

ISSN 1845-9579

# **SLUŽBENI GLASNIK**

## **GRADA DUGE RESE**

---

Izlazi po potrebi Godina LVII

Datum, 29.9.2025.

Uprava i uredništvo,  
Duga Resa,  
tel. 819-010, 819-011  
fax. 841-465

---

**BROJ 10.**

### **GRADONAČELNIK**

- |                |   |
|----------------|---|
| 139. PRAVILNIK | o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela Grada Duge Rese  |
| 140. PRAVILNIK | o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Duge Rese  |
| 141. PRAVILNIK | o prvim izmjenama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za dodjelu te korištenju stipendija namjenjenih učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja |
| 142. ODLUKA    | o raspisivanju Javnog poziva za predlaganje programa/projekata/manifestacija udruga u kulturi u 2026.   |
| 143. ODLUKA    | o raspisivanju izbora za IV. saziv Dječjeg gradskog vijeća Grada Duge Rese  |
| 144. ODLUKA    | o visini iznosa stipendije za učenike srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja u školskoj godini 2025./2026.   |
| 145. ODLUKA    | o organizaciji manifestacije Jesen na Četiri rijeke 2025. godine  |
| 146. ODLUKA    | o imenovanju Povjerenice za etiku   |
| 147. ZAKLJUČAK | o osnivanju Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima   |
| 148. ZAKLJUČAK | o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2025. godinu, razdjel/glava 00202, program P1013, Program civilna zaštita, T 102301 Nabava opreme za civilnu zaštitu          |

**GRADONAČELNIK**

139.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19, 17/25 ); u daljnjem tekstu: ZSNLPS i članka 62. Statuta Grada Duge Rese ( Službeni glasnik Grada Duge Rese 6/18-pročišćeni tekst, 02/20, 2/21 ), na prijedlog pročelnika gradskih upravnih tijela Grada Duge Rese, gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 26.09.2025. god. donosi:

**Pravilnik o dopuni  
Pravilnika o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela Grada Duge Rese**

## Članak 1.

U Prilogu Pravilnika o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela Grada Duge Rese ( Sistematizacija radnih mjesta ), ( Službeni glasnik Grada Duge Rese 1/24, 4/24, 13/24, 17/24, 4/25 i 9/25 ); u daljnjem tekstu: Pravilnik, u glavi **II. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO, GOSPODARSTVO, RAZVOJ I EU FONDOVE:**

**1. kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. PROČELNIK:**

-kod opisa razine standardnih mjerila, potrebno stručno znanje, iza riječi: „arhitektonske“ dodaju se riječi: „ ili građevinske“.

## Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju nepromijenjene.

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese i stupa na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasniku.

Gradonačelnik:  
Tomislav Boljar, emba, v.r.

**KLASA: 024-05/25-01-14  
Duga Resa, 26.09.2025.**

140.

Na temelju članka 95. stavak 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25 ) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 06/18 – pročišćeni tekst, 02/20, 02/21), gradonačelnik Grada Duge Rese dana 29.08.2025. godine donio je:

**PRAVILNIK  
o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Duge Rese**

**I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Grada Duge Rese i način provođenja ocjenjivanja.

## Članak 2.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) "odličan" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- b) "vrlo dobar"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,
- c) "dobar"– ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,
- d) "zadovoljava"– ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,

e) "ne zadovoljava" – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### **1. Stručnost**

**1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.e. nedovoljno stručno znanje** – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

#### **2. Kreativnost i samostalnost**

**2.a. odlična kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.c. dobra kreativnost i samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost** – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost** – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

#### **3. Inicijativnost**

**3.a. odlična inicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.b. vrlo dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.c. dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

**3.d. zadovoljavajuća inicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

**3.e. nedovoljna inicijativnost** – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

#### **4. Kvaliteta obavljenog rada**

**4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

**4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

**4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

## **5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova**

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

## **6. Poštivanje radnog vremena**

**6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## **7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama**

**7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno te nema prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika

**7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno te nema prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika

**7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan te uglavnom nema prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika

**7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan te postoje određeni prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika

**7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno te postoje mnogobrojni prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika

## **8. Timski rad**

**8.a.** naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

**8.b.** vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

**8.c.** dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;

**8.d.** zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

**8.e.** izbjegava timski rad.

### III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

#### Članak 4.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### **1. Stručnost**

**1.a. odlična stručnost** – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.b. vrlo dobra stručnost** – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.c. dobra stručnost** – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.d. zadovoljavajuća stručnost** – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

**1.e. nedovoljna stručnost** – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

#### **2. Samostalnost**

**2.a. odlična samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.b. vrlo dobra samostalnost** – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.c. dobra samostalnost** – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.d. zadovoljavajuća samostalnost** – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

**2.e. nedovoljna samostalnost** – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

#### **3. Inicijativnost**

**3.a. odlična inicijativnost** – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;

**3.b. vrlo dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

**3.c. dobra inicijativnost** – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

**3.d. zadovoljavajuća inicijativnost** – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

**3.e. nedovoljna inicijativnost** – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

#### **4. Kvaliteta obavljenog rada**

**4.a. odlična kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

**4.b. vrlo dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

**4.c. dobra kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

**4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

**4.e. nedovoljna kvaliteta rada** – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

### **5. Opseg obavljenih poslova**

**5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

**5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

**5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

**5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

**5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

### **6. Poštivanje zadanih rokova**

**6.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

**6.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

**6.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

**6.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

**6.e.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

### **7. Poštivanje radnog vremena**

**7.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**7.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija; ponekad kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

**7.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**7.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

**7.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

### **8. Odnos prema ostalim suradnicima**

**8.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

**8.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;

**8.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima;

**8.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;

**8.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

## **IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA**

### **Članak 5.**

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 1.).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovoga Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a. ....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O - II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 2.).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

a) 10 bodova,

- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda.
- e) 1 bod.

#### Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 56 do 71 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 36 do 55 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 22 do 35 bodova,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 22 boda.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom „zadovoljava“ može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto u istoj razini obrazovanja.

Službeniku koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje službe po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

#### Članak 7.

Pročelnike upravnih tijela Grada ocjenjuje gradonačelnik, a službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik.

#### Članak 8.

Pročelnik upravnog tijela donosi ocjenu na temelju prijedloga neposrednog rukovoditelja za pojedinog službenika ili namještenika.

Neposredni rukovoditelj obavezan je dati svoj prijedlog ocjene.

Pročelnik upravnog tijela ili rukovoditelj određene ustrojstvene jedinice unutar upravnog tijela, odnosno gradonačelnik dužan je sa prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja veljače tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovoga Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovoga članka.

#### Članak 9.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, razdoblja roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punog radnog vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenice koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisima o roditeljnim i roditeljskim potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom „dobar“.

#### Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika donosi se odluka, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena mora biti obrazložena.

#### Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti gradonačelniku i službi zaduženoj za kadrovske poslove.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O - III., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovoga Pravilnika (Privitak 3.).

**V. ZAVRŠNA ODREDBA**

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Gradonačelnik:  
Tomislav Boljar, emba., v.r.

**KLASA: 119-01/25-01-01**  
**Duga Resa,29.08.2025.**

Privitak 1.

**OBRAZAC O-I.**

**GRAD DUGA RESA**

Naziv upravnog tijela: \_\_\_\_\_

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice unutar upravnog tijela: \_\_\_\_\_

Ime i prezime službenika: \_\_\_\_\_

Osobna stručna sprema i struka: \_\_\_\_\_

Stručna sprema i struka radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA**

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA	OCJENA (zaokružiti)
<b>1.</b>	<b>STRUČNOST</b>	
	odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>a</b>
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>b</b>
	dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>c</b>
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>d</b>
	nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>e</b>
<b>2.</b>	<b>KREATIVNOST I SAMOSTALNOST</b>	
	odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>a</b>
	vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>b</b>
	dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>c</b>
	zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>d</b>

	nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke	<b>e</b>
<b>R.BR.</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA</b>	<b>OCJENA (zaokružiti)</b>
<b>3.</b>	<b>INICIJATIVNOST</b>	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	<b>a</b>
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	<b>b</b>
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova	<b>c</b>
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova	<b>d</b>
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često	<b>e</b>
<b>4.</b>	<b>KVALITETA OBAVLJENOG RADA</b>	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora	<b>a</b>
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora	<b>b</b>
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora	<b>c</b>
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	<b>d</b>
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora	<b>e</b>
<b>5.</b>	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	<b>a</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	<b>b</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika	<b>c</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika	<b>d</b>
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika	<b>e</b>

<b>R.BR.</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA</b>	<b>OCJENA (zaokružiti)</b>
<b>6.</b>	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	<b>a</b>
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	<b>b</b>
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>c</b>
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>d</b>
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>e</b>
<b>7.</b>	<b>ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA</b>	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno, te nema prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika	<b>a</b>
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno, te nema prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika	<b>b</b>
	dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan, te uglavnom nema prigovora i pritužbi stranaka na rad i postupanje službenika	<b>c</b>
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan te postoje određeni prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika	<b>d</b>
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno te postoje mnogobrojni prigovori i pritužbe stranaka na rad i postupanje službenika	<b>e</b>
<b>8.</b>	<b>TIMSKI RAD</b>	
	naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	<b>a</b>
	vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova	<b>b</b>
	dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova	<b>c</b>
	zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative	<b>d</b>
	izbjegava timski rad	<b>e</b>
<b>SVEUKUPNO BODOVA:</b>		

**Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:**

**a = 10 bodova**

**b = 8 bodova**

**c = 5 bodova**

**d = 3 boda**

**e = 1 bod**

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**
- ako je zbroj postignutih bodova službenika manji od 22 boda – **NE ZADOVOLJAVA**

**Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad službenika za**

\_\_\_\_\_ godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_

U Dugoj Resi, \_\_\_\_\_ godine

**Pročelnik/voditelj ustrojstvene jedinice/ gradonačelnik**

Službenik je upoznat s ocjenom rada

\_\_\_\_\_

Privitak 2.

OBRAZAC O-II.

**GRAD DUGA RESA**

Naziv upravnog tijela: \_\_\_\_\_

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice unutar upravnog tijela: \_\_\_\_\_

Ime i prezime namještenika: \_\_\_\_\_

Osobna stručna sprema i struka: \_\_\_\_\_

Stručna sprema i struka radnog mjesta: \_\_\_\_\_

Naziv radnog mjesta: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA**

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
<b>1.</b>	<b>STRUČNOST</b>	
	odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>a</b>
	vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>b</b>
	dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>c</b>
	zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>d</b>
	nedovoljno stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta	<b>e</b>
<b>2.</b>	<b>SAMOSTALNOST</b>	
	odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>a</b>
	vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>b</b>
	dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>c</b>
	zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen	<b>d</b>
	nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke	<b>e</b>

<b>R.BR.</b>	<b>KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA</b>	<b>OCJENA (zaokružiti)</b>
<b>3.</b>	<b>INICIJATIVNOST</b>	
	odlična inicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad	<b>a</b>
	vrlo dobra inicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta	<b>b</b>
	dobra inicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad	<b>c</b>
	zadovoljavajuća inicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad	<b>d</b>
	nedovoljna inicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati	<b>e</b>
<b>4.</b>	<b>KVALITETA OBAVLJENOG RADA</b>	
	odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora	<b>a</b>
	vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora	<b>b</b>
	dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora	<b>c</b>
	zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	<b>d</b>
	nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora	<b>e</b>
<b>5.</b>	<b>OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>a</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>b</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>c</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	<b>d</b>
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	<b>e</b>
<b>6.</b>	<b>POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA</b>	
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>a</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>b</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika	<b>c</b>
	poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika	<b>d</b>
	obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika	<b>e</b>

R.BR.	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA	OCJENA (zaokružiti)
<b>7.</b>	<b>POŠTIVANJE RADNOG VREMENA</b>	
	uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	<b>a</b>
	uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija uvijek kada potreba posla to zahtjeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena	<b>b</b>
	ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>c</b>
	često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>d</b>
	učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija	<b>e</b>
<b>8.</b>	<b>ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA</b>	
	iznimno je korektan prema ostalim suradnicima	<b>a</b>
	vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima	<b>b</b>
	dobro surađuje s ostalim suradnicima	<b>c</b>
	zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima	<b>d</b>
	nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima	<b>e</b>
<b>SVEUKUPNO BODOVA:</b>		

**Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:**

**a = 10 bodova**

**b = 8 bodova**

**c = 5 bodova**

**d = 3 boda**

**e = 1 bod**

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema gore navedenim kriterijima kako slijedi:

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 72 do 80 bodova – **ODLIČAN**

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 56 do 71 bodova – **VRLO DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 36 do 55 bodova – **DOBAR**

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 22 do 35 bodova – **ZADOVOLJAVA**

- ako je zbroj postignutih bodova namještenika manji od 22 bod – **NE ZADOVOLJAVA**

**Temeljem naprijed utvrđenih kriterija i njihove bodovne vrijednosti, rad namještenika za**

\_\_\_\_\_ godinu, ocjenjujem ocjenom \_\_\_\_\_

U Dugoj Resi, \_\_\_\_\_ godine

**Pročelnik/voditelj ustrojstvene jedinice**

---

Namještenik je upoznat s ocjenom rada

---



Budući se sukladno odredbi članka 94. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 9. stavka 1. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Duge Rese službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme i službenici i namještenici koji su prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, **NE OCJENJUJU**, nisam utvrdio ocjene za službenike/namještenike kako slijedi:

Red. br.	Ime i prezime službenika/namještenika	Naziv radnog mjesta

Pročelnik

---

**Dostaviti:**

1. Gradonačelniku,
  2. Službi za kadrovske poslove.
-

141.

Na temelju članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst, 02/20 i 21/20) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 25. rujna 2025. godine donosi

**Pravilnik o I. izmjenama Pravilnika  
o uvjetima, kriterijima i postupku za dodjelu te korištenju  
stipendija namjenjenih učenicima srednjih škola  
koji se školuju za deficitarna zanimanja**

**Članak 1.**

U Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupku za dodjelu te korištenju stipendija namjenjenih učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 8/22) – u daljnjem tekstu: Pravilnik, u članku 4. u točki **a) MATERIJALNI STATUS tekst iza riječi „Po osnovi materijalnog statusa kandidati ostvaruju bodove na sljedeći način:“** mijenja se i sada glasi:

- „ - za prosjek prihoda po članu domaćinstva od 0,00 € do 100,00 € = 20 bodova
- za prosjek prihoda po članu domaćinstva od 100,01 € do 200,00 € = 17 bodova
- za prosjek prihoda po članu domaćinstva od 200,01 € do 300,00 € = 14 bodova
- za prosjek prihoda po članu domaćinstva od 300,01 € do 400,00 € = 11 bodova
- za prosjek prihoda po članu domaćinstva od 400,01 € do 500,00 € = 8 bodova
- za prosjek prihoda po članu domaćinstva od 500,01 € do 600,00 € = 5 bodova.“

**Članak 2.**

U članku 11. stavku 2. riječi: „školsku godinu“ zamjenjuju se riječima: „godinu školovanja“ te se na kraju rečenice briše točka i dodaju riječi: „za zanimanje koje je utvrđeno kao deficitarno Preporukom za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje važećoj u trenutku prijave na Natječaj za dodjelu stipendije.“

**Članak 3.**

Ostale odredbe Pravilnika se ne mijenjaju.

**Članak 4.**

Ove I. izmjene Pravilnika stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**GRADONAČELNIK  
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.**

**KLASA: 024-05-03/25-01-02  
Duga Resa, 25. rujna 2025.**

142.

Temeljem članka 62. Statuta Grada Duga Rese (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 02/13, 01/15, 06/17, 2/18 i 6/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) dana 19. rujna 2025. godine gradonačelnik donosi

**O D L U K U  
o raspisivanju javnog poziva za predlaganje programa/projekata/manifestacija  
udruga u kulturi u 2026. godini**

**Članak 1.**

Raspisuje se Javni poziv za predlaganje programa/projekata/manifestacija udruga koje djeluju u području kulture u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

**Članak 2.**

Javni poziv se raspisuje za podnošenje prijedloga programa/projekata/manifestacija u okviru sljedećih područja kulturnih djelatnosti:

- Zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara
- Dramska i plesna umjetnost
- Glazbene i scenske manifestacije i festivali
- Izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti
- Likovni, literarni i audiovizualni amaterizam

- Manifestacije u kulturi
- Programi poticanja i razvitka kulturno-umjetničkog amaterizma
- Međunarodna kulturna suradnja
- Ostale djelatnosti u području kulture i umjetnosti.

#### Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju na temelju provedenog Javnog poziva za predlaganje programa/projekata/manifestacija za dodjelu financijskih potpora za aktivnosti udruga u kulturi čiji je nositelj Grad Duga Resa i nadležna Stručna služba za opće i pravne poslove, imovinu i društveno – kulturne djelatnosti.

#### Članak 4.

Javni poziv s potrebnom dokumentacijom objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Grada Duge Rese [www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr).

Prijave na Javni poziv podnose se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom, dostavnom službom ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada Duge Rese na adresu Trg sv. Jurja 1, 47 250 Duga Resa.

Cjelokupnu prijavnu dokumentaciju prijavitelji mogu dostaviti i elektroničkim putem na e-mail [grad-dugaresa@dugaresa.hr](mailto:grad-dugaresa@dugaresa.hr)

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se uzimati u obzir.

#### Članak 5.

Za postupak provedbe Javnog poziva imenovano je:

- Kulturno vijeće Grada Duge Rese
- Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog poziva
- Povjerenstvo za prigovore.

#### Članak 6.

Na temelju provedenog Javnog poziva, Kulturno vijeće kao savjetodavno tijelo, daje prijedlog za financiranje/sufinanciranje, a gradonačelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava, koja se objavljuje na mrežnim stranicama grada ([www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr)) i dostavlja svim prijaviteljima na e-mail naveden u dokumentaciji.

#### Članak 7.

Na temelju odluke gradonačelnika iz članka 6. ove Odluke sklapaju se ugovori između Grada Duge Rese kao davatelja sredstava i udruga kao korisnika sredstava.

Ugovor sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za program/projekt, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese i na web stranici Grada.

GRADONAČELNIK:  
Tomislav Boljar, emba., v.r.

**KLASA: 024-05-01/25-01-01**  
**Duga Resa, 19. rujna 2025.**

---

#### 143.

Na temelju članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 06/18 – pročišćeni tekst, 02/20, 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 19. rujna 2025. godine donosi

### **O D L U K U** **o raspisivanju izbora za IV. saziv Dječjeg gradskog vijeća Grada Duge Rese**

#### I.

Raspisuju se izbori za IV. saziv Dječjeg gradskog vijeća Grada Duge Rese za mandatno razdoblje školske godine 2025./2026. i 2026./2027. godine.

#### II.

Dan provedbe izbora određuje se prema vlastitom izboru škola i to u dane razredne nastave razrednih odjeljenja u kojima se provode izbori a najkasnije do 10. listopada 2025. godine.

**III.**

Kandidirati se mogu predsjednici razrednih odjeljenja 4., 5., 6. i 7. razreda osnovnih škola s područja Grada Duge Rese (osnovne škole „Vladimir Nazor“ i „Ivan Goran Kovačić“).

U slučaju da predsjednik određenog razrednog odjeljenja ne želi prihvatiti kandidaturu umjesto njega se može kandidirati zamjenik predsjednika tog razrednog odjeljenja.

**IV.**

U izborima za Dječje gradsko vijeće imaju pravo sudjelovati sva djeca upisana u 4., 5., 6. i 7. razrede navedenih osnovnih škola odnosno pravo birati svoje predstavnike u Dječje gradsko vijeće imaju sva djeca upisana u određeni razredni odjel na način da biraju za svog vijećnika jednog od predsjednika svojih razrednih odjeljenja.

**V.**

Izbori se provode za vrijeme trajanja nastave u svim osnovnim školama na području Grada Duge Rese.

**VI.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese i oglasnim pločama osnovnih škola koja sudjeluju u izboru.

**GRADONAČELNIK:**  
Tomislav Boljar, emba, v.r.

**KLASA: 024-04/25-01-12**  
**Duga Resa, 19. rujna 2025. godine**

**144.**

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 2. stavka 2. Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za dodjelu te korištenje stipendija namijenjenih učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 8/22) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst i 02/20) gradonačelnik dana 23. rujna 2025. godine donosi

**O D L U K U****o visini iznosa stipendije za učenike srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja u školskoj godini 2025./2026.****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da će u školskoj godini 2025./2026. visina stipendije za učenike srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja od strane Grada Duge Rese iznositi 70,00 €.

**Članak 2.**

Stipendija u iznosu utvrđenom u članku 1. ove Odluke isplaćivati će se dosadašnjim stipendistima koji su ostvarili pravo na nastavak stipendiranja sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima, kriterijima i postupku za dodjelu te korištenje stipendija namijenjenih učenicima srednjih škola koji se školuju za deficitarna zanimanja (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 8/22) i novim stipendistima po raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija.

Stipendija će se isplaćivati za 10 mjeseci školske godine 2025./2026. odnosno za razdoblje od rujna 2025. do lipnja 2026.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**GRADONAČELNIK**  
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

**KLASA: 604-01/25-01-02**  
**Duga Resa, 23. rujna 2025.**

**145.**

Na temelju članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15, 6/17, 10/17, 2/18, 6/18- počišćeni tekst, 2/20, 2/21, gradonačelnik Grada Duge Rese dana 17. rujna 2025. godine donio je

**O D L U K U**  
**o organizaciji manifestacije Jesen na Četiri rijeke 2025. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom Grad Duga Resa određuje Turističku zajednicu područja Četiri rijeke, Park dr. Franje Tuđmana broj 3, Duga Resa za organizatora manifestacije „Jesen na četiri rijeke“ koja će se organizirati na području Grada Duge Rese u Amfiteatru u Parku dr. Franje Tuđmana, u terminu 17.10.2025.- GLJIVARSKA VEČER.

**Članak 2.**

Program manifestacije organizator je dužan podnijeti na suglasnost Gradu Dugoj Resi.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana po donošenju i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**GRADONAČELNIK**  
**Tomislav Boljar, emba, v.r.**

**KLASA: 334-01/25-01/01**  
**Duga Resa, 17. rujna 2025. godine**

---

**146.**

Na temelju članka 22. Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Duge Rese ( Službeni glasnik Grada Duge Rese 7/21 ) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20, 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 17.09. 2025. godine donosi:

**O D L U K U**  
**o imenovanju Povjerenice za etiku**

**Članak 1.**

Helena Milković Klokočki, dipl.iur., službenica raspoređena na radnom mjestu voditeljice Odsjeka općih i pravnih poslova i društveno-kulturnih djelatnosti u Stručnoj službi za opće i pravne poslove, imovinu i društveno-kulturne djelatnosti Grada Duge Rese imenuje se Povjerenicom za etiku na vrijeme od četiri godine.

**Članak 2.**

Povjerenica za etiku dužna je obavljati poslove koji proizlaze iz odredaba Etičkog kodeksa službenika i namještenika upravnih tijela Grada Duge Rese.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Duge Rese i na mrežnoj stranici Grada Duge Rese, [www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr).  
Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o imenovanju Povjerenice za etiku ( Službeni glasnik Grada Duge Rese 7/21 ).

**GRADONAČELNIK**  
**Tomislav Boljar, emba, v.r.**

**KLASA: 004-02/25-01-01**  
**Duga Resa, 17.09.2025.**

---

147.

Temeljem članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15 i 37/21), članka 31. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/15, 11/18 i 8/21), Gradonačelnik Grada Duga Rese dana 17. rujna 2025. godine donosi

**Zaključak o osnivanju  
Povjerenstva za odlučivanje o prigovorima**

I.

U Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima na temelju provedenog Javnog poziva i Odluke o dodjeli financijskih potpora za programe/projekte/manifestacije udruga u kulturi u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Helena Milković Klokočki, predsjednica Povjerenstva
2. Monika Mandek Dujlović, članica
3. Marija Kovačević Ivanić, članica.

II.

Zadaće Povjerenstva su:

- razmatrati i odlučivati o prigovorima na Odluke čelnika o dodjeli financijskih potpora za programe/projekte/manifestacije udruga u kulturi u 2026. godini
- rješavati zaprimljene prigovore u roku od 8 dana od dana primitka prigovora.

III.

Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

**GRADONAČELNIK:**

Tomislav Boljar, emba., v.r.

**KLASA: 024-05-01/25-01-01**  
**Duga Resa, 17. rujna 2025.**

148.

Na temelju članka 72. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Godišnjeg plana razvoja sustava CZ na području Grada Duge Rese u 2025. godini (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 16/24) i članka 24. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duga Rese za 2025. godinu (Službeni glasnik Grada Duga Rese broj 16/24) Gradonačelnik Grada Duga Rese, dana 19. rujna 2025. godine donosi

**Z A K L J U Č A K**  
**o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2025. godinu,**  
**razdjel/glava 00202, program P1023, Program Civilna zaštita**  
**T 102301 Nabava opreme za civilnu zaštitu**

I.

Odobrava se isplata sredstava Vatrogasnoj zajednici Grada Duge Rese, OIB: 33267186738 u ukupnom iznosu od 2.500,00 € za nabavu 2 kom mobilnih radijskih stanica Motorola TETRA MXM600 i Motorola MOTOTRBO DM2600 VHF za montažu u vozila i potrebu opremanja zajednice kao jedne od operativnih snaga sustava civilne zaštite na području Grada (ponuda u prilogu).

Za ovu namjenu osigurana su sredstva iz proračuna Grada Duga Rese za 2025. godinu, razdjel/glava 00202, program P1023 – Program Civilna zaštita, T 102301 Nabava opreme za civilnu zaštitu.

II.

Navedeni iznos uplatiti će se na IBAN HR 17 24000081190097213.

**III.**

Međusobna prava i obveze Grada kao davatelja finansijskih sredstava i Vatrogasne zajednice Grada Duga Resa kao primatelja sredstava, regulirati će se Ugovorom o finansijskoj potpori u području civilne zaštite u 2025. godini.

**IV.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

**GRADONAČELNIK**

Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

**KLASA: 240-01/24-01-02**  
**Duga Resa, 19. rujna 2025.**

---

**Telefon: 819-010, 819-011**  
**Telefax: 841-465**  
**e-mail: [grad-dugaresa@dugaresa.hr](mailto:grad-dugaresa@dugaresa.hr)**

**ODGOVORNI UREDNIK: Martina Fudurić, mag.iur.**

**I Z D A J E : GRAD DUGA RESA**