



REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD DUGA RESA  
GRADSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-01/17-01/33  
URBROJ: 2133/03-01/04-21-  
Duga Resa, 26.02.2021. godine

Na temelju članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20), Gradsko vijeće na 34. sjednici održanoj 26.02.2021. godine donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o prihvaćanju Izvještaja o radu gradske uprave za 2020. god.**

Članak 1.

Prihvaća se Izvještaj o radu gradske uprave za 2020. godinu.  
Izvještaj je sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA  
Ivan Moguš, v.r.

**Dostaviti:**

1. **Objava**
2. **Dokumentacija x2,**
3. **Pismohrana.**

## **IZVJEŠTAJ O RADU GRADSKJE UPRAVE GRADA DUGE RESE ZA 2020.**

### **GRADSKA SLUŽBA**

U djelokrugu rada Gradske službe obavljaju se poslovi sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Duge Rese te sukladno Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela gradske uprave Grada Duge Rese.

U Gradskoj službi zaposlene su tri osobe i to: pročelnik Gradske službe, administrativni tajnik i administrativni referent.

#### **Sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća**

Gradska služba prema prijedlogu predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela Vijeća saziva sjednice te pruža ostalu pravnu, te administrativno-tehničku podršku u organizaciji sjednica.

U 2020. Gradsko vijeće održalo je 6 radnih sjednica Gradskog te 1 svečanu sjednicu Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća održala su ukupno 16 sjednica i to kako slijedi:

- 1) Odbor za komunalno gospodarstvo, 2 sjednice
- 2) Odbor za izbor i imenovanja, 2 sjednice
- 3) Odbor za odgoj, osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, 2 sjednice,
- 4) Odbor za proračun i financije, 2 sjednice
- 5) Odbor za gospodarstvo, 1 sjednica
- 6) Odbor za poljoprivredu i šumarstvo, 5 sjednica
- 7) Odbor za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje, 2 sjednice

#### **Službenički odnosi**

U nadležnosti Gradske službe su službenički odnosi za gradsku upravu u cjelini a odnose se na prijam službenika i namještenika, provođenje stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, planiranje godišnjih odmora, planiranje stručnih usavršavanja, te ostvarivanje drugih prava i obveza.

U 2020. godini bila su dva zapošljavanja u gradskim upravnim tijelima i to viši stručni suradnik – glavni knjigovođa i portir.

U gradskim upravnim tijelima svake godine provodi se prijam učenika (srednjoškolaca i studenata) na stručnu praksu i u 2020. stručnu praksu ostvarila je jedna osoba.

#### **Savjet mladih Grada Duge Rese**

U 2020. godini Savjet mladih proveo je svoje planirane godišnje programske aktivnosti te je predložio novi godišnji program za 2021. godinu.

#### **Dječje Gradsko vijeće Grada Duge Rese**

U 2020. godine Dječje gradskog vijeće provelo je većinu svojih planiranih aktivnosti za 2020. a uzimajući u obzir okolnosti uzrokovane epidemijom koronavirusom. Također u 2021. godini provest će se izbori za novi saziv Dječjeg gradskog vijeća.

#### **Mjesna samouprava**

U 2020. god. Gradska služba redovno obavlja sve poslove i aktivnosti vezane za rad mjesne samouprave a kako je to utvrđeno Pravilnikom o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela.

#### **Pravo na pristup informacijama**

Poslovi u vezi ostvarivanja prava na pristup informacijama obavljaju se u Gradskoj službi u suradnji s ostalim upravnim odjelima ovisno o predmetu zahtjeva za pristup informacijama. Točan broj podnesenih zahtjeva i odgovora na iste vidljiv je na web stranici Grada u mjesecu siječnju 2021. kada se Povjereniku za informiranje podnosi godišnje izvješće o podnesenim zahtjevima na pristup informacijama. Na dostavljene odgovore na zahtjeve na pristup informacijama nije bilo podnesenih žalbi ili pokrenutih upravnih sporova. Također informacije se redovno neposredno pružaju građanima putem telefona ili redovnog prijema stranaka u

gradskim upravnim tijelima. Podnositelji zahtjeva za pristup informacijama bili su mediji, građani i udruga.

### **Ostali poslovi**

U Gradskoj službi obavljali su se i sljedeći poslovi:

- poslovi provođenja postupaka i donošenje akata te sklapanje ugovora vezanih za zakup određenih gradskih poslovnih prostora te rješavanje određenih drugih imovinskopravnih odnosa;
- poslovi vezani za Vijeće za komunalnu prevenciju;
- poslovi vezani za Vijeće za zaštitu potrošača;
- poslovi vezani za rad Gospodarsko-socijalnog vijeća;
- poslovi vezani za provedbu projekta Akcije Grad Duga Resa – prijatelj djece; u mjesecu veljači održan je radni sastanak između predstavnice Saveza društva Naša djeca Hrvatske i predstavnika Koordinacijskog odbora Grada Duge Rese kao kandidata Grada prijatelja djece te je utvrđeno da je Grad Duga Resa u ovoj godini postao službeni kandidat za ostvarenje titule Grada prijatelja djece a za što će se tijekom cijele godine od strane Saveza nadzirati rad Grada i svih ostalih sudionika Akcije radi utvrđenja stalnog promicanja aktivnosti vezanih za unapređenje prava i položaja djeteta u lokalnoj sredini;
- osiguranje imovine i zaposlenika gradske uprave, tvrtki i ustanova
- podnošenje različitih izvještaja na zahtjev nadležnih tijela (Ministarstava, Ureda državne uprave u Karlovačkoj županiji, Agencijama, Uredima i slično),
- izmjene i dopune gradskih općih akata radi njihove prilagodbe pozitivnim propisima RH,
- redovita suradnja i podrška u radu gradskim tvrtkama i ustanovama,
- protokolarni poslovi u organizaciji događanja vezanih za gradonačelnika i Gradsko vijeće,
- poslovi podrške u postupcima javne nabave;
- poslovi podrške u radu Stožera civilne zaštite Grada Duge Rese uslijed epidemije koronavirusom, olujnog
- nevremena i potresa
- poslovi održavanja zgrade gradske uprave i uređenja prostora gradske uprave

### **UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, STAMBENE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE**

Sukladno Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/16) i Plana rada Gradskog vijeća za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 12/19) podnosim Izvješće o radu Upravnog odjela za gospodarstvo i društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove.

U Upravnom odjelu ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. referada za gospodarstvo i europske integracije
2. referada za društvene djelatnosti i stambene poslove
3. služba za pravne i opće poslove.

Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti, stambene, pravne i opće poslove obavlja poslove razvrstane po sljedećim grupama:

- imovinsko pravne poslova i postupke od kapitalne vrijednosti za Grad Dugu Resu i pruža podršku u rješavanju imovinsko pravnih postupaka za to nadležnom upravnom odjelu
- parnične, vanparnične, izvršne i druge postupke koji se vode kod organa uprave ili sudova u kojima je Grad stranka u postupku
- priprema nacрта odluka, ugovora i dr. iz nadležnosti ovog i drugih odjela
- priprema izvješća o stanju u gospodarstvu Grada,
- poslove u vezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva, pružanja podrške realizaciji poduzetničkih inicijativa i projekata,
- surađuje s institucijama i trgovačkim društvima koja su u funkciji razvoja poduzetništva malog gospodarstva i poljoprivrede,
- surađuje s Turističkom zajednicom Grada i drugim pravnim i fizičkim subjektima u turizmu i ugostiteljstvu radi razvoja turizma i ugostiteljstva i ostvarenju planova i projekata,

- provodi pripremu projekata koji potiču regionalni razvoj i poduzetništvo
- poslove socijalne skrbi, predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture, športa, turizma, koji su posebnim zakonima stavljeni u nadležnost JLS
- poslove vezane uz rad udruga građana
- poslove vezane uz sudjelovanje Grada u programima i natječajima EU i nadležnih ministarstva
- poslove vezane uz raspolaganje stambenim fondom grada (najam, prodaja)
- vođenje evidencije o stambenom fondu prema Zakonu o najmu stanova
- uredsko poslovanje, poslovi pisarnice, prijem i otprema pošte, arhiviranje predmeta
- prijepis akata i umnožavanje
- poslovi održavanja poslovne zgrade Grada
- poslovi održavanja službenih automobila
- dostava akata i materijala za sjednice Gradskog vijeća i radnih tijela Grada,

a nastavno se daje prikaz konkretnih poslova u 2020. godini.

Upravni odjel ima u 2020. godini zaposleno 9 djelatnika i to

1. pročelnik
2. savjetnik za gospodarstvo
3. samostalni upravni referent za imovinsko pravne poslove
4. samostalni upravni referent za ekonomska pitanja na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija do 31. listopada 2020. godine
5. samostalni upravni referent za građenje na poslovima razvoja gospodarstva i europskih integracija
6. samostalni upravni referent za EU fondove
7. stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i društvene djelatnosti
8. administrativni referent
9. dostavljač
10. portir

## **1. IMOVINSKO - PRAVNI ODNOSI**

Glede problematike korištenja državne imovine na području Grada, Zaključkom Vlade RH od 6. prosinaca 2018. godine, RH je iskazala namjeru darovanja 27 praznih stanova Gradu Dugoj Resi, a radi provedbe prijenosa Odjel je naručio izradu elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnina i dopunu istog, a primjerci su dostavljeni u nadležno Ministarstvo na daljnje postupanje.

U suradnji sa HPD-om Vinica kod Ministarstva državne imovine Odjel rješava imovinsko pravne odnose za dom na Vinici.

U izvještajnom razdoblju Odjel je riješio imovinsko-pravne odnose s RH te je Grad otkupio zemljišta na kojem je izgrađen ribički dom u Galović Selu. Nekretnina će biti namijenjena provođenju sportsko-rekreacijskih aktivnosti ponajprije Kluba športskih ribolovaca „Mrežnica“.

## **2. GOSPODARSTVO**

### **Rad na projektima**

- Prema Programu prekogranične suradnje INTERREG V-A Slovenija-Hrvatska 2014-2020. prijavljen je projekt "HITRO – Skupna čezmejna operativna enotazaščitainrešavanja / Zajednička prekogranična operativna jedinica zaštite i spašavanja" ukupne procijenjene vrijednost 850.663,58 EUR. Partneri na projektu su Općina Črnomelj, Gasilska zveza Črnomelj, Vatrogasna zajednica Grada Duge Rese te Grad Duga Resa kao vodeći partner. Svrha projekta je uspostava zajedničke prekogranične operativne jedinice zaštite i spašavanja kao odgovora na zajedničke izazove na području sigurnosti odnosno civilne zaštite na prekograničnom području. Nabavljena je specijalizirana oprema i to: osobna zaštitna oprema, radna odjela ljetna i zimska, oprema za rasvjetu, alat i oprema za spašavanje, kišna zaštitna odijela, i suha odijela za spašavanje u poplavama. Od skupne opreme za spašavanje u poplavama nabavljeno je: čamac, stanice za punjenje izolacionih aparata, aparati za zaštitu dišnih organa sa rezervnim bocama, motorne pumpe za ispušavanje i potapajuće pumpe. Od opreme za privremeni smještaj evakuiranih: šatori s opremom, oprema za grijanje šatora, sustav satelitskog interneta, defibrilatori i računalna

oprema. U sklopu provedbe projekta provedena su i sljedeća osposobljavanja za članove tima HITRO: tečaj prve pomoći, tečaj za spašavanje u ruševinama i tečaj za spašavanje u poplavama.

- Trogodišnji projekt prekogranične suradnje - INTERREG Central Europe (01/2019 – 12/2021) provodi se u suradnji sa tvrtkom Brodoto iz Zagreba. Prijavitelj je Investitionsbank Sachsen-Anhalt, Magdeburg, Njemačka. Uključuje ukupno 9 partnera iz Njemačke, Italije, Hrvatske, Mađarske i Austrije. Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.042.670,00 EUR. U sklopu ove veće intervencije, Grad Duga Resa je u lipnju 2020. godini pokrenula pilot program inkubacije, odnosno besplatni poduzetnički program koji omogućuje poduzetnicima s područja Karlovačke županije da razviju svoj poslovni plan i pohađaju radionice za povećanje poduzetničkih kompetencija. Putem javnog poziva u svibnju 2020., u pilot program Duge Rese uključilo se deset poduzetnika iz Karlovačke županije, kojima je kroz devet mjeseci intenzivnog rada pružena podrška u razvoju njihove poslovne ideje i poslovanja koje ima pozitivni društvenim i okolišni utjecaj. Grad Duga Resa je kroz projekt DelFin pružila polaznicima više od 80 sati edukacije i individualnog mentoriranja sa iskusnim stručnjacima i mentorima iz oblasti poslovnog i financijskog modeliranja i mjerenja društvenog učinka. Pilot program se završava u ožujku 2021. godine
- Projekt "Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta u Dugoj Resi" čije je cilj povećanje stope prikupljenog odvojenog komunalnog otpada i smanjenje količine otpada koji se odlaze na odlagalištu izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta u Dugoj Resi. Ukupna vrijednost projekta je približno 2,5 mil kn. Reciklažno dvorište je izgrađeno i opremljeno do kraja 2020. godine te su završene sve projektne aktivnosti.
- Program pripreme lokalnih razvojnih projekata – Društveno-kulturni centar koji je planiran kako suvremeni, prostorno-programski suplement zaštićenoj kulturno-povijesnoj cjelini Duge Rese, a koji uključuje javne sadržaje za kulturu, društvene sadržaje za udruge i građane, ugostiteljsku ponudu. Ministarstvo je za izradu projektne dokumentacije odobrilo 300.000,00 kn.
- U sklopu inicijative WiFi4EU koju provodi Europska komisija Gradu Dugoj Resi dodijeljen je vaučer u iznosu 15.000,00 EUR za uspostavu visokokvalitetnog besplatnog pristupa internetu za građane i posjetitelje preko pristupnih točaka za Wi-Fi na javnim prostorima

U 2020. godini prijavljeni su projekti:

- Na javni poziv Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sufinanciranje energetske obnove zgrada sa svojstvom kulturnog dobra prijavljena je zgrada dječjeg vrtića u Kasaru. Projektom se planira energetska obnova zgrade odnosno zamjena fasade, vanjske stolarije.
- Na javni poziv "Promocija zdravlja i prevencija bolesti – faza 2" Grad je prijavio projekt "Nauči zdravlje" na kojem kao partner sudjeluje Gradsko društvo crvenog križa Duga Resa. Cilj projekta je promicanje zdravih navika i zdravlja povećanjem svijesti građana o važnosti prevencije debljine i pretilosti.

Također, na istom javnom pozivu Grad Duga Resa sudjeluje kao partner udruzi Potrošačica – društvo za zaštitu potrošačica i potrošača Hrvatske planira na projektu „Sačuvajmo zdravlje“. Cilj projekta je povećanje znanja i svijesti o važnosti promocije zdravlja i prevencije bolesti na području gradova Duge Rese, Osijeka i Vrbovsko te općine Viškovo.

Kao priprema za operativni rad Poduzetničkog inkubatora, osnovana je u Javne ustanove InovaDR za poticanje lokalnog razvoja.

### **Turizam**

Obrađeni i dostavljeni zahtjevi Turističke zajednice područja četiri rijeke za doznaku sredstava za troškove ureda u iznosu od 87.147,47 kn, odnosno 87,15 % planiranih sredstava, a za Programske aktivnosti u iznosu od 516,206,66 kn. odnosno 99,94 % planiranih sredstava i to:

294.169,32 za Advent na Mrežnici, 39.380,64 kuna za klizalište, 107.092,35 kuna za Grin Fest, i 75.564,35 kuna za Ljeto na Mrežnici.

### **Poljoprivreda**

Obrađeno 84 zahtjeva poljoprivrednika za dodjelu potpora u poljoprivredi u razdoblju od 01. Obrađeno 9 zahtjeva poljoprivrednika za dodjelu potpora u poljoprivredi u razdoblju od 01. 01. 2020. do 30. 10. 2020. godine.

Pripremani materijali, izvršeno izvještavanje i sudjelovanje u radu na četiri sjednice Odbora za poljoprivredu i šumarstvo.

Odobrene potpore za 9 poljoprivredna gospodarstva u iznosu 237.000,00 kn, odnosno 100 % planiranih sredstava i to za ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezano sa primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, (ulaganja u građevinske objekte, poljoprivrednu mehanizaciju i opremu).

Izrađeni službeni akti za objave te provedbeni pojedinačni akti (odluke) za isplatu potpora korisnicima.

Redovito ažurirane evidencije u registrima o potporama u poljoprivredi, te provedeno izvještavanje nadležnih tijela o odobrenim potporama u poljoprivredi.

Izrađeni prijedlozi izmjene i dopune Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Duge Rese za 2020. godinu, Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Duge Rese za 2021. godinu te prijedlozi izmjene i dopune Razvojnih programa za 2020. godinu i 2021. godinu sa projekcijama za 2022. godinu i 2023. godinu i financijskim planovima.

Obavljene konzultacije i koordinacije s nadležnim tijelima vezano na pripremu i provedbu Programa potpora u poljoprivredi za 2020. i 2021. godinu. Ažurirani podaci u bazi podatka o potporama u poljoprivredi u registru Ministarstva poljoprivrede.

Usklađivani podaci o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu RH s nadležnim institucijama radi provedbe Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Duge Rese.

Objavljen javni poziv poljoprivrednicima za iskazivanje interesa za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Duge Rese i obavljeno izvještavanje o iskazanom javnom interesu.

Proveden postupak sklapanja Aneksa ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Duge Rese.

Izrađeni i doneseni Programi korištenja prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Duge Rese.

Podneseno izvješće nadležnom tijelu o ostvarenim prihodima od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja, davanja na korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Duge Rese.

Izrađen Program potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Grada Duge Rese za 2021. godinu, Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. i 2021., te Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta i sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta za 2020. i 2021. godinu.

Pripremljeni radni materijali za prijedlog i donošenje Programa zaštite divljači na području Grada Duga Rese (ponuda, nacrti ugovora, izmjena i dopuna proračuna za 2021. godinu, te zakonka regulativa za zaštitu divljači).

### **Gospodarstvo - subvencija kamata na kredite za razvoj gospodarstva poduzetnika i obrtnika**

Provedene aktivnosti obavještavanja postojećih 26 korisnika potpore za subvencioniranje kamata na kredite za razvoj gospodarstva u 2020. godini. Prikupljeno i obrađeno 17 zahtjeva za subvencioniranje kamata. Pripremljeni materijali za sjednicu Odbora za gospodarstvo i rebalans Proračuna za 2020. godinu. Izrađene odluke za objavu u Službenom glasniku i web stranici te provedbene odluke o isplati subvencije kamata korisnicima potpore u iznosu od 55.808,25 kn.

Ažurirani podaci za bazu podatka u Registru potpora male vrijednosti.

### **Ostalo**

Organizirana edukacija za poduzetnike o mogućnostima korištenja bespovratnih sredstava na najavljenom natječaju za obnovljive izvore energije.

## **3. ŠKOLSTVO**

Odjel prati izvršenje Programa javnih potreba u školstvu iznad standarda Grada Duge Rese kojime se nastoji potaknuti unapređenje osnovnoškolskog i srednjoškolskog sustava,

omogućiti realiziranje cilja unapređenja sustava visokog obrazovanja i pomaganja učenicima i studentima s područja Grada Duge Rese u njihovoj obrazovnoj pripremi za tržište rada.

U izvještajnom razdoblju Grad Duga Resa financirao je prijevoz učenika osnovnih škola i to učenika od 1. do 4. razreda OŠ „Vladimir Nazor“ Duga Resa i OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa kojima je udaljenost od adrese stanovanja do škole manja od 3 km (75 učenika) učenika od 5. do 8. razreda OŠ „Vladimir Nazor“ Duga Resa i OŠ „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa kojim je udaljenost od adrese stanovanja do škole manja od 5 km (106 učenika) učenika od 1. do 8. razreda koji pohađaju koju od osnovnih škola na području Grada Duge Rese (matičnu školu ili područnu školu koja se nalazi na području Grada Duge Rese), a koja škola nije škola njihovog upisnog područja sukladno Mreži osnovnih škola kojima je Karlovačka županija osnivač. neovisno o udaljenosti od adrese stanovanja do škole (20 učenika) neovisno o udaljenosti od adrese stanovanja do škole.

U tu svrhu Odjel je u suradnji s osnovnim školama sačinio popis učenika putnika čiji prijevoz financira Grad i pripremio pravne akte za reguliranje međusobnih odnosa s prijevoznikom Autotransport Karlovac d.d.

Glede prijevoza učenika srednjih škola, izrađene su Odluke uvjetima i načinu sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Duge Rese za razdoblje školske godine 2020./2021., a sve temeljem Odluka Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola.

Također, Odjel je pripremio ugovore kojime su regulirani međusobnih odnosa Grada s prijevoznicima Autotransportom d.d. Karlovac i HŽ te prati i prati izvršenje istih.

Odjel je u izvještajnom razdoblju u suradnji s UO za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu proveo postupak nabave radnih bilježnica za sve učenike dviju osnovnih škola na području Grada za školsku godinu 2020./2021.

U izvještajnom razdoblju Odjel je pripremio ugovore za sufinanciranje programa produženog boravka u OŠ Vladimir Nazor i OŠ Ivan Goran Kovačić i pratio njihovo izvršavanje. Grad je ovaj program prepoznao svrsishodnim obzirom da današnji način života za brojne roditelje nameće potrebu zbrinjavanja djeteta prije ili nakon nastave. Program je namijenjen učenicima razredne nastave s predviđenih 5 sati, a provodi se na način da učenici dio vremena pišu domaću zadaću i ponavljaju gradivo, a dio vremena provode družeći se s vršnjacima. U okviru produženog boravka Grad je financirao plaće učitelja zaposlenih u programu i to 2 učitelja u školskoj god

Budući da se želi potaknuti unapređenja sustava visokog obrazovanja i pomaganje studentima s područja Grada Duge Rese u njihovoj obrazovnoj pripremi za tržište rada u izvještajnom razdoblju provodile su se mjere stipendiranja i kreditiranja studenata sa područja Grada Duge Rese. Odjel je pratio uspješnost stipendista, pa su se izradile odluke i ugovori o nastavku stipendiranja za 13 studenata, a razradio se i plan raspisivanja novog natječaja za stipendiranje čije provođenje je predviđeno za siječanj 2021. Stipendija Grada Duge Rese dodjeljuje se u pravilu u iznosu od 700,00 kn mjesečno za deset mjeseci akademske godine (od listopada do srpnja).

Mjera kreditiranja studenata odnosi se na plaćanje kamata i naknade za iskorištene sredstva za kredite koji služe za pokriće osnovnih troškova studiranja redovnih studenata i troškova školarina. Budući da nam je Zagrebačka banka otkazala Sporazum o poslovnoj suradnji i Dodatak istome, više ne zaključujemo nove Ugovore o kreditiranju studenata, već pratimo izvršenje postojećih, a radi se još o 4 kredita u otplati.

Kroz mjeru stipendiranja učenika koji se školuju za deficitarna zanimanja želi se potaknuti zadovoljavanje potreba tržišta rada za određenim kvalifikacijama. Stipendija se u izvještajnom razdoblju dodjeljivala četvorici učenika s mjesečnim iznosom stipendije od 300,00 kn. Odjel je pripremio i obradio natječaj za stipendiranje učenika srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja te pripremio ugovore o stipendiranju i pratio njihovo izvršavanje.

#### **4. KULTURA**

Odjel je u izvještajnom razdoblju brinuo o koordiniranju i provođenju Programa javnih potreba u kulturi i praćenju njegovog izvršenja. Suradivao je s Pučkim otvorenim učilištem Duga Resa i Gradskom knjižnicom i čitaonicom koje su aktivno organizirale programe iz područja svoje djelatnosti i to Pučko otvoreno učilište: kino projekcije kazališne predstave, koncerte, tečajeve obrazovanja i sl., a Gradska knjižnica i čitaonica razne knjižnično – čitalačkih djelatnosti, predavanja, okrugle stolove, izložbe i sl..

U izvještajnom Razdoblju Odjel je pripremio i proveo natječaje za dodjelu financijskih potpora udrugama u kulturi te pružao podršku udrugama u vidu savjetovanja i tehničke pomoći u

pripremi dokumentacije potrebne za prijavu na natječaje Grada, a po potrebi i natječaje drugih tijela. Pratio je i podupirao aktivnosti i projekte udruga, kao i kulturne manifestacije i događanja na području Grada.

Odjel je pratio stanje građevinskih subjekata u službi kulture te po potrebi naložio manja investicijska ulaganja za poboljšanje uvjeta u istima.

## **5. SPORT**

Odjel je u izvještajnom razdoblju razmatrao potrebe za redovno i investicijsko ulaganje u sportske objekte. Od značajnijih investicija uspostavljen je sustav grijanja u gradskom prostoru na adresi Mrežnički Brig 51 koji koristi Streljačka sportska udruga Duga Resa te su uložena sredstva u izmjenu rasvjete u Sportskom domu A.T.Stipančić. Odjel je uspješno riješio imovinsko – pravne odnose s RH i otkupio nekretninu u Galović Selu na kojoj je izgrađen ribički dom za potrebe ŠDR „Mrežnica“. Nekretnina će biti namijenjena provođenju sportsko-rekreacijskih aktivnosti uz rijeku Mrežnicu, a što će zasigurno pridonijeti i razvoju turizma na ovom području.

Aktivno se podupirao rad i razvijala kvalitetna suradnja sa Športskom zajednicom Duga Resa. Podupirao se i rad udruga u sportu s područja Grada kao i rad sportskih udruga koje nemaju svoje sjedište na području Grada Duge Rese, ali su na području Grada aktivno provodile svoje projekte.

Nagrađeni su najuspješniji sportaši i sportašice za postignute uspjehe u 2020. godini, a također, tijekom godine pratili su se i nagrađivali iznimni rezultati sportskih udruga.

## **6. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

Aktivnosti Odjela u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja bile su prvenstveno usmjerena na provođenje Programa javnih potreba predškolskog odgoja i obrazovanja, a sve u suradnji s djelatnicima Dječjeg vrtića i jaslica kako bi se osiguralo redovno funkcioniranje ustanove Dječjeg vrtića i realizacija prvenstveno redovnog programa. Sredstva u Proračunu Grada osigurana su za isplatu plaća i ostalih davanja djelatnicima te asistentima za djecu s poteškoćama u razvoju. U pedagoškoj godini 2019./2020. ustanova ima 55 djelatnika zaposlenih na neodređeno vrijeme te 5 djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme, dok u pedagoškoj godini 2020./2021. Ustanova ima 56 djelatnika zaposlenih na neodređeno vrijeme te 5 djelatnika zaposlenih na određeno vrijeme. .

Kako je prostorno okruženje bitan segment za stvaranje pozitivne poticajne klime u vrtiću. Odjel je u skladu s planiranim sredstvima razmatrao potrebe ulaganja u objekte te je u 2020. godini nabavljena oprema za ventilaciju i hlađenje. Također, Odjel je pripremio projektnu dokumentaciju za prijavu projekta energetske obnove područnog objekta Kasara na natječaj FZOEU.

## **7. SOCIJALNA DJELATNOST**

U provedbi Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19 i 64/20) za područje Grada donijeta je Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada broj 12/19) kojom se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalne skrbi koje osigurava Grad temeljem zakonske obveze, status korisnika socijalne skrbi te uvjeti i kriteriji za dodjelu pomoći.

U okviru ove Odluke utvrđeni su sljedeći oblici pomoći i naknade: naknada za troškove stanovanja, naknada pogrebnih troškova osoba sahranjenih u socijalno zaštitnoj potrebi i osoba nepoznatog boravišta, pomoć za troškove prijevoza djece s teškoćama u razvoju, naknada za kupnju grobnog mjesta za branitelje, pomoć za ogrjev i sredstva za redovnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa.

Za provedbu ovog programa osigurana su sredstva u iznosu od 335.000,00 kn.

Sredstva za ostvarivanje prava na oblike pomoći propisane ovom odlukom, osiguravaju se u Proračunu Grada. Temeljem Odluke o socijalnoj skrbi, donijet je Financijski plan za provedbu prava propisanih istom za 2020. godinu (Službeni glasnik grada broj 12/19).

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se, sukladno članku 41. Zakona, u visini do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu ili kućanstvu utvrđene rješenjem Centra za socijalnu skrb Duga Resa odnosno u visini stvarnih troškova ukoliko su oni manji od polovice iznosa zajamčene minimalne naknade.

Za podmirenje troškova stanovanja osiguran je iznos od 145.000,00 kn od čega je isplaćeno 121.422,06 kn.

Pomoć za ogrjev su namjenska županijska sredstva i pomoć za ogrjev ove godine temeljem odluke Županijske skupštine KLASA: 021-04/20-02/1, URBROJ: 2133/1-01/06-20-18 od 13.

veljače 2020. godine iznosi 1.050,00 kn po korisniku te je isplaćeno 66.150,00 kn za 63 korisnika zajamčene minimalne naknade.

Uz Odluku o socijalnoj skrbi, donijet je i Program socijalne pomoći iznad standarda za 2020. godinu kojim su predviđeni sljedeći oblici pomoći i osigurana sredstva za provedbu istih: sufinanciranje prijevoza umirovljenika, osoba s invaliditetom, bolesnih osoba i drugih građana, pomoć građanima u slučaju elementarnih nepogoda, jednokratne pomoći, pomoć za novorođenčce, subvencija troškova prehrane beskućnika, božićnica umirovljenicima slabijeg imovnog stanja, sufinanciranje Posudionice ortopedskih i medicinskih pomagala u Karlovcu, razne akcije - pomoć bolesnima, program pomoći i njege u kući koje provodi Gradsko društvo Crvenog križa te projekti Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa ukupne vrijednosti 601.000,00 kn.

Za isplatu svakog oblika pomoći izrađeno je rješenje, odluka ili zaključak.

Svrha Programa je osigurati građanima Duge Rese viši standard socijalne zaštite od onog koji svojim programima osigurava država.

## **8. JAVNI RADOVI**

I ove godine nastavlja se sudjelovanje Grada u provedbi Mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje u skladu s Uvjetima i načinima korištenja sredstava za provođenje mjera u 2020. godine, te na javnim radovima ove godine sudjeluje pet osoba s područja Grada.

## **9. RAD I DJELOVANJE GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA**

U 2020. godini sa Gradskim društvom Crvenog križa sklopljen je Ugovor o suradnji.

Za redovnu djelatnost Gradskog društva Crvenog križa Duga Resa osiguran iznos od 95.000,00 kn. Sukladno planu, sredstva su utrošena za materijalne troškove, nabavu uredskog materijala, režijske troškove, usluge tekućeg održavanja, pokriće dijela plaće zaposlenika, te za održavanje i provođenje redovitih akcija dobrovoljnog darivanja krvi, organiziranje natjecanja mladeži Crvenog križa te organiziranje međuzupanijskog natjecanja mladeži i podmlatka Crvenog križa. Tijekom cijele godine vrši se prikupljanje i podjela rabljene odjeće i obuće socijalno ugroženim građanima. Za redovnu djelatnost realizirano je iznos u cijelosti.

Za program pomoći i njege u kući, planiran je iznos od 25.000,00 kn koji je realiziran u iznosu od 25.000,00 kn, a pokazatelj rezultata je broj korisnika. Polazna vrijednost jesu 2 korisnika što je i realizirano obilaskom dvoje korisnika koji se ne mogu sami skrbiti o sebi te im je pružena usluga pomoći i njege u kući.

Gradsko društvo Crvenog križa realizira svoje projekte obilježavanjem sljedećih datuma: svjetski dan zdravlja (predavanje po školama), svjetski dan Crvenog križa, tjedna borbe protiv tuberkuloze, svjetski dan prve pomoći, međunarodni dan starijih osoba, mjesec borbe protiv alkoholizma i drugih prigodnih datuma, te prijevoz građana iz ruralnih područja tijekom ljetnih mjeseci kada ne prometuju redovne autobusne linije.

Za projekte Gradskog društva Crvenog križa, osiguran je iznos od 30.000,00 kn koji je realiziran u cijelosti.

Grad je partner Gradskom društvu Crvenog križa Duga Resa na dva projekta: Zaželi – spas u zadnji čas i Dnevni boravak 60+.

## **10. SURADNJA S INSTITUCIJAMA KOJE DJELUJU U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI**

Tijekom godine na zahtjev Karlovačke županije, Ureda državne uprave u Karlovačkoj županije i drugih tijela i institucija, ispunjavani su upitnici i obrasci vezanu uz provedbu:

- Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom
- Nacionalne strategije prevencije ponašanja u ponašanju djece i mladeži
- Nacionalne populacijske politike
- Nacionalne politike za ravnopravnost spolova
- Nacionalne strategije zaštite od nasilja u obitelji
- Nacionalnog provedbenog plana za socijalno uključivanje
- Nacionalnog programa za mlade i drugih programa koji se provode na nacionalnoj razini.

Odjel surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Duga Resa vezano uz skrb korisnika Centra i korisnika koji ostvaruju prava temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada.

Ovaj Odjel prati rad Odbora za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje koji je upoznat s dokumentima koji su izrađivani u području socijalne skrbi i raspravljali o istima prije no što su dostavljeni Gradskom vijeću na usvajanje.

Za program Humanitarne akcije osiguran je iznos od 10.000,00 kn koji realiziran u cijelosti kao pomoć obiteljima  
Grad surađuje sa udrugama koje djeluju u području zaštite i brige o osobama s invaliditetom.

## **11. STAMBENA DJELATNOST**

U Odjelu se vodi evidencija o stambenom fondu Grada.

Grad upravlja stanovima na adresi Kasar 4 i Kasar 8 koji su vlasništvo RH, ali su temeljem Ugovora o prijenosu na upravljanje stambenim zgradama na određeno vrijeme od 10 godina povjereni Gradu na upravljanje do 28. veljače 2021. godine. Grad ima u vlasništvu tri stana koje koriste najmoprimci temeljem ugovora.

Evidenciju je potrebno ažurirati ovisno o promjenama najmoprimaca, produženju ugovora o najmu stana, promjeni članova obiteljskog domaćinstva, promjeni statusa vlasništva stanova u stambenim zgradama i dr.

Posao uključuje i vođenje brige oko tekućeg održavanja stanova u vlasništvu/posjedu Grada te obavještanje drugih pravnih subjekata (Elektra, Stambeno gospodarstvo, Komunalno, Čistoća, Državne nekretnine, Ministarstvo za upravljanje državnom imovinom i dr.) o nastalim promjenama. Za redovne troškove neuseljelih stanova isplaćeno je 1.216,57 kn.

Za najveći dio stambenog fonda grada promijenjen je status vlasništva temeljem Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu RH (NN broj 94/13) te su postali vlasništvo RH i u postupku osnivanja i preoblikovanja zemljišne knjige za k.o. Duga Resa 2 upisani u zemljišne knjige kao državno vlasništvo.

Ovaj Odjel pruža administrativnu i stručnu pomoć radu Povjerenstva za najam stanova u vlasništvu Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Nadležnost Povjerenstva utvrđena je Pravilnikom o davanju stanova u najam (Službeni glasnik Grada Duga Rese broj 02/08, 07/09 i 06/17). Povjerenstvo nije održavalo sjednice u 2020. godini zbog situacije uzrokovane korona virusom.

Nastavljena je suradnja sa Odsjekom za upravljanje nekretninama Čistoće d.d. Duga Resa radi ispostave računa za podmirenje stambene pričuve koju je u obvezi podmiriti Grad za stanove i ostale poslovne prostore u svome vlasništvu.

Za podmirenje računa stambene pričuve isplaćen je iznos od 20.982,24 kn.

## **12. RAD I DJELOVANJE UDRUGA**

Vezano uz rad i djelovanje udruga na području Grada, a tako i šire na području Karlovačke županije, Grad podupire rad udruga koje djeluju na ovom području.

Sredstva se dodjeljuju udrugama putem javnih natječaja/poziva temeljem čl. 26 Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima fin. i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br. 26/15) – u daljnjem tekstu: Uredba.

Sredstva se mogu dodijeliti izravno udrugama bez objavljivanja natječaja samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, temeljem posebne odluke gradonačelnika kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak, u slučaju kada je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja na kojem se financiranje aktivnosti provode, za aktivnosti udruge koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge. Ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga sukladno članku 6. točka 3. Uredbe.

U ovom području djelovanja donijet je Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada broj 05/15 i 11/18) kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih temeljnim aktima Grada.

U nadležnosti gradonačelnika, imenovana su tri Povjerenstva potrebna za provedbu natječaja/poziva u 2020. godini:

1. Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja koje čini 3 člana iz redova zaposlenika.
2. Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave programa/projekata udruga koje čine 5 članova
3. Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima koje čini 3 člana.

U prvoj polovici 2020. godini, u sklopu realizacije ovog programa raspisana su dva natječaja i jedan javni poziv za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa za Grad Duga Resu.

Temeljem prvog natječaja i provedenog natječajnog postupka, na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje prijave, u nadležnosti gradonačelnika donijeta je Odluka o

dodjeli financijskih potpora za programe/projekte udruga od interesa u 2020. godini, sredstva su dodijeljena 16 (šesnaest) udruga iz svih područja djelovanja.

Sa udrugama kojima su odobrena fin. sredstva i koje su u mogućnosti provesti svoje programe /projekte zbog situacije uzorkovane koronavirusom, potpisani su ugovori o financijskoj potpori u 2020. godini.

Sredstva su isplaćivana temeljem pismenih zahtjeva udruga i do kraja godine isplaćeno je ukupno po svim natječajima 137.283,11 kn.

Temeljem članka 6. točka 4. Uredbe, sa svakom udrugom kojoj su se dodjeljivala financijska sredstva, potpisuje se Ugovor o dodjeli fin. sredstava kojim su poštivani osnovni standardi financiranja vezani uz ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

### **13. VJERSKE ZAJEDNICE**

Vežano uz djelatnost vjerskih zajednica, osigurana su sredstva za tekuće potrebe vjerskih zajednica i isplaćena sredstva u iznosu od 3.000,00 kn temeljem zaključka gradonačelnika.

Za potrebe održavanja sakralnih objekata, realizirano je 8.625,00 kn za prozore na dvorišnoj zgradi Župnog ureda u sv.Petru.

### **14. VATROGASNA DJELATNOSTI I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA**

U području vatrogastva, sredstva za financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društava te njihovo opremanje, osigurana su u Proračunu Grada.

Uz vatrogastvo, od posebnog interesa, provodi se zaštita od požara. Zaštitu od požara provode pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost, djelatnost zaštite i spašavanja i JLS sukladno propisima kojima se uređuje ovo područje. Cilj ovih programa je omogućavanje kvalitetnog i efikasnog funkcioniranja vatrogasne djelatnosti, sustava zaštite od požara, sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite sukladno zakonskim propisima i dokumentima koji reguliraju navedena područja.

Svrha programa je optimalno održavanje i funkcioniranje djelatnosti vatrogastva, sustava zaštite od požara kao i sustava zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite na području Grada.

Na temelju Odluke skupštine Vatrogasne zajednice Grada od 8. siječnja 2020. godine, u nadležnosti gradonačelnika, a uz suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, donijeta je Odluka o imenovanju gradskog vatrogasnog zapovjednika Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 01/20).

U proračunu Grada osigurana su sredstva za vatrogasnu djelatnost u ukupnom iznosu od 762.200,00 kn i to za redovnu djelatnost VZ-a i 3 DVD-a uključenih u Vatrogasnu zajednicu Grada 290.200,00 kn, 430.000,00 kn za kapitalno opremanje, 40.000,00 kn za usluge JVP Grada Karlovca i 2.000,00 kn za izradu dokumenata u području ZOP-a.

Sredstva se isplaćuju temeljem zahtjeva Vatrogasne zajednice Grada sukladno Planu raspodjele sredstava u 2020. godini. Redovna djelatnost obuhvaća troškove liječničkih pregleda, edukacija i osposobljavanja vatrogasaca, osiguranje vozila, opreme, objekata i vatrogasaca, troškovi tehničkih pregleda vozila i opreme, servis i održavanje vozila i opreme, režijski troškovi (struja, voda, smeće, telefon/mobitel i sl.), troškovi natjecanja i vatrogasnih susreta i intervencija, uredski i potrošni materijal i literatura, troškovi goriva i poštanski troškovi i razne naknade, plaća zapovjednika VZG te participacija knjigovodstvenih usluga (VZG).

Za tekuće donacije, isplaćen je ukupan iznos od 290.200,00 kn i to: iznos od 140.200,00 VZG, 50.000,00 kn DVD-u Duga Resa, 50.000,00 kn DVD-u Belavići i 50.000,00 DVD-u Stara Sela.

Za usluge Javne vatrogasne postrojbe Grada Karlovca isplaćen je iznos od 4.765,63 kn za intervenciju na području Grada.

Vežano uz kapitalno opremanje osiguran je iznos od 430.000,00 kn koji je isplaćen u cijelosti.

Za područje Grada, u nadležnosti Gradonačelnika donijeti su sljedeći planovi:

- Plan korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualnu žurnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja šumskih požara (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 03/20) i

- Plan motrenja, čuvanja, ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara i dojava (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 03/20). U Planu je, također, imenovana osoba zadužena za koordinaciju i provođenje zadaća Programa aktivnosti za Grad Dugu Resu, a to je zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada.

Gradonačelnik je predložio, a Gradsko vijeće prihvatilo Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana za područje Grada Duge Rese za 2019.

godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 3/20). Također je donijet Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Grada Duge Rese za 2020. (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 03/20). Navedeni dokumenti izrađeni u suradnji sa Vatrogasnom zajednicom Grada.

Početkom godine održan je sastanak na temu: Organizacija vatrogastva na području Grada na kojem su sudjelovali županijski vatrogasni zapovjednik, zapovjednik Vatrogasne zajednice Grada, te zapovjednici DVD-ova koji djeluju unutar Zajednice sa Gradonačelnikom, dogovorene smjernice za učinkovitu organizacije vatrogasne službe te zajednički utvrđena nadogradnja sustava protupožarne zaštite postavljene na zdravim temeljima.

Na preporuku županijskog zapovjednika, a temeljem uvida u sustav za upravljanje vatrogasnim intervencijama i provedenom analizom, zbog povećanog broja požara otvorenog prostora i na prijedlog Stožera CZ Grada, Gradonačelnik je donio Odluku o zabrani spaljivanja i loženja vatre na otvorenom području na području Grada Duge Rese u vremenskom periodu od 7. travnja do 7. svibnja 2020. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 3/20).

Dana 3. studenog 2020. godine izvršen je nadzor od strane inspektora za vatrogastvo Hrvatske vatrogasne zajednice. Nadzor je odrađen elektroničkim putem o čemu je potpisan Zapisnik.

U nadležnosti gradonačelnika donijeta je Odluka o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima kad sudjeluju na vatrogasnim intervencijama dana 27. studenog 2020. godine.

U nadležnosti ovog Odjela je izrada dokumenta u području zaštite od požara.

## **15. CIVILNA ZAŠTITA**

Srodna djelatnost je zaštita i spašavanje kao dio sustava civilne zaštite u koju je uključeno puno pravnih osoba. U ovom području je izrazito bitna dobra i brza suradnja između svih aktera uključenih u ovo područje kao što su: MUP Služba civilne zaštite, Hrvatska gorska služba spašavanja, zdravstvene ustanove poput bolnica i Doma zdravlja, Gradsko društvo Crvenog križa i dr. pravne osobe.

Za HGSS Stanica Karlovac, koja pokriva naše područje, a jedna je od temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite, u Proračunu je osiguran iznos od 40.000,00 kn, temeljem Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti HGSS – Stanice Karlovac za 2020. godinu (Službeni glasnik grada Duge Rese broj 12/19 i 8/20) te je realiziran iznos od 40.000,00 kn temeljem pismenih zahtjeva Stanice Karlovac.

Za nabavu opreme za civilnu zaštitu osiguran je iznos od 160.000,00 kn koji je utrošen na sljedeći način: iznos od 19.800,00 kn za nabavu auto-prikolice za transport čamaca i 18 kom tlačnih cijevi 51/15 m za potrebe opremanja Vatrogasne zajednice kao jedne od operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada i 140.000,00 kn za sufinanciranje nabavke zaštite medicinske opreme i uređaja temeljem Sporazuma o sufinanciranju nabavke zaštite i medicinske opreme i uređaja sa Karlovačkom županijom i drugim jedinicama lokalne samouprave sa zajedničkim ciljem zaštite života i zdravlja stanovništva zbog proglašene epidemije bolesti COVID – 19.

Za unapređenje sustava civilne zaštite osiguran je iznos od 17.600 kn koji je realiziran u iznosu od 5.600,00 kn za izradu i ažuriranje dokumenata u ovom području djelovanja.

Dana 13. veljača 2020. godine održana je redovna sjednica Stožera CZ na kojoj su donijeti Plan rada Stožera za 2020. godinu i Financijski plan sredstava za protupožarnu i civilnu zaštitu u 2020. godini.

U nadležnosti gradonačelnika donijeta je Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 3/20)

Dana 11. ožujka 2020. godine, u nadležnosti Ministarstva zdravstva, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo donijeta je Odluka o proglašenju epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Republike Hrvatske.

Stožer CZ Karlovačke županije naložio je stožerima CZ gradova da održe sjednice na koje će pozivati predstavnike Stožera CZ općina te je Grad Duga Resa dobio u nadležnost komunikaciju s četiri općine koje su bile u sastavu bivše Općine Duga Resa i to Barilović, Bosiljevo, Netretić i Generalski Stol te je na županijskom nivou određeno da sva komunikacija prema Stožeru Karlovačke županije sa niže razine ide preko Stožera CZ gradova.

Od proglašenja epidemija započeto sa potrebnim odlukama, mjerama i postupcima na lokalnoj razini sukladno odlukama i napucima Nacionalnog i Županijskog stožera civilne zaštite.

15. ožujka 2020. godine održan je sastanak užeg sastava Stožera CZ sa predsjednicima Mjesnih odbora na području grada obzirom da su oni ujedno i povjerenici CZ ukoliko su suglasni s time. U nadležnosti gradonačelnika, dana 19. ožujka 2020. godine, donijeta je Odluka o imenovanju povjerenika Civilne zaštite u Gradu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 3/20).

Temeljem zahtjeva Stožera civilne zaštite RH, aktiviran je Stožer CZ grada Odlukom gradonačelnika o aktiviranju i stavljanju u punu funkciju Stožera CZ Grada Duge Rese od 17. ožujka 2020. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 3/20).

U nadležnosti gradonačelnika, dana 19. ožujka 2020. donijeta je Odluka o aktiviranju operativnih snaga civilne zaštite s područja Grada Duge Rese i Odluka o privremenoj organizaciji rada upravnih tijela Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 3/20).

Tijekom godine održan je niz sjednica (10 sjednica) Stožera CZ u prostorijama Grada, a vezano uz nastalu situaciju sa korona virusom te situacijom vezanu uz potres koji se osjetio i na području Grada. U nadležnosti ovog Odjela je izrada dokumenata potrebnih za rad Stožera CZ.

Gradonačelnik je prisustvovao svim sjednicama Stožera i uz stručnu pomoć načelnika Stožera i ostalih stručnih službi, rukovodio radom Stožera.

Temeljem Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) za područje Grada donijet je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 13/19). U nadležnosti gradonačelnika podnijeto je Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu koje je prihvatilo Gradsko vijeće Odlukom o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 03/20).

U nadležnosti ovog Odjela je izrada dokumenata u području civilne zaštite i suradnja sa ostalim akterima u ovom području djelovanja.

## **UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I IMOVINU**

### **BROJ ZAPOSLENIH:**

U upravnom odjelu rade sljedeći djelatnici: Mladen Rakočević, Ines Žaja, Marija Kasunić, Dario Lesar, Matija Ivanić i djelomično Dubravka Duganić (dio Upravnog odjela za financije)

### **POSLOVI RUKOVOĐENJA**

#### **NARUDŽBA I VOĐENJE PROJEKATA :**

- Provedba Programa građenja komunalne infrastrukture
  - Provedba Programa održavanja komunalne infrastrukture
  - predan zahtjev HŽ-u za izmještanje 5. kolosijeka
  - predan projekt izgradnje nogostupa u Belavićima na ishodaenje dozvole
  - nastavak pripremnih radova na povlačenju sredstava iz EU za aglomeraciju Karlovac, Duga Resa , Barilović. Sudjelovanje u zajedničkim koordinacijskim sastancima
  - Sudjelovanje u radu Koordinacije za provođenje zakona o zaštiti životinja Karlovačke županije
  - Sudjelovanje u radu KODOS-a
  - postavljena nova regulacija prometa u Samovojskinoj ulici
  - postavljena regulacija u pristupnoj cesti reciklažnom dvorištu
  - izrađena procjena vrijednosti za otkup zemljišta do reciklažnog dvorišta ( Srebrenka Petrak)
  - izrađena procjena zemljišta za kč br 1475 k.o. Belaj -prodaja zemljišta
  - Izrađena procjena vrijednosti zemljišta kč br 382/3 k.o.Donji Zvečaj – prodaja zemljišta
  - izrađena procjena vrijednosti zemljišta u poslovnoj zoniGMP- prodaja zemljišta
  - Izrađen energetski elaborat javne rasvjete za HBOR
  - naručen idejni projekt rotora kod Sokolskog doma
  - izrađena procjena vrijednosti zemljišta na kč br 537 k.o Duga Resa 2 – kupnja nekretnine
- NOVE ODLUKE**
- Usvojena Odluka o Izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Duga Rese
  - usvojene izmjene i dopune Odluke o komunalne naknade

- usvojene II. izmjene i dopune UPU grada Duga Resa
- usvojene Odluka o stavljanju van snage UPU poslovne zone Gornje Mrzlo Polje
- usvojene izmjene i dopune Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca

#### GEODETSKE IZMJERE I PARCELACIJE :

- izrađen geodetski snimak i upisan teren NK Mrežnice na Grad Dugu Resu
- izrađen geodetski snimak za potrebe projekta nogostupa u Belavićima
- izrađen geodetski snimak i upisana cesta kraj NK Mrežnice u Zvečaju
- izrađen geodetski snimak i upisana cesta kod reciklažnog dvorišta na Grad Dugu Resu

#### NARUDŽBENICE :

- izdano je 75 narudžbenica za nabavu materijala roba i usluga

#### DOPISI :

- izdano je 109 dopisa raznim državnim i lokalnim institucijama sa zahtjevima ili traženjima podataka, uvjetima za gradnju, posebnim uvjetima za projektiranje, potvrđama glavnog projekta kroz sustav e -dozvole itd.

#### ZAHTJEVI STRANAKA:

- primljen je, saslušan i obrađen veći broj građana s raznim primjedbama , sugestijama i problemima

#### IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

1. Provođenje upravnih postupka u II. stupnju temeljem podnesenih žalbi po slijedećim osnovama; ukupno 28 predmeta
  - protiv rješenja o utvrđivanju visine Komunalne naknade
  - protiv rješenja o ovrsi komunalne naknade
  - protiv rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa
  - protiv rješenja o ovrsi komunalnog doprinosa
  - utvrđivanje visine naknade za nezakonito izgrađene zgrade /
  - protiv rješenja o ovrsi za naknade za uređenje voda /Čistoća Duga Resa d.o.o/
2. Rješavanje imovinsko pravnih odnosa;
  - Postupci ukidanja svojstva javnog dobra /9 predmeta/
  - Postupci kupoprodajnog postupka; priprema Natječaja za prodaju građevinskih zemljišta, izrada odluka i Ugovora o kupoprodaji /4 predmeta/
  - Provođenje kupoprodajnih postupaka i izrada zaključenih Ugovora /9 predmeta/
  - Provođenje postupaka davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Duge Rese /priprema i objava Natječaja davanja u zakup te izrada odluka i Ugovora o zakupu - 3 predmeta/
  - Izrada Darovnih ugovora između darovatelja i Grada Duge Rese / 7 predmeta/
3. Izrada prijedloga odluka u nadležnosti GV i Gradonačelnika
  - Odluka o dopuni Odluke o visini zakupnine poslovnog prostora i javnih površina, Odluka Gradonačelnika o oslobađanju plaćanja zakupnine poslovnog prostora i javnih površina za vrijeme epidemije COVID 19
  - postupanje po podnesenim zahtjevima za oslobođenje od plaćanja komunalne naknade i zakupnine javnih površina
4. Izrada akata i izvješća iz područja zaštite osobnih podataka /GDPR

#### INVESTICIJSKI POSLOVI

1. RJEŠENJA
  - Rješenja o komunalnom doprinosu – 33 kom
  - Rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada – 52 kom
  - Razni dopisi i obavijesti
2. OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI
  - Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2021. godinu – Drvena kuća
  - Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara za 2021. godinu – Gornji mlin
  - Rješavanje imovinsko-pravnih poslova na nerazvrstanim cestama
  - Terenska izmjera stambenih objekata za potrebe obračuna komunalne naknade

- Obilazak terena i utvrđivanje štete od tuče
- Nadzor radova unutarnjeg uređenja prostora gradske vijećnice
- Nadzor radova sanacije krova gradske vijećnice
- Vođenje evidencije stanova, poslovnih prostora i zemljišta u vlasništvu Grada
- Vođenje katastra nerazvrstanih cesta
- Obilazak terena
- Izrada programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, program održavanja komunalne infrastrukture i plan gradnje komunalnih vodnih građevina te njihovo provođenje
- Rad sa strankama
- Ostali poslovi po nalogu pročelnika

## POSLOVI KOMUNALNOG REDARSTVA

### 1. RJEŠENJA I DOPISI

- Rješenja o zakupu javnih površina, plakiranjima, o prodaji poljoprivrednih proizvoda, nasipavanju privatnih površina, korištenju zelenih javnih površina – 124 kom
- Razni dopisi i obavijesti – 13 kom

### 2. NADZOR

- Nadzor nad primjenom Odluke o Komunalnom redu
- Nadzor nad primjenom Odluke o uređenju prometa na području grada Duge Rese
- Nadzor nad primjenom Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca
- Nadzor nad primjenom Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Duge Rese
- Nadzor nad primjenom Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih površina
- Nadzor nad primjenom Odluke o mjerama o sprečavanju nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada
- Nadzor prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom
- Nadzor prema Zakonu o građevinskoj inspekciji
- Nadzor prema Zakonu o zaštiti životinja
- Nadzor prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu
- Postupanje prema nalazima inspekcije zaštite okoliša
- Postupanje prema nalazima građevinske inspekcije
- redovito praćenje radova na zelenim površinama na području Grada (košnja trave, rušenje drveća, sadnja novih stabala te nabava istih, sadnja cvijeće)
- postupanje sa psima lualicama te uginulim životinjama
- zbrinjavanje pasa lualica
- održavanje groblja sv. Petar u Dugoj Resi i sv. Ivan u Zvečaju
- rad na uređenju MO-a
- koordinacija javnih radova

### 3. JAVNA RASVJETA

- održavanje javne rasvjete na području Grada te svih mjesnih odbora
- postavljanje nove mreže rasvjetnih tijela zamjena dotrajalih drvenih stupova
- postavljanje nove rasvjete po MO – a

### 4. ZIMSKA SLUŽBA

- svakodnevno praćenje Izvoditelja radova u zimskoj službi po MO te radova koje obavlja tvrtka Čistoća d.o.o. Duga Resa na području Grada
- noćna dežurstva te telefonski kontakt sa izvoditeljima radova o vremenu izlaska na teren, raspoređivanje ekipa koje vrše čišćenje u Čistoći d.o.o.

### 5. OSTALI ADMINISTRATIVNI POSLOVI

- Terenska izmjera stambenih objekata za potrebe obračuna komunalne naknade
- Rad sa strankama
- Obilazak terena
- Ostali poslovi po nalogu pročelnika i gradonačelnika

Prema sporazumu o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva Grada Duge Rese i Općine Ribnik, mjesečno 3 radna dana obavljam poslove komunalnog redarstva u Općini Vojnić.

### **UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINACIJE, JAVNE PRIHODE I GRADSKU RIZNICU**

U upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu poslovi se obavljaju unutar dvije referade, i to referadi za financije, izvršenje i izvještavanje proračuna te referadi za računovodstvo.

U referadi za financije, izvršenje i izvještavanje proračuna obavljaju se poslovi na sljedećim radnim mjestima:

1. savjetnik za planiranje i praćenje proračuna
2. stručni suradnik - glavni knjigovođa
3. viši stručni suradnik za javnu nabavu

Od 1.1.2013. godine funkcionira sustav gradske riznice tako da se preko jedinstvenog žiro računa proračuna provodi poslovanje, uz sami proračun i proračunskih korisnika Pučkog otvorenog učilišta, Gradske knjižnice i čitaonice i Dječjeg vrtića.

Knjiže se, kontroliraju i usklađuju zahtjevi proračunskih korisnika prilikom plaćanja iz proračuna (34 zahtjeva Dječjeg vrtića, 26 od Pučkog otvorenog učilišta i 28 Gradske knjižnice i čitaonice). Tako je u 2020. godini u sustav glavne knjige gradske riznice uneseno 41 744 stavki od kojih je 37 102 uneseno u Upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu, a 1 650 u Pučkom otvorenom učilištu, te 2 992 u Dječjem vrtiću.

U 2020. godini izrađeni su sljedeći financijski izvještaji:

- a) financijski izvještaji proračuna, i to završni račun za 2019. godinu kao i konsolidirani sa proračunskim korisnicima (Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa, Pučko otvoreno učilište Duga Resa i Dječji vrtić Duga Resa), tromjesečni financijski izvještaj, polugodišnji financijski izvještaj i konsolidirani sa proračunskim korisnicima (Gradska knjižnica i čitaonica Duga Resa, Pučko otvoreno učilište Duga Resa i Dječji vrtić Duga Resa), te devetomjesečni financijski izvještaj
  - b) financijski izvještaji Gradske knjižnice i čitaonice Duga Resa, Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa i Dječjeg vrtića Duga Resa – završni račun za 2019. godinu, tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni financijski izvještaji
- Sastavljen je i godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu za Grad i Gradsku knjižnicu i čitaonicu (INV-P).

U 2020. godini izrađen je prijedlog izmjena i dopuna proračuna tekuće godine sa popratnim financijskim planovima te razvojnim programima.

Izrađene su Upute za izradu proračuna za razdoblje 2021.-2023. te su dostavljene političkim strankama i nezavisnim vijećnicima gradskog vijeća, kao i svim proračunskim korisnicima i tvrtkama u vlasništvu grada.

Izrađen je izvještaj za gradonačelnika o nacrtu proračuna za razdoblje 2021.-2023. godine, te je izrađen prijedlog proračuna za razdoblje 2021.-2023. godine za Gradsko vijeće.

Pripremani su materijali za sjednice vijeća i prijedlozi zaključaka i odluka za gradonačelnika, i to:

- a) zaključci o raspodjeli sredstava proračuna – neraspoređeni rashodi do visine proračunske pričuve (6 zaključaka) i prijedlog Zaključka o usvajanju izvješća o korištenju sredstava proračunske zalihe (3 zaključka)
- b) odluke o kapitalnoj pomoći (10 odluka)
- c) odluka o zaduživanju Grada Duge Rese za ESIF kredit za javnu rasvjetu

U ovoj referadi obavljaju se poslovi kontiranja, knjiženja i praćenja izvršenja proračuna, te financijsko-računovodstveni poslovi vezani uz Gradsku knjižnicu i čitaonicu. Prati se izvršenje plana proračunskih korisnika Dječjeg vrtića i Pučkog otvorenog učilišta, te se mjesečno obavlja usklađenje njihovih evidencija sa glavnom knjigom proračuna.

Obavlja se mjesečno usklađenje prihoda uplaćenih u proračun sa mjesečnim izvještajima FINA-e (P-1, P-2, P-2/1, P-2/2 i P/3).

Obavlja se mjesečno usklađenje zaduženja i naplate poreza na kuće za odmor, poreza na potrošnju, poreza na tvrtku i poreza na promet nekretnina sa Poreznom upravom kojoj je povjereno vođenje poslova zaduženja i naplate navedenih poreza.

Vode se poslovi analitičkog knjigovodstva:

- a) dugotrajne nefinancijske imovine – po vrsti, količini, vrijednosti i smještaju (nabavna i otpisana vrijednost)
- b) kratkotrajne nefinancijske imovine (zalihe materijala, proizvoda i robe) - po vrsti, količini, vrijednosti i smještaju
- c) financijske imovine i obveza:
  - primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih instrumenata (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti, stanjima)
  - potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita (po vrstama, subjektima, pojedinačnim vrijednostima, dospelosti i obračunatim kamatama)

Vodi se knjiga ulaznih i knjiga izlaznih računa proračuna (računi za zakupninu za terasu i poslovni prostor, obračuni troškova zgrade-struje, lož ulja, popravaka i održavanja) i knjiga ulaznih računa Gradske knjižnice i čitaonice, te se mjesečno usklađuju stanja sa glavnom knjigom proračuna. U 2020. godini u knjigu ulaznih računa proračuna uvedeno je 1 313 računa, u knjigu ulaznih računa Gradske knjižnice i čitaonice uvedeno je 179 računa, a u knjigu izlaznih računa uvedeno je 493 računa. Vodi se evidencija danih i primljenih jamstava i garancija.

U referadi za financije, izvršenje i izvještavanje proračuna obavljaju se poslovi obračuna plaće djelatnika Gradske uprave, osoba primljenih po programu javnih radova (od 1.9.2020. godine primljeno 5 osoba po programu javnih radova na rad od 5 mjeseci) i djelatnika Gradske knjižnice i čitaonice te se izrađuju prateći izvještaji (IP, JOPPD). Sastavlja se i godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenju plaći za Grad i Gradsku knjižnicu i čitaonicu (RAD-1G).

Obavljaju se obračuni ugovora i svih vrsta naknada (u 2020. godini 31 obračun za Grad i 5 obračuna za Gradsku knjižnicu i čitaonicu):

- mjesečna naknada predsjedniku, dvojici potpredsjednika i članovima Gradskog Vijeća (12 obračuna) do 15. u mjesecu za prethodni mjesec
- naknada predsjednicima i članovima radnih tijela u roku od 15 dana od održavanja odbora, povjerenstva ili komisije (23 obračuna)
- naknade ugovora o djelu (3 obračuna za Grad i 5 za Gradsku knjižnicu i čitaonicu).

Za navedene obračune ugovora i naknada izrađuju se prateći izvještaji (JOPPD i potvrde o isplaćenom primitku, dohotku, uplaćenom doprinosu, porezu na dohodak i prirezu - 359 potvrda za Grad i 3 za Gradsku knjižnicu i čitaonicu za 2019. godinu koje su izrađene u 2020. godini). Za sve vrste obračuna plaća i naknada vrši se usklađenje uplaćenih doprinosa i poreza kroz e-sustav Porezne uprave.

Pripremani su i dostavljani dokumenti i materijali za potrebe drugih odjela za provedbu programa i projekata.

Uz redovna plaćanja sa žiro računa, vršena su i obračunska plaćanja (cesije, kompenzacije), te potpisivanje naloga za plaćanje za Dječji vrtić Duga Resa i Pučko otvoreno učilište Duga Resa, kao i unos i obrada SEPA naloga za izravna terećenja obveznika prema dospijeću plaćanja (komunalne naknade - 8 obveznika dva puta godišnje, najam gradskog stana - 1 obveznik 4 puta godišnje i prodaje stanova - 1 obveznik svaki mjesec). Osim plaćanja sa kuskog računa, vrše se plaćanja i sa deviznog računa.

Obavljaju se poslovi vezani uz Registar koncesija (izrađuju se propisana godišnja izvješća).

Kontinuiralo se vodi Zajednički registar ugovora sklopljenih od strane svih upravnih odjela i gradske službe Grada Duge Rese.

Izrađen je i usvojen Plan nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu u skladu s Proračunom Grada Duge Rese za 2020. godinu, te su usvojene i II. Izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu u skladu sa rebalansom proračuna za 2020. godinu.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) izvedeni su slijedeći poslovi:

- a) svakodnevno se ažurira evidencija jednostavne nabave (tablica vlastite evidencije roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna nabave) koja se unosi u Elektronički

oglasnik javne nabave za izradu izvješća u ukupnom iznosu za prethodnu godinu - uneseno 123 računa jednostavne nabave roba, 37 računa jednostavne nabave radova i 285 računa jednostavne nabave usluga

b) kontinuirano se vodi i ažurira u EOJN RH registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna. Ažurirani registar ugovora i okvirnih sporazuma iz EOJN RH objavljen je i na internetskim stranicama Grada Duge Rese.

c) izrađeno je statističko izvješće o javnoj nabavi za 2019. godinu.

Postupci javne nabave roba, radova i usluga provedeni su u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i Planom nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu i u skladu sa II. izmjenama i dopunama Plana nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu, i to za:

- 1) Opskrbu električnom energijom za potrebe Grada Duge Rese i proračunskih korisnika za dvije godine, E- MV- 01/2020 te je sklopljen Okvirni sporazum na dvije godine i jednogodišnji Ugovor
- 2) Nabavu radnih bilježnica i ostalog radnog materijala za učenike osnovnih škola, E-MV-03/2020 i sklopljen Ugovor

Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga provedeni su u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave i Planom nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu i u skladu sa II. izmjenama i dopunama Plana nabave roba, radova i usluga za 2020. godinu, i to kako slijedi:

- 1) Vanjski stručnjak za podučavanje i mentoriranje u sklopu provedbe pilot projekta DelFin CE 1374 programa Interreg Središnja Europa 2014.-2020., JN-79/2020 i sklopljen Ugovor
- 2) Izvođenje radova na horizontalnoj i vertikalnoj signalizaciji, JN-18/2020 te je sklopljen Okvirni sporazum na četiri godine i jednogodišnji Ugovor
- 3) Promotivni materijal - projekt HITRO SLO-HR445 u sklopu Programa suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020., JN-34/2020 i sklopljen Ugovor
- 4) Nabava opreme za dječja igrališta, JN-61/2020 i sklopljen Ugovor
- 5) Promotivno – edukativni animirani filmovi – projekt HITRO SLO-HR445 u sklopu Programa suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020., JN-68/2020 i sklopljen Ugovor
- 6) Šator sa opremom za privremen smještaj evakuiranih - projekt HITRO SLO-HR445 u sklopu Programa suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020., JN-58/2020 i sklopljen Ugovor
- 7) Defibrilator - projekt HITRO SLO-HR445 u sklopu Programa suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020., JN-60/2020 i sklopljen Ugovor
- 8) Zajednička nabava s proračunskim korisnikom Pučkim otvorenim učilištem:
  - a) Sanacija krova zgrade Grada Duge Rese i Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa, JN-86/2020 i sklopljeni Ugovori
  - b) Dodatni radovi na sanaciji krova zgrade Grada Duge Rese i Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa, JN-87/2020 i sklopljeni Ugovori
  - c) Radovi unutarnjeg uređenja prostora Gradske vijećnice i Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa, JN-88/2020 i sklopljeni Ugovori
  - d) Elektrotehnički radovi u zgradi Gradske vijećnice i Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa, JN-89/2020 i sklopljeni Ugovori
- 9) Sustav satelitskog interneta – projekt HITRO SLO-HR445 u sklopu Programa suradnje Interreg V-A Slovenija-Hrvatska 2014.-2020., JN-59/2020 i sklopljen Ugovor
- 10) Nabava i postava led svjetiljki sa pratećom opremom, JN-97/2020 i sklopljen Ugovor
- 11) Ostala komunikacijska oprema – WiFi4EU, JN-103/2020

Kontinuirano se vodi evidencija danih i primljenih jamstava te se vrši njihov povrat po isteku.

Pripremana je i kompletirana sva dokumentacija vezana uz davanje Izjava o fiskalnoj odgovornosti. Postupano je po utvrđenim nepravilnostima, a po kontroli Ministarstva financija dodatno su pripremljeni i poslani dokumenti i dana pojašnjenja po provjeri sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2019. godinu.

Svakodnevno se provode kontrole vezane uz izvršavanje proračuna i namjenskog trošenja sredstava.

U referadi za računovodstvo obavljaju se poslovi na sljedećim radnim mjestima:

1. računovodstveni referent

## 2. referent za komunalnu naknadu i ostale gradske prihode

Referent za komunalnu naknadu i ostale gradske prihode pripremio je za dostavu obveza po komunalnoj naknadi:

- 856 uplatnica za 428 vlasnika kuća za odmor
- 564 uplatnica za 282 poslovnog prostora
- 9106 uplatnice za 4553 vlasnika kuća i stanova
- 76 uplatnica za 19 korisnika najma

Obrađeni su podaci za izradu rješenja za utvrđivanje visine komunalne naknade (35 za poslovni, 111 za stambeni prostor, 12 za kuće za odmor).

Pripremljeni su podaci za izradu rješenja o ovrsi za obveznike plaćanja komunalne naknade (84 pravne osobe, 504 fizičke osobe i 35 kuće za odmor) i 24 obveznika plaćanja komunalnog doprinosa.

Zaprimljeno je 33 rješenja kojim se određuje visina komunalnog doprinosa, pa je vezano uz to trebalo otvoriti nove obveznike i proknjižiti zaduženja.

Svakodnevno se provodi evidencija naplate komunalne naknade, najamnine i komunalnog doprinosa kao i svakodnevno saslušavanje stranaka i postupanje po njihovim zahtjevima.

Računovodstveni referent u 2020. godini obavljao je poslove vezane uz:

1. blagajničko poslovanje:
  - izdane uplatnice = 125 kom.
  - izdane isplatnice = 524 kom.
  - blagajnički dnevnik = 12 kom (1 mjesečno)
  - temeljnica = 12 kom. (1 mjesečno)

Isplate iz blagajne vrše se mjesečno za sufinanciranje mjesečnih karata penzionera (96 korisnika), pomoć za ogrjev, jednokratne pomoći, obračun i isplata dnevnica po putnim računima te ostale isplate (gorivo za službena vozila, obračun dnevnica, reprezentacija, sitan inventar i sl.).

2. poslovi koji su vezani uz socijalni program za 36 korisnika: knjiženje zaduženja i isplata po korisniku
3. poslovi vezani uz stipendije za 16 korisnika: knjiženje zaduženja i isplata po korisniku
4. poslovi vezani za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade, knjiženje zaduženja i uplata
5. poslovi vezani uz prodaju nekretnina (stanova i zemljišta) u vlasništvu grada, knjiženje zaduženja i uplate obveznika i praćenje dinamike otplate, te slanje opomena za neplaćene obveze.
6. izvještaj o potrošnji goriva za 3 službena vozila  
Vodi se mjesečna evidencija o potrošnji goriva na bazi prijeđenih kilometara i potrošenog goriva.
7. obračun spomeničke rente i to za 66 obveznika i knjiženje uplata. Izdano 25 opomena za nepodmirene obveze i 3 ovrha.
8. materijalno knjigovodstvo (vođenje materijalnih kartica)
9. izdano je 13 opomena za dugovanja po izdanim računima.
10. preuzimanje pošte za odjel i prilaganje narudžbenica i odgovarajuće dokumentacije uz račune.

U 2020. godini u Upravnom odjelu za proračun, financije, javne prihode i gradsku riznicu odrađivali su se poslovi glavnog knjigovođe do zaposlenja nove djelatnice na tom radnom mjestu (1.10.2020. godine), a od tada i djelatnice koja je na roditeljskom dopustu, a za koju nije primljena zamjena.

GRADONAČELNIK  
Tomislav Boljar, emba, v.r.