



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
Pučko otvoreno učilište Duga Resa
Duga Resa, 11.12.2025.**

Temeljem članka 7. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa od 24.01.2025. godine, Pučko otvoreno učilište Duga Resa, dana 11.12.2025. raspisuje:

O G L A S

**Za prijem djelatnika, na neodređeno, puno radno vrijeme u Pučko otvoreno učilište Duga Resa, Trg sv. Jurja 3, Duga Resa:
-na radno mjesto – voditelj financijsko-računovodstvenih poslova - (1 izvršitelj)**

Radno mjesto – voditelj financijsko-računovodstvenih poslova - obuhvaća sljedeći opis poslova:

- organizira i vodi materijalno i financijsko poslovanje Učilišta prema Zakonu o računovodstvu,
- brine o namjenskom korištenju sredstava,
- u dogovoru s ravnateljem izrađuje financijski plan i prati ostvarenje plana u cijelosti i pojedinim dijelovima,
- rješava pitanje promjena u imovinskom stanju prema kontnom planu propisanom Zakonom, promjene u aktivi i pasivi,
- odgovoran je za pravovremeno i točno evidentiranje svake poslovne promjene u knjigovodstvu i drugim evidencijama,
- organizira i provodi inventuru,
- sastavlja periodične obračune i godišnje zaključne račune i izrađuje uz njih potrebna izvješća,
- sastavlja statistička izvješća,
- proučava i prati sve propise u svezi računovodstva i financija ,
- kontira i knjiži knjigovodstvene isprave i sve isprave uz financije,
- odlaže i čuva svu knjigovodstvenu dokumentaciju,
- vodi analitičko knjigovodstvo dobavljača i kupaca, knjigu osnovnih sredstava, analitičku evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, glavnu knjigu,
- ispostavlja na temelju propisane evidencije i dokumentacije izlazne račune,
- obračunava plaću i nadoknade, izrađuje isplatne liste, vodi analitičku evidenciju o plaćama i drugim primanjima radnika,
- vrši obračun i isplatu na temelju ugovora sa vanjskim suradnicima,
- obavlja i druge poslove što proizlaze iz zakona, drugih propisa i akata po nalogu ravnatelja,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Stručni uvjeti koje mora zadovoljiti kandidat za radno mjesto – voditelj financijsko-računovodstvenih poslova su:

- VSS ili VŠS ekonomske struke (računovodstvo, financije, ekonomija),
- 3 godine radnog iskustva u računovodstvu ili financijama s prednošću iskustva u radu po proračunskom računovodstvu,
- operativna znanja - poznavanje rada na računalu.

Na ovaj oglas kandidati su dužni podnijeti prijavu **u roku od 8 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje (Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured**

Karlovac, Ispostava Duga Resa). Oglas će biti objavljen i na web stranici i oglasnoj ploči Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa te na web stranici osnivača ustanove Grada Duge Rese.

Uz prijavu na oglas koji treba sadržavati i kontakt podatke kandidata (broj mobitela i e-mail kandidata), kandidati su dužni priložiti:

- životopis s opisom dosadašnjeg rada
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslik diplome)
- preslik osobne iskaznice
- dokaz o potrebnim godinama radnog iskustva (preslik rješenja, ugovora o radu i sl.),
- elektronički zapis o podacima evidentiranima u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o ostvarenim godinama radnog staža,
- dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (preslik svjedodžbe ili certifikata škole ili pisana i potpisana izjava kandidata o poznavanju rada na osobnom računalu),
- uvjerenje o nekažnjavanju ili izjava kod javnog bilježnika ne starija od 6 mjeseci da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

Navedena dokumentacija uz prijavu prilaže se u običnoj (neovjerenoj) preslici a po odabiru kandidata od istog će se na uvid zatražiti original priložene dokumentacije.

Pravo na plaću i ostala materijalna prava iz radnog odnosa:

Za svoj rad zaposlenik ostvaruje pravo na plaću i ostala materijalna prava iz radnog odnosa sukladno odlukama poslodavca. Za navedeno radno mjesto određena je plaća u visini umnoška osnovice od 850,00 eura bruto i koeficijenta 2,40 za visoku stručnu spremu odnosno koeficijenta 2,00 za višu stručnu spremu, uvećano za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Zaposlenici ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza, božićnicu, regres i sl. u visini koju godišnjom odlukom odredi poslodavac a ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima.

Kandidat koji, prema posebnim propisima, ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidati koji su po rang listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), uz prijavu na oglas dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog oglasa i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj,

osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog oglasa, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcgclclefindmkaj/https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zaplo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjenju traženih uvjeta, rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo ostvarivanje spomenutih prava te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda). Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na oglas dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca odnosno dokaz da radni odnos kod posljednjeg poslodavca nije prestao zbog nezadovoljavanja na probnom radu, zbog otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika ili izvanrednim otkazom ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa.

Na ovaj Oglas se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Prijave na Oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u navedenom roku na adresu, Pučko otvoreno učilište Duga Resa, Trg Sv. Jurja 3, 47 250 Duga Resa, s naznakom: „Prijava na oglas za radno mjesto (navesti naziv radnog mjesta) u Pučkom otvorenom učilištu Duga Resa - ne otvarati“. Prijave se podnose poštom ili neposrednom predajom u prostorijama Pučkog otvorenog učilišta Duga Resa, od ponedjeljka do petka u ured uprave u vremenu od 8:00 do 15:00 sati.

Nepravodobne i nepotpune prijave kandidata neće se razmatrati kao što kandidati koji podnesu nepotpune prijave neće biti pozivani na dopunu prijava. Kandidati koji ne ispunjavaju uvjete oglasa za navedeno radno mjesto o istome će biti obaviješteni elektronskom poštom te se u navedenom slučaju ne smatraju kandidatima u daljnjem postupku oglasa odnosno nemaju pravo pristupa prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata.

S kandidatima koji ispunjavaju uvijete propisane oglasom, poslodavac će ovisno o broju pristiglih prijava odlučiti o provođenju prethodne provjere znanja i sposobnosti (pisano testiranje i/ili intervju) te će o istome kandidati biti obaviješteni najmanje tri dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti. U slučaju provođenja pisanog testiranja utvrđivat će se znanja, sposobnosti i vještine iz opisa poslova navedenog radnog mjesta a u slučaju provođenja intervjua s kandidatima utvrđivat će se znanja, sposobnosti, vještine, interesi, profesionalni ciljevi i motivacija kandidata za rad u ustanovi. Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo koje imenuje poslodavac.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava na oglas.

Poslodavac zadržava pravo neizbora kandidata po raspisanom oglasu za zapošljavanje bez posebnog obrazloženja.

Prijavom na oglas kandidati su izričito suglasni da Pučko otvoreno učilište Duga Resa, kao voditelj zbirke podataka može prikupljati, koristiti se i obrađivati podatke u svrhu provedbe oglasnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu podataka.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
DUGA RESA