



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Športska zajednica Duga Resa
Duga Resa, 24.11.2025.god.**

Temeljem članka 49. stavka 2. Statuta Športske zajednice Duga Resa od 28.12.2023. godine i Odluke Izvršnog odbora o raspisivanju oglasa za radno mjesto knjigovodstveno-računovodstveni referent od 28.10.2025. godine, Športska zajednica Duga Resa, dana 24.11.2025.god. raspisuje:

O G L A S

Za prijem djelatnika, na neodređeno, puno radno vrijeme u Športsku zajednicu Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 41, Duga Resa:

-na radno mjesto-knjigovodstveno-računovodstveni referent- (1 izvršitelj).

Radno mjesto -knjigovodstveno-računovodstveni referent- obuhvaća sljedeći opis poslova:

- vodi knjigovodstveno-računovodstvene poslove za Športsku zajednicu
- vodi knjigovodstveno-računovodstvene poslove za članice Športske zajednice
- vodi jednostavno i dvojno knjigovodstvo po zakonskoj obvezi članica
- u jednostavnom knjigovodstvu vodi knjigu primitaka i izdataka, knjigu blagajne, knjigu URE, IRE, dugotrajne imovine i ostale pomoćne knjige koje služe za kvalitetno vođenje poslovanja
- u dvojnem knjigovodstvu vodi: knjige URE, IRE, blagajnu, Glavnu knjigu, odvojeno knjigovodstvo po obvezi poreza na dobit, saldakonti kupaca i dobavljača, obračune plaća, obračune drugog dohotka i sve ostale poslove vezane uz Zakon o računovodstvu neprofitnih organizacija
- sastavlja potrebna mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća i dostavlja ih nadležnim tijelima (JOPPD, PDV, PDV-K, S-PR-RAS-NEP I BILANCA i dr.)
- vodi brigu o pravodobnosti dostave podataka i i izvještaja jedinicama lokalne uprave i regionalne samouprave
- prati propise vezane uz knjigovodstveno-računovodstvene poslove udruga
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog tajnika, predsjednika i tijela Skupštine Športske zajednice

Stručni uvjeti koje mora zadovoljiti kandidat za radno mjesto -knjigovodstveno-računovodstveni referent- su:

- visoka stručna sprema ekonomske struke (VSS) sa 2 (dvije) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima odnosno poslovima opisanim u prethodnom odlomku Ili viša stručna sprema ekonomske struke (VŠS) sa 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima odnosno poslovima opisanim u prethodnom odlomku
- znanje rada na računalu
- poznavanje jednog stranog jezika
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za rad u knjigovodstvu.

Pravo na plaću i ostala materijalna prava iz radnog odnosa:

Za svoj rad zaposlenik ostvaruje pravo na plaću i ostala materijalna prava iz radnog odnosa sukladno odlukama poslodavca. Za navedeno radno mjesto određena je plaća u visini umnoška osnovice od 850,00 eura bruto i koeficijenta 2,40 za visoku stručnu spremu odnosno koeficijenta 1,91 za višu stručnu spremu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Zaposlenici ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza, božićnicu, regres i sl. u visini koju godišnjom odlukom odredi poslodavac a ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Na ovaj oglas kandidati su dužni podnijeti prijavu u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Ispostava Duga Resa). Oglas će biti objavljen i na web stranici Športske zajednice Duga Resa i na web stranici Grada Duge Rese.

Uz prijavu na oglas koji treba sadržavati i kontakt podatke kandidata (broj mobitela i e-mail kandidata), kandidati su dužni priložiti:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome)
- preslik osobne iskaznice
- dokaz o potrebnim godinama radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (preslik rješenja, ugovora o radu, potvrda poslodavca i sl.),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ostvarenim godinama radnog staža koji mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada a koji se izdaje na šalterima područnih službi ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili putem sustava e-građani
- dokaz o aktivnom poznavanju stranog jezika (preslik svjedodžbe ili certifikata škole za strane jezike ili pisana i potpisana izjava kandidata o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika),
- dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (preslik svjedodžbe ili certifikata škole ili pisana i potpisana izjava kandidata o poznavanju rada na osobnom računalu),
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak koju izdaje Općinski sud mjesta prebivališta kandidata ili putem sustava e-građani ili izjava s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ne starija od 6 mjeseci od posljednjeg dana roka za podnošenje prijava da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Kandidat koji, prema posebnim propisima, ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da kandidati koji su po rang listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog oglasa i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

[chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf](https://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf)

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog oglasa, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcgglefindmkaj/https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zap
o%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta, rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo ostvarivanje spomenutih prava te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca odnosno dokaz da radni odnos kod posljednjeg poslodavca nije prestao zbog nezadovoljavanja na probnom radu, zbog otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika ili izvanrednim otkazom ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa.

Na ovaj Oglas se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijave na Oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se **u navedenom roku na adresu Športska zajednica Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 41, 47250 Duga Resa s naznakom: „Prijava na oglas za radno mjesto- knjigovodstveno-računovodstveni referent- u Športskoj zajednici Duga Resa-ne otvarati“**

Nepravodobne i nepotpune prijave kandidata neće se razmatrati kao što kandidati koji podnesu nepotpune prijave neće biti pozivani na dopunu prijava.

S kandidatima koji ispunjavaju uvijete propisane oglasom, poslodavac će ovisno o broju pristiglih prijava odlučiti o provođenju prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i/ili intervju) te će o istome kandidati biti obaviješteni najmanje tri dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti. Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo koje imenuje poslodavac.

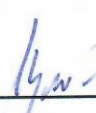
O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijava na oglas.

Poslodavac zadržava pravo neizbora kandidata po raspisanom oglasu za zapošljavanje bez posebnog obrazloženja.

Prijavom na oglas kandidati su izričito suglasni da Športska zajednica Duga Resa, kao voditelj zbirke podataka može prikupljati, koristiti se i obrađivati podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu podataka.

Predsjednik Športske zajednice Duga Resa:




Marko Benić