



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD DUGA RESA  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-01/17-01/33  
URBROJ: 2133/03-01/04-19-  
Duga Resa, 27. prosinca 2019. godine

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/18), Gradsko vijeće na 26. sjednici održanoj 27. prosinca 2019. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvatanju Izvještaja o radu gradske uprave za 2019. god.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o radu gradske uprave za 2019. godinu.  
Izvještaj je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Moguš, v.r.

**Dostaviti:**

1. **Objava**
2. **Dokumentacija x2,**
3. **Pismohrana.**

## **IZVJEŠĆE O RADU GRADSKJE UPRAVE GRADA DUGE RESE ZA 2019.**

### **GRADSKA SLUŽBA**

U djelokrugu rada Gradske službe obavljaju se poslovi sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Duge Rese te sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese.

U Gradskoj službi zaposlene su tri osobe i to: pročelnik Gradske službe, administrativni tajnik i administrativni referent.

#### **Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća**

Gradska služba prema prijedlogu predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela Vijeća saziva sjednice te pruža ostalu pravnu, te administrativno-tehničku podršku u organizaciji sjednica.

Do 29.11.2019. Gradsko vijeće održalo je 6 radnih sjednica Gradskog te 1 svečanu sjednicu Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća održala su ukupno 22 sjednice i to kako slijedi:

- 1) Odbor za komunalno gospodarstvo, 2 sjednice
- 2) Odbor za izbor i imenovanja, 3 sjednice
- 3) Odbor za odgoj, osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, 2 sjednice,
- 4) Odbor za proračun i financije, 2 sjednice
- 5) Odbor za gospodarstvo, 1 sjednica
- 6) Odbor za poljoprivredu i šumarstvo, 7 sjednica
- 7) Odbor za Statut i Poslovnik, 1 sjednica
- 8) Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, 2 sjednice

#### **Službenički odnosi**

U nadležnosti Gradske službe su službenički odnosi za gradsku upravu u cjelini a odnose se na prijam službenika i namještenika, provođenje stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, planiranje godišnjih odmora, planiranje stručnih usavršavanja, te ostvarivanje drugih prava i obveza.

U 2019. godini bila su dva zapošljavanja u gradskim upravnim tijelima i to viši stručni suradnik za javnu nabavu i samostalnog upravnog referenta za EU fondove na određeno vrijeme odnosno za vrijeme trajanja projekta tj. zamjena za porodiljni dopust.

Gradska služba pruža podršku kod zapošljavanja u gradskim tvrtkama i ustanovama pa je tako u Turističkoj zajednici područja Četiri rijeke izvršen prijem direktora i administrativnog referenta. U tijeku je i postupak natječaja u Dječjem vrtiću za zapošljavanje domara zbog odlaska sadašnjeg domara u mirovinu. Također je ove godine izvršen prijem novog djelatnika u Pučko otvoreno učilište Duga Resa.

Po Mjeri aktivne politike zapošljavanja Vlade RH u 2019. god., koja po mjeri stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa predviđa mogućnost prijma 5% u odnosu na ukupan broj zaposlenih, to u gradskim upravnim tijelima, stručno osposobljavanje završila je 1 osoba te je u izradi Program prijma na stručno osposobljavanje za 2020. godinu. U gradskim upravnim tijelima svake godine provodi se prijam učenika (srednjoškolaca i studenata) na stručnu praksu no u 2019. nije bilo stručne prakse jer nije bilo niti podnesenih zahtjeva.

#### **Savjet mladih Grada Duge Rese**

U 2019. godini Savjet mladih proveo je svoje planirane godišnje programske aktivnosti te je predložio novi godišnji program za 2020. godinu. Savjet mladih zbog nemogućnosti održavanja službenih sjednica zbog nedostatka kvoruma članova svoje će predložene godišnje aktivnosti za 2020. izvršavati putem nekoliko aktivnih članova Savjeta u suradnji s Gradskom službom odnosno sastancima sa službenicima gradskih upravnih tijela.

#### **Dječje Gradsko vijeće Grada Duge Rese**

U 2019. godine Dječje gradskog vijeće provelo je većinu svojih planiranih aktivnosti za 2019. te predstoji donošenje programa za 2020.

### **Mjesna samouprava**

U 2019. god. Gradska služba redovno obavlja sve poslove i aktivnosti vezane za rad mjesne samouprave a kako je to utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela.

### **Pravo na pristup informacijama**

Poslovi u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama obavljaju se u Gradskoj službi u suradnji s ostalim upravnim odjelima ovisno o predmetu zahtjeva za pristup informacijama. Točan broj podnesenih zahtjeva i odgovora na iste bit će vidljiv na web stranici Grada u mjesecu siječnju 2020. kada se Povjereniku za informiranje podnosi godišnje izvješće o podnesenim zahtjevima na pristup informacijama. Na dostavljene odgovore na zahtjeve na pristup informacijama nije bilo podnesenih žalbi ili pokrenutih upravnih sporova. Također informacije se redovno neposredno pružaju građanima putem telefona ili redovnog prijema stranaka u gradskim upravnim tijelima. Podnositelji zahtjeva za pristup informacijama bili su mediji, građani i udruge.

### **Ostali poslovi**

U Gradskoj službi obavljali su se i sljedeći poslovi:

- poslovi provođenja postupaka i donošenje akata te sklapanje ugovora vezanih za zakup određenih gradskih poslovnih prostora te rješavanje određenih drugih imovinskopravnih odnosa;
- poslovi vezani za Vijeće za komunalnu prevenciju;
- poslovi vezani za Vijeće za zaštitu potrošača;
- poslovi vezani za rad Gospodarsko-socijalnog vijeća;
- poslovi vezani za provedbu projekta Akcije Grad Duga Resa – prijatelj djece;
- osiguranje imovine i zaposlenika gradske uprave, tvrtki i ustanova
- podnošenje različitih izvještaja na zahtjev nadležnih tijela (Ministarstava, Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, Agencijama, Uredima i slično),
- izmjene i dopune gradskih općih akata radi njihove prilagodbe pozitivnim propisima RH,
- redovita suradnja i podrška u radu gradskim tvrtkama i ustanovama,
- protokolarni poslovi u organizaciji događanja vezanih za gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- poslovi podrške u postupcima javne nabave.

### **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STAMBENE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

Sukladno Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/16) i Plana rada Gradskog vijeća za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 12/18) podnosim Izvješće o radu Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove.

U Upravnom odjelu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. referada za gospodarstvo i europske integracije
2. referada za društvene djelatnosti i stambene poslove
3. služba za pravne i opće poslove.

Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove obavlja poslove razvrstane po sljedećim grupama:

- imovinsko pravne poslova i postupke od kapitalne vrijednosti za Grad Dugu Resu i pruža podršku u rješavanju imovinsko pravnih postupaka za to nadležnom upravnim odjelu
- parnične, vanparnične, izvršne i druge postupke koji se vode kod organa uprave ili sudova u kojima je Grad stranka u postupku
- priprema nacрта odluka, ugovora i dr. iz nadležnosti ovog i drugih odjela
- priprema izvješća o stanju u gospodarstvu Grada,
- poslove u vezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva, pružanja podrške realizaciji poduzetničkih inicijativa i projekata,
- surađuje s institucijama i trgovačkim društvima koja su u funkciji razvoja poduzetništva malog gospodarstva i poljoprivrede,

- surađuje s Turističkom zajednicom Grada i drugim pravnim i fizičkim subjektima u turizmu i ugostiteljstvu radi razvoja turizma i ugostiteljstva i ostvarenju planova i projekata,
- provodi pripremu projekata koji potiču regionalni razvoj i poduzetništvo
- poslove socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture, športa, turizma, koji su posebnim zakonima stavljani u nadležnost JLS
- poslove vezane uz rad udruga građana
- poslove vezane uz sudjelovanje Grada u programima i natjecanjima EU i nadležnih ministarstva
- poslove vezane uz raspolaganje stambenim fondom grada (najam, prodaja)
- vođenje evidencije o stambenom fondu prema Zakonu o najmu stanova
- uredsko poslovanje, poslovi pisarnice, prijem i otprema pošte, arhiviranje predmeta
- prijepis akata i umnožavanje
- poslovi održavanja poslovne zgrade Grada
- poslovi održavanja službenih automobila
- dostava akata i materijala za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Grada,

a nastavno se daje prikaz konkretnih poslova u 2018. godini.

Upravni odjel ima u 2019. godini zaposleno 9 djelatnika i to

1. pročelnik
2. savjetnik za gospodarstvo
3. samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove
4. samostalni upravni referent za ekonomska pitanja na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija
5. samostalni upravni referent za građenje na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija
6. samostalni upravni referent za EU fondove
7. stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti
8. administrativni referent
9. dostavljač

## **I. IMOVINSKO - PRAVNI ODNOSI**

Što se tiče rješavanja problematike korištenja državne imovine na području Grada, Zaključkom Vlade RH od 6. prosinaca 2018. godine, RH je iskazala namjeru darovanja 27 praznih stanova Gradu Dugoj Resi, a provedba prijenosa vlasništva očekuje se do kraja 2019. godine. Grad je u svrhu toga naručio izradu elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnina, a primjerak kojeg je dostavljen i u nadležno Ministarstvo.

U suradnji sa HPD-om Vinica kod Ministarstva državne imovine rješavamo imovinsko pravne odnose za dom na Vinici te sa udrugom Klub športskih ribolovaca Mrežnica za zemljište na kojem je izgrađen ribički dom u Galović Selu.

U izvještajnom razdoblju pokrenuli smo 11 ovršnih postupaka za dugovanja obročne otplate stanova te kontinuirano pratimo njihov tijek, kao i tijek prije pokrenutih ovršnih postupaka za dugovanja najamnine i obročne otplate stanova.

## **II. GOSPODARSTVO**

### **1. Rad na projektima**

- 1.1. Za projekt "Razvoj poduzetničkog inkubatora Duga Resa" vrijednosti 2,8 mil kn odobrena su sredstva u iznosu od 2,2 mil kn. U tijeku je uređenje i opremanje dio prostora Srednje škole Duga Resa (koji je u zakupu Duga Resa) u urede, co-working prostor, radionicu, 3D laboratorij. Projekt predstavlja konkretnu razvojnu mjeru smjerenu unaprjeđenju poduzetništva, rastu zaposlenosti i jačanju konkretnosti.
- 1.2. "Rekonstrukcija nerazvrstane prometnice na području grada Duge Rese" vrijednosti 893.000,00 kn u sklopu kojeg je predviđena rekonstrukcija nerazvrstane ceste u naselju Šeketino Brdo duljine 797,33 m (radovi su izvedeni te je preostao tehnički pregled prometnice).
- 1.3. Prema Programu prekogranične suradnje INTERREG V-A Slovenija-Hrvatska 2014-2020. prijavljen je projekt "HITRO – Skupna čezmejna operativna enotazaščitelinrešavanja / Zajednička prekogranična operativna jedinica zaštite i spašavanja" ukupne procijenjene vrijednost 850.663,58 EUR. Partneri na projektu su

Občina Črnomelj, Gasilska zveza Črnomelj, Vatrogasna zajednica Grada Duge Rese te Grad Duga Resa kao vodeći partner. Svrha projekta je uspostava zajedničke prekogranične operativne jedinice zaštite i spašavanja kao odgovora na zajedničke izazove na području sigurnosti odnosno civilne zaštite na prekograničnom području.

- 1.4. Trogodišnji projekt prekogranične suradnje - INTERREG Central Europe (01/2019 – 12/2021) provodi se u suradnji sa tvrtkom Brodoto iz Zagreba. Prijavitelj je Investitionsbank Sachsen-Anhalt, Magdeburg, Njemačka. Uključuje ukupno 9 partnera iz Njemačke, Italije, Hrvatske, Mađarske i Austrije. Benefiti za područje Grada Duge Rese obuhvaćaju razvoj i testiranje novih modela podrške društvenom poduzetništvu od 2019. u sklopu Poduzetničkog inkubatora te doprinos regionalnom razvoju i stvaranju novih radnih mjesta. Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.042.670,00 EUR.
- 1.5. Projekt "Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Dugoj Resi" čije je cilj povećanje stope prikupljenog odvojenog komunalnog otpada i smanjenje količine otpada koji se odlaže na odlagalištu izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta u Dugoj Resi. Ukupna vrijednost projekta je približno 2,5 mil kn. U tijeku je zaključenje ugovora o izgradnji i opremanju.
- 1.6. Program pripreme lokalnih razvojnih projekata – Društveno-kulturni centar koji je planiran kako suvremeni, prostorno-programski suplement zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini Duge Rese, a koji uključuje javne sadržaje za kulturu, društvene sadržaje za udruge i građane, ugostiteljsku ponudu. Ministarstvo je za izradu projektne dokumentacije odobrilo 300.000,00 kn.
- 1.7. Na Poziv za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/vrtićima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku prijavljen je projekt "Energetska obnova Dječjeg vrtića Duga Resa". Za sufinanciranje projekta Grada Duge Rese odobren je iznos od 426.913,00 kn te se navedenim iznosom rekonstruirao sustav grijanja u objektu „Kasar“.
- 1.8. U sklopu inicijative WiFi4EU koju provodi Europska komisija Gradu Dugoj Resi dodijeljen je vaučer u iznosu 15.000,00 EUR za uspostavu visokokvalitetnog besplatnog pristupa internetu za građane i posjetitelje preko pristupnih točaka za Wi-Fi na javnim prostorima  
Nastavljene su aktivnosti na programu "Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje cijele Karlovačke županije, prihvatljiv za financiranje iz EU fondova" koje Grad Duga Resa provodi u suradnji sa Karlovačkom županijom i ostalim jedinicama lokalne samouprave na području županije.
- 1.9. "Podures" promocija poduzetništva i cjeloživotnog učenja Duge Rese i okolice  
Nastavljena provedba aktivnosti održivosti rezultata projekta. Produljeno trajanje domene podures.hr. Održana dva predavanja - radionice za poduzetnike i obrtnike. Izrađeni i postavljeni plakati o najavi održavanja predavanja za poduzetnike i obrtnike. U toku je snimanje 1 - 2 promotivna filma o poduzetnicima i obrtnicima. Ažurirana stranica projekta novim aktivnostima i događanjima.  
Za provedbene aktivnosti projekta utrošeno 6.180,00 kn i to za:
  - produljenje domene podures hr na 12 mjeseci u iznosu 1.498,75 kn
  - izrada letaka i plakata u iznosu 281,25 kn
  - prezentacija i moderiranje rasprava za poduzetnike i obrtnike u iznosu 2.000,00 kn
  - snimanje prezentacije i rasprave u iznosu 2.400,00 kn

## 2. Turizam

Za programske aktivnosti Turističke zajednice područja „Četiri rijeke“ proračunom planirana sredstva namijenjena su obogaćivanju turistička ponude organiziranjem raznih događaja i manifestacija (kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih) te stvaranjem novih turističkih proizvoda. U suradnji s Pučkim otvorenim učilištem i Čistoćom Duga Resa d.o.o. Zajednica je uspješno provela GRINfest 2019. manifestaciju koja je koji je obuhvatila brojne kulturne i sportske događaje u Amfiteatru, Demokratskom rasadniku, Parku dr. Franje Tuđmana i drugim atraktivnim lokacijama u gradu.. Organizirane su i tradicionalne dugoreške manifestacije „Vincekovo“, „Jurjevo“ i „Gljivarska večer“

Kako je nova zajednica zapravo profunkcionirala u drugoj polovici 2019. godine zapošljavanjem direktora i djelatnika na administrativnim poslovima još uvijek je u tijeku njeno pozicioniranje i utvrđivanje programa i financijskog plana za 2020. godinu pri čemu Zajednica ima administrativnu i pravnu podršku Odjela.

### **3. Poljoprivreda**

Obrađeno 84 zahtjeva poljoprivrednika za dodjelu potpora u poljoprivredi u razdoblju od 01. 01. 2019. do 06. 11. 2019. godine

Pripremani materijali, izvršeno izvještavanje i sudjelovanje u radu na šest sjednica Odbora za poljoprivredu i šumarstvo.

Isplaćeno potpora u ukupnom iznosu 98.940,53 kn za 72 korisnika, prema sljedećoj specifikaciji:

- za sufinanciranje kalcizacije tla (478,35 kn za 1 korisnika)
- za sufinanciranje trajnih nasada (458,28 kn za 1 korisnika)
- za sufinanciranje osjemenjivanja goveda i krmača (34.503,90 kn za 51 korisnika)
- za sufinanciranje police osiguranja stoke (10.000,00 kn za 2 korisnika)
- za sufinanciranje kupnje i ostavljanja bređih junica ( 47.500,00 kn za 15 korisnika)
- za sufinanciranje vlastitog uzgoja nazimica (6.000,00 kn za 2 korisnika)

Redovito ažurirane evidencije u registrima o potporama u poljoprivredi, te provedeno izvještavanje nadležnih tijela o odobrenim i isplaćenim potporama u poljoprivredi.

Izrađen prijedlog izmjene i dopune Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Duge Rese za 2019. godinu te Prijedlog za Program potpora poljoprivredi I ruralnom razvoju na području Grada Duge Rese za 2020. godinu.

Obavljene konzultacije s nadležnim tijelima vezano na pripremu I provedbu Programa potpora u poljoprivredi. za 2019. i 2020. godinu.

Usklađivani podaci o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH s nadležnim institucijama radi ishođenja suglasnosti I provedbe Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Duge Rese.

### **4. Gospodarstvo - subvencija kamata na kredite za razvoj gospodarstva poduzetnika i obrtnika**

Provedene aktivnosti obavještavanja postojećih 26 korisnika potpore za subvencioniranjem kamata na kredite za razvoj gospodarstva u 2019. godini. U tijeku je obrada zahtjeva za subvencioniranjem kamata.

Ažurirani podaci za bazu podatka u Registru potpora male vrijednosti – gospodarstvo

### **5. Informacijski sustav strateškog planiranja i upravljanja razvojem (SPUR) - registar projekata**

Obavljeno sudjelovanje na radionici sustava "Strateškog planiranja i upravljanja razvojem" u organizacije Javna ustanova regionalne razvojne agencije Karlovačke županije.

Izvršen unos 10 razvojnih projekata Grada Duge Rese u demo (probnoj) verziji programskog rješenja sustava radi dobivanja korisničkih podataka za produkcijsku verziju rješenja Informacijskog sustava za strateško planiranje i upravljanje razvojem- SPUR.

## **III. ŠKOLSTVO**

Odjel prati izvršenje Programa javnih potreba u školstvu iznad standarda Grada Duge Rese kojime se nastoji potaknuti unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava, a u izvještajnom razdoblju u svrhu ostvarenja cilja provodile su se brojne mjere.

- 1) Grad Duga Resa financirao je prijevoz učenika osnovnih škola i to učenika od 1. do 4. razreda OŠ „Vladimir Nazor“ Duga Resa i OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa kojima je udaljenost od adrese stanovanja do škole manja od 3 km, učenika od 5. do 8. razreda OŠ „Vladimir Nazor“ Duga Resa i OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa kojim je udaljenost od adrese stanovanja do škole manja od 5 km, učenika od 1. do 8. razreda koji pohađaju koju od osnovnih škola na području Grada Duge Rese (matičnu školu ili područnu školu koja se nalazi na području Grada Duge Rese), a koja škola nije škola njihovog upisnog područja sukladno Planu upisa djece u prvi razred osnovne škole u školskoj godini 2018./2019. i 2019./2020 Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, , neovisno o udaljenosti od adrese stanovanja do škole. U tu svrhu Odjel je u suradnji s osnovnim školama sačinio popis učenika putnika čiji prijevoz financira Grad i pripremio pravne akte za reguliranje međusobnih odnosa s prijevoznikom Autotransport Karlovac d.d.
- 2) Glede prijevoza učenika srednjih škola, izrađene su Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Duge Rese za razdoblje školske godine 2019./2020., a sve temeljem Odluka Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola te su s prijevoznicima Autotransportom d.d. Karlovac i HŽ –

- putničkim prijevozom zaključeni ugovori o međusobnim odnosima glede sufinanciranja navedenih troškova. Sufinancira se prijevoz za cca 250 učenika srednjih škola.
- 3) Odjel je u izvještajnom razdoblju s UO za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu proveo postupak nabave radnih bilježnica za sve učenike dviju osnovnih škola na području Grada za školsku godinu 2019./2020.
  - 4) U izvještajnom Odjel je pripremio ugovore za sufinanciranje programa produženog boravka u OŠ Vladimir Nazor i pratio njihovo izvršavanje. Program je namijenjen učenicima od 1. do 3. razreda s predviđenih 5 sati, budući da je Grad ovaj program prepoznao svrsishodnim obzirom da današnji način života za brojne roditelje nameće potrebu zbrinjavanja djeteta prije ili nakon nastave. U okviru produženog boravka financirao plaću učitelja zaposlenog u programu.
  - 5) Budući da se želi potaknuti unapređenja sustava visokog obrazovanja i pomaganje studentima s područja Grada Duge Rese u njihovoj obrazovnoj pripremi za tržište rada u izvještajnom razdoblju provodile su se mjere stipendiranja i kreditiranja studenata sa područja Grada Duge Rese. Odjel je pratio uspješnost stipendista, a pa su se izradile odluke i ugovori o nastavku stipendiranja za 14 studenata, a razradio se i plan raspisivanja novog natječaja za stipendiranje čije provođenje je predviđeno za siječanj 2020. Stipendija Grada Duge Rese dodjeljuje se u iznosu od 700,00 kn mjesečno za deset mjeseci akademske godine (od listopada do srpnja).  
Mjera kreditiranja studenata odnosi se na plaćanje kamata i naknade za iskorištene sredstva za kredite koji služe za pokriće osnovnih troškova studiranja redovnih studenata i troškova školarina. Budući da nam je Zagrebačka banka otkazala Sporazum o poslovnoj suradnji i Dodatak istome, više ne zaključujemo nove Ugovore o kreditiranju studenata, već pratimo izvršenje postojećih, a radi se još o 4 kredita u otplati.
  - 6) Kroz mjeru stipendiranja učenika koji se školuju za deficitarna zanimanja želi se potaknuti zadovoljavanje potreba tržišta rada za određenim kvalifikacijama. Stipendija se u izvještajnom razdoblju dodjeljivala trojci učenika s mjesečnim iznosom stipendije od 300,00 kn. Odjel je pripremio i obradio natječaj za stipendiranje učenika srednji škola koji se školuju za deficitarna zanimanja te pripremio ugovore o stipendiranju i pratio njihovo izvršavanje.
  - 7) U Proračunu Grada Duge Rese za 2019. godinu osigurana su sredstva za nabavu informatičke i druge opreme za škole na području Grada. Cilj je nabava opreme kojom će se unaprijediti nastavni i poslovni procesi u školama i školskom sustavu. U izvještajnom razdoblju Odjel je u suradnji sa školama i UO za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu pripremao i provodio nabavu informatičke opreme za OŠ I.G. Kovačić u vrijednosti od 124,365,00 kn te informatička oprema za OŠ V. Nazor u vrijednosti od 123.742,50 kn. U sklopu informatizacije srednje škole nabavljena su 2 prijenosna računala za prostor Učeničkog doma, a u tijeku je i nabava oprema sukladno potrebama škole u ukupnom iznosu 460.890,00 kn.

#### **IV. KULTURA**

Odjel je u izvještajnom razdoblju kontinuirano radio na provođenju Programa javnih potreba u kulturi i praćenju njegovog izvršavanja od strane ustanova u kulturi. Program se realizirao kroz organiziranje i provođenje programa Pučkog otvorenog učilišta (kino prikazivačke djelatnosti, kazališne predstave, koncerti, tečajevi obrazovanja i sl.) i programa Gradske knjižnice i čitaonice (organiziranje raznih knjižnično – čitalačkih djelatnosti, predavanja, okruglih stolova, izložaba i sl.), razvoj kulturno - umjetničkog amaterizma kroz rad udruga u kulturi s područja Grada te održavanjem objekata u službi kulture. Odjel je radio i na uspostavi prostora za mlade koji će biti smješten u podrumu bivše „Robne kuće“, a koji se veličinom i položajem na temelju poziva za iskaz interesa za davanje u zakup poslovnog prostora (jedina ponuda) ocijenio kao najpristupačniji.

#### **V. SPORT**

Odjel je u izvještajnom razdoblju razmatrao potrebe za redovno i investicijsko ulaganje u sportske objekte. Od značajnijih investicija izvršeni su stolarski radovi u unutrašnjim prostorijama Gradskog stadiona, kao i otkup terase objekta tzv. Kantine, a radi proširenja postojeće sportske dvorane i stvaranja boljih uvjeta za rad STK „Aquaestil“ za što su izdvojena sredstva u iznosu od 210.300,00 kn.

Aktivno se podupirao rad i razvijala kvalitetna suradnja sa Športskom zajednicom Duga Resa Podupirao se i rad udruga u sportu s područja Grada (nabavom opreme, tekućim

održavanjem objekata koje koriste i podupiranjem redovnog rada koji obuhvaća sva službena natjecanja, pripreme sportaša, stručna usavršavanja, putovanja, troškove sudaca i delegata i sl. ) kao i rad sportskih udruga koje nemaju svoje sjedište na području Grada Duge Rese, ali su na području Grada aktivno provodile svoje projekte.

Nagrađeni su najuspješniji sportaši i sportašice za postignute uspjehe u 2018. godini, a također, tijekom godine pratili su se i nagrađivali iznimni rezultati sportskih udruga.

## **VI. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Aktivnosti Odjela u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja bile su prvenstveno usmjerena na provođenje Programa javnih potreba predškolskog odgoja i obrazovanja, a sve u suradnji s djelatnicima Dječjeg vrtića i jaslica.

Kako bi se osiguralo redovno funkcioniranje ustanove Dječjeg vrtića i realizacija prvenstveno redovnog programa iz djelatnosti u proračunu Grada osigurana su sredstva za isplatu plaća i ostalih davanja djelatnicima i asistentima za djecu s poteškoćama u razvoju. U pedagoškoj godini 2019./2020. ustanova ima 55 djelatnika zaposlenih na neodređeno vrijeme te 5 djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme. Sufinanciranje usluge od strane roditelja regulirano je na način da je cijena usluge za jedno dijete utvrđena u iznosu od 750,00 kn, a razliku od 950,00 kn podmiruje se iz Proračuna Grada, Iznos sudjelovanja roditelja u mjesečnoj cijeni usluge za drugo dijete utvrđuje se u iznosu od 600,00 kn, a za treće i za svako iduće dijete roditelj je oslobođen plaćanja mjesečne cijene usluge. Broj djece koja su treće ili svako sljedeće dijete u obitelji u pedagoškoj godini 2019./2020. je 28.

Ustanova svake pedagoške godine provodi i program predškole, a koji program je od interesa za Grad te je uključen u proračunske programe. Program je u trajanju je od 250 sati, a namijenjen je djeci koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću. Grad svake godine Proračunom osigurava sredstva za opremanje Dječjih jaslica i vrtića budući da je prostorno okruženje bitan segment za stvaranje pozitivne poticajne klime u vrtiću. Nabavljena je oprema za uređenje dječjih igrališta u sklopu objekata „Kasar“ i „Maslačak“, rekonstruiran je sustav grijanja u objektu Kasar te su postavljene zaštitne folije na prozorima u objektu „Resice“

## **VII. SOCIJALNA DJELATNOST**

U provedbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17) temeljni dokument je Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada broj 05/16, 07/16, 2/18, 12/18 i 5/19) kojom se utvrđuju prava iz područja socijalne skrbi, prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava. Sredstva za ostvarivanje prava na oblike pomoći propisane ovom odlukom, osiguravaju se u Proračunu Grada. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi, donijet je Financijski plan za provedbu prava propisanih istom za 2019. godinu (Službeni glasnik grada broj 12/18 i 5/19) u daljnjem tekstu: Plan koji je usklađen s prvim izmjenama i dopunama Proračuna za 2019. godinu kojim se osiguravaju sredstva za korisnike Centra za socijalnu skrb i druge korisnike

Planom se utvrđuju, tako i realiziraju prava korisnika na sljedeće oblike pomoći: sufinanciranje prijevoza umirovljenika, osoba s invaliditetom, bolesnih osoba i drugih građana, pomoć građanima u slučaju elementarne nepogode, naknada za podmirenje dijela troškova stanovanja, naknada pogrebnih troškova osoba sahranjenih u socijalno zaštitnoj potrebi i osoba nepoznatog boravišta, jednokratne pomoći, pomoć za novorođenče, pomoć za troškove prijevoza OSI i djece s teškoćama u razvoju ukoliko u mjestu prebivališta nema obrazovne ustanove koja bi omogućila daljnje školovanje učenika, ukoliko nije osiguran prijevoz po nekoj drugoj osnovi, subvencija troškova prehrane beskućnika, redovna djelatnost i projekti Gradskog društva Crvenog križa, pomoć i njega u kući, božićnica umirovljenicima slabijeg imovnog stanja te pomoć za ogrjev (županijska sredstva) sufinanciranje Posudionice ortopedskih i medicinskih pomagala u Karlovcu i osiguranje grobnog mjesta za branitelje. Ovaj Plan namijenjen je svim građanima Duge Rese kojima je u određenom trenutku potrebna dodatna socijalna skrb, posebno korisnicima Centra za socijalnu skrb, starijim i bolesnim osobama, osobama s invaliditetom i braniteljima.

Svrha Plana je osigurati građanima Duge Rese viši standard socijalne zaštite od onog koji svojim programima osigurava država.

Za provedbu ovog programa planirana su sredstva u iznosu od 551.500,00 kn koji je prvim izmjenama i dopunama Proračuna povećan i iznosi 592.250,00 kn koji se tijekom godine isplaćuje za realizaciju navedenih oblika pomoći.

### **VIII. JAVNI RADOVI**

Grad i ove godine sudjeluje u provedbi Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera u 2019. godine, te na javnim radovima ove godine sudjeluju tri osobe s područja Grada.

### **IX. RAD I DJELOVANJE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA**

Za redovnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa osiguran iznos od 95.000,00 kn. Sukladno planu, sredstva su utrošena za materijalne troškove, nabavu uredskog materijala, režijske troškove, usluge tekućeg održavanja, pokriće dijela plaće zaposlenika, te za održavanje i provođenje redovitih akcija dobrovoljnog darivanja krvi, organiziranje natjecanja mladeži Crvenog križa te organiziranje međuzupanijskog natjecanja mladeži i pomlatka Crvenog križa. Tijekom cijele godine vrši se prikupljanje i podjela rabljene odjeće i obuće socijalno ugroženim građanima. Za redovnu djelatnost realizirano je 79.000,00 kn.

Za program pomoći i njege u kući, planiran je iznos od 25.000,00 kn koji je realiziran u iznosu od 25.000,00 kn, a pokazatelj rezultata je broj korisnika. Polazna vrijednost jesu 2 korisnika što je i realizirano obilaskom dvoje korisnika koji se ne mogu sami skrbiti o sebi te im je pružena usluga pomoći i njege u kući.

Gradsko društvo Crvenog križa realizira svoje projekte obilježavanjem sljedećih datuma: svjetski dan zdravlja (predavanje po školama), svjetski dan Crvenog križa, tjedna borbe protiv tuberkuloze, svjetski dan prve pomoći, međunarodni dan starijih osoba, mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih prigodnih datuma, te prijevoz građana iz ruralnih područja tijekom ljetnih mjeseci kada ne prometuju redovne autobusne linije.

Za projekte Gradskog društva Crvenog križa, osiguran je iznos od 25.000,00 kn koji je realiziran u cijelosti.

Grad je partner Gradskom društvu Crvenog križa Duga Resa na dva projekta: Zaželi – spas u zadnji čas i Dnevni boravak 60+.

### **X. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE DJELUJU U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI**

Tijekom godine na zahtjev Karlovačke županije, Ureda državne uprave u Karlovačkoj županije i drugih tijela i institucija, ispunjavani su upitnici i obrasci vezanu uz provedbu:

- Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom
- Nacionalne strategije prevencije ponašanja u ponašanju djece i mladeži
- Nacionalne populacijske politike
- Nacionalne politike za ravnopravnost spolova
- Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji
- Nacionalnog provedbenog plana za socijalno uključivanje
- Nacionalnog programa za mlade i drugih programa koji se provode na nacionalnoj razini.

Odjel surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Duga Resa vezano uz skrb korisnika Centra i korisnika koji ostvaruju prava temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada.

Ovaj Odjel prati rad Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje koji je upoznat s dokumentima koji su izrađivani u području socijalne skrbi i raspravljali o istima prije no što su dostavljeni Gradskom vijeću na usvajanje.

Za program Humanitarne akcije osiguran je iznos od 5.000,00 kn koji realiziran u iznosu od 4.125,00 kn kao pomoć jednoj obitelji čiji je član dijete osoba s invaliditetom.

Grad surađuje sa udrugama koje djeluju u području zaštite i brige o osobama s invaliditetom. Po pozivu Saveza udruga osoba s invaliditetom Karlovačke županije, Grad je sudjelovao na radionicama u organizaciji Saveza vezanih uz zaštitu prava i interesa osoba s invaliditetom.

### **XI. STAMBENA DJELATNOST**

U Odjelu se vodi evidencija o stambenom fondu Grada.

Grad upravlja stanovima na adresi Kasar 4 i Kasar 8 koji su vlasništvo RH, ali su temeljem Ugovora o prijenosu na upravljanje stambenim zgradama na određeno vrijeme od 10 godina povjereni Gradu na upravljanje. Grad ima u vlasništvu tri stana koje koriste najmoprimci temeljem ugovora.

Evidenciju je potrebno ažurirati ovisno o promjenama najmoprimaca, produženju ugovora o najmu stana, promjeni članova obiteljskog domaćinstva, promjeni statusa vlasništva stanova u stambenim zgradama i dr.

Posao uključuje i vođenje brige oko tekućeg održavanja stanova u vlasništvu/posjedu Grada te obavještanje drugih pravnih subjekata (Elektra, Stambeno gospodarstvo, Komunalno, Čistoća, Državne nekretnine, Ministarstvo za upravljanje državnom imovinom i dr.) o nastalim promjenama. Za redovne troškove neuseljelih stanova isplaćeno je 1.216,57 kn.

Za najveći dio stambenog fonda grada promijenjen je status vlasništva temeljem Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu RH (NN broj 94/13) te su postali vlasništvo RH i u postupku osnivanja i preoblikovanja zemljišne knjige za k.o. Duga Resa 2 upisani u zemljišne knjige kao državno vlasništvo.

Ovaj Odjel pruža administrativnu i stručnu pomoć radu Povjerenstva za najam stanova u vlasništvu Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Nadležnost Povjerenstva utvrđena je Pravilnikom o davanju stanova u najam (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/08, 07/09 i 06/17). Povjerenstvo je održalo jednu sjednicu u 2019. godini.

Nastavljena je suradnja sa Odsjekom za upravljanje nekretninama Čistoće d.d. Duga Resa radi ispostave računa za podmirenje stambene pričuve koju je u obvezi podmiriti Grad za stanove i ostale poslovne prostore u svome vlasništvu.

Za podmirenje računa stambene pričuve isplaćen je iznos od 20.982,24 kn, a za investicijsko održavanje stanova utrošeno je 8.887,50 kn.

## **XII. RAD I DJELOVANJE UDRUGA**

Vezano uz rad i djelovanje udruga na području Grada, a tako i šire na području Karlovačke županije, Odjel prati rad udruga koje djeluju na ovom području.

Sredstva se dodjeljuju udrugama putem javnih natječaja/poziva temeljem čl. 26 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima fin. i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15) – u daljnjem tekstu: Uredba.

U ovom području djelovanja od strane Gradskog vijeća usvojen je Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada broj 05/15 i 11/18) kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih temeljenim aktima Grada.

U nadležnosti gradonačelnika donijet je Godišnji plan raspisivanja natječaja tijekom godine temeljem kojeg je predviđeno raspisivanje dva javna natječaja i dva javna poziva ukupne vrijednosti 315.000,00 kn.

U nadležnosti gradonačelnika, imenovana su tri Povjerenstva potrebna za provedbu Natječaja:

1. Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja koje čini 3 člana iz redova zaposlenika.
2. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave programa/projekata udruga koje čine 5 članova
3. Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima koje čini 3 člana.

U 2019. godini, u sklopu realizacije ovog programa raspisana su dva natječaja i dva javna poziva za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Dugu Resu.

Prvi natječaj od 14. siječnja 2019. ukupne vrijednosti 195.000,00 kn (80.000,00 kn za udruge u kulturi i 115.000,00 kn za udruge u svim ostalim područjima djelovanja) i provedenog natječajnog postupka, u nadležnosti gradonačelnika donijeta je Odluka o dodjeli financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa u 2019. godini, sredstva su dodijeljena 16 (šesnaest) udruga iz svih područja djelovanja.

Sredstva su isplaćivana temeljem pismenih zahtjeva udruga i do 29.10. 2019. isplaćen je iznos od 100.000,00 kn za programe/projekte 12 udruga s područja Grada koje su ostvarile sredstva iz Proračuna grada putem prvog natječaja.

Natječaj za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata udruga od interesa za Grada, a koje su ostvarile fin. potporu fondova EU i drugih donatorskih tijela u 2019. godini od 22. siječnja 2019. godine ukupne vrijednosti 40.000,00 kn, bio je otvoren do iskorištenosti sredstva. Potpisani ugovori sa 4 (četiri) udruge i sredstva utrošena u cijelosti.

Javni poziv za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga od interesa za Grad od 17. siječnja 2019. godine ukupne vrijednosti 50.000,00 kn koji čine 30.000,00 kn za udruge u kulturi, utrošena sredstva u iznosu od 20.000,00 kn, 5.000,00 za udruge u sportu koja su sredstva utrošena u cijelosti i 15.000,00 kn za udruge u drugim područjima djelovanja, sredstva utrošena u iznosu od 11.369,00 kn.

Javni poziv od 31. svibnja 2019. godine za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga u sklopu manifestacije Grin fest i Ljeto na Mrežnici 2019. ukupne vrijednosti 30.000,00 kn i čija sredstva su dodijeljena udruga i utrošena u cijelosti.

Temeljem članka 6. točka 4. Uredbe, sa svakom udrugom kojoj su dodijeljena financijska sredstva, sklapao se Ugovor o dodjeli fin. sredstava kojim su poštivani osnovni standardi financiranja vezani uz ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

### **XIII. VJERSKE ZAJEDNICE**

Vežano uz djelatnost vjerskih zajednica, osigurana sredstva za tekuće potrebe vjerskih zajednica u iznosu od 15.000,00 kn, isplaćena su sredstva u iznosu od 3.000,00 kn temeljem zaključka gradonačelnika.

Za potrebe održavanja sakralnih objekata, osiguran je iznos od 10.000,00 kn te do 29.10.2019. godine nije došlo do realizacije ovog programa.

### **XIV. VATROGASNA DJELATNOSTI, PROTUPOŽARNA ZAŠTITA I CIVILNA ZAŠTITA**

U području vatrogastva, sredstva za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihovo opremanje, osigurana su u Proračunu Grada. Vatrogasna zajednica Grada (skraćeno VZG) dostavila je Plan raspodjele sredstva dobrovoljnim vatrogasnim društvima te se sredstva isplaćuju temeljem pisanog zahtjeva VZG uz dostavu računa /ponuda za kupnju opreme odnosno računa za podmirenje režijskih troškova.

Uz vatrogastvo, od posebnog interesa za RH provodi se zaštita od požara. Zaštitu od požara provode pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, djelatnost zaštite i spašavanja i JLS sukladno propisima kojima se uređuje ovo područje. Cilj ovih programa je omogućavanje kvalitetnog i efikasnog funkcioniranja vatrogasne djelatnosti, sustava zaštite od požara, sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite sukladno zakonskim propisima i dokumentima koji reguliraju navedena područja.

Svrha programa je optimalno održavanje i funkcioniranje djelatnosti vatrogastva, sustava zaštite od požara kao i sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na području Grada.

U proračunu Grada osigurana su sredstva za redovnu djelatnost VZ-a i 3 DVD-a uključenih u Vatrogasnu zajednicu Grada i opremanje VZG-a i DVD-a. Iznos od 330.000,00 kn predviđen je za kapitalno opremanje, koji je prvim izmjenama i dopunama Proračuna povećan i iznosi 430.000,00 kn, a iznos od 180.000,00 kn za redovnu djelatnost koji je prvim izmjenama i dopunama Proračuna povećan i iznosi 243.200,00 kn, 38.000,00 kn za usluge JVP Grada Karlovca i 2.000,00 kn za izradu dokumenata u području ZOP-a.

Sredstva su isplaćivana temeljem zahtjeva Vatrogasne zajednice Grada sukladno Planu raspodjele sredstava u 2019. godini. Redovna djelatnost obuhvaća liječničke preglede i osiguranje za vatrogasce, tehničke preglede i osiguranje za vozila, servis i održavanje vozila, osiguranje objekata, nabavu uredskog i potrošnog materijala te sitnog inventara, režijske troškove (struja, voda, smeće, telefon/mobitel, poštanski troškovi), troškove natjecanja i vatrogasnih susreta, knjigovodstvene usluge itd.

Za tekuće donacije, u prvoj polovici godini do 29.10.2019. godine isplaćen je ukupan iznos od 117.595,08 kn dok je za kapitalno opremanje osiguran iznos od 430.000,00 kn i to navedenog datuma isplaćena je iznos od 408.083,92 kn.

Za usluge Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca isplaćen je iznos od 31.750,00 za intervenciji na gašenju požara u bivšoj Pamučnoj industriji Duga Resa.

Za područje Grada, u nadležnosti Gradonačelnika donijeti su sljedeći planovi:

- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 06/19) i

- Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojava (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 06/19). U Planu je, također, imenovana osoba zadužena za koordinaciju i provođenje zadaća Programa aktivnosti za Grad Dugu Resu, a to je zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada.

Za područje Grada donijeto je Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana za područje Grada Duge Rese za 2018. godinu i Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Duge Rese za 2019. (Službeni glasnik Grada broj 06/19). Navedeni dokumenti izrađeni u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Grada.

Plan zaštite od požara donijet je na kraju 2018. godine te je u prvoj polovici ove godine izvršeno godišnje usklađenje Plana zaštite od požara sa stvarnim stanjem (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/19).

Srodna djelatnost je i zaštita i spašavanje kao dio civilne zaštite u koju je uključeno puno pravnih osoba. U ovom području je izrazito bitna dobra i brza suradnja između svih aktera uključenih u ovo područje kao što su: MUP, Gorska služba spašavanja, Dom zdravlja, Gradsko društvo Crvenog križa i dr. pravne osobe.

Za HGSS Stanica Karlovac, koja pokriva naše područje, a jedna je od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite, u Proračunu je osiguran iznos od 30.000,00 kn, temeljem Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS – Stanice Karlovac za 2019. godinu (Službeni glasnik grada broj 11/18 i 5/19) i do 29.10.2019. isplaćen je iznos od 21.250,00 kn.

Za nabavu opreme za civilnu zaštitu osiguran je iznos od 20.000,00 kn koji je utrošen za kompletiranje suhih odijela koja su kupljena u 2018. godini potrebnom opremom i za pijesak za vreće uslijed plavljenja u mjesecu svibnju.

Za unapređenje sustava civilne zaštite osiguran je iznos od 17.600 kn koji je realiziran u iznosu od 9.950,00 kn i to 4.000,00 kn za izradu i ažuriranje dokumenata u ovom području, kupnjom potrebnih namirnica za operativne vatrogasce koji su sudjelovali u obrani od poplave 13. i 14. svibnja (2.950,00 kn) i za provedbu vježbe CZ održane dana 24. svibnja 2019. godine u Srednjoj školi Duga Resa (3.000,00 kn).

Stožer civilne zaštite Grada u prvoj polovici godine održao je dvije sjednice, dana 19. veljača 2019. na kojoj su donijeti Plan rada Stožera za 2019. godinu i Financijski plan sredstava za protupožarnu i civilnu zaštitu u 2019. godini i drugu sjednicu dana 13. svibnja radi provedbe vježbe CZ u Srednjoj školi Duga Resa i radi priprema i provedbenih aktivnosti zaštite od požara i poduzimanja koordinativnih mjera povodom turističke sezone.

Ovaj odjel prati i sudjeluje u radu Stožera u čijem radu također sudjeluje i gradonačelnik.

Izrađen je Plan vježbi civilne zaštite za 2020. godinu (Službeni glasnik broj 8/19).

U Proračunu Grada osigurana sredstva za program prekogranične suradnje INTERREG Slovenija – Hrvatska za provedbu projekta pod nazivom HITRO i realizirano 95.341,00 kn za grafičke i tiskarske usluge, reprezentaciju i izradu Plana djelovanja zajedničkog operativnog tima zaštite i spašavanja.

Temeljem novog Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) za područje Grada donijet je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/19) i imenovano Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (Službeni glasnik Grada broj 6/19).

## **UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINU**

### **BROJ ZAPOSLENIH:**

U upravnom odjelu rade sljedeći djelatnici : Mladen Rakočević, Ines Žaja, Davor Filipović , Marija Kasunić, Dario Lesar , Matija Ivanić i djelomično Dubravka Duganić (dio UO za financije)

**DJELATNIK :** Mladen Rakočević :

**FUNKCIJA :** pročelnik odjela

### **NARUDŽBA I VOĐENJE PROJEKATA :**

- Provedba Programa građenja komunalne infrastrukture
- Provedba Programa održavanja komunalne infrastrukture
- Izrađen nogostup u Riječkoj ulici
- predan projekt izgradnje nogostupa u Belavićima na ishođenje dozvole
- -nastavak pripremnih radova na povlačenju sredstava iz EU za aglomeraciju Karlovac, Duga Resa , Barilović. Sudjelovanje u zajedničkim koordinacijskim sastancima
- sudjelovanje u izradi projekta Doma za starije osobe u Tušmeru
- Sudjelovanje u radu Koordinacije za provođenje zakona o zaštiti životinja Karlovačke županije
- Sudjelovanje u radu KODOS-a
- postavljena nova regulacija prometa u Banjavčičevoj ulici

### **NOVE ODLUKE**

- Usvojena Odluka o III Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Duge Rese
- izrađena Odluka o komunalnim djelatnostima
- Izrađena Izmjena i dopuna Odluke o komunalnom redu

- izrađena odluka o razmještanju spremnika a za komunalni otpad za zgrade u Jelačićevoj 26 i 28
- ishođena dokumentacija za postavu pontonskog platoa na kupalištu

#### GEODETSKE IZMJERE I PARCELACIJE :

- izrađen geodetski snimak za potrebe postave kontejnera u MO Varoš
- izrađen snimak ivedenog stanja nogostupa u Riječkoj ulici
- izrađen geodetski snimak za potrebe izgradnje kanalizacije u MO varoš kod Bosiljevčevog mlina

#### NARUDŽBENICE :

- izdane su 70 narudžbenice za nabavu materijala roba i usluga

#### DOPISI :

- izdano je 86 dopisa raznim državnim i lokalnim institucijama sa zahtjevima ili traženjima podataka, uvjetima za gradnju, posebnim uvjetima za projektiranje, potvrđama glavnog projekta kroz sustav e -dozvole itd.

#### ZAHTJEVI STRANAKA:

- primljen je, saslušan i obrađen veći broj građana s raznim primjedbama , sugestijama i problemima

Djelatnica : Ines Žaja

Funkcija : samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove

1. Provođenje upravnih postupaka u II. stupnju temeljem podnesenih žalbi po slijedećim osnovama; ukupno 40 predmeta
  - protiv rješenja o utvrđivanju visine Komunalne naknade
  - protiv rješenja o ovrsi komunalne naknade
  - protiv rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa
  - protiv rješenja o ovrsi komunalnog doprinosa
  - utvrđivanje visine naknade za nezakonito izgrađene zgrade /
  - 1 predmet na Upravnom sudu u Rijeci po osnovi neplaćenih potraživanja komunalne naknade
2. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa;  
Postupci ukidanja svojstva javnog dobra /13 predmeta/  
Provođenje kupoprodajnih postupaka i izrada zaključenih Ugovora /14 predmeta/  
Izrada Darovnih ugovora između darovatelja i Grada Duge Rese / 7 predmeta/
3. Provođenje postupaka davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Duge Rese /priprema i objava Natječaja davanja u zakup, te izrada odluka i Ugovora o zakupu - 6 predmeta/
  - Odluka o raspisivanju natječaja za davanje u zakup stupova javne rasvjete za postavljanje reklamnih panoa /proveden natječajni postupak do zaključivanja Ugovora o zakupu stupova javne rasvjete na području Grada Duge Rese/
  - Odluka o raspisivanju Natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa/ provođenje natječajnog postupka do zaključivanja Ugovora o zakupu poslovnih prostora/
  - Provođenje natječajnih postupaka za davanje poslovnih prostora na korištenje civilnim organizacijama i udrugama sa područja Grada Duge Rese /3 provedena natječajna postupka do zaključivanja Ugovora o korištenju/
4. Izrada prijedloga za ovrhu po osnovi neplaćenih potraživanja za naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalnog doprinosa i zakupa javnih površina
5. Izrada prijedloga odluka u nadležnosti GV
  - /Donošenje Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada, Izmjene i dopune Odluke o visini zakupnine poslovnog prostora i javnih površina, Izmjena Odluke o komunalnoj naknadi
6. Provedba postupka prodaje poslovnog udjela Grada Duge Rese trgovačkom društvu Radio Mrežnica /Odluka o odobravanju objave za prikupljanje ponuda za prodaju udjela, postupak provedbe Natječaja sve do zaključivanja Ugovora o prodaji/kupnji poslovnog udjela Grada Duge Rese/

DJELATNIK: DAVOR FILIPOVIĆ ing. građ.

FUNKCIJA: STRUČNI SURADNIK ZA INVESTICIJE

1. IZRADA PROGRAMA I TROŠKOVNIKA

- Plan gradnje komunalnih vodnih građevina u 2019.
- Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019.
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2019.

2. KOORDINACIJA RADOVA

- Građenje nerazvrstanih cesta
- Ostali radovi prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina u 2019., Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini i prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini

3. NADZOR

- Investicijski nadzor na svim radovima prema Planu gradnje komunalnih vodnih građevina u 2019., Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini i prema Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2019. godini

4. OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- HEP – uskađivanje ugovora i elektroenergetskih suglasnosti
- Promet i prometna signalizacija Grada Duga Rese
- Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija u 2019. godini i Provedbeni plan provođenja preventivne i obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao posebne DDD mjer za 2019.godinu.
- Organizacija i rad mjesnih odbora – plan za 2019
- Rad sa strankama

DJELATNIK: DARIO LESAR bacc.ing.aedif.

FUNKCIJA: STRUČNI SURADNIK ZA INVESTICIJE

RJEŠENJA

- Rješenja o komunalnom doprinosu – 60 kom
- Rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada – 50 kom
- Razni dopisi i obavijesti

OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2020. godinu – Drvena kuća
- Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2020. godinu – Gornji mlin
- Rješavanje imovinsko-pravnih poslova na nerazvrstanim cestama
- Rješavanje imovinsko-pravnih poslova na uređenju potoka „Vuj“
- Terenska izmjera stambenih objekata za potrebe obračuna komunalne naknade
- Vođenje evidencije stanova, poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu Grada
- Vođenje katastra nerazvrstanih cesta
- Vođenje katastra javne rasvjete
- Obilazak terena
- Izrada programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture i plan gradnje komunalnih vodnih građevina
- Rad sa strankama
- Ostali poslovi po nalogu pročelnika

DJELATNIK: MATIJA IVANIĆ bacc.ing.agr.

FUNKCIJA: KOMUNALNI REDAR

RJEŠENJA

- Rješenja o zakupu javnih površina, plakatiranju, o prodaji poljoprivrednih proizvoda, nasipavanju privatnih površina, korištenju zelenih javnih površina – 9 kom
- Razni dopisi i obavijesti – 23 kom

#### NADZOR

- Nadzor nad primjenom Odluke o Komunalnom redu
- Nadzor nad primjenom Odluke o uređenju prometa na području grada Duge Rese
- Nadzor nad primjenom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
- Nadzor nad primjenom Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Duge Rese
- Nadzor nad primjenom Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- Nadzor nad primjenom Odluke o mjerama o sprečavanju nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada
- Nadzor prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom
- Nadzor prema Zakonu o građevinskoj inspekciji
- Nadzor prema Zakonu o zaštiti životinja
- Nadzor prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu
- Postupanje prema nalazima inspekcije zaštite okoliša
- Postupanje prema nalazima veterinarske inspekcije
- Postupanje prema nalazima građevinske inspekcije

#### OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Terenska izmjera stambenih objekata za potrebe obračuna komunalne naknade
- Rad sa strankama
- Obilazak terena
- Ostali poslovi po nalogu pročelnika i gradonačelnika

Prema sporazumu o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva Grada Duge Rese, Općine Ribnik i Općine Vojnić, mjesečno 8 – 9 radnih dana obavljam poslove komunalnog redarstva u Općini Ribnik i Općini Vojnić.

DJELATNIK: MARIJA KASUNIĆ

FUNKCIJA : KOMUNALNI REDAR

#### RJEŠENJA

- rješenja o zakupu javnih površina, plakatiranju, o prodaji poljoprivrednih proizvoda, nasipavanju privatnih površina, korištenju zelenih površina – 40 kom
- razni dopisi, zahtjevi i obavijesti - 40 kom

#### NADZOR

- Nadzor nad primjenom Odluke o Komunalnom redu
- Nadzor nad primjenom Odluke o uređenju prometa na području grada Duge Rese
- Nadzor nad primjenom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
- Nadzor nad primjenom Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Duge Rese
- Nadzor nad primjenom Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina
- Nadzor nad primjenom Odluke o mjerama o sprečavanju nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada
- Nadzor prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom
- Nadzor prema Zakonu o građevinskoj inspekciji
- Nadzor prema Zakonu o zaštiti životinja
- Nadzor prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu
- Postupanje prema nalazima inspekcije zaštite okoliša
- Postupanje prema nalazima građevinske inspekcije
- redovito praćenje radova na zelenim površinama na području Grada (košnja trave, rušenje drveća, sadnja novih stabala te nabava istih, sadnja cvijeća)
- postupanje sa psima lualicama te uginulim životinjama
- zbrinjavanje pasa lualica
- održavanje groblja sv. Petar u Dugoj Resi i sv. Ivan u Zvečaju
- rad na uređenju MO-a

- JAVNA RASVJETA- održavanje javne rasvjete na području Grada te svih mjesnih odbora
- postavljanje nove mreže rasvjetnih tijela zamjena dotrajalih drvenih stupova
  - postavljanje nove rasvjete po MO – a

#### ZIMSKA SLUŽBA

- svakodnevno praćenje Izvoditelja radova u zimskoj službi po MO te radova koje obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. Duga Resa na području Grada
- noćna dežurstva te telefonski kontakt sa izvoditeljima radova o vremenu izlaska na teren, raspoređivanje ekipa koje vrše čišćenje u Čistoći d.o.o.

#### OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- rad sa strankama
- obilazak terena
- ostali poslovi po nalogu pročelnika i gradonačelnika

### **UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE, JAVNE PRIHODE I GRADSKU RIZNICU**

U upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu poslovi se obavljaju unutar dvije referade, i to referadi za financije, izvršenje i izvještavanje proračuna te referadi za računovodstvo.

U referadi za financije, izvršenje i izvještavanje proračuna obavljaju se poslovi na sljedećim radnim mjestima:

1. savjetnik za planiranje i praćenje proračuna
2. stručni suradnik - glavni knjigovođa
3. viši stručni suradnik za javnu nabavu

Od 1.1.2013. godine funkcionira sustav gradske riznice tako da se preko jedinstvenog žiro računa proračuna provodi poslovanje, uz sami proračun i proračunskih korisnika Pučkog otvorenog učilišta, Gradske knjižnice i čitaonice i Dječjeg vrtića.

Knjiže se, kontroliraju i usklađuju zahtjevi proračunskih korisnika prilikom plaćanja iz proračuna (do 29.10.2019. godine 33 zahtjeva Dječjeg vrtića, 23 od Pučkog otvorenog učilišta i 26 Gradske knjižnice i čitaonice). Tako je do 29.10.2019. godine u sustav glavne knjige gradske riznice uneseno 35 464 stavki od kojih je 31 124 uneseno u Upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu, a 1 365 u Pučkom otvorenom učilištu, te 975 u Dječjem vrtiću.

U 2019. godini izrađeni su sljedeći financijski izvještaji:

- a) financijski izvještaji proračuna, i to završni račun za 2018. godinu kao i konsolidirani sa proračunskim korisnicima (Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa, Pučko otvoreno učilište Duga Resa i Dječji vrtić Duga Resa), tromjesečni financijski izvještaj, polugodišnji financijski izvještaj i konsolidirani sa proračunskim korisnicima (Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa, Pučko otvoreno učilište Duga Resa i Dječji vrtić Duga Resa), te devetomjesečni financijski izvještaj
- b) financijski izvještaji Gradske knjižnice i čitaonice Duga Resa, Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa i Dječjeg vrtića Duga Resa – završni račun za 2018. godinu, tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni financijski izvještaji

Sastavljen je i godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu (INV-P).

U 2019. godini izrađen je prijedlog izmjena i dopuna proračuna tekuće godine sa popratnim financijskim planovima te razvojnim programima.

Izrađene su Upute za izradu proračuna za razdoblje 2020.-2022. te su dostavljene političkim strankama i nezavisnim vijećnicima gradskog vijeća, kao i svim proračunskim korisnicima i tvrtkama u vlasništvu grada.

Izrađen je izvještaj za gradonačelnika o nacrtu proračuna za razdoblje 2020.-2022. godine, te je izrađen prijedlog proračuna za razdoblje 2020.-2022. godine koji je predan predsjedniku gradskog vijeća.

Pripremani su materijali za sjednice vijeća i prijedlozi zaključaka i odluka za gradonačelnika, i to:

- a) zaključci o raspodjeli sredstava proračuna – neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve (9 zaključaka) i prijedlog Zaključka o usvajanju izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe (4 zaključaka)
- b) odluke o kapitalnoj pomoći (10 odluka)

- c) odluke o davanju suglasnosti za zaduženje trgovačkom društvu Čistoća Duga Resa d.o.o.

U ovoj referadi obavljaju se poslovi kontiranja, knjiženja i praćenja izvršenja proračuna, te financijsko-računovodstveni poslovi vezani uz Gradsku knjižnicu i čitaonicu. Prati se izvršenje plana proračunskih korisnika Dječjeg vrtića i Pučkog otvorenog učilišta, te se mjesečno obavlja usklađenje njihovih evidencija sa glavnom knjigom proračuna.

Obavlja se mjesečno usklađenje prihoda uplaćenih u proračun sa mjesečnim izvještajima FINA-e (P-1, P-2, P-2/1, P-2/2 i P/3).

Obavlja se mjesečno usklađenje zaduženja i naplate poreza na kuće za odmor, poreza na potrošnju, poreza na tvrtku i poreza na promet nekretnina sa Poreznom upravom kojoj je povjereno vođenje poslova zaduženja i naplate navedenih poreza.

Vode se poslovi analitičkog knjigovodstva:

- a) dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini, vrijednosti i smještaju (nabavna i otpisana vrijednost)
- b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i robe) - po vrsti, količini, vrijednosti i smještaju
- c) financijske imovine i obveza:
  - primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima)
  - potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti i obračunatim kamatama)

Vodi se knjiga ulaznih i knjiga izlaznih računa proračuna (računi za zakupninu za terasu i poslovni prostor, obračuni troškova zgrade-struje, lož ulja, popravaka i održavanja) i knjiga ulaznih računa Gradske knjižnice i čitaonice, te se mjesečno usklađuju stanja sa glavnom knjigom proračuna. Do 29.10.2019. godine u knjigu ulaznih računa proračuna uvedeno je 1 013 računa, u knjigu ulaznih računa Gradske knjižnice i čitaonice uvedeno je 149 računa, a u knjigu izlaznih računa uvedeno je 439 računa. Vodi se evidencija danih i primljenih jamstava i garancija.

Prate se prekoračenja mjesečnih ograničenja korisnika mobilnih telefona.

U referadi za financije, izvršenje i izvještavanje proračuna obavljaju se poslovi obračuna plaće djelatnika Gradske uprave, osoba primljenih po programu javnih radova (od sredine 7. mjeseca ove godine) i djelatnika Gradske knjižnice i čitaonice te se izrađuju prateći izvještaji (IP, JOPPD). Vršiti se obračun doprinosa za osobe koje se nalaze na stručnom osposobljavanju u Gradskoj upravi (1 osoba do 13.5.2019. godine). Sastavlja se i godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći (RAD-1G).

Obavljaju se obračuni ugovora i svih vrsta naknada (33 obračuna do sada):

- mjesečna naknada predsjedniku, dvojici potpredsjednika i članovima Gradskog Vijeća (10 obračuna) do 15. u mjesecu za prethodni mjesec
- naknada predsjednicima i članovima radnih tijela u roku od 15 dana od održavanja odbora, povjerenstva ili komisije (25 obračuna)
- naknade za rad članovima biračkih odbora za izbore članova u Europski parlament (250 članova biračkih odbora) i izbore članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (6 članova biračkog odbora)
- naknade za rad članovima izbornog povjerenstva za izbore članova u Europski parlament i izbore članova vijeća i predstavnika nacionalnih manjina
- naknade za najam kuća za izbore članova u Europski parlament
- naknade ugovora o djelu (8 obračuna).

Za navedene obračune ugovora i naknada izrađuju se prateći izvještaji (JOPPD i potvrde o isplaćenom primitku, dohotku, uplaćenom doprinosu, porezu na dohodak i prirezu - 237 potvrda za 2018. godinu koje su izrađene u 2019. godini). Za sve vrste obračuna plaća i naknada vrši se usklađenje uplaćenih doprinosa i poreza kroz e-sustav Porezne uprave.

Pripremani su i dostavljani dokumenti i materijali za potrebe drugih odjela za provedbu programa i projekata.

Uz redovna plaćanja sa žiro računa, vršena su i obračunska plaćanja (cesije, kompenzacije), te potpisivanje naloga za plaćanje za Dječji vrtić Duga Resa i Pučko otvoreno učilište Duga Resa.

Obavljaju se poslovi vezani uz Registar koncesija (izrađuju se propisana godišnja izvješća).

Kontinuiralo se vodi Zajednički registar ugovora sklopljenih od strane svih upravnih odjela i gradske službe Grada Duge Rese.

Izrađen je i usvojen Plan nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu u skladu s Proračunom Grada Duge Rese za 2019. godinu, te su usvojene i I. Izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu u skladu sa rebalansom proračuna za 2019. godinu.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) izvedeni su slijedeći poslovi:

- a) svakodnevno se ažurira evidencija jednostavne nabave (tablica vlastite evidencije roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna nabave) koja se unosi u Elektronički oglasnik javne nabave za izradu izvješća u ukupnom iznosu za prethodnu godinu - uneseno 123 računa jednostavne nabave roba, 37 računa jednostavne nabave radova i 285 računa jednostavne nabave usluga
- b) kontinuirano se vodi i ažurira u EOJN RHregistar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Ažurirani registar ugovora i okvirnih sporazuma iz EOJN RH objavljen je i na internetskim stranicama Grada Duge Rese.
- c) izrađeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za 2018. Godinu.

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provedeni su u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i Planom nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu i u skladu s I. izmjenama i dopunama Plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu, i to za:

- 1) Nabava informatičke opreme za opremanje škola na području Grada Duge Rese, E-MV-02/2019-1
- 2) Nabava lož ulja za potrebe zgrade Gradske uprave, Športskog doma, Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa i Dječjeg vrtića Duga Resa, E- MV- 01/2019- 3
- 3) Nabava radnih bilježnica za obvezne i izborne predmete za osnovne škole, E-MV-03/2019
- 4) Adaptacija dijela Srednje škole Duga Resa u Poduzetnički inkubator i uspostava informatičke lokalne mreže u Poduzetničkom inkubatoru (II faza) – KK.03.1.2.01.0045, E-MV-04/2019
- 5) Energetska obnova Dječjeg vrtića Kasar - rekonstrukcija kotlovnice, E-MV-11/2019
- 6) Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Dugoj Resi – KK.063.1.03.0165, E- MV- 05/2019
- 7) Opremanje Poduzetničkog inkubatora namještajem, informatičkom opremom i strojevima – KK.03.1.2.01.0045, E-MV-06/2019

Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga provedeni su u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave i Planom nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu i u skladu sa I. izmjenama i dopunama Plana nabave roba, radova i usluga za 2019. godinu, i to kako slijedi:

- 1) Nabava opreme za dječja igrališta po Mjesnim odborima, E-JN-53/2019 i sklopljen Ugovor
- 2) Izgradnja nogostupa u Riječkoj ulici - MO Stara Sela, E-JN-48/2019 i sklopljen Ugovor
- 3) Izrada web stranice i stranice-na društvenim mrežama-projekt HITRO SI-HR445 u sklopu Programa suradnje Interreg V-A Slovenija Hrvatska, E-JN-24/2019 i sklopljen Ugovor
- 4) Program zaštite kulturnog dobra Gornji mlin i most, JN-76/2019
- 5) Stručni nadzor – KK.06.3.1.03.0165, JN-81/2019 i sklopljen Ugovor

Također, provedena je i ugovorena javna nabava za proračunskog korisnika Pučko otvoreno učilište Duga Resa na temelju Sporazuma o obavljanju usluga za provođenje postupaka javne nabave: 1) Digitalizacija kino dvorane Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa – opremanje digitalnom kino opremom, E- MV- 01/2019.

Sudjelovalo se i u postupcima javne nabave za Komunalno Duga Resa d.o.o. kao član stručnog povjerenstva za provedbu postupka u sljedećim postupcima: 1) Sanacija vodocrpilišta Novigrad na Dobri, 06/2019-E-MV te 2) Izgradnja vodovoda Gornje i Donje Bukovlje, 04/2019-E-MV.

Kontinuirano se vodi evidencija danih i primljenih jamstava te se vrši njihov povrat po isteku.

Pripremana je i kompletirana sva dokumentacija vezana uz davanje Izjava o fiskalnoj odgovornosti. Postupano je po utvrđenim nepravilnostima, a po kontroli Ministarstva financija dodatno su pripremljeni i poslani dokumenti i dana pojašnjenja po provjeri sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2018. godinu.

Svakodnevno se provode kontrole vezane uz izvršavanje proračuna i namjenskog trošenja sredstava.

U referadi za računovodstvo obavljaju se poslovi na sljedećim radnim mjestima:

1. računovodstveni referent
2. referent za komunalnu naknadu i ostale gradske prihode

Referent za komunalnu naknadu i ostale gradske prihode pripremio je za dostavu obveza po komunalnoj naknadi:

- 852 uplatnica za 426 vlasnika kuća za odmor
- 590 uplatnica za 295 poslovnog prostora
- 9118 uplatnice za 4559 vlasnika kuća i stanova
- 76 uplatnica za 19 korisnika najma

Obrađeni su podaci za izradu rješenja za utvrđivanje visine komunalne naknade (332 za poslovni, 4535 za stambeni prostor, 444 za kuće za odmor).

Pripremljeni su podaci za izradu rješenja o ovrsi za obveznike plaćanja komunalne naknade (50 pravne osobe, 417 fizičke osobe i 39 kuće za odmor) i 20 obveznika plaćanja komunalnog doprinosa.

Vezano uz izdana rješenja o ovrsi koja su predana na otpremu, nije evidentiran datum uručjenja i nisu vraćene povratnice s potpisom dužnika o preuzimanju i po njima nije ništa naplaćeno.

Zaprimljeno je 47 rješenja kojim se određuje visina komunalnog doprinosa, pa je vezano uz to trebalo otvoriti nove obveznike i proknjižiti zaduženja.

Svakodnevno se provodi evidencija naplate komunalne naknade, najamnine i komunalnog doprinosa kao i svakodnevno saslušavanje i postupanje po njihovim zahtjevima kojih je u prosjeku svaki dan 5 -10 ovisno od trenutka izdavanja rješenja o ovrsi.

Računovodstveni referent u 2019. godini obavljao je poslove vezane uz:

1. blagajničko poslovanje:
  - izdane uplatnice = 154 kom.
  - izdane isplatnice = 814 kom.
  - blagajnički dnevnik = 10 kom (1 mjesečno)
  - temeljnica =10 kom. (1 mjesečno)

Isplate iz blagajne vrše se mjesečno za sufinanciranje mjesečnih karata penzionera (121 korisnika), pomoć za ogrjev, jednokratne pomoći, obračun i isplata dnevnica po putnim računima te ostale isplate (gorivo za službena vozila, obračun dnevnica, reprezentacija, sitan inventar i sl.).

2. poslovi koji su vezani uz socijalni program za 34 korisnika: knjiženje zaduženja i isplata po korisniku
3. poslovi vezani uz stipendije za 20 korisnika: knjiženje zaduženja i isplata po korisniku
4. poslovi vezani za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, knjiženje zaduženja i uplata
5. poslovi vezani uz prodaju nekretnina (stanova i zemljišta) u vlasništvu grada, knjiženje zaduženja i uplate obveznika i praćenje dinamike otplate, te slanje opomena za neplaćene obveze.
6. izvještaj o potrošnji goriva za 3 službena vozila  
Vodi se mjesečna evidencija o potrošnji goriva na bazi prijeđenih kilometara i potrošenog goriva.
7. obračun spomeničke rente i to za 66 obveznika i knjiženje uplata. Izdano 16 opomena za nepodmirene obveze i 5 ovrha.
8. materijalno knjigovodstvo (vođenje materijalnih kartica)
9. izdano je 15 opomena za dugovanja po izdanim računima.
10. preuzimanje pošte za odjel i prilaganje narudžbenica i odgovarajuće dokumentacije uz račune.

U 2019. godini u Upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu bila je jedna polaznica stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa koja je položila državni stručni ispit.

GRADONAČELNIK  
Tomislav Boljar, emba, v.r.