



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KARLOVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD DUGA RESA  
GRADONAČELNIK  
KLASA:112-01/26-01-04  
URBROJ:2133-3-01-01-26-1  
Duga Resa, 31.03.2026.**

Na temelju članka 53.a stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalno) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 19. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25); u daljnjem tekstu: ZSNLPS, gradonačelnik Grada Duge Rese raspisuje

### **JAVNI NATJEČAJ**

#### **za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za proračun i financije, javne prihode, nabavu i gradsku riznicu Grada Duge Rese**

Imenovanje se vrši na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad od tri mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu su:

-punoljetnost i

-hrvatsko državljanstvo,

-zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Posebni uvjeti za prijam u službu propisani Pravilnikom o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela Grada Duge Rese ( Službeni glasnik Grada Duge Rese Službeni glasnik Grada Duge Rese 1/24, 4/24, 13/24, 17/24, 4/25, 9/25, 10/25 i 14/25 ); u daljnjem tekstu: Pravilnik, su:

– sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke

– najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- poznavanje rada na računalu
- položen državni ispit.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na ovaj javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima razumijeva se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama na poslovima navedenog stupnja obrazovanja ( stručne spreme ) i struke.

Radni odnos zasniva se uz obvezni probni rad od 3 mjeseca. Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit uz obvezu da ga polože u roku od godine dana od prijma u službu.

Na web-stranici Grada Duge Rese ( [www.dugaresa.hr](http://www.dugaresa.hr) ) navest će se opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru. Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Duge Rese objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Uz pisanu prijavu s naznakom za koje radno mjesto se podnosi prijava kandidati obavezno prilažu:

- a) životopis
- b) dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- c) rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije – ako je potrebno\*
- d) dokaz o položenom državnom ispitu (preslik svjedodžbe)

e) dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice ili domovnice)

f) dokaz o znanju rada na računalu (preslika uvjerenja, certifikata, potvrde, svjedodžbe ili potpisana izjava kandidata)

g) dokaz o dosadašnjem radnom stažu (ne starije od 30 dana od posljednjeg dana roka za podnošenje prijave) – elektronički zapis (e-radna knjižica, u slučaju da je zahtjev podnesen u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji el. zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu, mjestu rada – prebivališta i trajanju staža osiguranja

h) dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje i struka od najmanje 5 godina (preslik rješenja, ugovora o radu, rješenja o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima – svi navedeni dokumenti moraju sadržavati vrstu poslova koje je kandidat obavljao, stupanj stručne spreme i struku utvrđene za obavljanje tih poslova i razdoblja u kojima je kandidat obavljao navedene poslove, a koja su evidentirana u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)

i) vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da u odnosu na njega ne postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

\*Ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH.

Ako kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave ( ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj

mobitela/telefona te adresu elektroničke pošte ) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Lokalna jedinica pozvat će izabranog kandidata da u primjerenom roku a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata upravno tijelo lokalne jedinice nadležno za službeničke odnose provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. ZSNLPS-a te zapreke iz članka 16. ZSNLPS-a.

Svi podaci koje dostave kandidati obrađivat će se samo u svrhu provedbe natječaja. Kandidati prijavom na natječaj pristaju da Grad Duga Resa, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane ovlaštenih osoba za provedbu natječaja. Grad Duga Resa s osobnim podacima postupat će sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Kandidat koji, prema posebnim propisima, ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i dokazao ga. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i svu propisanu dokumentaciju prema posebnom propisu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23 ), uz prijavu na

natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgicclfindmkaj/https://branitelji.gov.hr/Use%20rDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljanje/popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz ovog natječaja, dužan je priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgicclfindmkaj/https://branitelji.gov.hr/Use%20rDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz na koji način je kandidatu prestao radni odnos ili služba kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, potvrda i sl.) Prednost pri zapošljavanju može se ostvariti samo jednokratno.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu te dokaz o načinu prestanka radnog odnosa kod posljednjeg poslodavca odnosno dokaz da radni odnos kod posljednjeg poslodavca nije prestao zbog nezadovoljavanja na probnom radu, zbog otkaza ugovora o radu uvjetovanog skrivljenim ponašanjem radnika ili izvanrednim otkazom ugovora o radu zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa.

Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja. Urednom prijavom smatra se potpuna prijava, odnosno prijava koja sadržava sve navedene podatke i priloge iz natječaja.

Nepravodobne i prijave koje nisu uredne neće se razmatrati. Osobe koje ne podnesu pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj te će o tome biti pisano obaviještene. Obavijest se u pravilu dostavlja putem elektroničke pošte te protiv iste nema pravnog lijeka. Podnositelj prijave koja nije uredna neće biti pozivan na ispravke i dopune. Uz prijavu na natječaj, kandidat je dužan priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen.

Natječaj za imenovanje pročelnika provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje gradonačelnik Grada Duge Rese.

S kandidatima koji udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuu. Za svaki dio navedene provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz dijela provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja. U intervjuu, razgovoru s kandidatima Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. Ako kandidat ne pristupi pisanom testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj. Ako kandidat ne pristupi intervjuu smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na natječaj, s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se preporučenom pošiljkom poštom na adresu: Grad Duga Resa, Trg Sv. Jurja 1, 47 250 Duga Resa, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja s naznakom: „NE OTVARAJ-NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA UPRAVNOG ODJELA ZA PRORAČUN I FINACIJE, JAVNE PRIHODE, NABAVU I GRADSKU RIZNICU GRADA DUGE RESE“ u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama. Natječaj se objavljuje i kod nadležne službe za zapošljavanje ( Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured Karlovac, Ispostava Duga Resa ) i web stranici Grada Duge Rese. Prijave se mogu

dostaviti i osobno, u pisarnicu Grada Duge Rese na adresi Trg Sv. Jurja 1, Duga Resa, II. kat, soba 48.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na način da će se rješenje o imenovanju pročelnika dostaviti javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Duge Rese te se dostava rješenja svim kandidatima smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na navedenoj mrežnoj stranici.

Postupak javnog natječaja može se obustaviti zbog bitno promijenjenih okolnosti koje su nastale nakon raspisivanja javnog natječaja. Obavijest o obustavi postupka javnog natječaja objavljuje se na web stranici Grada Duge Rese.

Grad Duga Resa