****

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**KARLOVAČKA ŽUPANIJA**

**GRAD DUGA RESA**

**GRADONAČELNIK**

KLASA: 021-01/12-01/15

URBROJ: 2133/03-04/03-21-

Duga Resa, 11. svibnja 2021.g.

Na temelju članka 60. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duga Rese 6/18, 2/20 i 2/21) u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 139/10 i 19/14) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br 78/11, 106/12, 130/13,19/15 i 119/15) Tomislav Boljar, emba, gradonačelnik Grada Duge Rese donosi:

**PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

**U VLASNIŠTVU GRADA DUGE RESE**

**31. Proces kupnje, prodaje ili zamjene nekretnina**

**31.01. Postupak kupnje, prodaje ili zamjene nekretnina**

**31.01.01. Procedura stjecanja i raspolaganja nekretnina verzija 2.0.**

Postupak raspolaganja nekretninama u Gradu Duga Resi provodi se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | | POPRATNI DOKUMENTI |
| ODGOVORNOST | ROK |
| **A)** Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina | **I.** Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada | **I.** Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje i Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu | **I.** U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | **I.** Odluka o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 2/15) i Plan rada Gradskog vijeća (Službeni glasnik br.2/21) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese (Sl.glasnik br. 09/05, 05/08 i 03/12) |
|  | **II.** Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15).  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat. | **II.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | **II.** U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka |  |
|  | **III.** Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji | **III. a)** Gradonačelnik,  **b)** Gradsko vijeće,  temeljem članka 4. i 8. Odluke | **III.** U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti |  |
|  | **IV.**  Objava natječaja temeljem  članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13); Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Grada | **IV.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje i službenik za informiranje | **IV.** U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji |  |
|  | **V.** Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove) | **V.** Administrativni referent na Upravnom odjelu za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu | **V.** Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja |  |
|  | **VI.** Saziv komisije za raspolaganje imovinom grada Duge Rese;  Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice | **VI.** Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje | **VI.** 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda |  |
|  | **VII.** U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru | **VII.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje nekretnine | **VII**. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru |  |
|  | **VIII.** Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi  **a)** gradonačelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn  ili  **b)** gradsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn; čl. 8. Odluke | **VIII.**  **a)** Gradonačelnik  **b)** Gradsko vijeće,  temeljem članka 4. Odluke | **VIII.** U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/Gradskom vijeću |  |
|  | **IX.** Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena | **IX.** Gradsko vijeće | **IX.** Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste |  |
|  | **X.** Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | **X.** Gradonačelnik | **X.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke |  |
|  | XI. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem članka 6. Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama (Sl. glasnik br.07/09) i Izmjenama i dopunama Odluke o stjecanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu (Sl. glasnik br. 8/13) i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12);- Donošenje odluke gradonačelnika o izravnoj pogodbi | **XI.** Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine | **XI.**a) U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/Gradskom vijeću , ovisno o sazivu sjednice vijeća |  |
|  | XII.. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o izravnoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena | **XII.** Gradsko vijeće | **XII.** Rok za žalbu protiv Odluke o izravnoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste |  |
|  | XIII. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem | **XIII.** Gradonačelnik | **XIII.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi |  |
|  | **XIV.** Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | **XIV.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | **XIV.** U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B)** Prodaja zgrada i posebnih dijelova zgrada | | **I.** Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada | | **I**. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu i Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje | **I.** U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | | **I.** Odluka o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.2/15),  Plan rada Gradskog vijeća (Službeni glasnik br. 2/21) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese (Sl.glasnik br. 09/05, 05/08 i 03/12) | |
|  | | **II.** Pribavljanje podatka o tržišnoj cijeni sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se sukladno navedenom zakonu izradom procjembenog elaborata putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja. | | **II.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | **II.** U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka | |  | |
|  | | **III.** Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji | | **III.** a) Gradonačelnik/ Gradsko vijeće, temeljem članka 4. i 8. Odluke | **III.** U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti | |  | |
|  | | **IV.**  Objava natječaja temeljem  članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13);  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Grada | | **IV.** Referent koji provodi postupak kupnje/ prodaje i službenik za informiranje | **IV.** U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji | |  | |
|  | | **V.** Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove | | **V.**  Administrativni referent na Upravnom odjelu za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu | **V.** Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja | |  | |
|  | | **VI.** Saziv komisije za raspolaganje imovinom grada Duge Rese;  Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice | | **VI.** Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje | **VI.** 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda | |  | |
|  | | **VII.** U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru | | **VII.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje nekretnine | **VII.** U roku 3-5 dana od dana otvaranja ponuda; Izrada prijedloga Odluke o odabiru | |  | |
|  | | **VIII.** Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi  a) gradonačelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn  ili  b) gradsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn; čl. 8. Odluke | | **VIII.**  a) Gradonačelnik  b) Gradsko vijeće, temeljem članka 4. i 8. Odluke | **VIII.** U roku od 8 – 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ Gradskom vijeću | |  | |
|  | | **IX**. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena | | **IX.** Gradsko vijeće | **IX.** Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste | |  | |
|  | | **X.** Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbe o pravu prodavatelja o uknjižbi hipoteke na kupljenoj nekretnini za neotplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zakonske zatezne kamate | | **X.** Gradonačelnik | **X.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke | |  | |
|  | | **XI**. Izuzetak od propisane procedure je neposredna pogodba temeljem članka 21. Odluke;  - Donošenje Odluke o neposrednoj pogodbi | | **XI.** Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj cijeni nekretnine | **XI.** U roku od 8 – 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku ili gradskom vijeću | |  | |
|  | | **XII.** Rješavanje po žalbi protiv Odluke o neposrednoj pogodbi, ukoliko je žalba podnesena | | **XII.** Gradsko vijeće | **XII.** Rok za žalbu protiv Odluke o neposrednoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste | |  | |
|  | | **XIII.** Po konačnosti Odluke o neposrednoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem | | **XIII.** Gradonačelnik | **XIII.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o neposrednoj pogodbi | |  | |
|  | | **XIV.** Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi  Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | | **XIV**. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | **XIV.** U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |  | |
|  | | **XV.** Pravo prvokupa u postupku natječaja o prodaji zgrada ili posebnih dijelova zgrada priznaje se određenim osobama (suvlasnicima ili najmoprimcima zgrade ili posebnog dijela zgrade), a sve temeljem članka 19. Odluke ;  Donošenje Odluke o kupnji/prodaji  - Prodaja stana zaštićenom najmoprimcu propisana je temeljem članaka 20.,23.,24.,25.,26. Odluke | | **XV.** Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine | **XV.** U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili po službenoj dužnosti/  rok je duži u slučaju kada je kupnja ili prodaja nekretnine u nadležnosti Gradskog vijeća, a s obzirom na njeno održavanje | |  | |
|  | | **XVI.** Po konačnosti Odluke o kupnji/prodaji zaključuje se Ugovor | | **XVI**. Gradonačelnik | **XVI.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke | |  | |
|  | | **XVII**. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi  Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | | **XVII.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | **XVII.** U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |  | |
| **C)** Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina | | **I.** Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe /stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Grada | | **I.** Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu i  Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje | **I.** U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | | **I.** Odluka o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 2/15),  Plan rada Gradskog vijeća (Službeni glasnik br. 2/21) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese (Sl. glasnik br. 09/05, 05/08 i 03/12) | |
|  | | **II.** Donošenje Odluke o davanju u zakup javnih /drugih zemljišnih površina temeljem članaka 12. do 17. Odluke | | **II.** Gradonačelnik/Gradsko vijeće | **II**. U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup javnih/drugih površina po službenoj dužnosti | |  | |
|  | | **III.** Izravna pogodba; javna površina uz poslovni prostor može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora | | **II.** Gradonačelnik/ Gradsko vijeće | **III.** U roku od 5- 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina | |  | |
|  | | **IV.** Objava natječaja;  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | | **IV.** Referent koji provodi postupak kupnje/ prodaje i službenik za informiranje | **IV**. Uroku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina | |  | |
|  | | **V.** Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove | | **V**. Administrativni referent u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu | **V.** Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja | |  | |
|  | | **VI.** Saziv komisije za raspolaganje imovinom grada Duge Rese;  Referent koji provodi postupak  postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice | | **VI.** Referent koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina | **VI.** 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda | |  | |
|  | | **VII.** U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru | | **VII.** Referent koji provodi postupak davanja u zakup javnih/ drugih zemljišnih površina izrađuje prijedlog Odluke o odabiru | **VII.** U roku od 3-5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru | |  | |
|  | | **VIII.** Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude | | **VIII.** Gradonačelnik/ Gradsko vijeće | **VIII.** U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ Gradskom vijeću | |  | |
|  | | **IX**. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena | | **IX.** Gradsko vijeće | **IX.** Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste | |  | |
|  | | **X.** Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu.  Kao sredstvo osiguranja plaćanja prilikom zaključivanja ugovora zakupoprimac je dužan priložiti bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika. | | **X.** Gradonačelnik | **X.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke | |  | |
|  | | **XI.** Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi  Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | | **XI.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | **XI.** U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |  | |
| **D)** Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu grada; | |  | | | | | | |
| **a) Stvarna služnost** | | **I .** Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada | | **I**. Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu i Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje | **I.** U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | | **I.**Odluka o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 2/15),  Plan rada Gradskog vijeća (Službeni glasnik br.2/21) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese (Sl.glasnik br. 09/05, 05/08 i 03/12) | |
|  | | **II.** Naknada za služnost utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosni nekretnina (NN78/15) izradom procjembenog elaborata od strane stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja  Za osiguravanje plaćanja i izvršenja ugovora zakupoprimac je dužan najkasnije prilikom potpisivanje Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika. | | **II.** Referent koji provodi postupak zadužen za naručivanje procjembenog elaborata | **II.** u roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva | |  | |
|  | | **III.** Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti temeljem članka 8. Odluke | | **III.** Gradonačelnik/ Gradsko vijeće | **III.** U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti | |  | |
|  | | **IV.** Zaključivanje Ugovora o zasnivanju služnosti. | | **IV.**  Gradonačelnik | **IV.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o zasnivanju prava služnosti | |  | |
|  | | **V.** Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi  Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | | **V.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | **V.** U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |  | |
| **b) Pravo građenja** | | **I.** Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada | | **I.** Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu i Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje | **I.** U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | |  | |
|  | | **II.** Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće  Tržišna vrijednost prava građenja utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15) procjembeni elaboratom koji izrađuju ovlaštene osobe | | **II.** Gradonačelnik /Gradsko vijeće sukladno članku 8. Odluke | **II.** U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/ prodaje po službenoj dužnosti | |  | |
|  | | **III.** Zaključivanje Ugovora o pravu građenja | | **III.** Gradonačelnik | **III.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja | |  | |
|  | | **IV.** Za osiguravanje plaćanja i izvršenja Ugovora nositelj prava građenja dužan je najkasnije prilikom potpisivanje ugovora dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika | | **IV.**  Referent koji provodi postupak | **IV.** U roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva | |  | |
|  | | **V.** Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i gradsku riznicu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi  Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | | **V.**  Referent koji provodi postupak | **V.** U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |  | |
| **E)** upravljanje i raspolaganje imovinom grada u obliku poslovnih udjela | **I.**  Zaprimanje zahtjeva za prodajom /kupnjom poslovnih udjela zainteresirane tvrtke ili  pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Grada | | **I.** Pročelnik Upravnog odjela za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu i Referent koji provodi postupak kupnje ili prodaje | | | **I.** U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva | | Odluka o stjecanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik br.2/15) i Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese (Sl. glasnik br. 09/05, 05/08 i 03/12) |
|  | **II.** Prije raspolaganja poslovnim udjelima u trgovačkim društvima, Komisija je dužna pribaviti procjenu trgovačkog društva ovisno o udjelu u temeljnom kapitalu društva  - Komisija po potrebi izrađuje analizu financijskog, pravnog i organizacijskog položaja društva, angažira pravnog savjetnika i revizorsko društvo putem natječaja | | **II.** Referent koji provodi postupak | | | **II.** U roku 10 dana od dana pokretanja postupka | |  |
|  | **III.** Odluka o prodaji poslovnih udjela koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće  Prodaja poslovnih udjela provodi se;  - javnim nadmetanjem,  - javnim prikupljanjem ponuda ,  - javnim pozivom za dokapitalizaciju,  - neposrednom prodajom | | **III.** Gradonačelnik /Gradsko vijeće ovisno o cijeni poslovnih udjela | | | **III.** U roku od 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva ili pokretanja postupka prodaje po službenoj dužnosti | |  |
|  | **IV.** Poziv za javno nadmetanje, javno prikupljanje ponuda, dokapitalizaciju raspisujegradonačelnik/ Gradsko vijeće | | **IV.**Gradonačelnik/Gradsko vijeće | | | **IV.**  U roku od 5-8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji poslovnih udjela | |  |
|  | **V.** Objava poziva za javno nadmetanje, javno prikupljanje ponuda, dokapitalizaciju koji se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Grada | | **V.** Referent koji provodi postupak kupnje/ prodaje i službenik za informiranje | | | **V.** U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji poslovnih udjela | |  |
|  | **VI.** Zaprimanje ponuda u nadležnom Upravnom odjelu za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove | | **VI.** Administrativni referent u Upravnom odjelu za prostorno planiranje, komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i imovinu | | | **VI.** Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja | |  |
|  | **VII.** Saziv komisije za raspolaganje imovinom grada Duge Rese;  Referent koji provodi postupak  postupak prodaje poslovnih udjela obavještava predsjednika Komisije o potrebi sazivanja sjednice | | **VII.** Referent koji provodi postupak prodaje poslovnih udjela | | | **VII.**  3 dana nakon isteka roka za podnošenja ponuda | |  |
|  | **VIII.** U nadležnosti Komisije za raspolaganje imovinom grada je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru, odnosno provođenje postupka javne dražbe ako je odobrena kao postupak prodaje poslovnih udjela | | **VIII.** Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje poslovnih udjela izrađuje Zapisnik o provođenju postupka prodaje i utvrđuje najpovoljniju ponudu; izrada prijedloga Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja | | | **VIII.** U roku od 3-5 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru | |  |
|  | **IX.** Donošenje odluke o odabiru | | **IX.** Gradonačelnik/Gradsko vijeće | | | **IX.** U roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ Gradskom vijeću | |  |
|  | **X.** Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ukoliko je žalba podnesena | | **X.** Gradsko vijeće | | | **X.** Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru je 8 dana od dana primitka iste | |  |
|  | **XI.** Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor  Za osiguravanje izvršenja Ugovora u slučaju obročnog plaćanja ponuditelj je dužan najkasnije do zaključivanja ugovora dostaviti bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika | | **XI.** Gradonačelnik | | | **XI.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke | |  |
|  | **XII.** Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za proračun, financije, prihode i gradsku riznicu i trgovačkom sudu | | **XII.** Referent koji provodi postupak prodaje poslovnih udjela | | | **XII.** U roku od 5-8 dana od dana zaključivanja Ugovora | |  |
|  | **XIII.** Izuzetak od propisane procedure je neposredna prodaja; samo u slučaju kada u postupku javnog nadmetanja i javnog prikupljanja ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda | | **XIII.** Gradonačelnik/ Gradsko vijeće | | | **XIII.** U roku od 5-8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o prodaji poslovnih udjela | |  |
|  | **XIV.** Na sve što nije riješeno ovom procedurom analogno se primjenjuju odredbe Uredbe o načinu prodaje dionica i poslovnih udjela (NN br.129/13) | |  | | |  | |  |

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na web stranici Grada Duge Rese.

Stupanjem na snagu ove procedure stavlja se van snage Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Duga Rese, KLASA: 021-01/12-01/15 URBROJ: 2133/03-04/01-17- od 21.09.2017. godine

**GRADONAČELNIK:**

**Tomislav Boljar, EMBA**