

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

178.

Na temelju članka 38. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese, Odbor za Statut i Poslovnik utvrdio je pročišćen tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese na 3. sjednici održanoj 28. studenog 2014. godine.

Pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese obuhvaća tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese, koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 15. srpnja 2009. godine (Službeni glasnik Grada Duge broj 05/09) te njegove izmjene i dopune objavljene u Službenom glasniku Grada Duge Rese br. 08/12, 09/12, 02/13, 08/13, 12/13, 02/14 u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Predsjednik Odbora za Statut i Poslovnik
Davor Bišćan, v.r.

P O S L O V N I K
GRADSKOG VIJEĆA GRADA DUGE RESE
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se:

- I. opće odredbe
- II. konstituiranje Gradskog vijeća
- III. prava i dužnosti vijećnika
- IV. predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća
- V. radna tijela Gradskog vijeća
- VI. odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika
- VII. akti vijeća
- VIII. podnošenje izvješća gradonačelnika
- IX. red na sjednici
- X. izbori i imenovanja
- XI. zapisnici
- XII. javnost rada
- XIII. obavljanje stručnih i administrativnih poslova
- XIV. prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

Pitanja značajna za rad Gradskog vijeća koja nisu uređena ovim Poslovníkom Gradskog vijeća urediti će se posebnim aktima.

Članak 3.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Mandatna komisija.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana, koje Gradsko vijeće bira iz reda vijećnika na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovníkom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Članak 5.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća podnosi Izvješće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenovanje izabranih vijećnika
- podnosi izvješće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o stavljanju mandata u mirovanje te zamjenicima vijećnika koji umjesto istih obavljaju vijećničku dužnost
- obavještava Vijeće o prestanku mandata vijećnika prije isteka četverogodišnjeg mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti kao i o početku mandata njegovih zamjenika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“ i vijećnici polažu prisegu:

Tekst prisege koju predsjedatelj izgovara glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Duge Rese obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Duge Rese, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Duge Rese.“

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovi ime i prezime, ustaje i izgovara. „Prisežem“.

Nakon davanja prisege svaki vijećnik pred predsjedateljem potpisuje tekst prisege.

Članak 7.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici daje prisegu na sljedećoj sjednici Vijeća.

Zamjenik vijećnika koji nije nazočan na sjednici na kojoj je Vijeće donijelo Odluku o početku njegova mandata, daje prisegu na idućoj sjednici.

Članak 8.

Nakon dane prisege vijećnika pristupa se izboru Odbora za izbor i imenovanje koji ima predsjednika i 4 člana i bira se isključivo iz reda vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 9.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste, danom dostave ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku. Ostavka podnesena protivno navedenim odredbama ne proizvodi pravni učinak.
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako mu prestane prebivalište s područja Grada Duge Rese, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka
- smrću.

Članu Gradskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje na temelju članka 9. stavak. 1. točka 5.

Članak 9a.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz st. 3. Ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima Zakona o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9b.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se

dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Danom konstituiranja Gradskog vijeća vijećnik počinje obnašati vijećničku dužnost i do dana prestanka mandata ima sva prava utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Zamjenik vijećnika počinje obnašati vijećničku dužnost danom kada Vijeće utvrdi zakonsku pretpostavku za primjenu instituta zamjenjivanja i davanja prisege.

Članak 11.

Vijećniku prestaje mandat na način i pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Vijećniku miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost nespojivu s dužnosti vijećnika, odnosno za vrijeme za koje je vijećnički mandat stavio u mirovanje.

Za vrijeme mirovanja mandata vijećniku miruju sva prava i dužnosti ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Članak 12.

Prava i dužnost vijećnika propisana su Statutom Grada Duge Rese.

Članak 13.

Vijećnik može tražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 14.

Vijećnik može tražiti da mu Gradska služba u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 15.

Vijećnicima se u obavljanju njihove dužnosti dostavljaju:

- prijedlozi akata koje donosi Vijeće
- izvješće i drugi materijali o kojima se raspravlja na Vijeću
- Službeni glasnik Grada Duge Rese.

Članak 16.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Vijećnik može biti član samo jednog kluba.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 17.

Vijećnici su dužni čuvati podatke koji saznaju u obnašanju funkcije vijećnika, koji nose oznaku tajnosti, i za to su odgovorni prema zakonu.

Članak 18.

Vijećnici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad prema važećoj Odluci o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Kada za predsjednika i potpredsjednike predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da će izbor obaviti tajnim glasovanjem.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika koji podržavaju prijedlog. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 20.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati u ponovljenom glasovanju dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Članak 21.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Duge Rese i ovim Poslovníkom.

Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 23.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajnik Grada i Gradska služba koja obavlja poslove za Gradsko vijeće.

Članak 24.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vijeća u obnašanju predsjedničke dužnosti zamjenjuje potpredsjednik.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, dužnost predsjednika obnaša vijećnik vladajuće stranke ili većinske stranke vladajuće koalicije, kojeg odredi većinska stranka vladajuće koalicije.

V. RADNA TIJELA**Članak 25.**

Radna tijela Gradskog vijeća su odbori, povjerenstva i komisije u skladu s ovim Poslovníkom.

Gradsko vijeće osniva radna tijela, te bira i razrješuje članove tih tijela.

Radna tijela Gradskog vijeća raspravljaju o prijedlozima i inicijativama za donošenje odluka i drugih akata te o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća.

Radno tijelo Vijeća nakon provedene rasprave zauzima stajalište odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje Vijeće.

Članak 26.

Radi razmatranja drugih pitanja Vijeće može, uz radna tijela osim Statutom i ovim Poslovníkom, osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela utvrđuje se njihov naziv, broj članova, sastav, djelokrug i način rada.

Članak 27.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

Sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkom sastavu Vijeća.

U sastav radnog tijela ako ovim Poslovníkom nije određeno drugačije, zbog potreba stručnosti, mogu ući i osobe koje nisu vijećnici.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećničkog mandata odnosno do dana razrješenja dužnosti na koju je izabran.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela, surađuje s predsjednikom Vijeća i predsjednicima drugih radnih tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik i ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika tijela, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg na to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 29.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na vlastiti prijedlog a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Vijeća ili većine članova radnog tijela uz obrazloženje pitanja koja treba razmatrati na sjednici.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu, kada je to dužan učiniti, sjednicu radnog tijela će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela o zaključcima, prijedlozima i mišljenjima Odbora pismeno će u roku od tri dana od održane sjednice obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 30.

Radno tijelo radi na sjednicama.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova tijela a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

Članak 31.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela odnosno osoba koja ga zamjenjuje.

Članak 32.

Radno tijelo Gradskog vijeća može uključiti stručne i javne djelatnike i druge osobe u pripremanju akata ili razmatranju pojedinog pitanja iz djelokruga odbora.

Radno tijelo obavezno je o svojim prijedlozima i mišljenjima, izvijestiti Gradsko vijeće.

Radno tijelo obvezno je po predsjedniku tijela, na kraju kalendarske godine, Gradskom vijeću podnijeti godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33.

Radno tijelo može na sjednice pozvati stručne i javne djelatnike i druge osobe radi prikupljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 34.

Radna tijela surađuju međusobno a mogu održati i zajedničku sjednicu te Gradskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

Članak 35.

Sjednici radnog tijela prisustvuje gradonačelnik ili osoba koju gradonačelnik ovlasti kada se na sjednici razmatra prijedlog ili mišljenje gradonačelnika a predstavnik upravnih tijela Grada kada se na sjednici razmatra pitanje iz njihova djelokruga.

Članak 36.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovnik,

Radna tijela osnovana ovim Poslovnikom su:

1. Odbor za proračun i financije,
2. Odbor za gospodarstvo i turizam,
3. Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša,
4. Odbor za poljoprivredu i šumarstvo,
5. Odbor za komunalno gospodarstvo,
6. Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
7. Odbor za vatrogastvo i civilnu zaštitu,
8. Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje,
9. Odbor za predstavke i pritužbe,

10. Komisija za imenovanje ulica i trgova,

Članak 37.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija :

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Gradsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 38.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana koji se biraju iz reda vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

Članak 39.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i dva člana koje Gradsko vijeće bira iz reda vijećnika i drugih stručnih osoba.

Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 40.

Odbor za proračun i financije

Odbor za proračun i financije ima predsjednika i 6 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih stručnih osoba koji svojim znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U djelokrugu Odbora za proračun i financije su poslovi:

- rasprava o prijedlogu te izmjenama i dopunama gradskog proračuna i završnog računa proračuna,
- analiza izvješća službe za reviziju proračunskog poslovanja,
- razmatranje prijedloga i davanje mišljenja na odluke i druge akte grada koji se odnose na financiranje grada i njegovih potreba,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Odbor u obavljanju poslova iz svog djelokruga ima pravo uvida u sve odluke Gradskog vijeća i drugih tijela i komisija ustrojenih u gradu i revizije a koja se odnose na pitanja financiranja.

Članak 41.

Odbor za gospodarstvo i turizam

Odbor za gospodarstvo ima predsjednika i osam članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika te gospodarstva Grada Duge Rese.

U djelokrugu Odbora su:

- raspravlja i daje prijedloge i mišljenja na akte Grada kojima se utvrđuje koncepcija i strategija gospodarskog razvoja Grada Duge Rese
- analizira i predlaže mjere razvoja poduzetništva te raspravlja o investicijskim ulaganjima u gospodarstvo a koje su od osobitog značaja za Grad Dugu Resu,
- može predlagati programe i projekte za ulaganja sredstava iz pretpripravnih fondova EU,
- predlaže i druge mjere i aktivnosti iz djelokruga svog rada a vezano na gospodarstvo Grada Duge Rese,
- raspravlja, te daje prijedloge i mišljenja na akte Grada kojima se utvrđuje koncepciju i strategiju razvoja turizma Grada,
- analizira razvojne programe u turizmu koje su od značajne važnosti za razvoj gospodarstva Grada Duge Rese,
- surađuje s odgovarajućim tijelima i udrugama te Turističkom zajednicom Grada Duge Rese u pitanjima razvoja turizma.

Članak 42.

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

Odbor za prostorno uređenje i zaštitu okoliša ima predsjednika i 8 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih osoba koje svojom strukom i znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U djelokrugu su Odbora za prostorno uređenje i zaštitu okoliša poslovi:

- u području prostornog uređenja i zaštite graditeljske baštine Grada Duge Rese,
- promicanje uređenja prostora u cilju učinkovitijeg gospodarenja prostorom,
- uređivanje građevinskog zemljišta i druga pitanja prostornog uređenja,
- mjere praćenja očuvanja ravnoteže prirodnih dobara u odnosu na gospodarski razvitak,
- poticanje mjera smanjenja devastacije okoliša i daljnje sprečavanje onečišćenja okoliša,

- koordinira aktivnosti i predlaže mjere za unapređenje stanja u prostoru,
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Vijeća a u okviru svoje nadležnosti.

Članak 43.

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo

Odbor za poljoprivredu i šumarstvo ima predsjednika i 6 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih osoba koje strukom i znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U djelokrugu su Odbora za poljoprivredu i šumarstvo:

- poslovi predlaganja mjera i praćenje provođenja zacrtane politike države u poljoprivredi, šumarstvu, vodoprivredi,
- predlaganje poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede i sela na nivou Grada Duge Rese,
- druge poslove iz samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća a u okviru nadležnosti ovog Odbora.

Članak 44.

Odbor za komunalno gospodarstvo

Odbor za komunalno gospodarstvo ima predsjednika i 8 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz redova vijećnika i drugih osoba koje stručnošću i znanjem mogu doprinijeti radu Odbora.

U djelokrugu Odbora su poslovi:

- komunalno uređenje područja Grada Duge Rese kao jedinice lokalne samouprave,
- predlaganje mjera za očuvanje okoliša u okviru nadležnosti Odbora,
- praćenje realizacije projekata komunalnih objekata,
- raspravljanje i davanje mišljenja na politiku cijena komunalnih usluga,
- obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Vijeća a u okviru nadležnosti Odbora.

Članak 45.

Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport

Odbor za odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport ima predsjednika i 8 članova koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih javnih djelatnika.

U djelokrugu Odbora su:

- analiziranje i predlaganje mjera za rad u predškolskom odgoju i osnovnom obrazovanju, te kulturi,
- praćenje i predlaganje mjera za rad udrugama u športu i kulturi,
- drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Gradskog vijeća a u okviru nadležnosti Odbora.

Članak 46.

Odbor za vatrogastvo i civilnu zaštitu

Odbor za vatrogastvo i civilnu zaštitu ima predsjednika i četiri člana koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih osoba.

Odbor:

- raspravlja te daje prijedloge i mišljenja na akte iz područja protupožarne zaštite,
- raspravlja te daje prijedloge i mišljenja na akte iz područja zaštite i spašavanja,
- prati rad udruga iz oblasti vatrogastva,
- obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada a u nadležnosti ovog Odbora.

Članak 47.

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje

Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje ima predsjednika i četiri člana koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih stručnih osoba.

Aktivnosti Odbora odnose se na:

- socijalnu skrb,
- organizaciju zdravstvene zaštite za područje Grada u smislu pomoći Grada njenom što učinkovitijem djelovanju,
- zaštitu starih i imovinsko nezbrinutih osoba,
- druga pitanja socijalne problematike,
- brigu o braniteljima praćenjem provedbe Zakona o braniteljima u dijelu nadležnosti jedinica lokalne samouprave

Članak 48.

Odbor za predstavke i pritužbe

Odbor za predstavke i pritužbe ima predsjednika i 2 člana koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih stručnih osoba.

Odbor za predstavke i pritužbe:

- razmatra predstavku, pritužbe i prijedloge upućene Gradskom vijeću te ukazuje nadležnim tijelima na kršenje zakona i odluka Grada te pravo građana u postupku pred lokalnom upravom i tijelima koje imaju javne ovlasti,
- predlaže poduzimanje potrebnih mjera za uklanjanje pojava kršenja zakona, odluke i prava građana,
- ispitivanje putem ovlaštenih tijela osnovanost predstavki i pritužbi te ukazuje ovlaštenim tijelima na poduzimanje mjera za uklanjanje povreda o čemu izvješćuje podnositelja predstavki i pritužbi.

Članak 49.

Komisija za imenovanje ulica i trgova

Komisija za imenovanje ulica i trgova ima predsjednika i 4 člana koje Gradsko vijeće imenuje iz reda vijećnika i drugih javnih osoba.

Komisija:

- predlaže Gradskom vijeću utvrđivanje imena novoosnovane ulice ili trga na području Grada,
- predlaže Gradskom vijeću promjenu imena ulice ili trga na području Grada.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 50.

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 51.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 52.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 53.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Statutom Grada Duge Rese i zakonom.

VII. AKTI VIJEĆA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 54.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada Duge Rese i ovim Poslovníkom, donosi Statut, Poslovník, odluke, pravilnike, gradski proračun preporuke, zaključke, napatke i druge akte.

Članak 55.

Statut je temeljni akt Grada kojim se utvrđuje njegov samoupravni djelokrug, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo gradske uprave, mjesna samouprava, referendum, te druga pitanja od važnosti za ostvarenje prava i obveza Grada Duge Rese.

Članak 56.

Odlukom kao aktom odlučuje se o izboru odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, o imenovanju u određena tijela, o potvrdi akata organizacija ili o davanju suglasnosti na takve akte kada je to određeno zakonom.

Akti kojima se uređuje unutarnje ustrojstvo, način rada i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluka, poslovníka i pravilnika.

Članak 57.

Zaključcima se utvrđuju stajališta Vijeća o određenim događajima i pojavama.

Preporukama se ukazuje na podnesene predstavke i pritužbe o nepravilnostima u radu tijela koja imaju javne ovlasti s prijedlogom za njihovo rješenje.

Naputcima se propisuje način rada radnih tijela Vijeća a kada je to potrebno i upravnih tijela Grada.

Članak 58.

Akte Gradskog vijeća potpisuje predsjednik Vijeća.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom akata razumijeva se onaj tekst akta koji je donesen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata brine pročelnik Gradske službe.

Članak 59.

Svi opći akti, odluke, preporuke i drugi akti koje donosi Vijeće objavljuju se u glasniku Grada – „Službenom glasniku Grada Duge Rese“.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine tajnik Grada.

Tajnik Grada daje na osnovu izvornika akata Vijeća ispravke pogrešaka u objavljenom tekstu toga akta.

2. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

2.1. PREDLAGANJE AKATA

Članak 60.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 61.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbor za Statut i Poslovnik.

Članak 62.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 63.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predlagatelj je obavezan obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednik Vijeća primljeni prijedlog akta uputiti će nadležnom radnom tijelu na daljnje mišljenje ako to ocjeni potrebnim.

2.2. AMANDMANI

Članak 64.

Na prijedlog akta tijekom rasprave mogu se usmeno ili pismeno podnositi amandmani uz obrazloženje.

Amandmani se podnose najkasnije do kraja rasprave o prijedlogu akta.

S amandmanima podnesenim prije sjednice u pismenom obliku moraju se upoznati vijećnici.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlaštene predlagatelji akata iz članka 60. ovog Poslovnika.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane na prijedlog akata i kada nije predlagatelj.

Članak 65.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku I. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 66.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku I. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 67.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 68.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 69.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Uz pismeni prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 70.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 71.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

4. DONOŠENJE PRORAČUNA GRADA

Članak 72.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 73.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

5. DONOŠENJE STATUTA GRADA DUGE RESE I POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 74.

Prijedlog za donošenje Statuta Grada i Poslovnika Gradskog vijeća kao i prijedlog izmjena i dopuna ovih akata može podnijeti predsjednik Vijeća, najmanje 1/3 vijećnika, gradonačelnik i Odbor za Statut i Poslovnik.

Obrazloženi prijedlog podnosi se Gradskom vijeću.

Članak 75.

Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Duge Rese kao i Odluka o pristupanju promjeni Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća i njihove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 76.

Vijeće na sjednici vodi raspravu o aktima predloženima za donošenje.

Ukoliko se nakon rasprave Vijeća ne može donijeti Odluka, Vijeće može donijeti zaključak da se provedena rasprava odredi kao prva rasprava.

Na prvu sljedeću sjednicu Vijeća predlagatelj će podnijeti na raspravu i usvajanje dorađeni prijedlog s primjedbama i prijedlozima iz prve rasprave.

Ukoliko niti nakon ponovljene rasprave Vijeće ne usvoji prijedlog, isti prijedlog se ne može staviti ponovno na dnevni red sjednice prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

6. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 77.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Vijećnička pitanja mogu se postavljati pismeno i usmeno.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana.

Vijećnik je dužan navesti kome upućuje vijećničko pitanje.

Usmena pitanja postavljaju se za vrijeme „Aktualnog sata“.

Aktualni sat održava se na početku svake sjednice Gradskog vijeća prije prelaska na 1. točku dnevnog reda i traje jedan sat.

Vijećnici postavljaju pitanja po redosljedu prijave a imaju pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 78.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 79.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug spada je to pitanje.

O tom prijedlogu odlučuje Vijeće.

Članak 80.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

VIII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 81.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Duge Rese.

Članak 82.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 83.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ako je prijedlog podnjet osam dana prije saziva sjednice Gradskog vijeća.

Članak 84.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 85.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 86.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 3 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

IX. RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 87.

„Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u navedenom roku, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz st. 2. Ovog članka sjednicu može sazvati na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama st. 2. i st. 3. Ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama st. 2., 3. i 4. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.“

Članak 88.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 8 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga taj rok može biti kraći.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, saborskim zastupnicima s područja Grada Duge Rese i članovima županijske skupštine Karlovačke županije s područja Grada Duge Rese, vijećima mjesnog odbora na području Grada Duge Rese i političkim strankama koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću, te sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 89.

Ako Vijeće ne odluči drugačije, sjednica traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Redni broj sjednice određuje se u nizu tijekom jednog saziva Gradskog vijeća.

2. DNEVNI RED

Članak 90.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

„Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene 5 dana prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unesao predmet kojeg je u propisanim rokovima predložio ovlaštenu predlagatelj a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

Isto se tako postupa s prijedlogom što ga ovlaštenu predlagatelj podnese poslije saziva sjednice.

O prijedlog dnevnog reda glasuje se „ZA“ i „PROTIV“ većinom glasova nazočnih vijećnika.

Članak 91.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštenu predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 92.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 93.

Ovlaštenu predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 29. ovog Poslovníka prije proteka roka od tri (3) mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

Članak 94.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik Vijeća.

Ako su i oba potpredsjednika Gradskog vijeća odsutna ili spriječena predsjedavanje sjednicom određuje se sukladno članku 23. ovog Poslovníka.

Članak 95.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 96.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi izlaganje govornika čiji navod vijećnik želi ispraviti. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 97.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 98.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s odredbom ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. RED NA SJEDNICI

Članak 99.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj Vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj Vijeća može vijećniku:

- izreći opomenu
- izreći opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljiti vijećnika sa sjednice.

Mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 100.

Vijećniku se izriče opomena ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravljalo
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- započne govoriti o temi za koju nije dobio riječ
- ili na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 101.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se vijećniku kada svojim govorom vrijeđa predsjedatelja Vijeća ili vijećnike.

Članak 102.

Vijećniku se ističe mjera udaljenja sa sjednice kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici da se daljnje održavanje sjednice dovodi u pitanje.

Ukoliko vijećnik odbije postupiti po izrečenoj mjeri udaljenja sa sjednice predsjedatelj će postupiti po odredbi članka 97. stavka 4.

Članak 103.

Vijećnik može uložiti pisani Prigovor na udaljenje sa sjednice koji se podnosi predsjedniku Vijeća u roku 24 sata od izricanja mjere.

Predsjednik unosi Prigovor u dnevni red iduće sjednice Vijeća.

Odluku o prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, bez rasprave, time da pravo glasa nema samo vijećnik - podnositelj prigovora.

Vijeće može po prigovoru:

- potvrditi izrečenu mjeru
- ukinuti izrečenu mjeru.

Odluka Vijeća je konačna.

Članak 104.

Predsjedatelj može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava poslovni red na sjednici.

5. TIJEK SJEDNICE

Članak 105.

Predsjednik Vijeća otvara i zaključuje sjednicu.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje prozivkom nazočnost vijećnika.

Vijeće može započeti s radom ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili Gradsku službu koja obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

Članak 106.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj daje objašnjenje u vezi s radom sjednice i izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 107.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Članak 108.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu nije donijet zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno staviti na raspravu na istu sjednicu.

Članak 109.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih za raspravu.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 110.

Predsjedatelj zaključuje sjednicu kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

6. ODLUČIVANJE

Članak 111.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 112.

Gradsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Duge Rese,
- druge odluke sukladno članku 19. Statuta Grada Duge Rese.

7. GLASOVANJE

Članak 113.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko „uzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se „uzdržavaju“ od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik Gradske službe u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 114.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje.

Provjera glasovanja može se zatražiti prije nego što predsjedatelj utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Članak 115.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema Gradska služba Grada Duge Rese. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 116.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 117.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 118.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 119.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti tajnika Grada i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

X. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 120.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 121.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika a ukoliko su oba potpredsjednika spriječena ili odsutni, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje osoba određena prema članku 23. ovog Poslovníka.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 122.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 123.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 124.

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko je vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XI. ZAPISNICI

Članak 125.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice i to:

- redni broj sjednice, oznaku da li je sjednice redovna, izvanredna ili tematska, datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka i završetka sjednice,
- podatke o ukupnom broju vijećnika, o broju nazočnih vijećnika, imena i prezimena odsutnih vijećnika, podatak o tome tko predsjedava sjednicom Vijeća,
- podatke o osobama koje sudjeluju u radu ili su prisutne na sjednici (ime i prezime, dužnost),
- podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnog reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnog reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene),
- utvrđeni dnevni red s izmjenama i dopunama ako ih je bilo,
- vijećnička pitanja i odgovore,
- naziv prijedloga akta,
- ime i prezime i funkciju predlagatelja, ime i prezime i funkciju podnositelja amandmana, ime i prezime osoba koje su sudjelovale u raspravi,
- rezultat glasovanja,
- po točkom „Razno“ navest će se govornici te kratka naznaka dane informacije.

Članak 126.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Gradska služba.

Članak 127.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Gradska služba.

Vijećniku će se na njegov zahtjev i po odobrenju predsjednika Vijeća omogućiti reprodukcija tonskog zapisa sjednice Vijeća kao i da posjeduje reproduksijsku snimku sjednice Vijeća te će mu se izraditi prijepis određenog dijela tonske snimke sjednice Vijeća za koji je zainteresiran.

XII. JAVNOST RADA

Članak 128.

Rad Gradskog Vijeća je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Gradskog vijeća, dužne su najkasnije tri dana prije održavanja sjednice podnijeti Gradskoj službi zahtjev za prisustvovanjem (usmeno ili pismeno), uz predočenje osobne iskaznice.

Predsjednik Vijeća će podnositelju zahtjeva u pravilu odobriti prisustvovanje sjednici Vijeća osim izuzetno ako postoje tehničke ili druge objektivne zapreke.

Članak 129.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 130.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 131.

Radi što potpunijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIII. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH, TEHNIČKIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 132.

Za Vijeće stručne, administrativne, tehničke i druge poslove obavlja Gradska služba. Gradskom službom rukovodi pročelnik.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 133.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (Službeni glasnik Grada Duge Rese 7/2001, 4/2006).

KLASA: 021-01/12-01/32
Duga Resa, 28. studenog 2014. godine

I Z D A J E : GRAD DUGA RESA

ODGOVORNI UREDNIK: Helena Medić, dipl.iur.

Telefon: 819-000, 819-011
Telefax: 841-465