



GRAD DUGA RESA
Stručna služba za opće i pravne poslove, imovinu i društveno-kulturne
djelatosti

NATJEČAJ
za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte
udruga od interesa za Grad Dugu Resu u 2026. godini

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 10. veljače 2026.

Rok za dostavu prijava: 12. ožujka 2026.

Sadržaj

NATJEČAJ ZA DODJELU FINACIJSKIH POTPORA ZA PROGRAME/PROJEKTE UDRUGA OD INTERESA ZA GRAD DUGA RESU U 2026. GODINI

1. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	3
1.2. Područje djelovanja udruge.....	3
1.3. Visina financijske potpore	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	5
2.2. Posebni kriteriji za vrednovanje	5
2.3. Partnerstvo na projektu.....	6
2.4. Aktivnosti	7
2.5. Prihvatljivi troškovi koje će se financirati putem natječaja	7
2.6. Neprihvatljivi troškovi	8
2.7. Zabrana dvostrukog financiranja.....	8
3. KAKO SE PRIJAVITI?	8
3.1. obrazac prijave i obrazac proračuna	9
3.2. Rok prijave.....	9
3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja	9
3.4. Izmjene i dopune natječaja	9
4. PROCEDURA PROGLEDATA I OCJENE PRIJAVA	9
4.1. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava	10
4.2. Revidiranje proračuna	10
4.3. Odluka o odobravanju financijske potpore	10
4.4. Objava odluke o dodjeli financijskih sredstava.....	11
4.5. Isplata financijske potpore za provedbu projekta/programa.....	11
4.6. Postupanje s dokumentacijom.....	12
4.7. Praćenje provedbe programa/projekta i namjenskog utroška sredstava.....	12
4.8. Vidljivost.....	12
5. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	13
6. OBJAVA.....	13

NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKIH POTPORA ZA PROGRAME/PROJEKTE UDRUGA OD INTERESA ZA GRAD DUGU RESU U 2026. GODINI

1. CILJ NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj natječaja je podići razinu održivosti udruga koje djeluju na području Grada Duge Rese, svojim radom doprinose zadovoljavanju potreba lokalne zajednice i općeg dobra iz programskih područja navedenih u Natječaju te osigurati učinkovito djelovanje udruga i povećati kvalitetu njihovog rada zbog ostvarenja što kvalitetnijih programa i projekata od interesa za Grad, lokalnu zajednicu i građane Grada Duge Rese.

Prioriteti financiranja moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada, a sve u skladu sa odredbama Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) – (u daljnjem tekstu: Zakon) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba) – (NN broj 26/15) i Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/15, 11/18 i 8/21) – (u daljnjem tekstu: Pravilnik) kao temeljnog akta sukladno kojem se dodjeljuju sredstva udrugama koje su registrirane na području Grada Duge Rese. Grad će financirati/sufinancirati one projekte/programme udruga za koje se utvrdi da su od interesa za lokalnu zajednicu sa ciljevima koje doprinose razvoju Grada i lokalne zajednice, a Grad ih nije u mogućnosti provesti bez aktivnosti udruga.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga za rad u njihovim područjima djelovanja propisanih Statutom
- razvoj i uspostava najboljih standarda i trendova djelovanja u prioritetnim područjima
- zadovoljavanje interesa građana u utvrđenim prioritetnim područjima.

1.2. Područje djelovanja udruga

Područje djelovanja udruga čiji će se programi/projekti financirati ili sufinancirati iz Proračuna Grada Duge Rese u 2026. godini utvrđuju se sukladno članku 6. Pravilnika kako slijedi:

1. tehnička kultura i informatika,
2. zaštita i promicanje ljudskih prava,
3. zaštita zdravlja,
4. socijalne usluge i humanitarna djelatnost,
5. zaštite i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
6. zaštita, briga i neformalno obrazovanje djece i mladih,
7. zaštita civilnih invalida rata,
8. zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,
9. zaštita okoliša i prirode, te održivi razvoj,
10. poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva,
11. promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma,
12. razvoj demokratske političke kulture,
13. zaštita potrošača,
14. zaštita i spašavanje,
15. sport (za ovu djelatnost osigurana su sredstava u iznosu od 700,00 € u programu Razni projekti u sportu T 100802 koji će se dodijeliti za projekte udruga u području sporta sukladno kriterijima propisanim u daljnjem tekstu ovih Uputa).

1.3. Visina financijske potpore

Za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga koje su od interesa za Grad Dugu Resu osigurana su sredstva u Proračunu Grada Duge Rese za 2026. godinu u ukupnom iznosu od **70.700,00 €** od čega je iznos od:

- **70.000,00 €** za financiranje programa/projekata udruga iz sljedećih područja djelovanja:

1. tehnička kultura i informatika,
1. zaštita i promicanje ljudskih prava,
2. zaštita zdravlja,
3. socijalne usluge i humanitarna djelatnost,
4. zaštite i promicanje prava OSI i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih,
5. zaštita, briga i neformalno obrazovanje djece i mladih,
6. zaštita civilnih invalida rata,
7. zaštita i promicanje prava manjinskih društvenih skupina,
8. zaštita okoliša i prirode, te održiv razvoj,
9. poticanje i razvoj socijalnog poduzetništva,
10. promicanje vrijednosti Domovinskog rata i antifašizma,
11. razvoj demokratske političke kulture,
12. zaštita potrošača,
13. zaštita i spašavanje.

Najmanji iznos koji će se dodjeljivati projektima/programima udruga je **500,00 €**, a najveći **12.000,00 €**.

- **700,00 €** za financiranje/sufinanciranje programa/projekata udruga iz područja sporta

Najmanji iznos koji će se dodijeljivati projektima/programima udruga u području sporta je **100,00 €**, a najveći **700,00 €**.

Projekti/programi udruga se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Projekti/programi se mogu sufinancirati od strane Grada kao davatelja financijskih sredstava s time da udruga mora navesti postotak financiranja koje traži od Grada odnosno postotak koji udruga treba osigurati iz drugih izvora financiranja.

Razmatrati će se samo programi/projekti koji zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja.

Iznimno, udruge čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, Grad će tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 5 dana koji je jednak za sve prijavitelje.

Za prijavitelje koji na zahtjev Grada kao davatelja financijskih sredstava u dodatnom roku od 5 dana dostave tražene podatke ili priloge, smatrati će se da su podnijeli potpunu prijavu.

U okviru ovog Javnog natječaja planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 20 programa/projekata.

U slučaju zaprimanja programa/projekata udruga za koje Grad ocijeni da nisu od općeg interesa i interesa za Grad Dugu Resu, Grad nije dužan raspodijeliti sva osigurana sredstva.

Na ovaj natječaj mogu svoje projekte prijaviti udruge u području sporta koje nemaju sjedište na području Grada Duge Rese, nisu članice Sportske zajednice Grada Duge Rese, pod uvjetom da provede projekt na području Grada od interesa za Grad Dugu Resu, njezine građane i lokalnu zajednicu.

Na ovaj natječaj, svoje projekte/programe ne mogu prijaviti udruge koje djeluju u području sporta, koje su članice Sportske zajednice Grada Duge Rese i kojima se sredstva iz proračuna Grada raspoređuju temeljem natječaja koji je raspisala Sportska zajednica Grada Duge Rese.

Samo iznimno, svoje projekte mogu prijaviti i udruge opisane u prethodnom stavku, pod uvjetom da nadležno Povjerenstvo, prijavljeni projekt ocijeni od posebne važnosti za Grad Dugu Resu.

Na ovaj natječaj svoje projekte ne mogu prijaviti udruge koje su Odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada broj 7/16, 2/17 i 16/24) utvrđene kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite i koje se sufinanciraju pod drugim proračunskim programima.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivim prijaviteljima smatraju se:

- udruge koje su osnovane temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) upisane u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija i udovoljavaju općim uvjetima ovog Natječaja

Da bi bile prihvatljivi prijavitelji, udruge moraju udovoljavati sljedećim općim uvjetima:

1. Udruga mora biti registrirana temeljem Zakona o udrugama (NN br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i upisana u Registar udruga
Sredstva je moguće dodijeliti programima/projektima udrugama koje nemaju sjedište u Dugoj Resi, pod uvjetom da se projekt provodi na području Grada Duge Rese.
2. Udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (čl. 34. st. 5. Zakona o fin. poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14 i 114/22)
3. Udruga mora svoje poslovanje voditi sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN br. 121/14 i 114/22) i temeljiti na načelima javnosti i transparentnosti
4. Udruga mora djelovati najmanje jednu godinu
5. Da se udruga svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
6. Da je udruga uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Duge Rese i/ili drugim davateljima iz javnih izvora
7. Da udruga nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada
8. Da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom
9. Da udruga ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima
10. Da udruga ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice ili drugi prikladan način)
11. Udruga mora imati odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
12. Udruga može na natječaj prijaviti samo jedan program/projekt
13. Prijavljen program/projekt udruga treba provoditi u vremenskom period od 01. 01. 2026. do 31. 12. 2026. godine i ne smije trajati duže od 12 mjeseci, osim izuzetno za projekte od osobite važnosti za Grad Dugu Resu u slučaju kada tako odluči nadležno Povjerenstvo
14. Za kandidirani program/projekt ne smiju biti u cijelosti odobrena sredstva iz nekog drugog izvora financiranja
15. Programi i projekti moraju biti od interesa za opće dobro, a ne isključivo za strukovne potrebe svojih članova
16. Indirektni troškovi ne smiju iznositi više od 25% ukupnog iznosa planiranog za provedbu programa/projekta
17. Prijava na natječaj mora biti pravovremena i sadržavati sve podatke i propisanu natječajnu dokumentaciju.

2.2. Posebni kriteriji za vrednovanje

Osim općih uvjeta utvrđenih člankom 12. Pravilnika utvrđuju se i posebni kriteriji za vrednovanje projekata i programa kako slijedi:

1. doprinos rješavanja problema važnih za lokalnu zajednicu,
2. kvaliteta, izvornost i inovativnost predloženog projekta/programa,
3. lokalni, regionalni ili nacionalni značaj projekta/programa,

4. uključenost korisnika u projektu/programu (broj),
5. suradnja s drugim udrugama, institucijama i slično,
6. kriterij odnosa vrijednosti projekta u odnosu na društvenu korist.

U svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, osim dosadašnje navedenih uvjeta, kao dodatni uvjet propisuje se:

- uključenost volonterskog rada posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu uskladile svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) ili nisu podnijete zahtjev za usklađivanje statuta nadležnom uredu;
2. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
3. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija i/ili ne vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
4. udruge koje nisu podnijele u propisanom roku potrebne izvještaje sukladno sklopljenom ugovoru o financijskoj potpori programa/projektu udruge za proteklu godinu;
5. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
6. udruge koje su u stečaju ili postupku likvidacije;
7. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
8. ostale neprofitne organizacije koje nisu registrirane kao udruge.

Prijavitelj može podnijeti 1 (jednu) prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u prijavi druge udruge.

2.3. Partnerstvo na projektu

Provođenje projekta programa u partnerstvu nije obvezno.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Prije potpisivanja ugovora, za partnersku organizaciju je također potrebno dostaviti uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zaključiti će se s Prijaviteljem koji je ujedno odgovoran za kvalitetu provedbe projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.4. Aktivnosti projekta

Projektne aktivnosti trebaju se provoditi na području Grada Duge Rese, ali se mogu provoditi i na području RH i u inozemstvu ukoliko služe na dobrobit i promociju Grada i lokalne zajednice.

Planirano trajanje projekta/programa je 12 mjeseci, od 01. 01. 2026. do 31. 12. 2026. godine.

Samo izuzetno, projekt može trajati duže od 1 godine, ukoliko se ocijeni da je od izuzetne važnosti za Grad.

Prihvatljive aktivnosti koje će financirati putem ovog Natječaja su aktivnosti pojedine udruge propisane Statutom udruge koje služe zadovoljavanju bitnih potreba lokalne zajednice i općem dobru.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća ili naknada voditelja programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekt (npr. ugovor o djelu, ugovor o radu, ugovor o autorskom djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije i sl.)
- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- dio troškova reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.), koji se mogu odobriti jedino u postupku pregovaranja sa davateljem sredstava
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi kao što su troškovi struje, vode, telefona, uredskog materijala, sitnog inventara i drugi režijski troškovi i slično.

Navedeni troškovi ne smije predstavljati više od 25% ukupno prijavljenog iznosa za financiranje programa/projekta udruge.

2.6. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- troškovi koji su već financirani iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim tijelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- kazne, financijske kazne i troškovi sudskih sporova;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.7. Zabrana dvostrukog financiranja

Zabrana dvostrukog financiranja odnosi se na financiranje ovih dijelova aktivnosti projekta koji se već financiraju iz nekog drugog izvora.

Dakle, ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, može se sufinancirati iz više različitih izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva ne prelaze 100% vrijednosti projekta.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje, prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa/projekta
2. Obrazac proračuna programa/projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
4. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka
7. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju – Izjava o stanju računa i blagajnički izvještaj na dan 31.12.2025. potpisano od osobe ovlaštene za zastupanje udruge

Prije potpisivanja Ugovora o su(financiranju) programa/projekta, udruga je dužna dostaviti:

8. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora.
9. Uvjerenje nadležnog suda, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta koje se dostavlja prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta, ne starije od 3 mjeseca.

10. Potvrda Grada Duge Rese, Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu, o nepostojanju dugovanja prema Gradu, za prijavitelja i partnere, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, ishoda za vrijeme trajanja natječaja

Predajom prijave, prijavitelj potvrđuje da se slaže i prihvaća uvjete ovog Natječaja.

3.1. Obrazac prijave i obrazac proračuna

Obrazac prijave Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje i podaci o odgovornim osobama, održivosti projekta koji se predlaže za financijsku potporu Grada

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

3.2. Rok prijave

Natječaj je otvoren za prijavu 30 dana od dana objave na web.stranici Grada, dakle od 10. veljače do 12. ožujka 2026. godine.

Rok za podnošenje prijave na ovaj Natječaj je 30 (trideset) dana od dana objave na internetskoj stranici Grada odnosno do 12. ožujka 2026.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. Prijava može biti dostavljena osobno u pisarnicu Grada. Ukoliko zadnji dan roka za prijavu pada na dan kada Grad ne radi, rok ističe prvog sljedećeg radnog dana.

Radno vrijeme urudžbenog ureda (pisarnice) Grada Duge Rese je od ponedjeljka do petka sukladno radnom vremenu gradske uprave (ponedjeljak, utorak, četvrtak od 7 do 15 sati, srijeda od 7 do 17 sati i petak od 7 do 13 sati).

Rok za podnošenje prijave elektroničkim putem je 12. ožujka 2026. do 24.00 h.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese: dijana.jurcevic@dugaresa.hr / marina.svete@dugaresa.hr / kristina.livojevic@dugaresa.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem roku poslati će se izravno na adrese s kojih su poslani, a odgovori na najčešće postavljena pitanja objavit će se službenoj web.stranici Grad www.dugaresa.hr

U vrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Duga Resa ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i troškova navedenih u prijavi.

3.4. Izmjene i dopune javnog natječaja

U slučaju da se natječaj i natječajna dokumentacija mijenja ili dopunjuje prije kraja roka za predaju prijave, sve izmjene i dopune biti će objavljene na mrežnoj stranici Grada www.dugaresa.hr.

U slučaju donošenja izmjena i dopuna prijaviteljima koji su već predali prijavu na poziv, biti će dana mogućnost da svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopune i/ili izmijene.

Prijavitelji su dužni poštivati sve izmjene i dopune Natječaja.

4. PROCEDURA PREGLEDA I OCJENE PRIJAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

Čelnik tijela imenuje članove Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja za financiranje programa/projekata za opće dobro koje provode udruge, koje će provesti provjeru propisanih uvjeta Natječaja. U slučaju potrebe, Povjerenstvo će komunicirati pisanim putem s prijaviteljima u vezi zahtjeva za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, Grad će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.1. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Svaka pristigla i zaprimljena prijava za koju je utvrđeno da zadovoljava uvjete Natječaja, se ocjenjuje.

Ocjenu prijava projekata/programa udruga izvršiti će Povjerenstvo za ocjenjivanje programskih/projektnih prijava imenovano odlukom Gradonačelnika. Imena članova ovog Povjerenstva neće se javno objaviti radi zaštite osobnih podataka.

Temeljem provedene procjene kvalitete prijave koje su zadovoljile uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu rang-listu odabranih projekata/programa prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava može tražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od prijavitelja koju su, temeljem postupka procjene prijava ušli na privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Traženu dokumentaciju prijavitelji su dužni dostaviti u roku od 7 dana od dana primitka zahtjeva. Dokumentacija se dostavlja elektroničkim putem, skenirana u PDF formatu na e-mail:

grad-dugaresa@dugaresa.hr.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku, njegova prijava će biti odbačena kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neko od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

4.2. Revidiranje proračuna

Grad Duga Resa zadržava pravo prihvatiti samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

Temeljem procjene i preporuke Povjerenstva za ocjenjivanje programskih/projektnih prijava, od prijavitelja će se zatražiti revizija obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Ukoliko se za provedbu projekta, odobri niži iznos financijske potpore od iznosa zatraženog u proračunu, prijavitelj će o tome biti obaviješten putem e-mail adrese koju je naveo u prijavi te će na zahtjev Grada u roku od 7 dana od dana primitka obavijesti dostaviti revidirani obrazac proračuna na način da ukupni iznos sredstava koje potražuje od Grada odgovara iznosu koji je Grad odobrio.

Tako izmijenjen obrazac proračuna dostavlja se potpisan, ovjeren i skeniran u PDF formatu na adresu e-pošte sa koje je primljena obavijest.

Izmijenjen obrazac proračuna je sastavni dio Ugovora o financijskoj potpori.

4.3. Odluka o odobravanju financijske potpore programu/projektu

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja fin. sredstava.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje.

Odluka se objavljuje na mrežnim stranicama Grada najkasnije u roku od 90 dana od dana završetka natječaja.

U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke gradonačelnika, prijavitelji čiji projekti nisu prihvaćeni za financiranje biti će obaviješteni o razlozima nefinanciranja njihovog projekta.

4.4. Objava odluke o dodjeli financijskih sredstava

Rezultati Natječaja za financiranje projekata/programa udruga u 2026. godini biti će objavljeni na službenoj internetskoj stranici Grada Duge Rese www.dugaresa.hr u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke gradonačelnika.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se svim udrugama koje su podnijele prijavu na natječaj.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt. Također, udruzi nije dopušten uvid u dokumentaciju ostalih udruga koje su svoje programe/projekte kandidirale na isti Natječaj.

Prijavitelji koji su nezadovoljni odlukom Gradonačelnika, mogu podnijeti prigovor.

Prigovor može podnijeti isključivo zakonski predstavnik organizacije prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se prigovor podnosi, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, potpis osobe ovlaštene za zastupanje organizacije prijavitelja ovjeren pečatom.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadrži sve navedene podatke ili je dostavljen izvan propisanog roka, neće se razmatrati.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađana izvršenje Odluke o odabiru i dodjeli financijske potpore niti daljnju provedbu postupka javnog natječaja.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Prigovor se ne može odnositi na uvjete natječaja niti na kriterije za vrednovanje i ocjenu prijave.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima na e-mail: helena.milkovic@dugaresa.hr u roku od 8 dana od dana objave o rezultatima natječaja na web. Stranici Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava prihvatljivim prijaviteljima je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Postupak odlučivanja o prigovorima ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih potpora niti daljnju provedbu natječajnoj postupka.

4.5. Isplata financijske potpore za provedbu projekata/programa

Po donošenju odluku o dodjeli sredstava, Grad Duga Resa i udruge kojima će se odobriti financijska potpora zaključit će Ugovor o dodjeli financijske potpore kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava i obveze u vezi realizacije dodijeljenih sredstava (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i utroška sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja potpore, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i dr.).

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta, Grad kao davatelj financijskih sredstava je obvezan s korisnikom financiranja pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta. Obrazac proračuna čini sastavni dio Ugovora.

Grad će odobrena sredstva udrugama isplaćivati temeljem pisanog zahtjeva udruge sukladno sklopljenom Ugovoru o dodjeli financijske potpore u 2026. godini koji potpisuje Grad Duga Resa kao davatelj financijske potpore i udruga kao korisnik iste, a sve sukladno članku 36. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN broj 26/15 i 37/21).

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s Gradom.

Odobrenu financijsku potporu korisnik potpore može koristiti isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u odobrenom projektu i obrascu proračuna.

Za vrijeme trajanja ugovora mogu se mijenjati i dopunjavati odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja i projekta. Sve izmjene i dopune ugovora za vrijeme trajanja provedbe projekta, moraju biti u pisanom obliku.

Ukoliko nešto nije regulirano ovim Uputama, primjenjuje se gore navedena Uredba te zakonski i podzakonski akti koji reguliraju ovo područje.

4.6. Postupanje s dokumentacijom

Svi dokumenti vezani uz prijavu na Natječaj biti će čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

4.7. Praćenje provedbe programa/projekta i namjenskog utroška sredstava

Korisnik je dužan voditi preciznu evidenciju svih računa nastalih tijekom provedbe programa/projekta.

U roku od mjesec dana nakon završetka provedbe programa/projekta, korisnik sredstava je dužan dostaviti opisno i financijsko izvješće o namjenskom utrošku sredstava.

Predmetno izvješće sa svim računima, izvodima i dr. dokumentaciji kojom se pravda namjensko trošenje sredstava, udruga je obavezna dostaviti putem sustava SOM UDRUGE najkasnije do 31. siječnja 2027. godine.

U slučaju da prijavitelj nenamjenski utroši odobrena sredstva ili na neki drugi način krši obveze proizišle iz Ugovora, Grad će raskinuti ugovor i zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

Grad Duga Resa će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koje je korisnik dužan dostaviti u skladu s odredbama Ugovora o financiranju projekta.

Grad Duga Resa kao davatelj sredstava ima pravo provesti kontrolu na licu mjesta kod korisnika tijekom koje je korisnik sredstava dužan predstavnicima Grada predložiti sve račune, računovodstvenu dokumentaciju i ostale prateće dokumente bitne za financiranje programa/projekta.

Kontrolu na licu mjesta kod korisnika Grad može obaviti tijekom provedbe programa/projekta ili unutar godinu dana nakon završetka provedbe.

4.8. Vidljivost

Korisnik je dužan osigurati vidljivost izvora financiranja te javno objaviti da je projekt financiran sredstvima proračuna Grada Duge Rese.

Cilj vidljivosti izvora financiranja je podizanje svijesti javnosti, medija i dionika o ulozi tijela javne vlasti koja financiraju projekt te rezultatima i učincima financiranih projekata.

2. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

1. Obrazac opisa programa/projekta
2. Obrazac proračuna programa/projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
5. Obrazac izjave o točnosti i istinitosti podataka
6. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta

OBRASCI NAKON PROVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA

7. Obrazac za opisni izvještaj (nakon provedbe programa/projekta)
8. Obrazac za financijski izvještaj (nakon provedbe programa/projekta)

OBVEZNI PRILOZI

1. Izjava o stanju računa i blagajnički izvještaj na dan 31.12.2025. potpisanih od osobe ovlaštene za zastupanje udruge
2. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga koju je udruga dužna dostaviti prije potpisivanja Ugovora
3. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 3 mjeseca, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i/ili voditelja programa/projekta koje je udruga dužna dostaviti prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta)
4. Potvrda Grada Duge Rese, Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu, o nepostojanju dugovanja prema Gradu, za prijavitelja i partnere, iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, ishodena za vrijeme trajanja natječaja

DODATNA DOKUMENTACIJA

Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duga Rese broj 05/15, 11/18 i 8/21)

4.OBJAVA

Na mrežnim stranicama Grada Duge Rese objavljeni su sljedeći dokumenti koji čine sastavni dio natječajne dokumentacije:

- Odluka gradonačelnika o raspisivanju Javnog natječaja i načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Grada za 2026. godinu namijenjenih financiranju programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
- Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruge od interesa za Grad Dugu Resu u 2026. godini
- Odluka gradonačelnika o imenovanju Povjerenstva za pripremu i provedbu natječaja
- Odluka gradonačelnika o imenovanju Povjerenstva za prigovore

