



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGA RESA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 400-01/25-01-07
URBROJ: 2133-3-03-00-25-10

Duga Resa, 15. studeni 2025. godine

**Gradsko vijeće
Grad Duga Resa**

**PREDMET: Materijal za sjednicu Gradskog vijeća,
- dostavlja se**

Sukladno članku 62. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese („Službeni glasnik Grada Duge Rese“ broj 05/09, 08/12, 09/12, 02/13, 08/13, 12/13, 02/14, 08/14 – pročišćeni tekst, 06/17 i 02/21) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese („Službeni glasnik Grada Duge Rese“ broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) upućuje se Gradskom vijeću Grada Duge Rese na razmatranje i usvajanje:

1. Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu
2. Pravni temelj, potrebna financijska sredstva za provedbu akta te obrazloženje

S poštovanjem,

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
KARLOVAČKA ŽUPANIJA
GRAD DUGA RESA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 400-01/25-01-07

URBROJ: 2133-3-03-00-25-_____

Duga Resa, _____ 2025. godine

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese („Službeni glasnik Grada Duge Rese“ broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine donijelo je

**ODLUKU
o izvršavanju proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i jamstava Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Grad), korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem proračuna.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, proračunske godine, višegodišnjeg planiranja, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Korisnici Proračuna u smislu ove Odluke su:

1. upravna tijela Grada (u daljnjem tekstu: upravna tijela),
2. proračunski korisnici - ustanove kojima je Grad osnivač i koje su uvrštene u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici),
3. trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Grad ima većinsko vlasništvo ili suvlasništvo,
4. ostali korisnici Proračuna - pravne i fizičke osobe kojima se osiguravaju sredstva za realizaciju pojedinog projekta/aktivnosti (udruge, mjesni odbori, građani i ostali)

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točaka 1. i 2. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke koje se odnose na izradu financijskih planova, upravljanje novčanim sredstvima, preuzimanje obveza, zaduživanje i davanje jamstva, izvještavanje te nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava te zakonske odredbe o proračunskom računovodstvu.

Korisnici Proračuna iz stavka 1. točke 3. ovoga članka obvezno primjenjuju odredbe Zakona o proračunu i ove Odluke, koje se odnose na zaduživanje i davanje jamstva te izvještavanje i nadzor nad poslovanjem i korištenjem proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 4.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine prema izvorima financiranja, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i njegovih proračunskih korisnika, iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, ekonomskoj klasifikaciji te raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode, primitke i rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

Financijski planovi proračunskih korisnika trebaju biti usklađeni sa Proračunom Grada i usvojeni od strane njihovih upravljačkih tijela do 31.12.2025. godine.

Članak 5.

Proračunski korisnici za koje su sredstva planirana u Proračunu, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim upravnim tijelima i Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu, svoje financijske planove, usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu, do 15. siječnja 2026. godine.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju upravnim tijelima i proračunskim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a pročelnici upravnih tijela te čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu u Proračun i evidentiranje u Proračunu, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna.

Gradonačelnik, pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika odgovorni su za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Pročelnici upravnih tijela i čelnici proračunskih korisnika dužni su nadzirati poslovanje i namjensko korištenje proračunskih sredstava, kao i ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti.

Članak 7.

Proračun se izvršava od 01. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 8.

U Proračunu se planiraju svi prihodi i primici koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruju upravna tijela, kao i vlastiti i namjenski prihodi i primici koje ostvaruju proračunski korisnici.

Prihodi i primici što ih ostvare upravna tijela te vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun Proračuna.

Namjenski prihodi i primici

Članka 9.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine, prihodi od naknada s naslova osiguranja te namjenski primici od financijske imovine i zaduživanja.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano u Proračunu, upravna tijela i proračunski korisnici mogu preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci upravnih tijela financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstva, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Rashodi i izdaci proračunskih korisnika financirani iz namjenskih prihoda i primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstva, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici upravnih tijela, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje namjenskih prihoda i primitaka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Vlastiti prihodi

Članka 10.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima, a prema kriterijima utvrđenim aktom o mjerilima i načinu korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija koji donosi Gradonačelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih vlastitih prihoda.

Ako su vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka, mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, uz

odobrenje čelnika proračunskog korisnika te uz suglasnost nadležnog upravnog tijela i Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini, prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka za proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.

Jedinstveni račun

Članak 11.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa Proračuna otvorenog u kreditnoj instituciji, na način da se svi prihodi proračuna i proračunskih korisnika uplaćuju na račun Proračuna i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika može se otvoriti poseban račun, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena visinom prihoda planiranih u Proračunu.

Terećenje proračuna i isplate

Članak 12.

Rashodi i izdaci Proračuna izvršavaju se do visine planiranih sredstava utvrđenih u Posebnom dijelu Proračuna, osim rashoda i izdataka financiranih iz prihoda i primitaka utvrđenih u članku 9. i 10. ove Odluke.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik upravnog tijela i čelnik proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Pročelnik upravnog tijela i čelnik proračunskog korisnika obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih krajnjim korisnicima.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad odnosno proračunski korisnik dužan je odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

U slučaju da tijekom proračunske godine raspoloživa novčana sredstva na računu Proračuna ne budu dostatna za podmirenje dospjelih obveza, Gradonačelnik može donijeti odluku o prioritetima plaćanja.

Članak 13.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu proračunskih sredstava donosi Upravni odjel za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik upravnog tijela u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 14.

Upravni odjeli i proračunski korisnici mogu preuzeti obveze iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja, isključivo na temelju suglasnosti Gradonačelnika, uz prethodno mišljenje Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Zahtjev za suglasnost iz stavka 1. ovoga članka proračunski korisnici podnose putem nadležnog upravnog tijela.

Plaćanja koja proizlaze iz obveza preuzetih sukladno stavku 1. ovoga članka, proračunski korisnici moraju kao obvezu uključiti u financijski plan u godini u kojoj ta obveza dopijeva.

Odredbe ovoga članka ne primjenjuju se na rashode za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano i na ugovore povezane sa zaduživanjem proračunskih korisnika sukladno članku 30. ove Odluke.

Pod rashodima za redovito poslovanje koji nastaju kontinuirano podrazumijevaju se režijski troškovi i to: troškovi komunalnih usluga i drugi redovni troškovi (troškovi opskrbe strujom, plinom, troškovi telefona, interneta i sl.), zatim troškovi redovnog održavanja postojećih informacijskih sustava, obnavljanja postojećih licenci, redovne nabave uredskog materijala i slični troškovi koji se ponavljaju iz godine u godinu i to neovisno o tome poklapa li se razdoblje trajanja ugovora s proračunskom godinom ili ne.

Korisnici proračuna iz članka 2. stavka 1. točke 1. i 2. ove Odluke mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocjenjene opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta u skladu sa Zakonom o proračunu i podzakonskim propisima.

Članak 15.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i to na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Bez suglasnosti Gradonačelnika iz stavka 1. ovog članka mogu se plaćati objave u službenom glasilu Republike Hrvatske, godišnje pretplate na stručnu literaturu, kotizacije seminara, tehnički pregled vozila i ostale isplate do maksimalnog pojedinačnog iznosa do 1.300,00 €.

Članak 16.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradonačelnik.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Sredstva za ostala materijalna prava službenika i namještenika isplaćivat će se sukladno odlukama, pravilnicima, ugovorima i pojedinačnim aktima, a sukladno planu Proračunu.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenice Gradonačelnika utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 17.

Proračunskim korisnicima iz članka 2. stavka 1. točke 2. ove Odluke, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih te sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih, navedena sredstva isplaćivat će se do visine utvrđene njihovim općim aktima, pravilnicima, ugovorima, a u skladu s osiguranim sredstvima u Proračunu.

Članak 18.

Postupci javne nabave robe, radova ili usluga moraju se provoditi sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, podzakonskim propisima koji reguliraju postupke javne nabave, te važećem Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika za zaključivanje ugovora o nabavi (robe, radova ili usluga) za vrijednosti koje prelaze iznose iz važećeg članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Plan nabave donosi Gradonačelnik.

Članak 19.

Ustanove i trgovačka društva iz članka 2. stavka 1. ove Odluke postupke nabave provode sukladno zakonskim propisima koji uređuju područje javne nabave, svojim internim aktima i godišnjem planu nabave.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik može odlučiti da će Grad, u cilju racionalnijeg korištenja sredstava i administrativnih kapaciteta te postizanja povoljnijih uvjeta nabave, provesti postupak zajedničke nabave za Grad i ustanovu i/ili trgovačko društvo iz stavka 1. ovoga članka.

Instrumenti osiguranja

Članak 20.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Grada stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova, isporuke robe i izvršenja usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja iz stavka 1. ovoga članka vodi Upravni odjel za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Proračunska zaliha

Članak 21.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 7.000,00 eura.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka se, sukladno Zakonu o proračunu, koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Gradonačelnik tromjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

IV. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 22.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna Grada upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 23.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu donosi Gradsko vijeće ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga u Računu financiranja.

Ako se sredstva iz stavka 3. ovoga članka ostvare u iznosu većem od potrebnog za otplatu duga, koristit će se za nabavu nefinancijske i financijske imovine te za kapitalne pomoći ako za to postoji javni interes.

Članak 24.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada te prodaja potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

Članak 25.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju upravna tijela, ustanove kojih je Grad osnivač te trgovačka društva u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup ili najam.

Pročelnik upravnog tijela te čelnik ustanove i trgovačkog društva iz stavka 1. ovoga članka, moraju imovinom Grada upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis te imovine u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje imovine iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih upravnih tijela, a sklapanje ugovora o osiguranju s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Upravni odjel - Stručna služba za opće i pravne poslove, imovinu i društveno-kulturne djelatnosti.

Članak 26.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Pročelnici upravnih tijela te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada, dužni su Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Članak 27.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 28.

Grad se može dugoročno zadužiti za namjene utvrđene u Zakonu o proračunu.

Odluku o dugoročnom zaduženju donosi Gradsko vijeće, a suglasnost za zaduženje daje Vlada RH, na prijedlog ministra financija.

Ukupna godišnja obveza Grada može iznositi najviše do dvadeset posto ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 3. ovoga članka uključen je iznos prosječnoga godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

Grad u 2026. godini planira ugovoriti dugoročna zaduženja do ukupnog iznosa od 4.461.100 €, od čega je na iznos od 3.600.000,00 € Gradsko vijeće i Ministarstvo financija dalo suglasnost za zaduženje u 2025. godini. Ugovori o zaduženju s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak potpisat će se u 2026. godini u vrijednosti od 3.000.000,00 € za projekt Izgradnja i opremanje centra za starije osobe i u iznosu od 600.000,00 € za projekt Energetska obnova zgrade gradske uprave. Za novi iznos zaduženja 2026. godini u vrijednosti od 861.100,00 € provesti će se procedura sukladno dugoročnom zaduženju za dva projekta

koji se financiraju iz pomoći. Iznos od 471.100,00 € potreban je za projekt Društveni – kulturni centar (DKC) koji će se provoditi kroz 2026. godinu i 2027. godinu. U 2026. godini planira se povući 196.500,00 €, a u 2027. godini 274.600,00 €. Iznos od 390.000,00 € potreban je za projekt Opremanje i uređenje Pučkog otvorenog učilišta koji će se povući u 2027. godini.

Iznos ukupnog duga glavnice Grada prema kreditnim institucijama i danih jamstava (bez pripadajućih kamata) na kraju proračunske 2026. godine procjenjuje se na 5.106.931,00 €.

Članak 29.

Proračunski korisnici Grada i ostale ustanove čiji je osnivač ili suosnivač Grad mogu se dugoročno zaduživati samo za namjene utvrđene u članku 120. stavku 1. Zakona o proračunu i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Grada, sukladno važećim propisima i Statutu Grada.

Suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada mogu se dugoročno zaduživati i refinancirati ili reprogramirati ostatak duga po osnovi kredita ili zajma uz suglasnost Grada, sukladno važećim propisima i Statutu Grada.

Ako se pravna osoba iz stavka 3. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obvezno je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku Grada i ustanovi iz stavka 1. ovoga članka te pravnoj osobi iz stavka 3. ovoga članka, uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija, sukladno važećim propisima i Statutu Grada.

Dana jamstva iz stavka 5. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, jamstvo koje je dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva iz ovoga članka se podnosi Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu u pisanom obliku i mora sadržavati: namjenu kredita, naziv kreditora i uvjete kreditiranja s planom otplate.

Grad je obvezan o danim suglasnostima izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 128. Zakona o proračunu.

Grad je obvezan o danim jamstvima izvještavati Ministarstvo financija sukladno članku 130. Zakona o proračunu.

Pravne osobe u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad koje su dobile suglasnost ili jamstvo u smislu ovoga članka, dužne su Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu tromjesečno, do 5. u mjesecu za prethodno tromjesečje dostaviti informacije o stanju zaduženosti, a ugovor o zaduživanju u roku od pet dana od dana potpisivanja.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**Članak 30.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Izmjenama i dopunama Proračuna iz stavka 2. ovoga članka uravnotežuju se prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Proračuna.

Korisnici Proračuna iz članka 2. stavka 1. točaka 1. i 2. ove Odluke, izmjene i dopune financijskih planova predlažu u postupku izrade i donošenja izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 31.

Gradonačelnik može, na zahtjev pročelnika nadležnog upravnog tijela, odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici, s tim da umanjenje pojedine stavke rashoda i izdataka na razini skupine ekonomske klasifikacije može biti do 5%.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15% sredstava utvrđenih na stavci rashoda i izdataka razine skupine ekonomske klasifikacije, ako se time osigurava povećanje sredstava učešća Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva učešća Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati:

- bez ograničenja unutar istog razdjela organizacijske klasifikacije,
- najviše do 15% između projekata različitih razdjela organizacijske klasifikacije.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i kamata duga i jamstava te negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule mogu se, tijekom proračunske godine, osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke.

Obrazloženi zahtjev za preraspodjelom sredstava, sukladno odredbama ovoga članka, dostavlja se Gradonačelniku putem Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu i mora sadržavati odgovarajuću dokumentaciju kojom se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno opravdanost razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama.

Sredstva u Proračunu ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 32.

U slučaju nastupa posebnih okolnosti, tijekom izvršavanja Proračuna Gradonačelnik može donositi odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama, bez ograničenja odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom o proračunu.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradsko vijeće posebnom odlukom u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće o svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te o njihovoj primjeni.

VII. IZVJEŠTAVANJE

Članak 33.

Grad i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Članak 34.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje proračunski nadležnom upravnom tijelu.

Proračunski nadležno upravno tijelo konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ih Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Upravni odjel za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom važećim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 35.

Upravni odjel za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu po potrebi izrađuje i podnosi Gradonačelniku periodične izvještaje o izvršenju Proračuna.

Upravni odjel za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, usvojen od strane upravljačkog tijela, dostaviti nadležnom upravnom tijelu u roku sukladno uputi Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Proračunski korisnici dužni su, sukladno podzakonskim propisima koji reguliraju proračunsko računovodstvo, uz godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana dostaviti i odluku o raspodjeli rezultata usvojenu od strane upravljačkog tijela.

Proračunski nadležna upravna tijela dužna su polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju razdjela dostaviti Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je godišnje izvještaje o izvršenju financijskih planova proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti, zajedno s odlukama o raspodjeli rezultata, dostaviti Gradonačelniku najkasnije do kraja travnja tekuće proračunske godine za prethodnu godinu.

Trgovačka društva iz članka 2. stavka 1. točke 3. ove Odluke dužna su najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog važećim Zakonom o računovodstvu, dostaviti proračunski nadležnom upravnom tijelu godišnji financijski izvještaj te podnijeti sve revizijske izvještaje i izvještaje nadzornih tijela za proteklu poslovnu godinu.

Proračunski nadležno upravno tijelo dužno je godišnji financijski izvještaj iz stavka 9. ovoga članka dostaviti Gradonačelniku najkasnije do 30. rujna tekuće proračunske godine za prethodnu godinu.

VIII. PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

Članak 36.

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava kojim se nalažu mjere za otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti.

Obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata te pregled poslovnih prostorija, zgrada, predmeta, robe i drugih stvari u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora.

Proračunski nadzor obavlja Ministarstvo financija.

Članak 37.

O zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju proračunskih sredstava, te učinkovitim i djelotvornom funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu, odnosno financijskom planu, gradonačelnik, pročelnici upravnih odjela i čelnici proračunskih korisnika sastavljaju Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Provjera sadržaja dostavljenih Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika i trgovačkih društava u vlasništvu Grada provodi se u Upravnom odjelu za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu.

Kontrole na licu mjesta dužni su obaviti nadležni upravni odjeli.

Članak 38.

Udruge u sportu, kulturi i udruge građana obvezne su nadležnom Upravnom odjelu dostaviti zapisnik s godišnje skupštine i izvješće o utrošenim proračunskim sredstvima kao i ukupnim prihodima i rashodima.

U slučaju nepostupanja sukladno stavku 1. neće se doznačiti odobrena proračunska sredstva za rad udruge.

Korisnici proračunskih sredstava u vidu donacija i pomoći dužni su dostaviti izvješće o izvršavanju programa/projekta u nadležni upravni odjel. Kontrolu namjenskog korištenja dobivenih proračunskih sredstava vrši nadležni upravni odjel.

IX. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 39.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Duge Rese“, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

GRADSKO VIJEĆE GRADA DUGA RESA

Predsjednica Gradskog vijeća
Višnja Mihalić Mikuljan, v. r.

PRAVNI TEMELJ:

Članak 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članak 47. Statuta Grada Duge Rese („Službeni glasnik Grada Duge Rese“ broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21).

POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU AKATA:

Potrebna finacijska sredstva za provedbu ovog akta bit će osigurana u Proračunu Grada Duge Rese za 2026. godinu.

NOSITELJ IZRADE: Upravni odjel za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

DONOSITELJ: Gradsko vijeće

IZVJESTITELJ: Monika Mandek Dujlović, pročelnica Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu

OBRAZLOŽENJE:

Sukladno članku 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“, 144/21) predstavničko tijelo uz proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku o izvršavanju proračuna. Odlukom uređuju se prihodi i primici te rashodi i izdaci proračuna i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne samouprave, upravljanje finacijskom i nefinacijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Predlaže se Gradskom vijeću da usvoji predloženu Odluku o izvršavanju Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu.