duge Rese za razdoblje 2008.-2015. odnosno donošenja novog Programa ukupnog razvoja Grada Duge Rese
203. ODLUKA o otpisu potraživanja Grada Duge Rese korisnicima zajma iz Fonda za razvoj gospodarstva (sada Proračun) i Fonda za razvoj poljoprivrede
204. ODLUKA o zamolbi Mirka Manojlovića iz Duge Rese, Jozefinska 50, otpisu duga zateznih kamata
205. ODLUKA o utvrđivanju najpovoljnije ponude na natječaju za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta u k.o. Duga Resa 2
206. ODLUKA o kapitalnoj pomoći tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o. za uređenje vodnih građevina Grada Duge Rese
207. ODLUKA o kapitalnoj pomoći tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o. za radove na sanaciji vodovoda u Samovojskinoj ulici
208. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Duge Rese za 2015. godinu
209. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvještaja o radu gradske uprave za 2015. godinu
210. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju pravnih osoba u suvlasništvu Grada Duge Rese za 2014. godinu
211. ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe Grada Duge Rese za 2015. godinu

186.

Temeljem članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

## **GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN UNAPREĐENJA ZAŠTITE OD POŽARA ZA PODRUČJE GRADA DUGA RESA ZA 2016. GODINU**

### **I.**

Gradsko vijeće Grada Duge Rese donosi godišnji Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za Grad Duga Resu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan) u cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Duga Rese za 2016. godinu.

### **II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Grada Duga Rese potrebno je u 2016. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

#### **1. Organizacijske mjere**

##### **1.1. Vatrogasne postrojbe**

Na području Grada Duge Rese nama profesionalnih postrojbi, već djeluju 3 dobrovoljna vatrogasna društva i to DVD Duga Resa kao središnje društvo i nositelj vatrogasne djelatnosti te DVD Belavići i DVD Stara Sela koja su ustrojena kao društva sa područjem djelovanja. Sva tri DVD-a sa područja Grada udružena su u Vatrogasnu zajednicu Grada Duge Rese.

Sukladno Pravilniku o postupku uzbunjivanju stanovništva (NN 47/06 i NN 110/11) zadužuju se sva tri DVD-a za redovito ispitivanje ispravnosti sustava za uzbunjivanje svake prve subote u mjesecu u 12.00 sati korištenjem znaka „prestanak opasnosti" osim ako je na taj dan blagdan u Republici Hrvatskoj.

Sukladno Pravilniku o minimumu opreme i sredstava za rad određenih vatrogasnih postrojbi dobrovoljnih vatrogasnih društava (NN 91/02) zadužuje se DVD-e Duga Resa, DVD-e Belavići i DVD-e Stara Sela da provjere ispravnost i funkcionalnost sve opreme u vozilima i vatrogasnom spremištu te da izvrše nabavku opreme koja je propisana Planom zaštite od požara Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 07/13).

Tijekom povećane opasnost od nastajanja i širenja požara Planom motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara te dojava (Službeni glasnik Grada Duga Rese broj 01/15) određuje se službe i ustanove koje će provoditi Plan.

##### **1.2. Normativni ustroj zaštite od požara**

Grad Duga Resa ima organiziranu dimnjačarsku službu na svom području putem koncesije koja je dodijeljena ENERCON, dimnjačarskom obrtu s kojim je sklopljen Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti dimnjačarskih poslova na rok od 5 godina. Nakon isteka Ugovora, Grad će pokrenuti postupak za dodjelu koncesije ove komunalne djelatnosti.

Izvršitelj: Grad Duga Resa

#### **2. Tehničke mjere**

##### **2.1. Vatrogasna oprema i tehnika**

Opremanje vatrogasnih postrojbi

Grad Duga Resa trenutno raspolaže sa 72 operativna vatrogasca sa odgovarajućim zvanjem i važećim liječničkim pregledom.

Nedostatak vatrogasne opreme u vatrogasnim postrojbama na području Grada Duga Rese sukladno planu zaštite od požara:

- osobna zaštitna oprema koja nedostaje za operativne vatrogasce
- uređaji: eksplozimetar, toksimetar, detektor radioaktivnog zračenja
- gumeni ili limeni čamac s pripadajućom opremom
- dovoljan broj ručnih i mobilnih radio uređaja za vatrogasce i vatrogasna vozila
- visokotlačni modul sa pripadajućom opremom
- kombi vozilo sa pripadajućom opremom
- visoke gumene čizme
- apsorberent – sredstvo za čišćenje tekućina sa prometnica
- ventilatori za odvođenje dima iz prostorija
- univerzalne mlaznice
- izolacioni aparati
- tlačne cijevi B i C
- ručne akumulatorske svjetiljke

Izvršitelj: DVD Duga Resa, DVD Belavići, DVD Stara Sela

## **2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja**

Dojava i cjelokupna komunikacija oko nastalog događaja obavlja se putem mobilnih uređaja sa zapovjednikom vatrogasne zajednice koji dalje uzbunjuje određenu vatrogasnu postrojbu sa područja grada.

Operativni vatrogasci sva tri DVD uzbunjuju se putem mobilnih uređaja ili uključivanjem električne sirene.

Kod velikih požara i drugih izvanrednih događaja vatrogasni operativni centar 193 (VOC) u sklopu JVP Grada Karlovca obavlja poslove vezane za koordinaciju složenih intervencija, prema SOP-u (standardni operativni postupak) za određeni događaj ili napatku županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik VZG Duga Resa ili voditelj vatrogasne intervencije na svom području izvješćuje VOC Karlovac i gradonačelnika Duga Rese.

Zapovjednici svakog DVD-a dobili su godišnji plan teoretske i praktične nastave koji trebaju donijeti na svojim upravnim odborima, odrediti termine izvođenja vježbi i nastave te ih redovito održavati.

Izvršitelj: DVD Duga Resa, DVD Belavići, DVD Stara Sela, zapovjednik VZ Grada

## **3. Urbanističke mjere**

### **3.1. Prostorno-planska dokumentacija**

U postupku donošenja prostorno – planske dokumentacije obvezno primjenjivati mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Grad Duga Resa

### **3.2. Prohodnost prometnica i javnih površina**

Na području Grada Duga Rese sve su prometnice i javne površine prohodne u cilju što brže i nesmetane vatrogasne intervencije. Svaka fizička i pravna osoba koja ima potrebu za korištenjem predmetnih površina u neku drugu svrhu (izvođenjem radova i sl.) dužna je zatražiti suglasnost grada i voditi računa o sigurnosti prometa (cestovnog i pješačkog).

Sve eventualne prepreke otkloniti u najkraćem roku.

Do svih javnih ustanova, dječjih vrtića, osnovnih škola, bolnica, doma zdravlja, udomiteljskih domova i obiteljskih domova za starije i nemoćne osobe, pošte i dr. osiguran je cestovni prilaz.

Izvršitelj: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

**3.3. Vodoopskrba i protupožarna zaštita**

Vodovodnim sustavom pokrivena su gotova sva mjesta i naselja na području Grada Duga Rese. Grafički prikaz protupožarne zaštite (podzemnih i nadzemnih hidranata) je unesen u GIS sustav koji je dostupan vatrogasnim postrojbama na području Grada.

Hidrante (podzemne i nadzemne) je potrebno obilježiti na propisan način, te održavati iste. Izvršitelj: Komunalno Duga Resa d.o.o.

**3.4. Minimalne količine vode za gašenje požara**

Ispitivanje hidrantske mreže mora se provjeravati u vremenu i na način propisan Pravilnikom o uvjetima za obavljanje ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara (NN 67/96 i 41/03).

Za potrebe gašenje požara osigurati minimalno potrebne količine vode od 20l/s za dva istovremena požara.

Izvršitelj: Komunalno Duga Resa d.o.o.

**4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada**

Grad Duga Resa nema na svom području odlagalište komunalnog otpada već tvrtka Čistoća d.o.o. Duga Resa skuplja i odvozi komunalni otpad na deponij „Ilovac" u Karlovcu do uspostave Županijskog centar za gospodarenje otpadom.

Izvršitelj: Čistoća d.o.o Duga Resa

**5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru**

a) Sukladno važećim propisima i programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH koji donosi Vlada RH, Grad Duga Resa ima izrađenu Procjenu ugroženosti i plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te svake godine, u suradnji s VZ Grada donosi Plan motrenja, čuvanja, ophodnje, otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojave (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 01/15).

Izvršitelj: Gradonačelnik i VZ Grada

b) U slučaju nastanka velikih požara otvorenog prostora aktivirati Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za žurno izradu prosjeka i probijanje protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara (Službeni glasnik Grad Duge Rese broj 01/15).

Ovaj Plan se koristi u slučaju kada nisu dostatna vozila i oprema vatrogasnih postrojbi s područja Grada.

Izvršitelj: Gradonačelnik, zapovjednik VZ Grada i tvrtke: Komunalno Duga Resa d.o.o, Arkada, Kolodvorska 1 a, Duga Resa, Kolos d.o.o., Jozefinska 53, Duga Resa, građevinski obrt Izgradnja Popovački, Dr. A. Starčević 3, Duga Resa.

c) DVD Duga Resa, DVD Belavići, DVD Stara Sela trebaju dva puta mjesečno vršiti teoretsku nastavu i praktične vježbe u vremenu koje odredi Upravni odbor pojedinog DVD-a.

Izvođenje teoretske nastave i praktičkih vježbi prilagoditi dobi, znanju, vještini pojedinca odnosno opremljenosti uređajima, opremi i sredstvima koje posjeduje određeno društvo.

Izvršitelj: DVD Duga Resa, DVD Belavići, DVD Stara Sela

d) Sukladno važećim propisima potrebno je regulirati zaštitu od požara na otvorenom prostoru te propisati mjere za sprečavanje nastajanja požara na otvorenom prostoru. Sukladno tomu, za područje Karlovačke županije donijeta je Odluka o mjerama za sprječavanje nastajanja požara na otvorenom (Glasnik Karlovačke županije broj 04/2013) temeljem koje je dopunjena Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih

rudina na području Grada Duge Rese od 17. srpnja 2014. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/14) u mjeri koja se odnosi na uništavanje korova spaljivanjem.

Izvršitelj: Grad Duga Resa

### **III.**

Nadležni upravni odjel Grada Duge Rese dostaviti će ovaj Provedbenog plana svim pravnim osobama koje su istim predviđene kao izvršitelji pojedinih zadataka.

### **IV.**

Gradsko vijeće Grada Duga Rese jednom godišnje razmatra stanje i donosi Izvješće o stanju zaštite od požara koje podnosi VZ-a Grada Duge Rese.

Na sjednici održanoj 11. 06. 2015. godine Gradsko vijeće Grada Duga Rese donijelo je Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana za područje Grada Duge Rese za 2014. godinu.

### **V.**

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić dipl. ing. prom., v.r.

**KLASA: 214-01/15-01/02**  
**Duga Resa, 10. prosinca 2015.godine**

---

187.

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

## **ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DUGE RESE ZA 2015. GODINU**

### **I. UVOD**

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) Gradsko vijeće Grada kao predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u obvezi je, jedan put godišnje ili u postupku donošenja Proračuna, razmatrati stanje civilne zaštite na svom području.

Grad kao jedinica lokalne samouprave dužna je organizirati poslove iz samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

### **II. ANALIZA STANJA UGROŽENOSTI**

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu stanja ugroženostistanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike opasnosti i prijetnje te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, te okolišai koje proizlazi sljedeće:

- Hidrografska okosnica Grada Duge Rese je rijeka Mrežnica, pritoka Korane u koju se ulijeva u Mostanju kod Karlovca.

Kao i ostali vodotoci sliva rijeke Kupe, Mrežnica u gornjem i srednjem dijelu svoga toku ima karakteristike krške rijeke, a u donjem dijelu nizinske. Iz tog razloga, zbog velike količine oborina, dolazi do plavljenja područja uz obale Mrežnice, uzvodno i nizvodno od brane, no plavljene površine uglavnom su livade i poljoprivredno zemljište, pri čemu nema ugrožavanja stanovništva niti materijalno tehničkih sredstava.

U zadnjih 10 godina na području Grada Duge Rese nije bilo poplava koje bi svojim intenzitetom ugrožavale stanovništvo ni značajnija materijalna dobra, odnosno, koje bi imale razmjere katastrofe ili velike nesreće s time da je u 2014. i 2015. godini došlo do izlivanja rijeke Mrežnice iz korita na nekoliko mjesta, ali ne takvog intenziteta da bi došlo do proglašenja elementarne nepogode.

U zadnjih 10 godina nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda zbog poplava, bujica ili plavljenja.

Kao posljedice poplave, može doći do štete na usjevima, može se očekivati šteta na stambenim i gospodarskim objektima (podrumske prostorije), pojave zaraznih bolesti i onečišćenja vode.

- Prema seizmološkoj karti Karlovačke županije, za period od 500 godine, studija, područje Grada nalazi se u VII<sup>o</sup> seizmičkoj zoni prema MSK ljestvici.
- Požari otvorenog prostora mogući su na šumskim i poljoprivrednim površinama. Državne šume na predmetnom području su u III i IV stupnju ugroženosti od požara time da su najveće površine u III stupnju. Šume na području Grada Duge Rese zauzimaju cca 60% površine Grada.
- U posljednjih 10 godina na području Grada nije bilo olujnog i orkansog nevremena, međutim ne bi bilo dobro isključiti vjerojatnost pojavljivanja te elementarne nepogode, koja može rezultirati oštećenjem krovišta na građevinama, rušenjem starijeg drveća, uništavanjem dijelova sustava elektroopskrbe i izazivanjem šteta na poljoprivrednim kulturama. Oluje i nevremena na području Grada najčešća su uz pojavu jakih kiša i to u ljetnim mjesecima od svibnja do rujna.
- Do 2014. godine, na području Grada nije bilo evidentiranih klizišta. Zbog konfiguracije terena, u slučaju obilnijih oborina može doći do aktiviranja klizišta. Aktivna klizišta na području Grada su:
  - na državnoj cesti D23 – na ulazu u grad (ugrožen jedan objekt)
  - na državnoj cesti D3 – u naselju Petrakovo Brdo (ugrožena dva objekta)
  - na državnoj cesti D 23 – na obilaznici kod tvrtke „Polet“
  - na državnoj cesti D 23 – na obilaznici u Belavićima
  - na nerazvrstanoj cesti u naselju Lišnica (ugrožena tri objekta)
- Uslijed velikih oborinskih voda dolazi do pojave tzv. umjetnih jezera koja prijete gospodarskim objektima u naselju Kozalj Vrh
- U posljednjih 10 godina snježne oborine nisu predstavljale veći problem. Snijeg do visine 50 cm može izazvati poremećaje u opskrbi, cestovnom prometu, osobito u radu hitnih službi. Ugroženi su svi prometni pravci, a osobito županijska cesta Duga Resa – Belavići te nerazvrstane ceste. Na području Grada, snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.
- Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda. To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje. Posljedica poledica su otežano odvijanje prometa i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.
- Tuča je prirodna pojava koja uzrokuje veće ili manje ekonomske štete, rijetka oborina koja pada 2 -3 puta godišnje. U posljednje vrijeme, sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava najviše štete prčinjava poljoprivrednim usjevima,

voćarstvu te povrtlarskim kulturama i znatno utječe na smanjenje prinosa tih kultura. Na području Grada u posljednjih 10 godina nije bila proglašena elementarna nepogoda zbog tuče.

- Gospodarski objekti na području Grada gdje se proizvode, skladište, prerađuju, prevoze, sakupljaju ili obavljaju druge radnje s opasnim tvarima su sljedeći: INA benzinska postaja Duga Resa, M-90 d.o.o. – Hrvatska tvornica streljiva, Arkada d.o.o. – kamenolom Zvečaj, Tomislav svijeće, Brig 37 a, Marlexinvest d.o.o. Varaždin, J. Jeruzalema 8, Aquaestil Plus d.o.o. J. Jeruzalema 8, Trgovačko prijevoznički obrt „Plinka“ Domobranska 159, Sokol energije d.o.o. Trg N.Š. Zrinskog 4, te ugostiteljski objekti, bolnica, škole i učenički dom koji za potrebe loženja koriste lož ulje, UNP, diesel gorivo i sl.
- Cestama na području Grada prevoze se značajnije količine opasnih tvari i to državnim cestama D 3 i D 23 kojima nije dozvoljeno prevoženje opasnih tvari (osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata) te područjem grada prolazi trasa magistralne glavne željezničke pruge MG 1:72 Botovo (državna granica) – Koprivnica – Dugo Selo – Zagreb (glavni kolodvor) – Karlovac – Oštarije – Rijeka koja je uključena u međunarodnu mrežu magistralnih pruga. Prema Zakonu o prijevozu opasnih tvari i propisima koji se odnose na međunarodni prijevoz opasnih tvari željeznicom, svi sudionici u prijevozu poduzimaju preventivne i sigurnosne mjere kojima se osigurava zaštita života i zdravlja ljudi, zaštita okoliša, materijalnih dobara i sigurnost prometa.  
Najveću opasnost predstavlja mogućnost ili potencijalna opasnost izlijetanja vlaka u neposrednoj blizini rijeke Mrežnice i onečišćenje iste, te eksplozija i zapaljenje na samom željezničkom kolodvoru.  
Temeljem svega navedenog vidljivo je da postoje opasnosti od tehničko- tehnološke katastrofe u prometu (cestovnom i željezničkom).
- Republika Hrvatska na svojem području nema nuklearne elektrane, međutim u njoj neposrednoj blizini nalaze se nuklearne elektrane Krško u Sloveniji.  
Grad Duga Resa nalazi se u zoni J3 – zoni potencijalne ugroženosti od nuklearne elektrane Krško (zona 75 km) i ne nalazi se u radijalnim sektorima NE Pakš.
- Na području Grada nema subjekata u kojima se proizvode, skladište, prerađuju, rukuje, prevoze, skupljaju i obavljaju druge radnje s opasnim tvarima jednakim ili iznad propisanih graničnih vrijednosti temeljem Uredbe o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (NN br. 44/14).

### III. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U provođenju aktivnosti sustava civilne zaštite na području Grada, prvenstveno se angažiraju operativne snage sustava civilne zaštite, te pravne osobe, službe i udruge od interesa zasustavcivilne zaštite na području Grada određene Odlukom gradonačelnika.

Odluka gradonačelnika o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada Duge Rese od 10. listopada 2014. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 04/14) izrađena je temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju kojim je ranije bilo regulirano ovo područje. Na ovu Odluku je dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područni ured Karlovac, te ista nije mijenjana u 2015. godini.

#### **Operativne snage određene Odlukom su:**

- Stožer zaštite i spašavanja Grada Duga Resa
- Vatrogasna zajednica Grada Duge Rese
- DVD Duga Resa, DVD Belavići i DVD Stara Sela



- Civilna zaštita Grada Duga Resa: povjerenici CZ
- Gradsko društvo Crvenog križa Duge Rese
- Lovачko društvo Duga Resa

Operativnim snagama rukovodi i koordinira Gradonačelnik uz stručnu potporu Stožera. Sukladno članku 20. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode također i operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, udruge te pravne osobe u sustavu civilne zaštite koje su obrazložene u daljnjem tekstu.

### **1. STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA GRADA**

Stožer zaštite i spašavanja Grada je imenovan temeljem članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju – u daljnjem tekstu: Zakon, Odlukom Gradskog vijeća od 13. kolovoza 2013. godine (Službeni glasnik Grada broj 7/13). Izmjene su usvojene na sjednici Gradskog vijeća od 29. svibnja 2014. godine, te ista nije mijenjana u 2015. godini.

Stožer rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Stožer broji devet članova. U članove Stožera imenovani su: zamjenik gradonačelnika kao načelnik Stožera, zapovjednik VZ-a Grada Duge Rese kao zamjenik načelnika Stožera, načelnik PP Duga Resa, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove DUZS, Područni ured Karlovac, ravnateljica Doma zdravlja Duga Resa, ravnatelj ZZHM Karlovačke županije, predstavnik HGSS Stanica Karlovac, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa i pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove Grada Duge Rese.

Program osposobljavanja članova Stožera provela je Državna uprava za zaštitu i spašavanje i program je uspješno završila većina članova Stožera.

U 2015. godini održana je jedna sjednica Stožera obzirom na obilne oborine i poplavu dana 16. listopada 2015. godine u prostorijama Grada.

### **2. VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA**

U Vatrogasnu zajednicu Grada udružena su tri DVD-a koja djeluju na području Grada (DVD Belavići, DVD Duga Resa i DVD Stara Sela) temeljem Sporazuma o udruživanju od dana 26. rujna 2014. godine.

### **3. DVD DUGA RESA, DVD BELAVIĆI I DVD STARA SELA**

Materijalna i kadrovska opremljenost navedenih DVD-ova nabrojana je u dokumentu Procjena ugroženosti od požara za Grad Dugu Resu.

U slučaju požara i dr. elementarnih nepogoda vatrogasci se aktiviraju preko broja 193 (Operativni vatrogasni centar Karlovac) ili broja 112 (DUZS u Karlovcu).

### **4. CIVILNA ZAŠTITA GRADA DUGE RESE – POVJERENICI CZ**

Povjerenici CZ određeni su Odlukom o imenovanju povjerenika Civilne zaštite koji je donio Gradonačelnik dana 10. listopada 2014. godine (Službeni glasnik Grada broj 07/14) te ista nije mijenjana u 2015. godini.

Povjerenici CZ su predsjednici MO i ima ih 16 na području Grada.

Povjerenici CZ mobiliziraju se po nalogu Gradonačelnika putem tekličke službe, putem stručne službe Grada pozivom ili SMS-om i putem medija.

Popis povjerenika CZ i njihovih zamjenika, sa adresama i brojevima telefona i mobitela, sastavni je dio Odluke o imenovanju povjerenika CZ.

## 5. GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DUGA RESA

U Gradskom društvu Crvenog križa Duge Rese formirane su tri ekipe osposobljene za pružanje prve pomoći koje se mogu aktivirati u slučaju katastrofa i nepogoda, te ekipe za kućnu njegu.

Terenske ekipe za djelovanje u slučaju velikih katastrofa utvrđene su putem Županijskog interventnog tima koji posjeduje i opremu i ljudstvo te ga se u svakom trenutku može alarmirati isto kao i ekipe i sredstva središnjeg društva HCK u Zagrebu.

U Županijski interventni tima su uključeni profesionalci, aktivisti i volonteri Crvenog križa iz Duge Rese, Karlovca, Ogulina, Ozlja, Slunja i Vojnića, koji redovito održavaju vježbe radi spremnosti uključivanja u slučaju opasnosti i prijetnje.

## 6. LOVAČKO DRUŠTVO DUGA RESA

Lovačko društvo Duga Resa registrirano je na adresi Gornje Mrzlo Polje bb, OIB : 94850860702. Ukupno broji 34 aktivna člana.

Lovačko društvo Duga Resa u svom području djelovanja (lovstva) pokriva najveći dio područja koji pripada Gradu Duga Resa.

Društvo pokriva područje kako slijedi: od mosta na rijeci Dobri u Jarčem Polju, do tunela sv. Marko, preko mjesta Babići, Skupica, Vučjak i kroz Kozjaču izlazi na M. M. Polje. Granica područja je rijeka Mrežnica pa sve do mosta u Belavićima, zatim cestom do Venca, preko Kozalj Vrha, Mračina do ceste D 3 gdje se spušta na most na rijeci Dobri i završava u Jarčem Polju.

Lovačko društvo zastupa i predstavlja predsjednik gosp. Branko Škrtić (098/669-307) tajnik društva je gosp. Velimir Valjo, lovnik gosp. Nenad Butorajac i ekonomi gosp. Zlatko Malović i gosp. Mario Kapelić.

## IV. PRAVNE OSOBE I OSTALI SUBJEKTI OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada od 10. listopada 2014. godine donijeta je temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju kojim je bilo regulirano ovo područje do donošenja novog Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15). Odlukom su utvrđene pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima značajni nositelji tih djelatnosti na području Grada (Službeni glasnik Grada broj 6/14). Na Odluku je pribavljena potrebna suglasnost DUZS, Područni ured Karlovac, KLASA: 810-03/14-04/01, URBROJ: 543-06-01-14-19 od 16. studenog 2014.godine, temeljem članka 12. točka 2. stavak 2. Pravilnika o metodologiji za izradu procjena i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14).

Pravne osobe i ostali subjekti od interesa za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara Grada Duga Resa su:

1. Dom zdravlja Duga Resa
2. Centar za socijalnu skrb Duga Resa
3. Veterinarska stanica d.o.o. Duga Resa
4. Veterinarska ambulanta VET PLUS d.o.o.
5. Komunalno Duga Resa d.o.o. Kolodvorska 1
6. Čistoća Duga Resa d.o.o. Kolodvorska 1
7. Arkada d.o.o. Kolodvorska 1, D. Resa
8. Izgradnja Popovački, Dr. A. Starčevića 3, D. Resa, građevinski obrt
9. Kolos d.o.o., Jozefinska cesta 53, za građevinarstvo, trgovinu i usluge
10. D&I Turist Pavlaković d.o.o., MrežničkePoljice 12/A
11. Autoprijevoznički obrt Matešić, Naselje Curak 65, D. Resa
12. Pekara TIKI, Duga Resa, Jozefinska cesta 23, D. Resa
13. KONZUM d.d. Zagreb, prodavaonica br.3228, Jozefinska 8
14. Klub podvodnih aktivnosti „Vodomar“, Park dr. F.Tuđmana 2

15. Hrvatsko planinarsko društvo „Vinica“, Mrežnička obala 8  
 14. Radio Mrežnica d.o.o.

Između gore nabrojanih pravnih osoba, posebno su istaknute pravne osobe koje za slučaj potrebe vatrogasne intervencije mogu osigurati opremu i vozila i kao takve su određene Planom korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara od 25. ožujka 2015. godine (Službeni glasnik Grada broj 01/15), a to su sljedeći:

- Komunalno Duga Resa d.o.o. Kolodvorska 1, Duga Resa

Kroz godinu postoji dežurna služba 24 sata na dan te se u slučaju havarije na postrojenjima reagira u roku do jednog sata. Broj mobitela dežurne službe je 091/2844-281.

Za organizaciju svih drugih hitnih intervencija i radova zaduženi su tehnički rukovoditelji Željko Kučinić (091/2844-280) i voditelj komunalnih poslova Ivica Latković (091/2844-295).

- Tvrtka „Arkada“ d.o.o. Kolodvorska 1 A, Duga Resa
- Tvrtka „Kolos“ d.o.o. Jozefinska cesta 53, Duga Resa
- Izgradnja Popovački, građevinski obrt, Ulica dr. A. Starčevića 3, Duga Resa

## V. UDRUGE UKLJUČENE U SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Što se tiče udruga koje djeluju na području Grada, a uključene su u sustav civilne zaštite ukoliko dođe do nepredviđenih situacija i utvrđene u dokumentu Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Duge Rese u 2015. godini (Službeni glasnik Grada broj 10/14 i 02/15) su:

1. Klub podvodnih aktivnosti „Vodomar“ Duga Resa
2. Hrvatsko planinarsko društvo „Vinica“
3. Odred izviđača „Spider“

## VI. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA KARLOVAC

Hrvatska gorska služba spašavanja je dobrovoljna i neprofitna humanitarna služba javnog karaktera. Specijalizirana je za spašavanje na planinama, stijenama, speleološkim objektima i drugim nepristupačnim mjestima kada pri spašavanju treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti opremu za spašavanje u planinama. Rad HGSS definiran je Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 79/06) te Zakonom i izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja koji je stupio na snagu 21. 10. 2015. godine (NN broj 110/15) – u daljnjem tekstu: Zakon.

Temeljem navedenog Zakona, HGSS je prepoznata kao operativna snaga spašavanja i zaštite ljudskih života obzirom da se time bavi kao svojom redovitom djelatnošću.

Program aktivnosti HGSS – stanice Karlovac koja pokriva područje Grada Duge Rese, temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (NN 179/06 i 110/15) i predviđa osiguranje sredstava za HGSS koja organizira, unapređuje i obavlja djelatnost spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i u drugim izvanrednim okolnostima.

Temeljne zadaće HGSS u obavljanju djelatnosti iz prethodnog članka su sljedeće:

- sprječavanje nesreća i spašavanje u planini, na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima u svrhu spašavanja ljudskih života i zaštita zdravlja ljudi, imovine i prirode
- organiziranje i pripremanje aktivnosti i mjera kojim je svrha održavanje pripravnosti za spašavanje te trajno organiziranje, osposobljavanje i uvježbavanje za održavanje i unapređivanje spremnosti i sposobnosti za otklanjanje posljedica nesreća u planinama i drugim nepristupačnim područjima,
- provođenje preventivnih mjera za unapređivanje sigurnosti i zaštite i spašavanja u planinama i drugim nepristupačnim područjima

- potraga, spašavanje i prijevoz stradalih osoba u planinama, kanjonima, skijalištima, penjalištima i drugim nepristupačnim područjima
- provođenje kontinuiranog informiranja i educiranja fizičkih i pravnih osoba o opasnostima i mjerama sigurnosti u planinama i drugim nepristupačnim područjima
- promicanje zaštite prirode
- ostale aktivnosti propisane Zakonom.

U obavljanju svoje djelatnosti, HGSS ima javne ovlasti propisane Zakonom kao što su provođenje obuke pripadnika HGSS putem vježbi, seminara i tečajeva, vođenje evidencije i izdavanje potvrda o završenoj obuci te zabraniti pristup neovlaštenim osobama u blizini mjesta intervencije, pozvati policiju radi osiguranja mjesta događaja te poduzimanje drugih potrebnih mjera radi sprječavanja nastavka štetnih posljedica.

Stanica Karlovac HGSS-a broji 37 članova od toga 18 licenciranih spašavatelja, 11 pripravnika i 8 suradnika. Sastav je sljedeći: 1 instruktor HGSS-a, 2 instruktora za obuku voditelja potrage s međunarodnom licencom, 5 instruktora speleologije, 1 instruktor alpinizma, 1 međunarodni medicinski instruktor ITLS-a, 1 međunarodni instruktor spašavanja na divljoj vodi i poplavama, 2 međunarodna instruktora helikopterskog spašavanja, 2 instruktora ronjenja.

Od specijalističkih znanja u Stanici djeluju 1 liječnik s licencom ITLS-a, 1 medicinski tehničar s ITLS licencom, 6 letača spašavatelja, 4 voditelja potrage, 3 licencirana vodiča potražnih pasa i 12 ronioaca te 13 članova posjeduje licencu Basic ITLS-a, a 17 članova posjeduje međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama. Svi članovi Stanice su volonteri, a Stanica ima i jednu osobu zaposlenu na administrativnim poslovima na pola radnog vremena.

Grad je u obvezi donijeti Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanice Karlovac.

Sredstva za financiranje redovite djelatnosti stanice osiguravaju se u proračunu Grada na temelju zajednički utvrđenog interesa između JLS i HGSS.

Stanica HGSS dužna je Gradu podnijeti godišnje Izvješće o izvršenju programa i projekata te utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

## VII. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite, ranije sustava zaštite i spašavanja sukladno članku 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN br. 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) osigurana su i realizirana u Proračunu Grada za 2015. godinu, prema tablici koja je sastavni dio ove Analize, pod nazivom Financijski pokazatelji sustava civilne zaštite.

Također, u tablici je vidljivo osiguranje sredstava namijenjenih za financiranje sustava civilne zaštite u Proračunu Grada za 2016. godinu.

## VIII. NADLEŽNOST I ZADAĆE GRADA U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Poslovi koje je Grad Duga Resa provodio kako bi sustav civilne zaštite bio što djelotvorniji su sljedeći:

- Za područje Grada, izrađen je dokument „Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Duga Resa“ od ovlaštene tvrtke NW-Wind d.o.o. iz Varaždina, a sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN 174/04), te Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju (NN 79/07, 38/09 i 127/10). Navedena Procjena usvojena je odlukom Gradskog vijeća KLASA: 810-01/09-01/0001, URBROJ: 2133/03-02-04-12-57 od 17. svibnja 2012. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/12).
- Temeljem „Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za Grad Duga Resa“ izrađen je „Plan zaštite i spašavanja“

usvojen odlukom Gradskog vijeća KLASA: 810-01/09-01/0001, URBROJ: 2133/03-02-04-12-58 od 17. svibnja 2012. godine (Službeni glasnik broj 5/12).

- Donijeta je Odluka o izmjenama i dopunama Plana zaštite i spašavanja Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/14) usvojena na sjednici Gradskog vijeća od 17. listopada 2014. godine, KLASA: 810-01/09-01/0001, URBROJ: 2133/03-02-04-14-24.
- Na temelju Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN 30/14 i 67/14) Grad ima obvezu uskladiti „Procjenu ugroženosti“ s istim, te se pristupilo usklađenju. Sklopljen je ugovor s ovlaštenom tvrtkom Planovi i procjene j.d.o.o. iz Varaždina koji su izradili navedeni dokument. Na isti je dobivena suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje iz Zagreba, KLASA: 810-03/15-03/46, URBROJ: 543-01-04-01-15-2 od 29. rujna 2015. godine.  
Revidirana Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja dostavljeni su Gradskom vijeću i usvojeni na sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 10. prosinca 2015. godine.
- Na sjednici Gradskog vijeća održane dana 11. prosinca 2014. godine donijeti su dokumenti : Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja na području Grada Duge Rese za 2014. godinu (Službeni glasnik Grada broj 10/14) i Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području grada Duge Rese za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada broj 10/14 i 2/15).
- U nadležnosti Gradonačelnika, donijeta je Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Grada od 10. listopada 2014. godine (Službeni glasnik Grada broj 6/14) te ista nije mijenjana u 2015. godini
- Donijeta je Odluka o imenovanju povjerenika CZ u Gradu od 10. listopada 2014. godine (Službeni glasnik Grada broj 6/14) te ista nije mijenjana u 2015. godini
- U nadležnosti Gradonačelnika, donijet je Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara od 25. ožujka 2015. godine (Službeni glasnik Grada broj 01/15)

#### **IX. FINANCIJSKI POKAZATELJI SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

R. BR.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	REALIZIRANO u 2015. GODINI			PLANIRANO ZA 2016. GODINU		
		TEKUĆE DONACIJE	KAPITALNE DONACIJE	UKUPNO	TEKUĆE DONACIJE	KAPITALNE DONACIJE	UKUPNO
1.	CIVILNA ZAŠTITA	1.320,00	-	1.320,00	20.000,00	-	20.000,00
2.	VATROGASTVO	128.167,93	693.079,06	821.246,99	220.000,00	730.000,00	950.000,00
	a) PVZ	22.177,52		22.177,52			
	b) DVD DUGA RESA	31.017,03	650.000,00	681.017,03			
	c) DVD BELAVIĆI	37.853,46	33.110,27	70.962,73			
	d) DVD STARA SELA	37.119,92	9.968,79	47.088,91			
3.	HGSS	16.950,00	-	16.950,00	25.000,00	-	25.000,00
4.	DOKUMENTI ZIS-a	3.500,00	-	3.500,00	20.000,00	-	20.000,00
5.	DOKUMENTI ZOP-a	-	-	-		-	
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>149.937,93</b>	<b>693.079,06</b>	<b>822.566,99</b>	<b>285.000,00</b>	<b>730.000,00</b>	<b>1.015.000,00</b>

NAPOMENA: Ovi financijski pokazatelji odnose se na razdoblje isplate do dana 31.10.2015. godine.

## X. ZAKLJUČAK

Grad Duga Resa, kao jedinica lokalne samouprave, u području civilne zaštite, poduzeo je aktivnosti te uložio određena sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području.

U okviru raspoloživih financijskih sredstva sukladno ostvarenju Proračuna Grada, nije bilo moguće paralelno razvijati i suvremeno opremiti sve pojedine komponente ovog sustava. Zato je potrebno, u narednom periodu, težiti što ravnomjernijem razvoju svih komponenti ovog sustava kako bi se postignula što veća razina operativnosti.

Sukladno zakonskim obavezama, Grad Duga Resa je u 2015. godini osigurao i izdvojio sredstva za razvoj sustava civilne zaštite u iznosu od 822.566,99 kn (izvršenje do datuma 31. 10. 2015. godine) što je vidljivo iz tablice pod nazivom Financijski pokazatelji.

Također, Grad je i u Proračunu za 2016. godinu izvršio zakonsku obvezu osiguranja sredstva za razvoj sustava civilne zaštite zajedno sa sustavom zaštite od požara, na svom području, u iznosu od 1.015.000,00 kn što je više u odnosu na 2015. godinu.

U osiguran iznos, predviđena su sredstva za vatrogastvo kao okosnicu protupožarne zaštite, za civilnu zaštitu, za rad i djelovanje HGSS-a Stanice Karlovac što zajedno čini sustav civilne zaštite za područje Grada Duge Rese kako bi sustav bio što funkcionalniji, djelotvorniji i operativniji, ali s druge strane, potrebno je pažnju usmjeriti i na ekonomičnost sustava.

Postojeće operativne snage u normalnim uvjetima zadovoljavaju potrebe Grada. Ukoliko bi pak došlo do nesreća velikih razmjera, bilo bi potrebno angažirati dodatne snage s područja Županije.

Ukoliko bi došlo do velike katastrofe kad navedene snage ne bi bile dostatne, Grad može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, županijskih postrojbi civilne zaštite i organiziranih snaga zaštite iz drugih županija, te snaga Hrvatske vojske.

U narednom razdoblju, za područje Grada, potrebno je izraditi i na sjednici Gradskog vijeća usvojiti Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 810-01/14-01/01  
Duga Resa, 10. prosinca 2015. godine

188.

Temeljem Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 30/14 i 67/14) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**Odluku o donošenju revidirane  
Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa  
i velikih nesreća za područje Grada Duge Rese**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se revidirana „Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti) izrađena od ovlaštenog izrađivača Planovi i Procjene j.d.o.o. Varaždin sukladno Ugovoru o izradi Revizije Procjene ugroženosti i Plana ZIS-a Grada Duge Rese.

**Članak 2.**

Procjena ugroženosti izrađena je sukladno odredbama Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 30/14 i 67/14).

**Članak 3.**

Na usklađenu Procjenu ugroženosti izdana je potrebna suglasnost Državne uprave za zaštitu i spašavanje Zagreb, KLASA: 810-03/15-03/46, URBROJ: 543-01-04-01-15-2 od 29. rujna 2015. godine.

**Članak 4.**

Procjena ugroženosti je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 810-01/14-01/01  
Duga Resa, 10. prosinca 2015.godine

---

**189.**

Temeljem Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN br. 30/14 i 67/14) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
o donošenju Plana zaštite i spašavanja**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom donosi se Plan zaštite i spašavanja Grada Duge Rese izrađen od ovlaštenog izrađivača Planovi i Procjene j.d.o.o. Varaždin sukladno Ugovoru o izradi Revizije Procjene ugroženosti i Plana ZIS-a Grada Duge Rese.

**Članak 2.**

Plan zaštite i spašavanja donosi se na temelje Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Duge Rese, a radi utvrđivanja organizacije aktiviranja i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, preventivnih mjera i postupaka, zadaća i nadležnosti ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava, te provođenja zaštite i spašavanja do otklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

**Članak 3.**

Plan zaštite i spašavanja je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 810-01/14-01/01  
Duga Resa, 10. prosinca 2015.godine

---

190.

Temeljem članka 13. Stavak 6. Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**ODLUKU  
o donošenju godišnjeg usklađenja Plana zaštite od požara Grada Duge Rese**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se godišnje usklađenje Plana zaštite od požara Grada Duge Rese sa novonastalim uvjetima u 2015. godini, izrađeno od ovlaštenog izrađivača Zaštita projekt d.o.o. iz Karlovca.

Članak 2.

Plan zaštite od požara za Grad Dugu Resu (u daljnjem tekstu: Plan) donijet je na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (u daljnjem tekstu: Procjena). Procjena i Plan usvojeni su na sjednici Gradskog vijeća održane dana 13. kolovoza 2013. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 07/13), a sve s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja, te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara.

Članak 3.

Godišnje usklađenje Plana zaštite od požara vrši se temeljem članka 13. stavak 6. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) sukladno odredbama Pravilnika o planu zaštite od požara (NN broj 51/12).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom.,v.r.

**KLASA:214-01/15-01/02  
Duga Resa, 10. prosinca 2015.godine**

---

191.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12) i članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donosi

**Odluku o izmjeni i dopuni  
Pravilnika o stipendiranju studenata i odobravanju  
jednokratnih potpora darovitim studentima i učenicima**

Članak 1.

U članku 5. stavak 3. Pravilnika o stipendiranju studenata i odobravanju jednokratnih potpora darovitim studentima i učenicima (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 07/09, 07/10, 07/11 i 01/15) – u daljnjem tekstu: Pravilnik, briše se riječ "redovno".

Članak 2.

U članku 14. b Pravilnika dodaje se stavak 4 koji glasi:



Samo u iznimnim slučajevima (npr. boravak studenta u inozemstvu zbog potreba studiranja, izuzetno teško obiteljske prilike studenta i slično) status mirovanja se može koristiti više puta tijekom studiranja ukoliko student polazi integrirani studij u trajanju 5/6 godina.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se za akademsku godinu 2015/2016. i objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zlatko Grčić dipl. ing. prom., v.r.

**KLASA: 602-04/09-01/0001**  
**Duga Resa, 10. prosinca 2015.godine**

192.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske /NN broj 94/2013/, članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2013/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donosi

**P L A N**  
**UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**  
**GRADA DUGE RESE ZA 2016. GODINU**

**Članak 1.**

Planom upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Duge Rese za 2016. godinu /u daljnjem tekstu: Planom/ utvrđuje se godišnji plan upravljanja i raspolaganja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Grada Duge Rese i to za:

1. stanove
2. građevinsko zemljište
3. poslovne prostore
4. poslovne udjele u trgovačkim društvima .

**STANOVI**

**Članak 2.**

Utvrđuje se da je Grad Duga Resa vlasnik tri stana od kojih dva stana imaju status stana za službene potrebe domara športskih objekata u ulici Bana Josipa Jelačića i Dr. Ivana Banjavčića , a jedan stan koristi najmoprimac s slobodno ugovorenom najamninom i to na adresi Sveti Petar 33.

Utvrđuje se da su stanovi za potrebe domara izvan pravnog prometa i ne mogu se prodavati.

**Članak 3.**

U 2016. godini ne planira se provesti postupak prodaje stanova .

**Članak 4.**

Utvrđuje se da Grad u 2016. godini osim stanovima kojih je vlasnik, upravlja i stanovima u stambenim objektima Kasar 4 i Kasar 8 koji su u vlasništvu Republike Hrvatske a koji su povjereni na upravljanje Gradu temeljem Ugovora o prijenosu na upravljanje stambenim zgradama u Dugoj Resi na određeno vrijeme /17 stanova/ za koje ubire najamninu, snosi troškove održavanja i troškove otplate kredita za uređenje i plaća pričuvu.

## Članak 5.

Za stambeni objekt Kasar 4 godišnje zaduženje najamnine iznosi 15.877,92 kn za 8 stanova, od kojih su tri za zaštićenom najamnikom /2,38 kn/m<sup>2</sup>/ i 5 stanova sa slobodno ugovorenom najamnikom / 5 kn/m<sup>2</sup>/.

Za stambeni objekt Kasar 8 godišnje zaduženje najamnina iznosi 13.079,04 kn za 8 stanova, od kojih su 6 sa zaštićenom najamnikom a 2 sa slobodno ugovorenom najamnikom.

Troškovi zajedničke pričuve iznose za Kasar 4 - 7.719,60 kn godišnje i za Kasar 8 - 6.750,84 kn godišnje.

Za Sveti Petar godišnje zaduženje najmanje je 2.431,20 kn.

Na ime otplate kredita za uređenje ovih stambenih objekata Grad je obvezan platiti još 163.000,00 kn od čega 100.000,00 kn u 2016. godini a 63.000 u 2017. godini.

**GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE I GRAĐEVINE**

## Članak 6.

Građevinsko zemljište koje sukladno Prostorno planskoj dokumentaciji, nije namijenjeno za zadovoljavanje potreba Grada može se prodavati temeljem obrazloženog prijedloga fizičkih ili pravnih osoba, a po postupku utvrđenom Zakonom i općim aktima Grada.

Zemljište iz stavka 1. prodaje se u pravilu putem natječaja i na temelju procjene tržišne vrijednosti utvrđene od strane ovlaštenog sudskog vještaka, sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina /NN broj 78/2015/ a bez postupka javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda samo u izuzetnim slučajevima utvrđenim Zakonom ili Odlukom o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada.

## Članak 7.

Tijekom 2016. godine postupat će se i po podnijetim zahtjevima zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba za kupnju zemlje u vlasništvu Grada kao i za razvrgnuće suvlasništva Grada i drugih osoba na zemljištu, odnosno prodaju suvlasnog dijela Grada.

## Članak 8.

Radi zaštite prava vlasništva Grada vodi se 5 /pet/ sudskih postupaka , od kojih je jedan postupak prvostupanjski, a ostali po žalbi, odnosno reviziji, drugostupanjski i to:

1. tužitelj Grad, tuženi Emil Matešić i dr. , postupak pravomoćno dovršen u korist Grada, vodi se postupak za naplatu troškova postupka
2. tužitelj Siniša Križanec, tuženi Karlovačka županija, Grad Duga Resa plateža 5 mil. kuna, tužba iz 2006. godine, drugostupanjski postupak u tijeku /revizija tužitelja/
3. tužitelj Grad Duga Resa, tuženik Trupković Josip, radi zaštite od uznemiravanja, tužba iz 2008. godine , drugostupanjski postupak u tijeku /žalba tuženika/,
4. tužitelj Grad Duga Resa, tuženik Ana i Ivan Klokočki radi uspostave prijašnjeg stanja, tužba iz 2012. godine, drugostupanjski postupak u tijeku /žalba tuženih/,
5. tužitelj Grad Duga Resa, tuženik Kljaić i dr. , radi predaje u posjed , tužba iz 2010. godine, prvostupanjski postupak u tijeku,
6. tužitelja Gordana Ivančić, tuženi Grad Duga Resa radi naknade štete, drugostupanjski postupak u tijeku /žalba tuženika/
7. tužitelj Damir Brezović tuženi Grad Duga Resa radi naknade štete , prvostupanjski postupak u tijeku.

Dovršetak istih ovisi o dispoziciji protivne strane i postupcima sudova, pa je isti teško planirati.

**POSLOVNI PROSTORI**

## Članak 9.

Prema smjernicama Strategije za upravljanje i raspolaganje imovinom Grada 2015-2017. g. postojeći poslovni prostor treba trajno održavati i voditi brigu i kontrolu oko ispunjenja obveza zakupoprimalaca oko održavanja.

**Članak 10.**

Za održavanje poslovnog prostora u 2016. godini predviđa se 10.000,00 kn /sredstva Županije/ i to za nastavak radova na uređenju Drvene kuće, za održavanje sportskih objekata 80.000,00 kn, za zgradu Marcele 600.000,00 kn.

**Članak 11.**

Utvrđuje se da Grad ima reguliran pravni odnos sa svim udrugama civilnog društva koje su korisnici poslovnog prostora u vlasništvu Grada .

U 2016. godini treba riješiti pravni odnos s tijelima državne i područne /regionalne/ samouprave koje koriste poslovni prostor, poslovne zgrade Grada Duge Rese, Trg Svetog Jurja 1 s obzirom na činjenicu da je Grad upisan kao isključivi vlasnik predmetne nekretnine, a prema posebnim zakonima koji uređuju rad i djelovanje ovih službi iste su stekle pravo vlasništva na prostoru kojeg koriste za svoj rad.

**OSTALO****Članak 12.**

U 2016. godini planira se provesti postupak prodaje poslovnih udjela Grada u trgovačkom društvu Radio Mrežnica d.o.o. Duga Resa.

**Članak 13.**

Grad Duga Resa vlasnik je obveznica tkz. „stare devizne štednje“ u obliku knjižnog potraživanja od Samoborske banke d.d. , Samobor, Trg Kralja Tomislava 7 u iznosi od 454,58 DEM odnosno 232,42 EUR-a i Sisačke banke d.d. Sisak u iznosu od 8.264,94 DEM odnosno 30.599,63 kn koje će se u 2016. godini prodati ukoliko potencijalni kupci budu zainteresirani za otkup.

**Članak 14.**

Vrijednost imovine treba konstantno ažurirati temeljem Upute Ministarstva financija o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske.

**Članak 15.**

Ovlašćuje se gradonačelnik da donese Odluku o osiguranju imovine u vlasništvu Grada.

**Članak 16.**

Sredstva ostvarena prodajom nekretnina treba prvenstveno trošiti za održavanje nekretnina koje ostaju u vlasništvu odnosno za nabavu novih.

**Članak 17.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**Klasa: 406-01/15-01/06**  
**Duga Resa, 10. prosinca 2015. godine**

Temeljem čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2013), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za

opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**o financiranju programa i projekata od interesa**  
**za opće dobro koje provode udruge**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani kroz proračun Grada i Program javnih potreba u kulturi.

**Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

**Članak 3.**

(1) Grad u proračunu osigurava sredstva za financiranje javnih potreba u sportu sukladno Programu javnih potreba u sportu Grada Duge Rese i Zakona o sportu /NN broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15/ temeljem kojeg se osigurana proračunska sredstva doznačuju na žiro račun Sportske zajednice Grada Duge Rese.

(2) Sportska zajednica Grada Duge Rese je obvezna sukladno članku 6. stavak 2. alineja 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – u daljnjem tekstu: Uredba (NN broj 25/15) provesti javni natječaj za dodjelu sredstava udrugama u sportu.

**Članak 4.**

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

## II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

### *Definiranje prioriternih područja financiranja*

#### **Članak 5.**

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

#### **Članak 6.**

Prioriteti financiranja po područjima djelovanja utvrđuju se kako slijedi:

1. kultura i to poticanje i razvijanje kulturno umjetničkog amaterizma, akcije i manifestacije koje pridonose razvitku kulturnog života kao što su održavanje izložbi i poticanje likovnog stvaralaštva, program međunarodne, međuzupanijske i međugradske kulturne suradnje, program kazališne i glazbene djelatnosti,
2. tehnička kultura i informatika
3. zaštita i promicanje ljudskih prava,
4. zaštita zdravlja,
5. socijalne usluge i humanitarna djelatnost,
6. zaštite i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
7. zaštita, briga i neformalno obrazovanje djece i mladih,
8. zaštita civilnih invalida rata,
9. zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,
10. zaštita okoliša i prirode, te održiv razvoj
11. poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva,
12. promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma,
13. razvoj demokratske političke kulture.

#### **Članak 7.**

Zadace Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,

- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge Vlade RH.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja*

#### **Članak 8.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

#### **Članak 9.**

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### **Članak 10.**

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

#### **Članak 11.**

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

### **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**

#### **Članak 12.**

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga i u Registar neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ) sa sjedištem u Dugoj Resi
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

#### **Članak 13.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad može natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### **Članak 14.**

Osim općih uvjeta utvrđenih člankom 11. i 12. ovog Pravilnika utvrđuju se i posebni kriteriji za vrednovanje projekata i programa kako slijedi:

1. doprinos rješavanja problema važnih za lokalnu zajednicu
2. kvaliteta, izvornost i inovativnost predloženog projekta/ programa
3. lokalni, regionalni ili nacionalni značaj projekta/ programa
4. uključenost korisnika u programu /broj/,
5. suradnja s drugim udrugama, institucijama i sl.

#### **Članak 15.**

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje projekata svaki program ocjenjuje prema kriterijima navedenim u prethodnom članku od 0-3 boda.

Zbroj bodova svih članova Povjerenstva daje ukupan broj bodova svakog programa/projekta.

#### **Članak 16.**

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

### **IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

*Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja*

**Članak 17.**

(1) Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja kao i svaki pojedinačni natječaj mora sadržavati podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

*Javni natječaj***Članak 18.**

Financiranje svih programa i projekata u područjima navedenih u članku 5. ovog Pravilnika provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritnim područjima djelovanja.

**Članak 19.**

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

**Članak 20.**

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.



*Dokumentacija za provedbu natječaja***Članak 21.**

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada odlukom o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

**Članak 22.**

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni Upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

**Članak 23.**

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Povjerenstvo za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka sastoji se iz redova zaposlenika Grada koje imenuje gradonačelnik.

Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

**Članak 24.**

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se

dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

#### *Objava natječaja*

#### **Članak 25.**

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

#### *Rokovi za provedbu natječaja*

#### **Članak 26.**

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

#### *Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja*

#### **Članak 27.**

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od 3 člana iz reda zaposlenika Grada, a koje Odlukom imenuje gradonačelnik.

Članovi ovog Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

#### **Članak 28.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### **Članak 29.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega Povjerenstvo iz članka 26. ovog Pravilnika donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

#### **Članak 30.**

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke,

nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

**Članak 31.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava programa/projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Povjerenstvo se sastoji od 5 članova.

Povjerenstvo iz stavka 1. svojom Odlukom imenuje gradonačelnik. Ova Odluka se neće objavljivati u Službenom glasniku Grada radi zaštite podataka o osobama koje su ocjenjivale programe/projekte udruga.

Članovi ovog Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

**Članak 32.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik nadležnog Upravnog odjela.

**Članak 33.**

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će na svojim mrežnim stranicama javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

*Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

**Članak 34.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

**Članak 35.**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

**Članak 36.**

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### **Članak 37.**

(1) Prigovori se podnose Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi ovo Povjerenstvo.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(3) Povjerenstvo imenuje svojom Odlukom Gradonačelnik a u sastavu istog ne mogu biti osobe koje su članovi Povjerenstva utvrđenih člankom 27. i člankom 31.. ovog Pravilnika.

(4) Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

#### *Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

#### **Članak 38.**

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

#### **Članak 39.**

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

#### *Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja*

#### **Članak 40.**

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama,

Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

#### **Članak 41.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### **Članak 42.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 43.**

- (1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.
- (2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.
- (3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa udruge).

#### **Članak 44.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### *Zabrana dvostrukog financiranja*

#### **Članak 45.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 46.**

- (1) Odobrena financijska sredstva potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.
- (2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.
- (3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### *Prihvatljivi troškovi*

**Članak 47.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

**Članak 48.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

**Članak 49.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

*Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

**Članak 50.**

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 51.**

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33,00 kn/sat (neto).

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

#### **Članak 52.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

#### *Modeli plaćanja*

#### **Članak 53.**

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

#### **Članak 54.**

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

**VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA****Članak 55.**

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

**Članak 56.**

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

**VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA****Članak 57.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

**VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

**Članak 58.**

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

**Članak 59.**

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za



račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### Članak 60.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### Članak 61.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

*Konačan iznos financiranja od strane Grada*

#### Članak 62.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### *Povrat sredstava*

#### **Članak 63.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 64.**

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 65.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

#### **Članak 66.**

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 67.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

#### **Članak 68.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

**Članak 69.**

Zadužuje se nadležni Upravni odjel Grada da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

**Članak 70.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima za dodjelu financijskih potpora za programe Udruga koje su od interesa za Grad Dugu Resu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 8/12. i 01/15/.

**Članak 71.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl. ing. prom., v.r.

KLASA: 230-01/15-01/04  
Duga Resa, 10. prosinca 2015. godine

194.

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN broj 94/13) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/13/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je slijedeću

**O D L U K U**

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (nastavno: Odluka) utvrđuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izrazi upotrijebljeni u tekstu ove Odluke znače:

1. „miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali kao što su : papir, staklo i drugi, te je u Katalogu označen kao 20 03 01.
2. „biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

**Članak 2.**

Ovom se Odlukom definira:

1. kriterij obračuna količine otpada;
2. standardne veličine i bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanju učestalost odvoza otpada na području Grada;
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. područje pružanja javne usluge;
6. odredbe propisane uredbom iz članka 29.stavak 10 .Zakona o održivom gospodarenju otpadom /u daljnjem tekstu: Zakon/

7. opći uvjeti ugovora s korisnicima.

### Članak 3.

Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluga putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

### Članak 4.

Javnu uslugu iz članka 1. i 3. ove Odluke pruža trgovačko društvo „Čistoća Duga Resa d.o.o. Duga Resa“ kao Davatelj usluga.

### Članak 5.

Javna usluga prikupljanja otpada iz članka 1. i 3. ove Odluke smatra se uslugom od općeg interesa.

### Članak 6.

Korisnik javne usluge iz članka 1. i 3. ove Odluke na području pružanja javne usluge /u daljnjem tekstu: korisnik usluge/ je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine kojem je obvezu plaćanja navedene javne usluge vlasnik nekretnine prenio ugovorom na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik usluge iz prethodnog stavka dužan je:

1. koristiti javnu uslugu iz članka 3. ove Odluke na način sukladan Zakonu i propisima donijetim na temelju Zakona, te općim aktima Grada, aktima davatelja usluge
2. predavati problematični otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog otpada
3. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

### Članak 7.

Davatelj usluge dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja
2. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom
3. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova.

## II. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

### Članak 8.

Kriterij za utvrđivanje količine otpada na području Grada Duge Rese je volumen koji se iskazuje jediničnom mjerom za volumen – litra.

Kriterij iz prethodnog stavka jednak je za pravne i fizičke osobe.

### Članak 9.

Fizičke osobe su korisnici usluge iz članka 3. ove Odluke, odnosno osobe koje su vlasnici ili korisnici obiteljskih kuća i stambenih objekata sa jednim ili više stanova koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada.

Davatelj usluge utvrđuje odlukom, odnosno ugovorom sa korisnicima, a po ishođenoj suglasnosti gradonačelnika, vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

Pravne osobe su korisnici usluge iz članka 3. ove Odluke, odnosno osobe koji su vlasnici ili korisnici nekretnina gospodarske namjene koji mogu koristiti samostalne ili zajedničke spremnike za odlaganje otpada.

Davatelj usluge utvrđuje odlukom, odnosno ugovorom sa korisnicima, a po ishođenoj suglasnosti gradonačelnika, vrstu spremnika za korištenje javne usluge.

#### **Članak 10.**

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj odvoza spremnika.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odrediti korisniku usluge plaćanje namjenske naknade u skladu s Programom gradnje građevine za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i Odluka o obvezi plaćanja namjenske naknade dostavljaju se Agenciji.

#### **Članak 11.**

Davatelj usluge u cijenu javne usluge uključuje slijedeće troškove: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove propisane uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom).

Davatelj usluge obvezuje se procijeniti potrebu pojedinog obveznika naknade za korištenjem posude određenog volumena, o čemu će odluku donijeti komisija imenovana od strane davatelja usluge sporazumno s pojedinim obveznikom naknade.

### **III. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA**

#### **Članak 12.**

Standardni dopušteni spremnici za sakupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada su:

1. spremnik volumena 120 litara
2. spremnik volumena 240 litara

### **IV. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**

#### **Članak 13.**

Rasporedom odvoza utvrđeno je prikupljanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada najmanje 1. tjedno tj. 4 puta mjesečno, osim za postojeće korisnike dijela naselja Belavići 2 puta mjesečno koji raspolažu posudama za otpad volumena 240 l.

### **V. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU**

#### **Članak 14.**

Utvrđuje se 12 obračunskih razdoblja kroz svaku kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje se utvrđuje na razini jednog mjeseca.

Davatelj usluge dostavit će korisnicima fizičkim osobama akontacijske uplatnice i to početkom godine za tekuću godinu s dospeljem 15-tog u mjesecu za protekli mjesec.

Konačan obračun s evidencijom ispostavljanja računa izvršit će se do kraja mjeseca siječnja iduće godine.

Za pravne osobe računi se dostavljaju svaki mjesec.

### **VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

#### **Članak 15.**

Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je cjelokupno područje Grada.

## VII. ODREDBE PROPISANE UREDBOM IZ ČLANKA 29. STAVKA 10. ZAKONA O ODRŽIVOM GOSPODARENJU OTPADOM

### Članak 16.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi obveza propisanih člankom 28. i člankom 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, granične količine miješanog komunalnog otpada za određena razdoblja i način obračuna poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada će se utvrditi izmjenama i dopunama ove Odluke nakon donošenja posebnog propisa, odnosno uredbe od strane Vlade Republike Hrvatske.

## VIII. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

### Članak 17.

#### Opći uvjeti

Ugovorom s korisnicima uređuju se međusobni odnosi između davatelja usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i korisnika usluga na području Grada.

U smislu prethodnog stavka koriste se pojedini izrazi:

1. Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je Čistoća Duga Resa društvo u 100% vlasništvu Grada Duge Rese; kako je utvrđeno člankom 4. ove Odluke
2. Korisnik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine ili vlasnik posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge kako je utvrđeno člankom 6. ove Odluke. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.
3. Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada je prikupljanje i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada kako je utvrđeno člankom 3. ove Odluke.
4. Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugi), te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01, a biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, sve kako je utvrđeno člankom 1. stavak 2. ove Odluke.

### Članak 18.

#### Ugovor o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Ugovor o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge davatelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluge u svemu prihvaća ove opće uvjete u skladu s ovom Odlukom.

Davatelj usluge je dužan na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu opće uvjete.

Ugovor se smatra zaključenim i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio javnu uslugu na način da je sa nekretnine na kojoj je korisnik usluge vlasnik ili korisnik, putem spremnika davatelja jedanput izvršena usluga .

Obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada.

Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Korisnik javne usluge je dužan, u roku od 30 dana usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti davatelja usluge o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u davanju i korištenju usluge a u slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.

### Članak 19.

#### **Uvjeti davanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

Davatelj usluge osigurava izvršenje usluge, odnosno prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Davatelj usluge dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti korisnike o promjenama u učestalosti isporuke usluga.

U slučaju iz prethodnog stavka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do promjena u učestalosti obavljanja usluga u najkraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji nije odvezen.

Davatelj usluge je dužan prilikom obavljanja usluge paziti da ne ošteti spremnike za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja dužan je iste vratiti na mjesto, te pokupiti rasuti otpad.

Davatelj usluge osigurava spremnike za otpad sukladno odredbama ove Odluke.

Davatelj usluge dužan je izraditi godišnji raspored organizacije sakupljanja i odvoza otpada od korisnika te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela

Davatelj usluge dužan je izraditi cjenik usluga prikupljanja komunalnog otpada i za njega ishoditi suglasnost gradonačelnika,

Davatelj usluge dužan je izraditi i ažurno voditi bazu podataka o korisnicima usluge odnosno obveznicima plaćanja.

Nemarom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen davatelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku uz redovan račun za tekući mjesec sukladno svom važećem cjeniku.

Vrstu i mjesto za smještaj spremnika za otpad određuje davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela Grada .

Odvoz otpada davatelj usluge obavlja specijalnim vozilima za tu namjenu, a koja odgovaraju sanitarno – tehničkim i higijenskim propisima.

### Članak 20.

#### **Uvjeti korištenja usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

Korisnik usluge dužan je snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

Korisnik usluge dužan je preuzeti od davatelja usluga odgovarajuće standardizirane posude za otpad

Korisnici su dužni miješani i biorazgradivi komunalni otpad odlagati u zatvorene spremnike za otpad, odnosno u doplatnim zatvorenim vrećicama, tako da se otpad ne rasipa, u suprotnom korisnici čine prekršaj po odredbama Odluke o komunalnom redu Grada

Korisnicima je zabranjeno glomazni otpad ili otpad druge vrste odlagati u spremnike za miješani i biorazgradivi komunalni otpad.

Korisnik može odlagati u spremnik za otpad samo miješani i biorazgradivi komunalni otpad, a ostale vrste otpada u spremnike posebne namjene.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnicima, davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po volumenu otpada.

Individualni proizvođači otpada iz domaćinstva dužni su spremnike otpada zapremine 120 l i 240 l, koje koriste, smjestiti u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, te su ih dužni sukladno rasporedu odvoza izvesti na dostupno mjesto za odvoz. Iznimno, posude za odlaganje otpada mogu biti smještene i na javnoj površini na mjestima i na način koji odlukom odredi davatelj usluge.

Korisnici nisu ovlašteni mijenjati smještaj spremnika za otpad koji se nalazi na javnoj površini.

### **Članak 21.**

#### **Način obračuna cijene i način izmjene cijene**

Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema umnošku volumena spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i broju odvoza.

Zaduženi volumen spremnika pojedinog korisnika iskazuje se u litrama.

U slučaju izmjene cijene usluge davatelj usluge će pravodobno obavijestiti korisnike o izmjeni cijene putem oglasnih ploča i svoje mrežne stanice.

### **Članak 22.**

#### **Način plaćanja cijene usluge**

Korisnik plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

Uz račun davatelj usluge dostavlja korisniku i uplatnicu.

U slučaju kada korisnik nije platio neki od prethodnih računa na uplatnici se nalazi i iznos ukupnog dugovanja.

Računi se dostavljaju korisniku na adresu građevine ili posebnog dijela građevine za koji se pruža usluga, a na izričit zahtjev korisnika, na adresu koju on odredi.

Računi se dostavljaju jednom mjesečno svim korisnicima usluge.

Korisnik je dužan platiti račun za izvršenu uslugu najkasnije do roka dospjeća utvrđenog na uplatnici.

Davatelj usluge može obustaviti pružanje usluge ako korisnik nije platio dva uzastopna računa.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza davatelj usluge ne može obustaviti pružanje usluge sljedećim korisnicima:

1. objektima zdravstvene zaštite;
2. ustanovama za predškolski odgoj i školama i
3. stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih korisnika koji ne plaća uslugu.

## **IX. NADZOR NAD PROVOĐENJEM OVE ODLUKE**

### **Članak 23.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Komunalno redarstvo Grada .



**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 24.**

Svi akti propisani ovom Odlukom donijet će se u roku 60 dana od njezinog stupanja na snagu, a do tada se shodno primjenjuju odredbe sada važećih akata u ovoj oblasti.

**Članak 25.**

Ova Odluka se bez odlaganja dostavlja nadležnim organima i tijelima određenim Zakonom, a naročito nadležnim ministarstvima, Agenciji i davatelju usluge, te se objavljuje na službenoj web stranici Grada.

**Članak 26.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obaveznom korištenju usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/04).

**Članak 27.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Davatelj usluge dužan je donijeti provedbene akte sukladno ovoj Odluci u roku od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 406-01/15-01/05  
Duga Resa, 10. 12. 2015. godine

195.

Na temelju članka 68. stavak 1. Zakona o proračunu /NN broj 87/08, 136/12, 15/15/, članka 91. Općeg poreznog zakona /NN broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12, 73/13, 26/15/, članka 28. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2016. godinu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 4/13/ i na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2013/ na sjednici održanoj dana 12. studenog 2015. godine donijelo je

**O D L U K U****o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i uvjeti, te se propisuje postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja koja čine prihod proračun Grada Duge Rese.

Odredbe ove Odluke odnose se na potraživanja s osnove javnih davanja utvrđenih Općim poreznim zakonom /izuzev naknade za koncesiju/, odnosno s osnove svih javnih davanja čije je utvrđivanje i / ili naplata i / ili nadzor prema posebnim propisima /aktima/ u nadležnosti Grada Duge Rese, kao i na sva potraživanja koja nisu utvrđena Općim poreznim zakonom i koja nemaju karakter javnih davanja.

**Članak 2.**

Ova Odluka primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i dužnika pravnu osobu.

Dužnik fizička osoba u smislu ove Odluke je fizička osoba – građanin, fizička osoba - obrtnik i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost /liječnici, odvjetnici i sl./.

Dužnik pravna osoba je u smislu ove Odluke svaka pravna osoba kojoj je pravni poredak RH priznao pravnu osobnost.

#### Članak 3.

Dug u smislu ove Odluke čine glavnica i kamate na dan podnošenja zahtjeva za plaćanje poreznog /neporeznog duga, odnosno reprogramiranje duga.

## II ODGODA , OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA KOJI IMA STATUS JAVNOG DAVANJA

#### Članak 4.

Dužnik dospjelog duga koji ima status javnog davanja /gradski porezi, komunalna naknada, komunalni doprinos, spomenička renta/ može podnijeti prijedlog nadležnom upravnom odjelu za sklapanje upravnog ugovora , a u kojem predlaže način namirenja navedenog duga, odnosno plaćanjem cjelokupnog iznosa glavnice i kamata najdulje u 24 mjesečna anuiteta uz obračun pripadajuće zakonske zatezne kamate na iznos reprogramirane glavnice duga.

#### Članak 5.

Prijedlog se podnosi na propisanom obrascu koji je dostupan i na internetskoj stranici Grada.

#### Članak 6.

Prijedlog sadrži:

- prijedlog načina namirenja dospjelog poreznog duga /u cijelosti ili djelomično/ prethodno usklađenog s upravnim tijelom , ovjerenog pečatom i potpisom ovlaštenih osoba upravnog tijela i dužnika,
- prijedlog rokova za njegovo namirenje,
- osobni identifikacijski broj /OIB/ dužnika,
- razloge zbog kojih je nastao dug,
- podatke o strukturi vlasništva dužnika,
- podatke o povezanim društvima,
- popis imovine u vlasništvu dužnika s iskazanim knjigovodstvenim vrijednostima na zadnji obračunski datum,
- podatke o sudskim postupcima koji imaju utjecaj na poslovanje dužnika ,
- prijedlog sredstava osiguranja naplate duga, a sukladno Općem poreznom Zakonu,
- popis dospjelih obveza prema svim vjerovnicima na zadnji obračunski datum,
- popis ključnih dobavljača i vjerovnika sa stanjem obveza na zadnji obračunski datum.
- 

#### Članak 7.

O sklapanju Upravnog ugovora odlučuje gradonačelnik na temelju dokumentacije iz stavka 1. ovog članka i prijedloga pročelnice nadležnog Upravnog odjela.

Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se dužniku.

#### Članak 8.

Po zaprimanju prijedloga za sklapanje Upravnog ugovora nadležni upravni odjel dužan je pozvati dužnika radi usuglašavanja o podnesenom prijedlogu i usklađivanju duga za koji se predlaže sklapanje Upravnog ugovora.

Nakon usklađenja duga iz stavka 1. ovog članka sastavlja se potvrda o stanju duga koju pečatom ovjeravaju i potpisuju ovlašteni djelatnik Upravnog odjela i dužnik.

#### Članak 9.

Upravni ugovor mora sadržavati najmanje odredbe kojima se uređuju:

- svrha i predmet ugovora,
- visina duga i način namirenja,
- rok na koji je ugovor sklopljen,
- posljedice neispunjenja ugovornih obveza,
- prestanak ugovora,
- prava , obveze i odgovornosti ugovornih strana.

#### Članak 10.

Sva ostala pitanja glede namirenja dugovanja navedenih u članku 4. ove Odluke a koja nisu rješenja ovom Odlukom rješavaju se sukladno Općem poreznom Zakonu.

#### Članak 11.

Pročelnica nadležnog Upravnog odjela za financije , javne prihode i gradsku riznicu može donijeti odluku o otpisu duga koji ima status javnog davanja koji je ostao nenaplaćen nakon proteka roka od četiri godine od nastupanja apsolutnog roka zastare prava na naplatu duga. Odluka o otpisu iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži oznaku duga i razdoblje na koje se odnosi otpis .

#### Članak 12.

Dug koji ima status javnog davanja koji se ne može naplatiti ni u postupku ovrhe otpisuje se kao nenaplativ:

1. ako je ovršenik umro, a nije ostavio pokretnina ni nekretnina iz kojih se može naplatiti dug po osnovi poreza,
2. ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili ako je ista informacija razmijenjena između sudskog registra i poreznog tijela elektroničkim putem, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,
3. ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,
4. ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi poreznog jamstva,
5. ako se u stečajnom postupku nad dužnikom pojedincem ispune pretpostavke za *oslobođenje od preostalih obveza propisane odredbama Stečajnog zakona.*

Rješenje o otpisu duga iz stavka 1. donosi pročelnica nadležnog Upravnog odjela.

#### Članak 13.

Ako bi izvršenje naplate duga koji ima status javnog davanja dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegovog kućanstva, dug se može iznimno, na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomice.

#### Članak 14.

O otpisu duga iz članka 13. na osnovi pisanog i obrazloženog zahtjeva dužnika odnosno ovršenika, rješenjem odlučuje pročelnica nadležnog Upravnog odjela.

### **III ODGODA, OBROČNA OTPLATA I OTPIS DUGA KOJI NEMAJU STATUS JAVNOG DAVANJA**

#### Članak 15.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga te otpis ili djelomičan otpis potraživanja dužnika fizičke i pravne osobe utvrđene člankom 2. ove Odluke, a glede duga nema status javnog davanja /zakupnine, najamnina i dr./ rješava se sukladno Uredbi o kriterijima , mjerilima i postupku za odgodu plaćanja , obročnu otplatu duga te provođenje, otpis ili djelomičan otpis potraživanja /NN broj 52/2013 i 94/2014/.

## Članak 16.

Zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga podnosi se na propisanim obrascima nadležnom Upravnom odjelu.

Obrasci iz stavka 1. dostupni su i na internetskim stranicama Grada.

## Članak 17.

Radi ostvarenja prava iz prethodnog članka:

1. fizička osoba – građanin dužna je uz zahtjev priložiti slijedeće isprave:
  - presliku isprave o postojanju duga osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela ,
  - potvrdu Porezne uprave o visini njegova dohotka i dohodaka članova njegovog kućanstva , ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje,
  - potvrdu ili presliku rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu, odnosno potvrdu ili presliku rješenja nadležnog Centra za socijalnu skrb o ostvarivanju prava na pomoć za uzdržavanje , ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za uzdržavanje iz sustava socijalne skrbi, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela;
  - potvrda Porezne uprave o imovnom stanju podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ako je kriterij za stjecanje prava na odgodu ili obročnu otplatu duga imovno stanje iz članka 14. stavak 2. točke 2. Uredbe, osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo, odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela
2. pravna osoba i fizička osoba obrtnik i fizička osoba koja obavlja samostalnu djelatnost dužna je uz zahtjev iz članka 16. obavezno priložiti:
  - presliku isprave o postojanju duga osim ako istom ne raspolaže nadležno tijelo odnosno kada nadležno tijelo istu ne može pribaviti iz službenih evidencija javnopravnih tijela,
  - dokaz o financijskoj sposobnosti i to:
  - BON 1 koji se dostavlja u izvorniku , ili preslici i ne smije biti stariji od 6 mjeseci do dana podnošenja zahtjeva /ne odnosi se na fizičku osobu obrtnika/,
  - BON -2 ili SOL-2, koji se dostavlja u izvorniku ili preslici i ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
  - jedan od instrumenata osiguranja duga: neopoziva garancija banke, zalog vrijednosnih papira, fiducija, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, mjenica, zadužnica, ili jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta,
  - poslovni i financijski plan društva s projekcijom učinka tražene obročne otplate ili odgode.

## Članak 18.

O zahtjevu iz članka 16. ove Odluke odlučuje pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu.

Ukoliko se odobrava obročna otplata duga u odluci kojim se odlučuje o zahtjevu obavezno se utvrđuje ukupan broj i iznos mjesečnih obroka te rokovi plaćanja.

Podnositelj zahtjeva ima pravo žalbe na odluku iz stavka 2. ovog članka u roku od 15. dana od dana primitka iste.

Žalba se podnosi gradonačelniku.

## Članak 19.

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga iz članka 1. ove Odluke fizičkim i pravnim osobama odobrit će se prema slijedećim kriterijima i uvjetima:

- ako bi naplata duga u cijelosti predstavljala neprimjereno opterećenje za dužnika, a odgodom plaćanja ili obročnom otplatom duga bi se bitno poboljšale dužnikove mogućnosti otplate duga, od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug, sukladno članku 14. stavak 2. Uredbe,
- odgoda plaćanja ili obročna otplata duga poduzetnika, odnosno drugih pravnih osoba odobrit će se ako bi naplata duga u cijelosti dovela do nelikvidnosti poduzetnika, odnosno druge pravne osobe /blokade računa/ sukladno članku 15. Uredbe.

#### Članak 20.

Obročna otplata duga može se odobriti kako slijedi:

VISINA DUGA	ROK OTPLATE
0,01 kn-10.000,00 kn	do 3. mjeseca
10.000,01 kn – 50.000,00 kn	do 6. mjeseci
50.000,01 kn – 100.000,00 kn	do 9. mjeseci
Više od 100.000,00 kn	do 12. mjeseci

#### Članak 21.

Odgoda plaćanja može se odobriti najduže na rok od 6. mjeseci, a obročno plaćanje do 12 mjeseci.

#### Članak 22.

Za vrijeme trajanja odgode i obročne otplate duga obračunava se kamata.

Na dug iz stavka 1. primjenjuje se kamatna stopa u visini od 4,5%.

Kamate se obračunavaju primjenom metode iz članka 3. Zakona o kamatama.

#### Članak 23.

Zahtjev za otpis ili djelomičan otpis potraživanja može podnijeti fizička osoba – građanin .

Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu koji je dostupan i na web stranici Grada.

#### Članak 24.

Zahtjevu se prilažu isprave navedene u članku 17. ove Odluke.

#### Članak 25.

Fizičkoj osobi – građaninu odobrit će se otpis ili djelomičan otpis duga u slučaju kad bi naplata istog ugrozila osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe – građanina i članova njegove obitelji.

Smatra se da su osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva ugrožene :

1. ako podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno pravo na pomoć za održavanje ako je podnositelj zahtjeva korisnik prava na pomoć za održavanje iz sustava socijalne skrbi,
2. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara slijedećim uvjetima:
  - a/ ako imovina, u novčanom obliku, podnositelja zahtjeva i članova njegovog kućanstva ne prelazi iznos od dvije proračunske osnove na dan podnošenja zahtjeva, po članu kućanstva
  - b/ kada podnositelj zahtjeva, odnosno punoljetni članovi kućanstva imaju u vlasništvu stan ili kuću koju koriste isključivo za njihovo stanovanje, te ako imaju u vlasništvu automobil i / ili plovilo čija vrijednost ne prelazi iznos od dvije proračunske osnove na dan podnošenja zahtjeva

c/ kada ukupni dohodak i ukupni prihodi podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po članu kućanstva iznos od jedne proračunske osnovice.

Za stjecanje prava na otpis ili djelomičan otpis potraživanja fizička osoba mora ispunjavati kriterij iz stavka 2. točke 1. ovog članka ili kumulativno kriterije iz stavka 2. točke 2. ovog članka.

#### Članak 26.

Dužniku pravnoj osobi otpisat će se potraživanje koje se ne može naplatiti u stečajnom postupku na temelju pravomoćnog rješenja o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili u postupku likvidacije na temelju pravomoćnog rješenja o brisanju pravne osobe iz sudskog registra.

#### Članak 27.

Fizičkoj i pravnoj osobi može se na temelju podnesenog zahtjeva /ne na Obrascima ZFU i ZPO/ odobriti otpis duga s osnove kamata ukoliko dospjelu ili nedospjelu glavnica duga, osim s naslova javnih davanja, platiti u cijelosti jednokratno.

Dug iz stavka 1. otpisat će se ako fizička i pravna osoba u roku od 30 dana od dana usklađenja stanja duga uplati glavnica duga za koji podnosi zahtjev za otpis kamata.

#### Članak 28.

Podnositelj zahtjeva iz prethodnog članka ima pravo žalbe na odluku o otpisu duga u roku od 15 dana od dana primitka iste.

O žalbi odlučuje gradonačelnik.

#### Članak 29.

Nadležno tijelo može po službenoj dužnosti otpisati potraživanje prema dužniku fizičkoj i pravnoj osobi u iznos do 50.00 kuna.

### **OSTALE ODREDBE**

#### Članak 30.

Odredbe ove Odluke, odnosno Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ne odnose se na dugove i potraživanja s osnove ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo i druga potraživanja navedena u članku 3. stavak 4. Uredbe.

#### Članak 31.

O zahtjevu za odgodu plaćanja, obročno plaćanje duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja s osnove ugovora o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo odlučuje gradonačelnik posebnom odlukom pod uvjetom pribavljanja suglasnosti nadležnog tijela od subjekta kojima također pripada dio prihoda od prodaje stanova sa stanarskim pravom.

#### Članak 32.

Protiv Odluke gradonačelnika iz članka 31. ove Odluke ne može se podnijeti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

#### Članak 33.

Nadležni Upravni odjel dužan je javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su svoja potraživanja prodali, otpisali ili djelomično otpisali.

#### Članak 34.

Pod javnom objavom iz prethodnog članka smatra se objava na mrežnim stranicama Grada, u roku od 30 dana od pravomoćnosti rješenja, a sadrži : ime i prezime ili naziv poreznog

obveznika, godinu rođenja fizičke osobe, mjesto prebivališta ili boravišta fizičke osobe ili sjedišta pravne osobe ukupan iznos duga, vrstu odobrene mjere, te iznos prodanog ili otpisanog potraživanja.

**Članak 35.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima , mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/2013/.

**Članak 36.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zlatko Grčić, dipl. ing. prom., v.r.

**KLASA: 415-07/15-01/01**  
**Duga Resa, 10. 12. 2015. godine**

---

**196.**

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti ("Narodne novine" broj 36/15) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15 ), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici, održanoj 10.12.2015. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju**  
**iz proračuna Grada Duge Rese**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Duge Rese.

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz proračuna Grada Duge Rese podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

**Članak 2.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje prijevoza pokojnika iz čl. 1. ove Odluke provodi se:  
-javnim natječajem.

**Članak 3.**

Za obavljanje djelatnosti prijevoza pokojnika iz članka 1. ove Odluke, ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za provedbu javnog natječaja za sklapanje ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika:

- ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od 4 godine,
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, i to: potvrdom porezne uprave o stanju duga ( dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja )
- ponuditelj mora dokazati da je ispunio sve obveze prema Gradu Dugoj Resi ( dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja )
- ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje posla za koji se provodi postupak prikupljanja ponuda odnosno natječaj za sklapanje ugovora o povjeravanju prijevoza pokojnika (reference za obavljanje komunalnih djelatnosti – oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi),

- ukoliko naručitelj to zahtjeva ponuditelj je dužan dostaviti kvalitetnu garanciju za uredno ispunjenje ugovora, za sve vrijeme na koje je ugovor sklopljen (bezuvjetna garancija banke s obvezom plaćanja „na prvi pismeni poziv i bez prigovora“),
- ponuditelj mora dokazati da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala (izjava da direktor odnosno odgovorne osobe nisu pravomoćno osuđene ili da se protiv njih ne vodi kazneni postupak za gospodarska kaznena djela prema gospodarskom kriminalitetu u Kaznenom zakonu – odgovorna osoba ponuditelja daje izjavu za sebe i za pravnu osobu- dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja )
- kada to ocijeni potrebnim, Grad Duga Resa može zatražiti od ponuditelja i druge dokaze radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja.

#### Članak 4.

Gradonačelnik donosi odluku o objavi javnog natječaja.

Gradonačelnik osniva stručno povjerenstvo koje raspisuje javni natječaj za povjeravanje poslova.

Javni natječaj iz prethodnog stavka ovog članka objavljuje se u „Narodnim novinama“ , na oglasnoj ploči Grada Duge Rese i web stranici Grada Duge Rese.

#### Članak 5.

O tijeku postupka otvaranja i pregleda prispjelih ponuda vodi se zapisnik te stručno povjerenstvo na osnovi pristiglih ponuda dostavlja Gradskom vijeću Grada Duge Rese prijedlog za odabir ponude odnosno izbor osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova iz čl. 1. ove Odluke.

Kriterijem za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje poslova prijevoza pokojnika smatra se najniža ponuđena cijena pod uvjetom da ponuditelj ispunjava i sve uvjete iz čl. 3. ove Odluke.

#### Članak 6.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika s izabranim ponuditeljem sklapa Gradonačelnik. Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika sadržava odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu Grada Duge Rese i građana. Odluku o raskidu donosi Gradonačelnik a o razlozima raskida Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici.

#### Članak 7.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu Grada Duge Rese.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.



197.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici, održanoj 10.12.2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o ugradnji spomen ploče Gjuri Tomičiću**  
**na zgradu Gradske knjižnice i čitaonice Duga Resa**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se ugradnja spomen ploče Gjuri Tomičiću na zgradu Gradske knjižnice i čitaonice Duga Resa.

Članak 2.

Spomen ploča Gjuri Tomičiću ugradit će se na trošak Udruge „Vitez Georg“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**KLASA: 015-08/15-01/01**  
**Duga Resa, 10.12.2015.**

---

198.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 40. Statuta Grada Duga Resa („Službeni glasnik Grada Duge Rese“ br. 05/09), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici održanoj dana 10. prosinca. 2015. godine, donijelo je

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU NA PODRUČJU**  
**GRADA DUGE RESE ZA 2016. GODINU**

**OPĆI UVJETI**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Duga Resa u 2016. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Duge Rese.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

### Članak 3.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

## MJERE

### Članak 4.

Grad Duga Resa će u 2016. dodjeljivati potpore za sljedeće mjere:

- 1). Mjera 1: Subvencije poljoprivredi- subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava
- 2). Mjera 2: Subvencije poljoprivredi-osiguranje usjeva, nasada i stoke
- 3). Mjera 3. Subvencije poljoprivredi-edukacija i stručno osposobljavanje

#### **Mjera 1. Subvencija poljoprivredi- subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava**

Pravo na dodjelu subvencije imaju fizičke i pravne osobe s područja Grada Duge Rese, upisane u Upisnik poljoprivrednih proizvođača koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom na području Grada Duge Rese i upisani su u JRDŽ (Jedinstveni registar domaćih životinja).

Grad Duga Resa će iz proračuna u 2016. godini subvencionirati prihvatljive dokumentirane izdatke poljoprivrednika za umjetno osjemenjivanje krava u iznosu 240,00 kuna za svako osjemenjivanje.

Zahtjev za isplatu podnosi se do 05-tog u tekućem mjesecu za izdatke nastale u prethodnom kvartalu.

Grad Duga Resa će temeljem Odluke isplatiti subvenciju poljoprivrednicima do kraja tekućeg mjeseca za dokumentiranje izdatke nastale u prethodnom kvartalu, sukladno osiguranim sredstvima u Proračunu Grada Duge Rese za 2016. godinu.

#### **Mjera 2. Subvencije poljoprivredi-osiguranje usjeva, nasada i stoke**

Pravo na dodjelu subvencije imaju fizičke i pravne osobe s područja Grada Duge Rese, upisane u Upisnik poljoprivrednih proizvođača koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom na području Grada Duge Rese.

Grad Duga Resa će iz proračuna u 2016. godini subvencionirati prihvatljive dokumentirane izdatke poljoprivrednika u iznosu 15% premije osiguranja, najviše 10.000,00 kn po svakoj zaključenoj polici osiguranja s osiguravajućim društvom koje ima podružnice /poslovnice na području Karlovačke županije.

Preostali nesubvencionirani iznos premije osiguranja dužan je podmiriti osiguranik.

Pravo na subvenciju može se ostvariti ukoliko po istoj polici nije isplaćena potpora iz mjera R.R. (Ruralnog razvoja).

Zahtjev za isplatu podnosi se jednom godišnje.

Grad Duga Resa će temeljem Odluke jednokratno odobriti i isplatiti poljoprivrednicima subvenciju premije osiguranja sukladno dokumentiranim troškovima iz police osiguranja.

Grad Duga Resa će sklopiti ugovor s osiguravajućim društvom koje ima podružnice /poslovnice na području Karlovačke županije, u svrhu subvencioniranja premije osiguranja korisnicima potpore u 2016. godini, maksimalno do iznosa osiguranih sredstava u Proračunu Grada Duge Rese za 2016. godinu.

### **Mjera 3. Edukacija i stručno osposobljavanje poljoprivrednika**

Pravo na dodjelu subvencije imaju fizičke i pravne osobe s područja Grada Duge Rese, upisane u Upisnik poljoprivrednih proizvođača koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom na području Grada Duge Rese.

Grad Duga Resa će iz proračuna u 2016. godini subvencionirati prihvatljive dokumentirane izdatke poljoprivrednika u iznosu do 50%, maksimalno 1.000,00 kn po korisniku, jednokratno godišnje.

Pravo na subvenciju ne može se ostvariti ukoliko je za istu potporu isplaćena potpora iz mjera RR (Ruralnog razvoja).

Zahtjev za isplatu podnosi se jednom godišnje.

Grad Duga Resa će temeljem Odluke jednokratno odobriti i isplatiti poljoprivrednicima subvenciju, sukladno i do iznosa osiguranih sredstava u Proračunu Grada Duge Rese za 2016. godinu.

#### **Plan ukupnih izdataka za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju iz Proračuna Grada Duge Rese za 2016. godinu.**

<b>R.br.</b>	<b>Mjere potpore</b>	<b>Iznos (kuna)</b>
<b>1</b>	<b>Mjera 1: Subvencije poljoprivredi-subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava</b>	<b>40.000,00</b>
<b>2</b>	<b>Mjera 2: Subvencije poljoprivredi-osiguranje usjeva, nasada i stoke</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Mjera 3. Subvencije poljoprivredi-edukacija i stručno osposobljavanje</b>	<b>15.000,00</b>
	<b>Ukupno:</b>	<b>70.000,00</b>

### **POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

#### **Članak 5.**

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Grad raspisuje natječaj.

Natječaj raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove, a objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada Duge Rese.

Prijava na natječaj podnosi se Gradu Dugoj Resi, Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove, u pisanom obliku, na obrascu prijave kojeg izrađuje Odjel. Uz prijavu podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i obavezno izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti.

Odluku o dodjeli potpore donosi Gradonačelnik Grada Duge Rese, na prijedlog Odbora za poljoprivredu i Upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove.

U Odluci se navodi iznos, namjena potpore i obavijest korisniku / poljoprivredniku da mu je dodijeljena državna potpora male vrijednosti.

Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro-račun korisnika kvartalno ili jednokratno.

#### Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

### KONTROLA

#### Članak 7.

Kontrolu provodi Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove.

### POVRAT SREDSTAVA

#### Članak 8.

Korisnici potpora, dužni su dostaviti Upravnom odjelu Izvješće i račune kojima dokazuju namjensko korištenje potpore.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, ili propuste na vrijeme dostaviti izvještaj, bit će isključeni iz dodjele potpora sljedeće godine.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Duge Rese“ po primitku suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 320-01/15-01/01  
Duga Resa, 10. prosinca 2015. godine

---

199.

Temeljem članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donosi

**PLAN RADA  
Gradskog vijeća za 2016. godinu**

**I**

Planom rada Gradskog vijeća osigurava se primjena Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, s ciljem da se pravovremeno organiziraju, razmatraju i rješavaju pitanja od važnosti za Grad Dugu Resu i rukovođenje javnim poslovima od lokalnog značaja.

**II**

Planom rada utvrđeni su nositelji zadataka i osobe zadužene za stručnu izradu materijala, te su ih obavezni pripremiti te ih uputiti ovlaštenom predlagatelju radi utvrđivanja prijedloga i upućivanja istog Gradskom vijeću na raspravu i donošenje.

**III**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada Duge Rese i drugim općim aktima u okviru samoupravnog djelokruga planira sljedeći

Plan rada Gradskog vijeća za 2016. godinu:

R. br.	Tema	Nositelj	Predlagatelj	Nadležnost	Rok
1.	Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalnih objekata za 2015. godinu	UO II	GR	GV	I. tromjesečje
2.	Izvešće o izvršenju Programa građenja komunalnih vodnih objekata za 2015. godinu	UO II	GR	GV	I. tromjesečje
3.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalnih objekata za 2014. godinu	UO II	GR	GV	I. tromjesečje
4.	Priprema natječajne dokumentacije za kandidiranje projekata na natječajima ministarstava i EU fondova	UOI, II,III, GS	GR	GV	kontinuirano
5.	Program građenja objekata komunalne infrastrukture za 2016. godinu	UO II	GR	GV	IV. tromjesečje
6.	Program održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2016. godinu	UO II	GR	GV	IV. tromjesečje
7.	Program građenja objekata komunalne vodne infrastrukture za 2016. godinu	UO II	GR	GV	IV. tromjesečje
8.	Izvršenje Proračuna Grada za 2015. godinu	UO III	GR	GV	I. tromjesečje
9.	Izvešće o reviziji poslovanja Proračuna za 2015. godinu	UO III	GR	GV	II. tromjesečje
10.	Izvešće o polugodišnjem izvršenju Proračuna s posebnom analizom ostvarenih prihoda	UO III	GR	GV	III. tromjesečje
11.	Proračuna Grada 2017.-2019. godinu	UO III	GR	GV	IV. tromjesečje
12.	Plan nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu	UO III	GR	GV	IV. tromjesečje
13.	Izvešće o korištenju sredstava proračunske zalihe Grada Duge Rese	UO III	GR	GV	kontinuirano

14.	Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika  Godišnje izvješće o radu Gradskog vijeća	GS i upravna tijela	GR i GV	GV	I, III i IV tromjesečje
15.	Plan rada Gradskog vijeća za 2016. godinu	GS i upravna tijela	GR i GV	GV	IV. tromjesečje
16.	Izvješće o radu Savjeta mladih za 2016. godinu	GS i Savjet mladih	Savjet mladih	GV	IV. tromjesečje
17.	Program rada Savjeta mladih za 2017.	GS i Savjet mladih	Savjet mladih	GV	IV. tromjesečje
18.	Program javnih potreba u kulturi za 2017. godinu	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
19.	Program javnih potreba u športu za 2017. godinu	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
20.	Program javnih potreba u školstvu iznad standarda za 2017. godinu	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
21.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području Grada Duge Rese za 2017. godinu	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
22.	Socijalni plan za 2017. godinu	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
23.	Izvještaj o radu pravnih osoba u vlasništvu Grada Duge Rese za 2016.	UO I	GR	GV	III. tromjesečje
24.	Izrada Lokalne strategije za izjednačavanje mogućnosti osoba s invaliditetom za Grad Dugu Resu	UO I	GR	GV	III. tromjesečje
25.	Izvješće o stanju zaštite od požara za područje Grada Duge Rese za 2015. godinu	UO I	GR	GV	II. tromjesečje
26.	Usklađivanje Plana zaštite od požara s novonastalim stanjem	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
27.	Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Grada Duge Rese za 2017. godinu	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
28.	Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Duge rese za 2016. godinu	UO I	GR	GV	kontinuirano
29.	Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Grada Duge Rese	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
30.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja za područje Grada Duge Rese za četverogodišnje razdoblje	UO I	GR	GV	IV. tromjesečje
31.	Program razvoja malog i srednjeg gospodarstva u 2016. g. na području Grada Duge Rese	UO I	GR	GV	III. tromjesečje
32.	Plan ukupnog razvoja Grada Duge Rese 2016.-2020.	UO I	GR	GV	I. tromjesečje
33.	Izvješće o rezultatima poslovanja poduzetnika i stanju gospodarstva na području Grada Duge Rese u 2015. godini	UO I	GR	GV	II. tromjesečje

34.	Izrada analize zona radi usklađivanja komunalne naknade	UO I, II i III	GR	GV	II. tromjesečje
35.	Izvješće i analiza primjene Odluke o komunalnoj naknadi	UO I	GR	GV	II. tromjesečje

- GR - gradonačelnik  
 GV - Gradsko vijeće  
 GS - Gradska služba  
 UO I - Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove te mjesnu samoupravu  
 UO II - Upravni odjel za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu  
 UO III - Upravni odjel za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu

## IV

Utvrđuje se da će Gradsko vijeće donositi i druge odluke te opće i pojedinačne akte sukladno djelokrugu, ovlaštenjima i rokovima utvrđenim posebnim zakonima i drugim općim aktima Grada.

## V

Ovaj Plan rada Gradskog vijeća za 2015. godinu objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese a stupa na snagu 8 dana od dana objave.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
 Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 021-01/15-01/21  
 Duga Resa, 10. prosinca 2015.

## 200.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti /NN broj 85/2015/ i članka 60. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/2013/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o ugostiteljskoj djelatnosti**

**UVODNE ODREDBE**

## Članak 1.

Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti /u daljnjem tekstu:Odluka/ uređuje se za područje Grada Duge Rese kao teritorijalne jedinice određena pitanja u vezi obavljanja ugostiteljske djelatnosti koja su Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti /u daljnjem tekstu: Zakon/ prenijeta u nadležnost jedinica lokalne samouprave i to:

- propisivanje radnog vremena pojedinih pojedinih ugostiteljskih objekata
- propisivanja mjerila za određivanje drugačijeg rasporeda /početka i završetka/ radnog vremena pojedinih ugostiteljskih objekata
- određivanje lokacija na kojima mogu biti ugostiteljski objekti iz skupine objekata jednostavnih usluga
- određuje lokacije za prostor za kampiranje
- određuju radno vrijeme objekta na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge
- uređuje i druga pitanja od značaja za ugostiteljsku djelatnost.

**RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA**

## Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine jednostavnih usluga /šatori, klupe, kolica, kiosci, nepokretna vozila, priključna vozila/ mogu raditi od 07,00 do 24,00 sata i to samo za vrijeme ljeta ili prigodno za vrijeme održavanja raznih manifestacija , sajмова priredbi.

Catering objekti mogu raditi od 06,00 do 02,00 sata.

#### Članak 3.

Ugostiteljski objekti iz skupine „restorani“ i „barovi“ koji se nalaze u naselju Donje Mrzlo Polje i to dio naselja između rijeke Mrežnice i županijske ceste 3182 mogu raditi od 00,00 do 24,00 sata.

#### Članak 4.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata na otvorenom prostoru /terase/ završava u 24,00 sata petkom i subotom a u ostale dane u 23,00 sata.

Izuzetno od stavka 1. radno vrijeme ugostiteljskih objekata na otvorenom /terasa/ za ugostiteljske objekte koji se nalaze u stambenim zgrada i u ulicama Jozefinskoj, Mrežničkoj obali završava u 23,00 sata.

Uporaba elektroakustičnih i akustičnih uređaja u ugostiteljskim objektima iz stavka 1. može se izvoditi najkasnije do 24,00 sata petkom i subotom , a u ostale dane do 23,00 sata.

#### Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine „restorani“ i „barovi“ koji prema Zakonu mogu raditi od 6,00 do 24,00 mogu raditi do 02,00 sata u razdoblju od 1. 6. do 1. 10.

#### Članak 6.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“ rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava /svadbe, maturalne zabave i sl/ pod uvjetom da za navedeni ugostiteljski objekt nije donesena odluka o ranijem završetku radnog vremena iz članka 6. ove Odluke odnosno da nije pokrenut postupak za skraćanje radnog vremena.

Ugostitelj iz stavka 1. uz zahtjev treba priložiti rješenje sanitarne inspekcije da udovoljava uvjetima za radu noću glede zaštite od buke

Rješenjem iz stavka 1. ugostitelju se omogućava održavanje neograničenog broja proslava odnosno svečanosti.

Ugostitelj je obavezan, najkasnije tri dana prije , prijaviti nadležnoj policijskoj postoji održavanje sve pojedinačne prigodne proslave odnosno svečanosti.

#### Članak 7.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme za ugostiteljske objekte iz skupina „restorani“ i „barovi“ od onog utvrđenog Zakonom, a za vrijeme održavanja manifestacija, sportskih događanja , glazbenih festivala i slično.

#### Članak 8.

U noći sa Silvestrova na Novu godinu svi ugostiteljski objekti na području Grada Duge Rese mogu raditi do 6,00 sati.

#### Članak 9.

Gradonačelnik može po služenoj dužnosti za pojedine ugostiteljske objekte rješenjem najviše za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog Zakonom ili ovom Odlukom u skladu sa slijedećim kriterijima:

1. da je unazad dvije godine dana ugostitelj najmanje dva puta kažnjavan pravomoćnim rješenjem nadležnog suda za prekršaje zbog prekoračenja dozvoljenog radnog vremena i / ili remećenja javnog reda i mira u predmetnom ugostiteljskom objektu ili slično.
2. ukoliko postoje drugi opravdani razlozi /npr. od strane sanitarne inspekcije utvrđeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke /



3. ukoliko postoje drugi opravdani razlozi.

#### Članak 10.

Rješenje iz prethodnog članka je izvršno danom primitka i protiv istog se ne može izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

### III PROSTORI NA KOJIMA SE MOGU POSTAVLJATI UGOSTITELJSKI OBJEKTI

#### Članak 11.

Kiosci za obavljanje ugostiteljske djelatnosti mogu se postaviti na prostoru

- Trg hrvatskih mučenika,
- u ulici J. Jeruzalema ispred zgrade Dječjeg vrtića Duga Resa i to lijevo od ulaza u ustanovu
- Jozefinskoj ulici prije mosta
- odnosno i na drugim prostorima koji su utvrđeni Odlukom kojom je usvojen plan rasporeda kioska.

#### Članak 12.

Ugostiteljska djelatnost koja se obavlja u nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljeno za pružanje ugostiteljskih usluga – može se obavljati na izletištu i javnim kupalištima, u parkovima grada, pred zgradom Pučkog otvorenog učilišta, na vantržnom prostoru Grada i prigodno za vrijeme održavanja manifestacija, sajмова, priredbi i sl. na zemljištu i u prostorima u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba kao i ja javnim površinama Grada.

Za korištenje nekretnina iz stavka 1. potrebno je odobrenje vlasnika ili korisnika istog i odobrenje Grada.

### IV KAMPIRANJE

#### Članak 13.

Za vrijeme održavanja sportskih, izviđačkih, kulturno – umjetničkih i sličnih manifestacija te organiziranih putovanja kanuima i sličnim plovilima po rijeci Mrežnici, dozvoljeno je organizirano kampiranje izvan ugostiteljskih objekata kampova i kampova u domaćinstvu na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, na zemljištu u vlasništvu Grada koje ima pristup s prometnice ili preko zemljišta u privatnom vlasništvu uz suglasnost vlasnika zemljišta.

Vrijeme kampiranja određuje se na maksimalno 60 dana.

### V OSTALO

#### Članak 14.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge je od 8,00 – 24,00 sati.

### VI KAZNENE ODREDBE

#### Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove odluke glede poštivanja odredbe članka 4. Odluke provodi komunalno redarstvo.

Komunalni redar pri provedbi nadzora iz stavka 1. ovog članka ovlašten je poduzimati upravne mjere sukladno ovlastima propisanih člankom 18. stavak 1. točkama 2., 3. i 4. Zakona o zaštiti od buke /NN broj 30/09, 55/13, 153/13 / u daljnjem tekstu : Zakon, odnosno narediti poduzimanje propisanih utvrđenih mjera za zaštitu od buke, zabraniti uporabu izvora buke dok se ne poduzmu mjere zaštite od buke i zabraniti obavljanje djelatnosti i ostalih aktivnosti koje

zbog buke ometaju boravak , odmor i noćni mir ako to nije moguće postići mjerom iz točke 3. stavak 1. Zakona.

**Članak 16.**

Komunalni redar ovlašten je predlagati pokretanje prekršajnog postupka za slijedeće prekršaje za koje je Zakonom predviđena novčana kazna u iznosu od 50.000,00 kn do 100.000,00 kn za pravnu osobu ako suprotno odredbama Zakona i ove Odluke:

- 1.rabi elektroakustičke ili akustičke uređaje u ugostiteljskom objektu protivno članku 6. stavak 2. Zakona
- 2.prouzroči buku elektroakustičkim uređajima i ostalim izvorima buke na otvorenom u objektima, registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti koja prekoračuje najviše dopuštene razine buke.

**Članak 17.**

Komunalni redar ovlašten je naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u iznosu od 1.000,00 kn od odgovorne osobe u pravnoj osobi i fizičke osobe koja obavlja ugostiteljsku djelatnost ako ne poštuje odredbe ove Odluke glede zaštite od buke.

Ako osoba kažnjena za prekršaj iz prethodnog stavka ponovno počini isti prekršaj , kaznit će se na mjestu počinjenja prekršaja novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn.

**VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/2011/.

**Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zlatko Grčić, dipl. ing. prom., v.r.

**KLASA: 335-01/15-01/01**  
**Duga Resa, 10. 12. 2015. godine**

201.

Na temelju članka 10. stavak 3., 4. i 5. Zakona o trgovini (NN broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14) , članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o trgovini na malo izvan prodavaonica**

**Članak 1.**

U Odluci o trgovini na malo izvan prodavaonica (Službeni glasnik Grada Duge Rese 01/10) u članku 3. u točki 2. alineji 2. brišu se riječi:

„odnosno ispred objekta Pi“,

u točki 3. stavak 3. riječi „Komunalnog Duga Resa d.d.“ zamjenjuju se riječima „Čistoće Duga Resa d.o.o.“.

a u točki 4. dodaje se nova alineja koja glasi:

„- na parkiralištu groblja Sv. Petar“,

**Članak 2.**

U članku 7. brišu se riječi „Odlukom o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 01/99)“ i zamjenjuju riječima „Odlukom o visini zakupnini poslovnog prostora (Službeni glasnik Grada Duge Rese 8/12“.

**Članak 3.**

U članku 9. stavak 1. iznos od 5.000,00 kn se briše i zamjenjuje iznosom od 10.000 kn, a u stavku 2. iznos od 1.000,00 kn se briše i zamjenjuje iznosom od 2.000,00 kn.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl. ing. prom., v.r.

**KLASA: 363-01/15-01/11**  
**Duga Resa, 10. prosinca 2015.godine**

---

202.

Na temelju članka 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/09, 8/12, 2/13) i članka 46. Statuta Grad Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Duge Rese, sjednici održanoj 10. prosinca 2015. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o izmjeni Odluke o Programu ukupnog**  
**razvoja Grada Duge Rese za razdoblje 2008. – 2015., odnosno do donošenja novog**  
**Programa ukupnog razvoja Grada Duge Rese**

**Članak 1.**

U članku 1. stavak 1. Odluke o Programu ukupnog razvoja Grada Duge Rese za razdoblje 2008. .- 2015., odnosno do donošenja novog Programa ukupnog razvoja Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 12/13, 1/15) tekst „2015., odnosno do donošenja novog Programa ukupnog razvoja Grada Duge Rese“ mijenja se i glasi:  
„do kraja prve polovice 2016. godine“.

**Članak 2.**

Ostale odredbe Odluke se ne mijenjaju.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**KLASA: 302-01/14-01/11**  
**Duga Resa, 10. prosinca. 2015. godine**

---

203.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13), članka 8. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 09/13), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o otpisu potraživanja Grada Duge Rese korisnicima zajma iz Fonda za razvoj gospodarstva (sada Proračun) i Fonda za razvoj poljoprivrede

##### Članak 1.

Utvrđuju se i **otpisuju potraživanja** Grada Duge Rese sa osnova zateznih kamata, korisnicima zajma koji su podmirili dug glavnice i redovnih kamata, kako slijedi:

#### A) Fond za razvoj gospodarstva

1.) Juran d.o.o., Juranovo Brdo 24 u iznosu 2.451,31 kn

#### B) Fond za razvoj poljoprivrede

1.) Šimunić Marica, Belavići 38 u iznosu 6.864,97 kn

2.) Pavlaković Anton, Mrežnički Brig 26 u iznosu 14.695,92 kn

3.) Blašković Marija, Radićeva 119 u iznosu 8.240,82 kn

4.) Brozović Mijo, Jozefinska cesta 47 u iznosu 9.580,70 kn

5.) Banjavčić Željko, Donje Mrzlo Polje Mrežničko 28 u iznosu 1.740,80 kn

6.) Tomičić Miroslav, Mihalić Selo 3 u iznosu 126,20 kn

7.) Belavić Ljiljana, Radićeva 151 u iznosu 456,62 kn

8.) Živčić Darko, Augusta Šenoa 11 u iznosu 7.941,67 kn

Potraživanja se otpisuju korisnicima zajma iz razloga olakšavanja i prevladavanja posljedica gospodarske krize i smanjenja socijalnih tenzija.

##### Članak 2.

Utvrđuju se i **otpisuju potraživanja** Grada Duge Rese sa osnova glavnice i/ili redovnih kamata i/ili zateznih kamata sljedećim korisnicima:

#### A) Fond za razvoj gospodarstva

1.) Happy Day, trgovačko ugostiteljski obrt, Kasar 18, vl. Isak Kurteši u ukupnom iznosu 38.275,28 kn (glavnica 20.000,00 kn, redovne kamate 734,91 kn, zatezne kamate 17.540,37 kn);

2.) JELA, vl. Pave Medved, Belavići 74 u ukupnom iznosu 12.933,92 kn (redovne kamate 195,34 kn, zatezne kamate 12.738,58 kn.)

Potraživanja se otpisuju iz razloga što po pravomoćnoj presudi Općinskog suda u Karlovcu, nije moguća naplata, jer dužnici nemaju novčanih sredstava i imovine.

##### Članak 3.

Ostalim korisnicima zajma iz Fonda za razvoj poljoprivrede koji nisu otplatili glavnice i redovne kamate, ne otpisuju se potraživanja Grada Duge Rese ni po kojoj osnovi.

Za iste pokrenut će se bez odgode postupci prisilne naplate

##### Članak 4.

Zadužuje se nadležni Upravni odjel za provedbu ove Odluke u knjigovodstvenoj evidenciji obveznika zajma.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**PRESJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**KLASA:302-01/13-01/06**  
**Duga Resa, 10. prosinca 2015. godine**

---

**204.**

Na temelju članka 68. Zakona o proračunu /NN broj 136/12/ i članka 8. Odluke o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, otpis ili djelomičan otpis potraživanja /Službeni glasnik broj 09/13/ i članka 8. Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2015. godinu /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/14/ i članka 3. Plana rada Gradskog vijeća za 2014. godinu /Službeni glasnik broj 12/13/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o zamolbi Mirka Manojlovića iz Duge Rese,**  
**Jozefinska 50 o otpisu duga zateznih kamata**

**Članak 1.**

Odobrava se otpis duga zateznih kamata za nepravovremeno plaćene rate obročne otplate stana u iznosu od 3.113,05 kn dužniku Mirku Manojloviću iz Duge Rese, Jozefinska cesta 50, a sve prema Ovrh 189/11 od 14. 10. 2011. godine /u dijelu 45% prihoda pripadajućih Gradu/.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu slijedećeg dana po donošenju i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**KLASA: UP/I°-371-02/15-01/01**  
**Duga Resa, 10. 12. 2015. godine**

---

**205.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima /NN broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79(06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14/ , članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13/, članka 7. i 10. Odluke o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/15/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju najpovoljnije ponude na natječaju za prodaju**  
**građevinskog neizgrađenog zemljišta u k.o. Duga Resa 2**

## Članak 1.

Kao najpovoljnija ponuda na natječaju za prodaju građevinskog neizgrađenog zemljišta k.č.b roj 918/4 Naselje Tušmer, površine 2122 m<sup>2</sup> pašnjak površine 2122 m<sup>2</sup> upisan u zk. ul. 4013 k.o. Duga Resa 2, vlasništvo Grada Duge Rese utvrđuje se ponuda ponuditelja Brcković Roberta iz Duge Rese po cijeni od 56,93 kn/m<sup>2</sup> površine, odnosno ukupno 120.805,46 kn.

Na navedenu cijenu obračunava se popust od 10% zbog jednokratnog plaćanja pa ista iznosi 108.724,91 kn u koji iznos se uračunava uplaćena jamčevina od 12.500,00 kn, pa je kupac dužan platiti iznos od 96.224,91 kn na ime kupoprodajne cijene, u roku od 8 dana od dana zaključenja kupoprodajnog ugovora.

## Članak 2.

Kupac je dužan platiti i iznos od 3.833,24 kn na ime troškova izrade procjemenog elaborata za potrebe utvrđivanja vrijednosti ove nekretnine.

## Članak 3.

Međusobni odnosi Grada kao prodavatelja i kao najpovoljnijeg ponuđača detaljnije će se regulirati ugovorom o kupoprodaji koji će se zaključiti sukladno ovoj Odluci, Odluci o prodaji građevinskog neizgrađenog zemljišta u k.o. Duga Resa 2. i ponudi ponuditelja.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

KLASA: 944-01/15-01/03  
Duga Resa, 10. 12. 2015. godine

206.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13), Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/14), Proračunom Grada Duge Rese za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/14 i 2/15), Odluke o kapitalnoj pomoći Komunalnom Duga Resa u realizaciji Programa komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 1/07) i Odluke o utvrđivanju Komunalnog Duga Resa nositeljem realizacije Programa komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/06, 5/12 i 6/12) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o kapitalnoj pomoći tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o.**  
**za uređenje vodnih građevina Grada Duge Rese**

## Članak 1.

Odobrava se kapitalna pomoć tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o. u iznosu od 119.242,90 kn. Navedena sredstva osigurana su u proračunu Grada Duge Rese za 2015. godinu, u razdjelu 00402 u programu Građenja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, kapitalni projekat K101705 kt. 386.

## Članak 2.

Kapitalna pomoć upotrijebiti će se za izradu projektne dokumentacije i radove na izgradnji vodoopskrbnog sustava Grada Duge Rese.

**Članak 3.**

Kapitalna pomoć iz članka 2. doznačiti će se Komunalnom Duga Resa d.o.o. prema zahtjevu Komunalnog radi podmirenja obveza prema izvođaču radova.

Kapitalna pomoć doznačena Komunalnom Duga Resa d.o.o. evidentirati će se po prihodnoj metodi.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**KLASA: 400-08/15-01/02**  
**Duga Resa, 10. prosinca 2015. godine**

207.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13), Odluke o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/14), Proračunom Grada Duge Rese za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/14 i 2/15), Odluke o kapitalnoj pomoći Komunalnom Duga Resa u realizaciji Programa komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 1/07) i Odluke o utvrđivanju Komunalnog Duga Resa nositeljem realizacije Programa komunalne infrastrukture (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 11/06, 5/12 i 6/12) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**O D L U K U**

**o kapitalnoj pomoći tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o.  
za radove na sanaciji vodovoda u Samovojskinjoj ulici**

**Članak 1.**

Odobrava se kapitalna pomoć tvrtki Komunalno Duga Resa d.o.o. u iznosu od 65.377,20 kn. Navedena sredstva osigurana su u proračunu Grada Duge Rese za 2015. godinu, u razdjelu 00402 u programu Građenja objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, kapitalni projekat K101701 kt. 386.

**Članak 2.**

Kapitalna pomoć upotrijebiti će se za radove na sanaciji vodovoda u Samovojskinjoj ulici u iznosu od 65.377,20 kn.

**Članak 3.**

Kapitalna pomoć iz članka 2. doznačiti će se Komunalnom Duga Resa d.o.o. prema zahtjevu Komunalnog radi podmirenja obveza prema izvođaču radova Georad d.o.o. prema okončanoj situaciji br. 226/01/1 u iznosu od 65.377,20 kn.

Kapitalna pomoć doznačena Komunalnom Duga Resa d.o.o. evidentirati će se po prihodnoj metodi.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**KLASA: 400-08/15-01/02**  
**Duga Resa, 10. prosinca 2015. godine**

208.

Na temelju čl. 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 2/13, 1/15) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici održanoj 10.12.2015. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvješća o radu Gradskog vijeća Grada Duge Rese**  
**za 2015. godinu**

I

Prihvaća se Izvještaj o radu Gradskog vijeća Grada Duge Rese za 2015. godinu. Izvještaj je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom.,v.r.

**KLASA: 021-01/15-01/20**  
**Duga Resa, 10.12.2015.**

---

209.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese ( Službeni Glasnik Grada Duge Rese 02/13, 1/15 ), Gradsko vijeće na 19. sjednici održanoj 10.12.2015., donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvještaja o radu gradske uprave za 2015. god.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o radu gradske uprave za 2015. god. Izvještaj je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**KLASA: 021-01/15-01/22**  
**Duga Resa, 10.12.2015.**

---

210.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese /Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13/ Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici Gradskog vijeća održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o radu i poslovanju pravnih osoba u**  
**su-vlasništvu Grada Duge Rese za 2014. godinu**



**I.**

Usvaja se Izvješće o radu i poslovanju pravnih osoba u su-vlasništvu Grada Duge Rese za 2014. godinu u predloženom tekstu i to za:

- Komunalno Duga Resa d.o.o.
- Čistoća Duga Resa d.o.o.
- Stambeno gospodarstvo d.o.o.
- Radio Mrežnica d.o.o.
- Centar za gospodarenje otpadom Karlovačke županije KODOS d.o.o.
- Turistička zajednica Grada Duge Rese
- Dječji vrtić Duga Resa
- Pučko otvoreno učilište Duga Resa
- Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa

Izvješća iz stavka 1. sastavni su dio ovog Zaključka.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.stroj.,v.r.

**KLASA: 112-01/15-01/12**  
**Duga Resa, 10. prosinac 2015. godine**

---

211.

Na temelju članka 57. Zakona o proračunu (NN broj 87/08, 136/12 i 15/15 ) i članka 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duge Rese za 2015. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 9/14), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 19. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2015. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava**  
**proračunske zalihe Grada Duge Rese za 2015. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o korištenju sredstava proračunske zalihe Proračuna Grada Duge Rese za 2015. godinu razdjel/glava 00501, aktivnost A102402 Proračunska zaliha, konto 385 kako slijedi:

Zaključkom gradonačelnika od 23. studenog 2015. godine odobreno je proračunske zalihe za povećanje priključne snage javne rasvjete, i to u iznosu od:

- 3.375,00 kn na lokaciji Belajska Vinica BB
- 6.750,00 kn na lokaciji Cerovački Galovići BB

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Zlatko Grčić, dipl.ing.prom., v.r.

**KLASA: 400-08/15-01/04**  
**Duga Resa, 10. prosinca 2015. godine**

---

**I Z D A J E : GRAD DUGA RESA**

**ODGOVORNI UREDNIK: Helena Milković, dipl.iur.**

**Telefon: 819-000**  
**Telefax: 841-465**