

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DUGE RESE

Izlazi po potrebi Godina LVIII

Datum, 13.4.2026.

Uprava i uredništvo,
Duga Resa,
tel. 819-010, 819-011
fax. 841-465

BROJ 2.

GRADSKO VIJEĆE

28. ODLUKA o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Duge Rese
29. ODLUKA o prijenosu prava vlasništva nekretnine, načinu podmirenja komunalnog doprinosa i troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu u svrhu izgradnje višestambene zgrade po Programu društveno poticane stanogradnje
30. ODLUKA o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj u svrhu realizacije darovanja nekretnine označene kao k.č. br. 2610/3, E-3 u k.o. Duga Resa 2
31. ODLUKA o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi za k.č. br. 1761/3 k.o. Lišnica
32. ODLUKA o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025.
33. ODLUKA o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Duge Rese
34. ODLUKA o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Duga Resa
35. ODLUKA o pohvalnicama, zahvalnicama i posebnim nagradama Grada Duge Rese

GRADONAČELNIK

36. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o primjeni materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o radu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Duge Rese
37. ODLUKA o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Duga Resa
38. ODLUKA o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka s područja Grada Duge Rese za 2026. godinu
39. ODLUKA o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Duge Rese za 2026.
40. ODLUKA o ponovnoj prodaji rabljenog automobila u vlasništvu Grada Duge Rese putem javnog natječaja

41. ODLUKA o povećanju propisanog minimuma za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2026.
42. ODLUKA o isplati „uskrsnice“ korisnicima starosne/prijevremene starosne, obiteljske i invalidske mirovine u 2026.
43. ODLUKA o isplati „uskrsnice“ naknadno utvrđenim korisnicima starosne/prijevremene starosne, obiteljske i invalidske mirovine u 2026.
44. ODLUKA o dodjeli financijskih potpora za programe/projekte/manifestacije udruga u kulturi u 2026.
45. ODLUKA o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Duga Resa
46. ODLUKA o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Sela
47. ODLUKA o imenovanju članova radnih tijela urbanističko-arhitektonskog i likovnog natječaja za rješenje spomenika Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rada u Dugoj Resi
48. ODLUKA o imenovanju privremenog ravnatelja Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Duga Resa
49. ODLUKA o imenovanju članova Odbora građana za provedbu Programa „Potencijali zajednice“
50. ODLUKA o raspisivanju Javnog poziva za korištenje mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Duge Rese u 2026.
51. ODLUKA o imenovanju stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove Vijeća mjesnih odbora za mandatno razdoblje 2026.-2030. godine na području Grada Duge Rese
52. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel/glava 00206, program P1012, K101201 – kapitalne pomoći za održavanje sakralnih objekata
53. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002 glava 00201, program P1005 – Redovna djelatnost stručne službe za opće i pravne poslove, imovinu i društveno-kulturne djelatnosti, T100501 – Obilježavanje prigodnih dana i sponzorstva
54. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002, glava 00205, program P1010 – Program javnih potreba u školstvu iznad standarda, T101011 – Dnevni boravak OŠ
55. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002, glava 00204, program P1008 – Javnih potreba u sportu, T100801 – Nagrade za sportska dostignuća

**PROČELNICA STRUČNE SLUŽBE ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE,
IMOVINU I DRUŠTVENO-KULTURNE DJELATNOSTI**

56. ODLUKA o utvrđivanju prava na isplatu „uskrsnice“
57. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002, glava 00207, program P1027 – Program socijalne skrbi, T102701 Sufinanciranje Posudionice pomagala Karlovačke županije

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

58. PRAVILNIK o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese (pročišćeni tekst)

GRADSKO VIJEĆE

28.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21, 142/23) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 02/20, 02/21) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 8. sjednici održanoj 09.04. 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Duge Rese

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 10/22, 04/25, 11/25) u članku 11. stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Količine pojedinih vrsta otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja (šest mjeseci), određuju se kako slijedi:

Građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima vlastite nekretnine koje obavlja korisnik usluge u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke se ne mijenjaju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Višnja Mihalić - Mikuljan, dr.med., v.r.

KLASA: 024-05/25-01-13

Duga Resa, 09.04. 2026. godine

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. stavka Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 — pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) Gradsko vijeće Grada Duge Rese dana 09. travnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o prijenosu prava vlasništva nekretnine, načinu podmirenja komunalnog doprinosa i troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu u svrhu izgradnje višestambene zgrade po Programu društveno poticane stanogradnje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se sljedeće:

- da je Grad Duga Resa u svrhu izgradnje građevine prema Programu društveno poticane stanogradnje (u daljnjem tekstu: Program POS-a) s Agencijom za pravni promet i posredovanje nekretninama (u daljnjem tekstu APN) dana 23. svibnja 2024. godine zaključio Predugovor o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje br. 33-06-PMPO-2024 kojim se Grad obvezao osigurati odgovarajuće građevinsko zemljište za realizaciju Programa POS-a te snositi troškove uređenja građevinskog zemljišta, priključenja na komunalnu infrastrukturu i komunalnog doprinosa
- da je Grad Duga Resa Ugovorom o prijenosu prava vlasništva br. 34-06-PPV-2024 od 23. svibnja 2024. godine prenio u vlasništvo APN-u, bez naknade, nekretninu označenu k.č.br. 2048/1, pri Staroj cesti, ukupne površine 8898 m² i to METEOROLOŠKO MOTRIŠTE površine 36 m², VOČNJAK površine 907 m², VOČNJAK površine 2749 m², ORANICA površine 5206 m², koja je upisana kod Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižnog odjela Karlovac u katastarskoj općini 338125 Duga Resa 2 u zk. uložak 3463, uz obvezu povrata u vlasništvo bez

naknade dijela nekretnine na kojem se neće realizirati izgradnja višestambene zgrade iz Programa POS-a Gradu Dugoj Resi, a po provedenoj parcelaciji nekretnine.

- da je izvršena parcelacija nekretnine opisane u prethodnoj alineji, za koju je doneseno rješenje od strane Državne geodetske uprave, Područni ured za katastar Karlovac. Odjel za katastar nekretnina Duga Resa, KLASA:UP/I-932-07/26-02/25, URBROJ:541-15-03/4-26-2 od 02. veljače 2026. godine, kojim je navedena nekretnina podijeljena kako slijedi:
 - k.č.br. 2048/1 pri Staroj cesti, ukupne površine 5120 m² i to VOĆNJAK površine 770 m², ORANICA površine 226 m², VOĆNJAK površine 907 m² METEOROLOŠKO MOTRIŠTE površine 36 m² i ORANICA površine 3181 m²
 - k.č.br. 2048/4 pri Staroj cesti, ukupne površine 3322 m² i to ORANICA površine 1343 m² i VOĆNJAK površine 1979 m² i
 - k.č.br. 2048/5 pri Staroj cesti, ukupne površine 456 m² i to ORANICA površine 456 m², sve upisane kod Općinskog suda u Karlovcu, Zemljišnoknjižnog odjela Karlovac u katastarskoj općini 338125 Duga Resa 2 u zk. uložak 3463
- da će se višestambena zgrada iz Programa POS-a graditi na novonastaloj k.č.br. 2048/4 za što je izdana građevinska dozvola sukladno važećim propisima te će navedena nekretnina ostati u vlasništvu APN-a
- da će novonastale nekretnine označene kao k.č.br. 2048/1 i k.č.br. 2048/5 APN prenijeti u vlasništvo Gradu Dugoj Resi bez naknade, temeljem posebnog ugovora.

Članak 2.

Ovom Odlukom uređuje se visina i način podmirenja troškova za građevinsko zemljište, komunalnog doprinosa te troškova uređenja i priključenja na komunalnu infrastrukturu za izgradnju višestambene zgrade po Programu POS-a.

Članak 3.

Ovom Odlukom utvrđuje se da tržišna vrijednost nekretnine označene kao k.č.br. 2048/4 pri Staroj cesti, ukupne površine 3322 m² i to ORANICA površine 1343 m² i VOĆNJAK površine 1979 m² na kojoj će se graditi višestambena zgrada po Programu POS-a, koja ostaje u vlasništvu APN-a iznosi 51.521,24 EUR.

Utvrđuje se da tržišna vrijednost nekretnina koje će APN prenijeti u vlasništvo Gradu Dugoj Resi bez naknade i to k.č.br. 2048/1 pri Staroj cesti, ukupne površine 5120 m² i to VOĆNJAK površine 770 m², ORANICA površine 226 m², VOĆNJAK površine 907 m² METEOROLOŠKO MOTRIŠTE površine 36 m² i ORANICA površine 3181 m² i k.č.br. 2048/5 pri Staroj cesti, ukupne površine 456 m² i to ORANICA površine 456 m² iznosi 86.478,76 EUR.

Utvrđuje se da su tržišne vrijednosti nekretnina iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđene Procjembenim elaboratom tržišne vrijednosti nekretnine broj: 15-24, izrađenom od strane tvrtke KANOVA d.o.o., stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina Ivan Žuvela dipl. ing. grad.

Utvrđuje se da je Grad Duga Resa nekretninu iz stavka 1. ovoga članka prenio APN-u bez naknade radi ostvarivanja javnog interesa, odnosno radi provedbe Programa POS-a, budući da će izgradnja višestambene zgrade pridonijeti rješavanju stambenih potreba građana i poboljšanju kvalitete stanovanja na području Grada Duge Rese.

Članak 4.

Obveznik komunalnog doprinosa za izgradnju višestambene zgrade po Programu POS-a je investitor.

Grad Duga Resa preuzima obvezu snošenja troškova komunalnog doprinosa u 100%-tnom iznosu za izgradnju višestambene zgrade po Programu POS-a obujma 6.065,74 m³.

Komunalni doprinos obračunava se sukladno važećoj Odluci o komunalnom doprinosu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 13/18).

Sukladno članku 3. točki 1. Odluke o komunalnom doprinosu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 13/18), jedinična cijena komunalnog doprinosa za stambene objekte u I. zoni iznosi 2,12 EUR/m³, te ukupni obračunati iznos komunalnog doprinosa iznosi 12.859,37 EUR.

Članak 5.

Grad Duga Resa sufinancirat će bespovratnim sredstvima troškove uređenja i priključenja predmetne višestambene zgrade na komunalnu infrastrukturu u skladu s osiguranim sredstvima u proračunu Grada Duge Rese.

Članak 6.

Obveze Grada Duge Rese iz članka 4. ove Odluke, koje se odnose na preuzimanje troška komunalnog doprinosa za izgradnju višestambene zgrade po Programu POS-a, proizlaze iz članka 9. stavka 2.

Predugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje br. 33-06-PMPO-2024.

Obveze Grada Duge Rese iz članka 5. ove Odluke, koje se odnose na sufinanciranje uređenja i priključenja na komunalnu infrastrukturu, proizlaze iz članka 6. stavka 2. Zakona o društveno poticanoj stanogradnji (Narodne novine br. 109/2001, 82/2004, 76/2007, 38/2009, 86/2012, 7/2013, 26/2015, 57/2018, 66/2019, 58/2021, 72/2025) te iz članka 9. stavka 2. Predugovora o međusobnim pravima i obvezama u pogledu izgradnje građevine prema provedbenom programu društveno poticane stanogradnje br. 33-06-PMPO-2024.

Članak 7.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Duge Rese na sklapanje svih potrebnih ugovora i dodataka ugovorima kojima se reguliraju međusobna prava i obveze Grada i APN-a, a koja proizlaze iz ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Višnja Mihalić - Mikuljan, dr.med., v.r.

KLASA: 371-01/22-01/03
Duga Resa, 09.travnja 2026.

30.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09. travnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj u svrhu realizacije darovanja nekretnine označene kao k.č.br. 2610/3, E-3 u k.o. Duga Resa 2

Članak 1.

Grad Duga Resa podnijet će Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, sukladno članku 7. stavku 6. Uredbe o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (NN br. 35/2025) zahtjev za darovanje nekretnine upisane pri Općinskom sudu u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel Karlovac u zk. uložak 607 k.o. 338125 Duga Resa 2 i to k.č.br. 2610/3, etažno vlasništvo (E-3) i to poslovni prostor u stambenoj zgradi u Dugoj Resi na adresi Josefa Jeruzalema 2, smješten u prizemlju zgrade, lijevo od prvog ulaza, koji se sastoji od tri sobe, predsoblja i dva wc-a, ukupne površine 60,95 m², na prvom od tri ulaza stambene zgrade, gledano od strane centra grada.

Članak 2.

Grad Duga Resa se u svrhu darovanja nekretnine iz članka 1. ove Odluke, a sukladno odredbi članka 9. stavka 3. Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (NN br. 35/2025), odriče svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti nekretnine iz članka 1. ove Odluke, koja će se utvrditi po ovlaštenom sudskom vještaku za procjene nekretnina.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da potpiše izjavu o odricanju od svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti nekretnine iz članka 1. ove Odluke, a koja će izjava proizvesti pravni učinak pod uvjetom da se realizira ugovor o darovanju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
dr. med. Višnja Mihalić – Mikuljan, v.r.

KLASA: 372-05/25-01-01
Duga Resa, 09. travnja 2026.

31.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (Narodne novine NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) Gradsko vijeće na sjednici održanoj dana 09. travnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U **o ukidanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi** **za k.č.br. 1761/3 u k.o. Lišnica**

Članak 1.

Sukladno članku 103. stavku 1. Zakona o cestama (Narodne novine NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23, 156/25), ukida se svojstvo javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao k.č.br. 1761/3, Lišnica, ukupne površine 35 m² i to dvorište površine 35 m² upisane u zk. uložak 1992, k.o. 307726 Lišnica budući da je trajno prestala potreba korištenja opisane nekretnine kao nerazvrstane ceste.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Karlovcu, Zemljišnoknjižni odjel Karlovac izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini opisanoj u članku 1. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i za korist Grada Duge Rese.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
dr. med. Višnja Mihalić – Mikuljan, v.r.

KLASA: 940-01/26-01-03
Duga Resa, 09 travnja 2026.

32.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine broj 16/19) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15, 6/17, 10/17, 2/18, 06/18 - pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 8. sjednici održanoj dana 09. travnja 2026. godine donijelo je

Odluku o prihvaćanju **Izvešća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvešće gradonačelnika o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu, KLASA: 240-01/24-01-01, UBROJ: 2133-3-01-01-26-7 od 30. ožujka 2025. godine.

Članak 2.

Izvešće o izvršenju Plana djelovanja u području elementarnih nepogoda za 2025. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Višnja Mihalić – Mikuljan, dr. med., v.r.

KLASA: 240-01/24-01-01**Duga Resa, 09. travnja 2026.****33.**

Na temelju članka 94. stavka 2. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 6/18, 2/20 i 2/21) i članka 4. stavak 1. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 15/25), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 8. sjednici održanoj 09. travnja 2026. godine donosi

O D L U K U**o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese****I.**

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese.

Broj članova vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese utvrđuje se u sljedećem broju:

1. MO TREŠNJEVKA	11 članova
2. MO VIDANKA	11 članova
3. MO SVETI ANTUN	7 članova
4. MO MREŽNICA	7 članova
5. MO STARA SELA	7 članova
6. MO DONJE MRZLO POLJE	7 članova
7. MO PETRAKOVO BRDO	7 članova
8. MO GORNJE MRZLO POLJE	7 članova
9. MO VAROŠ	7 članova
10. MO BELAJSKA VINICA	7 članova
11. MO SVETA JELENA	7 članova
12. MO BELAVIĆI	7 članova
13. MO DVORJANCI	7 članova
14. MO ZVEČAJ	7 članova
15. MO SVETI PETAR	7 članova
16. MO LIŠNICA	7 članova
17. MO PEĆURKOVO BRDO	7 članova

II.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora održat će se u nedjelju 17. svibnja 2026. godine.

III.

Sastavni dio ove Odluke je i Naputak o redoslijedu izbornih radnji i rokovima za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Višnja Mihalić Mikuljan, v.r.

KLASA: 012-02/26-01-01**Duga Resa, 09.04.2026.**

N A P U T A K
o redoslijedu izbornih radnji i rokovima
za izbor članova vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese

1. Izbori za članove vijeća mjesnih odbora grada Duge Rese održat će se 17.05.2026. godine.
2. Birališta se otvaraju u 7,00 sati a zatvaraju u 19,00 sati.
3. Rokovi izbornih radnji počinju teći od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese, odnosno od 11. travnja 2026. godine.
4. Prijedlozi kandidacijskih listi moraju biti dostavljeni Gradskom izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese odnosno najkasnije do 24. travnja 2026. godine do 24,00 sata.
5. Gradsko izorno povjerenstvo će sastaviti i objaviti pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu u roku od 48 sati od isteka roka kandidiranja odnosno do 26. travnja 2026. godine do 24,00 sata.
6. Izborna promidžba započinje s danom objave kandidacijskih listi iz točke 5. ovog Naputka i prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora odnosno prestaje 16. svibnja 2026. godine u 00:00 sati.
7. Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena nadležnom Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije održavanja izbora odnosno do 05. svibnja 2026. godine. Političke stranke dužne su dati prijedlog proširenog sastava Gradskog izbornog povjerenstva i to u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese odnosno najkasnije do 18. travnja 2026. godine.
8. Gradsko izorno povjerenstvo će imenovati članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora odnosno do 07. svibnja 2026. godine.
9. Gradsko izorno povjerenstvo odredit će biračka mjesta sa naznakom kojih naselja birači glasuju na pojedinim mjestima najkasnije 15 dana prije održavanja izbora odnosno do 02. svibnja 2026. godine.
10. Birački odbori zapisnik o svom radu sa izbornim materijalom moraju dostaviti Gradskom izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mjesta.
11. Gradsko izorno povjerenstvo će utvrditi rezultate glasovanja na biračkim mjestima najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja biračkih mjesta odnosno do 18.05.2026. u 19,00 sati i objaviti ih.

34.

Na temelju članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područno (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 21/20) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na sjednici održanoj dana 09. travnja 2026. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Duga Resa

Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o postupku i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić Duga Resa u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Duga Resa na sjednici održanoj dana 02. travnja 2026. godine i koji Pravilnik je u prilogu ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Duge Rese.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Višnja Mihalić - Mikuljan dr. med., v.r.

KLASA: 024-05-04/26-01/01
Duga Resa, 09. travnja 2026.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/18, 2/20 i 2/21), Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 8. sjednici održanoj 09.04.2026. godine donijelo je :

Odluku o pohvalnicama, zahvalnicama i posebnim nagradama Grada Duge Rese

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način i kriteriji za dodjelu gradskih pohvalnica, zahvalnica i posebnih nagrada odnosno posebnih priznanja Grada Duge Rese.

Članak 2.

Pohvalnica je pismena pohvala ili priznanje koje se dodjeljuje fizičkoj ili pravnoj osobi za postignute izvrsne rezultate, uzoran rad, trud ili zalaganje u određenom području djelovanja.

Pohvalnicu odlukom dodjeljuje gradonačelnik te se može dodijeliti u papirnatom obliku, u obliku povelje/diplome (svečane pohvalnice) ili u unikatnim oblicima u različitim materijalima (drvo, magnet, pločica).

Članak 3.

Zahvalnica se dodjeljuje fizičkoj ili pravnoj osobi za jednokratni doprinos prosperitetu, ugledu i promidžbi Grada Duge Rese, dane donacije kao i za druge osobite zasluge.

Zahvalnicu odlukom dodjeljuje gradonačelnik te se može dodijeliti u papirnatom obliku, u obliku povelje/diplome (svečane pohvalnice) ili u unikatnim oblicima u različitim materijalima (drvo, magnet, pločica).

Članak 4.

Posebne nagrade Grada Duge Rese nazivaju se Posebno priznanje Grada Duge Rese a поближе se definira ovisno o području na kojem je ostvarena izvrsnost ili izniman rezultat i doprinos.

Posebno priznanje Grada Duge Rese dodjeljuje se:

- 1) za iznimna međunarodna ili domaća postignuća na području književnog, glazbenog ili likovnog te nekog drugog kulturnog stvaralaštva,
- 2) prosvjetnim radnicima i ustanovama odgoja i obrazovanja za iznimna postignuća na području odgoja i obrazovanja kao i prosvjetnim radnicima, mentorima za posebna postignuća učenika na natjecanjima, susretima i smotrama,
- 3) sportašima, sportskim radnicima i udrugama za osvojene medalje na natjecanjima kao i za posebna postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima,
- 4) pojedincima i udrugama civilnog društva za izniman trud i zalaganje te doprinos društvenom životu lokalne zajednice.

Posebno priznanje Grada Duge Rese odlukom dodjeljuje gradonačelnik te se može dodijeliti u papirnatom obliku, u obliku povelje/diplome (svečano priznanje) ili u unikatnim oblicima u različitim materijalima (drvo, magnet, pločica).

Posebno priznanje Grada Duge Rese može se izuzetno sastojati i od prigodnog poklona kao dar u naravi ili vrijednosni novčani poklon pod uvjetom da se radi o neoporezivom izdatku i do maksimalno neoporezivog iznosa sukladno Zakonu i Pravilniku o porezu na dohodak. Odluku o navedenom donosi gradonačelnik.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA:

Višnja Mihalić-Mikuljan, v.r.

KLASA:061-01/26-01-02
Duga Resa, 09.04.2026.

GRADONAČELNIK

36.

Na temelju Pravilnika o porezu na dohodak (NN 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22 i 156/22, 01/23, 03/23, 56/23, 143/23, 16/25 i 157/25) i članka 54. stavak 2., 55. stavak 4., 56. stavak 2., 59. stavak 2., 62. stavak 2., 63. stavak 3., 64. stavak 4., 65. stavak 2., 66. stavak 2. i 67. stavak 2. Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/24, 10/24, 2/25, 7/25, 1/26) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20, 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 24.02.2026. godine donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o primjeni materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o radu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Duge Rese

Članak 1.

U Odluci o primjeni materijalnih prava utvrđenih Pravilnikom o radu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Duge Rese; u daljnjem tekstu: Odluka, (Službeni glasnik Grada Duge Rese 1/26) mijenja se i dopunjuje članak 1. točka 1 i glasi:

„1. naknada troškova prijevoza-utvrđena člankom 54.;službenici i namještenici koji su udaljeni od adrese stanovanja do lokacije rada najmanje 2 km imaju pravo na naknadu troškova prijevoza u visini za poslodavca najpovoljnije cijene mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza ili u slučaju korištenja osobnog automobila u visini od 0,20 eur-a po kilometru po HAK-ovoj karti prijevoza. Službenici i namještenici koji se za dolazak na posao i s posla koriste osobnim automobilom imaju pravo na naknadu troškova cestarine do stvarno ostvarenog troška ali najviše do 50,00 eur-a mjesečno. U slučajevima odsutnosti s rada koja nisu službene prirode, pravo na naknadu troškova prijevoza u pojedinom mjesecu ostvaruje se razmjerno broju dana stvarno provedenih na radu.“

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 024-05-18/26-01-01
Duga Resa, 24.02.2026.

37.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) članka 54. stavka 2. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Duga Resa od 20. lipnja 2024. godine, KLASA:601-02/24-02/01, URBROJ:2133/78-01-24- i članka 62 Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 30. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U
o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Duga Resa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Duga Resa u visini od 1.015,00 EUR bruto koja se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec travanj koja će biti isplaćena u mjesecu svibnju 2026. godine.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Duga Resa (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.9/25).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01. travnja 2026. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 024-05-04/25-01-03
Duga Resa, 30. ožujka 2026. godine

38.

Na temelju članka 44. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17,98/19 i 144/20), članka 69. Zakona o zaštiti životinja (NN br. 102/17, 32/19/ 78/24) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grad Duge Rese 02/13,01/15,06/17,10/17,2/18, 06/19 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese Tomislav Boljar, emba. dana 02.03.2026.godine donosi

ODLUKU

**o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka s područja
Grada Duge Rese za 2026.godinu.**

Članak 1.

Ovom Odlukom o sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka s područja Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuju se uvjeti ostvarivanja prava na sufinanciranju troškova sterilizacije i kastracije pasa i mačaka čiji vlasnici imaju prebivalište na području Grada Duge Rese.

Članak 2.

Grad Duge Rese sufinancirati će troškove sterilizacije i kastracije pasa i mačaka iz članka 1. ove Odluke i to u sljedećim iznosima;

- 30,00 eura za ženku mačke,
- 25,00 eura za mužjaka mačke,
- 60,00 eura za mužjaka psa do 10 kg,
- 100,00 eura za mužjaka psa iznad 10 kg,
- 60,00 eura za ženku psa do 10 kg,
- 100,00 eura za ženku psa iznad 10 kg.

Ostatak troškova do punog iznosa troškova sterilizacije ili kastracije snosit će vlasnik životinje (psa ili mačke).

Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke, osigurana su u Proračunu Grada Duge Rese za 2026. godinu, kroz program P1019 – Održavanje komunalne infrastrukture na poziciji A101913 čipiranje i sterilizacija pasa i mačaka.

Članak 4.

Uvjeti za ostvarivanje prava iz članka 2. ove Odluke su da vlasnik psa ili mačke ima

prebivalište na području Grada Duge Rese (dokazuje se predočenjem osobne iskaznice), te da je pas mikročipiran i cijepljen sukladno Zakonu o zaštiti životinja ("Narodne novine" broj 102/17, 32/19 i 78/24) i Pravilniku o označavanju pasa ("Narodne novine" broj 72/10).

Tijekom kalendarske godine može se ostvariti maksimalno jedna subvencija za psa i jedna za mačku po domaćinstvu s područja Grada Duge Rese.

Članak 5.

Sufinanciranje troškova kastracije odnosno sterilizacije pasa i mačaka iz članka 1. ove Odluke koje će biti obavljano po uvjetima utvrđenim u članku 4. ove Odluke, građani mogu obaviti kod;

1. Veterinarska ambulanta Vet Plus d.o.o., Radićeva 81/b, Duga Resa i
2. Veterinarska ambulanta Nova Vet d.o.o., Trg N. Š. Zrinskog 17, Duga Resa, s kojima će Grad Duga Resa zaključiti ugovore kojima će detaljnije regulirati međusobni odnos.

Veterinarske ambulante iz prethodnog stavka mjesečno će dostavljati elektronički račun s priložima koji sadrže popis steriliziranih odnosno kastriranih pasa i mačaka i sve potrebne podatke o izvršenoj usluzi i vlasnicima pasa odnosno mačaka.

Članak 6.

Za provedbu i nadzor provedbe ove Odluke nadležan je upravni odjel u čijoj nadležnosti je obavljanje poslova komunalnog gospodarstva.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, emba., v.r.

KLASA: 363-04/26-01-01
Duga Resa, 02. ožujka 2026.godine

39.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese 16/25) i članka 46. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

O D L U K U

o usvajanju i provođenju Godišnjeg programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Duge Rese za 2026. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji programa mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Duge Rese za 2026. godinu izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Karlovačke županije koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

gradonačelnik
Tomislav Boljar, emba., v.r.

KLASA: 363-01/25-01-02
Duga Resa, 30. siječnja 2026. godine

40.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik grada Duge Rese 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21), Gradonačelnik dana 23. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU
o ponovnoj prodaji rabljenog automobila u vlasništvu Grada Duge Rese
putem javnog natječaja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ponovna prodaja rabljenog automobila u vlasništvu Grada Duge Rese, a koji je Grad Duga Resa naslijedio kao ošasnu imovinu sukladno članku 20. Zakona o nasljeđivanju (NN 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19), a kako slijedi:

Opel astra 1.7 DTI

Podaci o automobilu:

- Vrsta vozila: M1 motorno vozila
- Marka vozila: OPEL
- Tip i model vozila: ASTRA 1.7 DTI
- Boja vozila: srebrna s efektom
- Oblik karoserije: zatvoreni
- VIN oznaka: W0L0TGF4836145180
- Motor: DIESEL – EURO III
- Godina proizvodnje: 2003
- Snaga motora (kW): 74 kw
- Mjenjač: ručni
- Radni obujam (cm³): 1686
- Broj sjedećih mjesta: 5
- Prijeđeni km: 208913 km - na dan 06.09.2017. na dan posljednjeg redovitog tehničkog pregleda

Automobil nije registriran i nije u voznom stanju, registarske tablice su skinute.

Članak 2.

Prodaja automobila provest će se provođenjem ponovljenog javnog natječaja prikupljanjem zatvorenih pisanih ponuda.

Ponovljeni javni natječaj objavit će se na web stranici Grada Duge Rese (www.dugaresa.hr) i na oglasnoj ploči Grada Duge Rese.

Članak 3.

Automobil se prodaje po načelu „viđeno – kupljeno“ što isključuje sve naknadne prigovore kupca.

Članak 4.

Početna cijena automobila iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 300,00 EUR (tristoeura). Prethodna početna cijena, utvrđena u okviru ranije provedenog javnog natječaja, iznosila je 400,00 eura, temeljem Nalaza i mišljenja stalnog sudskog vještaka za područje cestovnog prometa i procjene vrijednosti motornih vozila.

Smanjenje početne cijene opravdano je činjenicom da u prethodno provedenom postupku nije pristigla niti jedna ponuda, a u obzir se uzima i lošije stanje vozila.

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na javnom natječaju, odnosno pravo podnošenja pisanih ponuda imaju sve fizičke i pravne osobe koje na temelju važećih propisa mogu stjecati vlasništvo na pokretninama na području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja i da ponuđena cijena nije manja od početne cijene utvrđene u članku 4. ove Odluke.

Članak 7.

Svi uvjeti sudjelovanja na javnom natječaju (način prikupljanja ponude, sadržaj ponude, potrebna dokumentacija, rok i način dostave ponude i drugi potrebni podaci za provedbu javnog natječaja) biti će propisani u tekstu javnog natječaja.

Članak 8.

Otvaranje i pregled pristiglih ponuda izvršiti će Komisija za raspolaganje imovinom Grada Duge Rese koja će o svom radu sastaviti zapisnik.

Odluku o prihvatu najpovoljnije ponude donosi Gradonačelnik na prijedlog Komisije za raspolaganje imovinom Grada Duge Rese.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, EMBA , v.r.

KLASA: 406-03/24-01/01**Duga Resa, 23. ožujka 2026.****41.**

Na temelju članka 14. Odluke o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 5/22, 7/24) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 01/15, 6/17, 10/17, 2/18 i 6/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) gradonačelnik dana 05. veljače 2026. godine donosi

O D L U K U**o povećanju propisanog minimuma za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2026. godinu****Članak 1.**

U postupku ostvarivanja prava na podmirenje troškova stanovanja po zahtjevu korisnika zajamčene minimalne naknade, odobrava se povećanje propisanog zakonskog minimuma od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade utvrđene rješenjem Zavoda za socijalni rad u kojem iznosu je Grad dužan priznati samcu odnosno kućanstvu troškove stanovanja temeljem članka 42. Zakona o socijalnoj skrbi (NN broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i to samo u slučajevima kada stvarni troškovi stanovanja prelaze iznos od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade te povećanje ne može iznositi više od 50% iznosa zajamčene minimalne naknade korisnika utvrđene rješenjem nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Iznos naknade za troškove stanovanja za samca ne može iznositi više od 100,00 €.

Članak 2.

Temeljem podnesenih zahtjeva nadležna Stručna služba za opće i pravne poslove, imovinu i društveno-kulturne djelatnosti donijeti će rješenja o utvrđivanju prava na troškove stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 024-05-05/25-01-02**Duga Resa, 05. veljače 2026.**

42.

Na temelju članka 14. Programa socijalne pomoći iznad standarda za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 16/25) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 01/15, 6/17, 10/17, 2/18 i 6/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) gradonačelnik dana 26. veljače 2026. godine donosi

O D L U K U

o isplati „uskrsnice“ korisnicima starosne/prijevremene starosne, obiteljske i invalidske mirovine u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za isplatu pomoći odnosno „uskrsnice“ korisnicima starosne/prijevremene starosne, obiteljske i invalidske mirovine sukladno članku 14. Programa socijalne pomoći iznad standarda za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 16/26).

Sredstva za isplatu „uskrsnica“ osigurana su u Proračunu Grada Duge Rese za 2026. godinu kroz Program socijalne skrbi iznad standarda P1027, T102706.

Članak 2.

Kriteriji za isplatu ovog oblika pomoći su sljedeći:

- da je osoba umirovljenik odnosno korisnik Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- da osoba ima prebivalište na području Grada Duge Rese,
- da je osoba korisnik starosne/prijevremene starosne mirovine, obiteljske, invalidske mirovine u iznosu do 450,00 € mjesečno,
- da osoba ne ostvaruje pravo na isplatu inozemne mirovine,
- da osoba nije zaposlena i da nije nastavila raditi do polovice punog radnog vremena.

Članak 3.

Radi isplate ovog oblika pomoći, Grad Duga Resa će od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje zatražiti popis korisnika starosnih/prijevremenih starosnih mirovina, obiteljskih i invalidskih mirovina sa osobnim podacima: imenom, prezimenom, adresom i OIB-om korisnika.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Duga Resa se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno propisanu svrhu isplate pomoći odnosno „uskrsnica“ umirovljenicima i drugim korisnicima navedenih mirovina, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 4.

Nadležna Stručna služba za opće i pravne poslove, imovinu i društveno-kulturne djelatnosti Grada Duge Rese donijeti će odluku o utvrđivanju prava na isplatu „uskrsnica“ temeljem popisa Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje sukladno kriterijima utvrđenih u članku 2. ove Odluke.

Odlukom iz prethodnog stavka propisati će se iznos pomoći koji će se isplatiti korisnicima starosnih/prijevremenih starosnih, obiteljskih i invalidskih mirovina te način i razdoblje isplate pomoći.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 551-01/26-01-02
Duga Resa, 26. veljače 2026. godine

43.

Na temelju članka 14. Programa socijalne pomoći iznad standarda za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 16/25) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 01/15, 6/17, 10/17, 2/18 i 6/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) gradonačelnik dana 27. ožujka 2026. godine donosi

O D L U K U

o isplati „uskrsnice“ naknadno utvrđenim korisnicima starosne/prijevremene starosne, obiteljske i invalidske mirovine u 2026. godini

Članak 1.

Odlukom o isplati „uskrsnice“ korisnicima starosne/prijevremene starosne, obiteljske i invalidske mirovine u 2026. od 26. veljače 2026. sukladno članku 14. Programa socijalne pomoći iznad standarda za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 16/25) propisani su kriteriji za isplatu ovog oblika pomoći.

Sredstva za isplatu „uskrsnica“ osigurana su u Proračunu Grada Duge Rese za 2026. godinu kroz Program socijalne skrbi iznad standarda P1027, T102706.

Članak 2.

Naknadno utvrđeni korisnici Hrvatskog zavod za mirovinsko osiguranje za koje više nema mogućnosti vršenja isplate putem poslovnica FINA-e sukladno donijetom Odlukom o isplati „uskrsnice“ korisnicima starosne/prijevremene starosne, obiteljske i invalidske mirovine u 2026. od 26. veljače 2026. i Odlukom o utvrđivanju prava na isplatu „uskrsnica“ od 16. ožujka 2026. godine, ostvaruju pravo na isplatu ovog oblika pomoći na blagajni Grada Duge Rese uz predočenje osobne iskaznice korisnika prava. Isplatu može podići i član kućanstva korisnika prava uz predočenje svoje osobne iskaznice i osobne iskaznice korisnika prava.

Popis naknadno utvrđenih korisnika je sastavni dio ove Odluke.

Isplata ovog oblika pomoći vršiti će se u razdoblju od 30. ožujka do 17. travnja 2026. godine na blagajni Grada Duge Rese

Iznos „uskrsnice“ po korisniku iznosi 55,00 €.

Članak 3.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Grad Duga Resa se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te da će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno propisanu svrhu isplate pomoći odnosno „uskrsnice“ umirovljenicima i drugim korisnicima obiteljskih i invalidskih mirovina, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 551-01/26-01-02
Duga Resa, 27. ožujka 2026. godine

44.

Temeljem članka 27. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN broj 83/22), članka 33. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/15, 11/18 i 8/21) i Javnog poziva za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte/manifestacije udruga u kulturi u 2026. godine od 22. rujna 2025. godine, KLASA: 024-05-01/25-01-01, URBROJ: 2133-3-01-00-25-4 gradonačelnik Grada Duge Rese dana 24. veljače 2026. godine donosi

Odluku o dodjeli
financijskih potpora za programe/projekte/manifestacije
udruga u kulturi u 2026. godini

Članak 1.

Odobrava se korištenje sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu razdjel 002, glava 00203, Program javnih potreba u kulturi P 1007, Projekti udruga u kulturi T100704 kako slijedi:

PROJEKTI/PROGRAMI UDRUGA U KULTURI S PODRUČJA GRADA					
Red. broj	Naziv udruge	Naziv programa/projekta/manifestacije	OIB udruge	Referentni broj prijave projekta/programa	Odobreni iznos €
1.	Kulturno-umjetničko društvo "Sv. Juraj" Duga Resa	Očuvanje i promicanje tradicijskih vrijednosti dugoreškog područja	95699296564	KLASA: 024-05-01/25-01-01, URBROJ:2133-3-01-00-25-5	9.600,00 €
2.	Udruga za promicanje kulture i umjetnosti „Kunstbunker Duga Resa“	OPEN ART 2026.	79282397098	KLASA: 024-05-01/25-01-01, URBROJ:2133-3-01-00-25-8	7.400,00 €
3.	Limena glazba Duga Resa	Limena glazba Duga Resa	53337808601	KLASA: 024-05-01/25-01-01, URBROJ:2133-3-01-00-25-7	4.000,00 €
4.	Ženski pjevački zbor "Vila" Duga Resa	Koncerti ženskog pjevačkog zbora „Vila“ Duga Resa	50854020768	KLASA: 024-05-01/25-01-01, URBROJ:2133-3-01-00-25-6	6.000,00 €
IZNOS DODIJELJENIH POTPORA					27.000,00 €

PROJEKTI/PROGRAMI/MANIFESTACIJE UDRUGA U KULTURI KOJE SE PROVODE NA PODRUČJU GRADA U 2026. GODINI					
Red. broj	Naziv udruge	Naziv programa/projekta/manifestacije	OIB udruge	Referentni broj prijave projekta/programa	Odobreni iznos €
5.	Međunarodni festival folklor Karlovac	27.MFF -cjelovečernji koncert u Dugoj Resi	36068170637	KLASA: 024-05-01/25-01-01, URBROJ:2133-3-01-00-9	3.000,00 €
IZNOS DODIJELJENIH POTPORA					3.000,00 €
SVEUKUPAN IZNOS DODIJELJENIH POTPORA UDRUGAMA U KULTURI					30.000,00 €

Članak 2.

Javni poziv za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte/manifestacije udruga u kulturi u 2026. godini, objavljen 22. rujna 2025. godine i otvoren do 30. studenog 2025. godine. Sve prijave udruga prošle su postupak provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva. Sve prijave udruga koje su udovoljile uvjetima formalne provjere, upućene su u postupak razmatranja i stručnog vrednovanja Kulturnom vijeću Grada Duge Rese koje daje prijedlog Gradonačelniku za odobravanje i dodjelu financijskih potpora. Gradonačelnik je razmotrio dostavljeni prijedlog Kulturnog vijeća i donio ovu Odluku.

Članak 3.

Međusobni odnosi, prava i obveze u vezi realizacije dodijeljenih financijskih sredstava (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe, način izvješćivanja o provođenju programa i utrošku sredstava, te obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja potpore i dr.) regulirati će se ugovorom o financijskoj potpori programu/projekta udruge iz sredstava proračuna u 2026. godini između Grada kao davatelja potpore i Udruge kao primatelja potpore.

Članak 4.

Udruge kojima su dodijeljena sredstva za provedbu programa/projekata/manifestacija u kulturi, obavezne su tijekom godine pravdati dodijeljena sredstva putem aplikacije SOM UDRUGE, te nakon provedbe dostaviti opisni i financijski izvještaj na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Udruge koje su ostvarile sredstva iz proračuna Grada, obavezne su sastavljati financijske izvještaje i javno objaviti godišnji financijski izvještaj putem Registra neprofitnih organizacija te putem mrežne stranice ili na drugi odgovarajući način obavijestiti i širu javnost.

Članak 5.

Ova Odluka dostaviti će se udrugama koje su podnijele prijavu na javni poziv putem maila napisanog u prijavi i objaviti na mrežnim stranicama Grada.

Dostava se smatra obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada.

Članak 6.

Prigovori se podnose Povjerenstvu za odlučivanje o prigovorima u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka ove Odluke putem maila: helena.milkovic@dugaresa.hr ili na adresu: Grad Duga Resa, Povjerenstvo za odlučivanje o prigovorima na poziv za dodjelu financijskih potpora za programe/projekte udruga u kulturi u 2026. godini, Trg sv. Jurja 1, Duga Resa.

Prigovor može podnijeti isključivo osoba ovlaštena za zastupanje udruge prijavitelja.

Prigovor mora sadržavati sljedeće podatke: naziv prijavitelja podnositelja prigovora, naznaku akta protiv kojeg se prigovor podnosi, predmet prigovora, obrazloženje prigovora, žig i potpis osobe ovlaštene za zastupanje udruge prijavitelja.

Prigovor koji je podnijela neovlaštena osoba, koji ne sadržava sve navedene podatke, koji je dostavljen izvan propisanog roka ili nije dostavljen na propisan način, biti će odbačen.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

Rješavanje o podnesenim prigovorima provodi Povjerenstvo imenovano od strane gradonačelnika.

Povjerenstvo odlučuje o prigovoru u roku od 8 dana od dana primitka prigovora, a sve sukladno člancima 34. do 37. Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 05/15, 11/18 i 8/21).

Postupak dodjele financijskih sredstava prihvatljivim prijaviteljima je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku kako je propisano člankom 28. stavak 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN broj 83/22).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavom na mrežnim stranicama Grada, a objaviti će se i u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 024-05-01/25-01-01
Duga Resa, 24. veljače 2026. godine

45.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 62. Statuta Grada Duga Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 02/18 i 06/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) gradonačelnik Grada Duga Rese dana 17. veljače 2026. godine donosi

O d l u k u
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Duga Resa

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje Marina Vratarića, OIB: 48405609905, za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Duga Resa izglasano na Skupštini društva dana 07. veljače 2026. godine za naredno mandatno razdoblje od pet godina i izdane suglasnosti gradskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Duge Rese od 09. veljače 2026. godine. Suglasnost gradskog vatrogasnog zapovjednika je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 250-01/26-01-02
Duga Resa, 17. veljače 2026.

46.

Na temelju članka 39. stavak 5. Zakona o vatrogastvu (NN br. 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 62. Statuta Grada Duga Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 02/18 i 06/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) gradonačelnik Grada Duga Rese dana 25. ožujka 2026. godine donosi

O d l u k u
o potvrđivanju zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Sela

Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje Drage Brozića, OIB: 15110556828, za zapovjednika vatrogasnih postrojbi Dobrovoljnog vatrogasnog društva Stara Sela izglasano na Skupštini društva dana 28. veljače 2026. godine za naredno mandatno razdoblje od pet godina i izdane suglasnosti gradskog vatrogasnog zapovjednika Vatrogasne zajednice Grada Duge Rese od 25. ožujka 2026. godine. Suglasnost gradskog vatrogasnog zapovjednika je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 250-01/26-01-04
Duga Resa, 25. ožujka 2026.

47.

Na temelju članka 27. stavka 2. i članka 38. stavka 4. Pravilnika o natječajima s područja arhitekture i urbanizma (NN 154/25) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst i 02/20, 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

O D L U K U
o imenovanju članova radnih tijela urbanističko – arhitektonskog i likovnog natječaja za rješenje spomenika Hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata u Dugoj Resi

Članak 1.

Grad Duga Resa u cilju provedbe natječaja za dobivanje idejnog rješenja uređenja spomenika hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata u Dugoj Resi, na prijedlog i u dogovoru s odabranim provoditeljem Natječaja, Društvom arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac, Ul. Ivana Banjavčića 8, Karlovac, ovom Odlukom imenuje članove radnih tijela za provedbu Natječaja.

Cilj natječaja je da se na temelju analiza prostornih ograničenja i mogućnosti na predviđenoj lokaciji odabere najbolje funkcionalno i oblikovno idejno rješenje za realizaciju spomenika hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata u Duga Resi koje bi odgovorilo osnovnoj namjeni, a to je počast hrvatskim braniteljima, a koje bi se uklopilo u parkovni koncept u kojem se unutar parka postavljaju spomenici i ostali parkovni elementi.

Prvonačeljeno rješenje poslužit će kao podloga za izradu projektne dokumentacije.

Članak 2.

Natječaj će se provesti sukladno odredbama Pravilnika o natječajima s područja arhitekture i urbanizma (Narodne novine broj 154/25) i Natječajnim elaboratom (program i uvjeti) izrađenim od strane Društva arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac, kao provoditelja natječaja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

U cilju provedbe natječaja za izradu idejnog arhitektonsko-urbanističkog rješenja uređenja spomenika hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata u Dugoj Resi, imenuju se sljedeći članovi radnih tijela:

Članovi Ocjenjivačkog suda:

Bernarda Silov, dipl.ing.arh., ovlaštenu arhitekt, predsjednica

izv. prof. art. Vojin Hraste, Akademija likovnih umjetnosti u Zagrebu, dopredsjednik

Iva Martinis, dipl.ing.arh., ovlaštenu arhitekt

i Dario Lesar, bacc.ing.aedif, predstavnik Grada Duga Rese, voditelj Odsjeka za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, gospodarstvo, razvoj i EU fondove Grada Duga Rese.

Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda:

Sonja Kočevlar, dipl.ing.arh., Voditeljica područne konzervatorske službe Karlovac

Tehnička komisija:

Iva Žaja Bočić, mag.ing.arch. ovlaštenu arhitekt

Tajnik natječaja:

Luka Lipšinić, mag.ing.arch., ovlaštenu arhitekt, potpredsjednik Društva arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac

Stručni savjetnici:

Ivo Benić, predsjednik Udruge pripadnika 137. brigade ZNG/HV

Milan Valentić, predsjednik Udruge ratnih veterana 2. gar. Brig. "Gromovi" Karlovačke županije

Marko Benić, predsjednik Udruge hrvatskog časničkog zbora Duga Resa.

Članak 4.

Obveze i odgovornosti imenovanih članova radnih tijela za provedbu Natječaja, a sukladno odredbama Pravilnika, definiraju se kako slijedi:

Članovi Ocjenjivačkog suda

Članovi ocjenjivačkog suda se obvezuju vršiti svoju dužnost u skladu s Pravilnikom o natječajima iz područja arhitektura i urbanizma Hrvatske komore arhitekata (NN 154/25) izabrati predsjednika i dopredsjednika ocjenjivačkog suda, davati preporuke za dopunu ili usvajanje natječajne dokumentacije, odgovarati na pitanja natjecatelja, prisustvovati sjednicama Ocjenjivačkog suda, ocjenjivati pristigla natječajna rješenja u ocjenjivačkim krugovima, prisustvovati otvorenju izložbe Natječajnih radova i provesti razgovor s natjecateljima, te u tijeku Natječajnog postupka voditi računa o provedbi Natječaja u skladu s Pravilnikom o natječajima i na isto upozoriti sve sudionike Natječaja. Radi osiguranja javnog interesa, kod natječaja naručitelja najmanje jedan od članova ocjenjivačkog suda mora biti predstavnik jedinice lokalne samouprave na čijem području se provodi natječaj.

Zamjenik člana Ocjenjivačkog suda

Zamjenik se obvezuje vršiti svoju dužnost u skladu s Pravilnikom o natječajima iz područja arhitektura i urbanizma Hrvatske komore arhitekata (NN 154/25), prisustvovati sjednicama Ocjenjivačkog suda, voditi poslove u svezi s tijekom Natječaja, u slučaju spriječenosti drugog člana u radu ocjenjivačkog suda, glasati i donositi zaključke u ime spriječenog člana, prisustvovati otvorenju izložbe Natječajnih radova i razgovoru ocjenjivačkog suda s natjecateljima, te u tijeku Natječajnog postupka voditi računa o provedbi Natječaja u skladu s Pravilnikom o natječajima i na isto upozoriti sve sudionike Natječaja.

Tehnička komisija

Tehnička komisija se obvezuje vršiti svoju dužnost u skladu s Pravilnikom o natječajima iz područja arhitektura i urbanizma Hrvatske komore arhitekata (NN 154/25), prisustvovati sjednicama Ocjenjivačkog suda, voditi sve poslove u svezi s tijekom Natječaja, izvršiti tehničku provjeru pristiglih natječajnih rješenja uoči sjednice ocjenjivačkog suda na kojoj se donosi odluka o prihvaćanju natječajnih rješenja u postupku ocjenjivanja, prisustvovati otvorenju izložbe Natječajnih radova i razgovoru ocjenjivačkog suda s natjecateljima, te u tijeku Natječajnog postupka voditi računa o provedbi Natječaja u skladu s Pravilnikom o natječajima i na isto upozoriti sve sudionike Natječaja.

Tajnik

Tajnik Natječaja se obvezuje vršiti svoju dužnost u skladu s Pravilnikom o natječajima iz područja arhitektura i urbanizma Hrvatske komore arhitekata (NN 154/25), prisustvovati sjednicama Ocjenjivačkog suda, voditi sve poslove u svezi s tijekom Natječaja, sastaviti Protokol – Konačno izvješće Ocjenjivačkog suda, prisustvovati otvorenju izložbe Natječajnih radova i razgovoru ocjenjivačkog suda s natjecateljima, te u tijeku Natječajnog postupka voditi računa o provedbi Natječaja u skladu s Pravilnikom o natječajima i na isto upozoriti sve sudionike Natječaja.

Stručni savjetnik

Stručni savjetnik se obvezuje vršiti svoju dužnost u skladu s Pravilnikom o natječajima iz područja arhitektura i urbanizma Hrvatske komore arhitekata (NN 154/25), savjetovati naručitelja i ocjenjivački sud, po pozivu prisustvovati sjednicama Ocjenjivačkog suda, proučiti i po potrebi tražiti dopune natječajne dokumentacije za svoje stručno područje, pregledati natječajna rješenja na zahtjev ocjenjivačkog suda i o njima izraditi pisano mišljenje koje se dostavlja članovima ocjenjivačkog suda, prisustvovati otvorenju izložbe Natječajnih radova i provesti razgovor s natjecateljima, te u tijeku Natječajnog postupka voditi računa o provedbi Natječaja u skladu s Pravilnikom o natječajima i na isto upozoriti sve sudionike Natječaja

Članak 5.

Grad Duga Resa će kao Raspisivač Natječaja, temeljem ove Odluke, sa svim imenovanim članovima radnih tijela potpisati Ugovor o djelu o obnašanju dužnosti na koju su imenovani ovom Odlukom.

Izvršenje svih obveza definiranih u članku 4. ove Odluke, imenovani članovi radnih tijela će izvršiti najkasnije u roku od 3 (tri) mjeseca od dana zaključenja Ugovora o djelu o obnašanju dužnosti na koju se imenuju, sukladno odredbama ove Odluke, s time da Odluka ocjenjivačkog suda o nagrađenim natječajnim radovima mora biti donesena najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana roka za predaju natječajnih radova.

Sukladno odredbama Pravilnika, članovima radnih tijela pripada naknada s obzirom na vrijednost nagradnog fonda Natječaja, što će biti definirano Ugovorom o djelu o obnašanju dužnosti na koju su imenovani ovom Odlukom, a koje će Grad Duga Resa potpisati sa svakim pojedinim članom radnih tijela, osim s predstavnikom Grada Duga Rese koji nema pravo na naknadu.

Članak 6.

Svi članovi radnih tijela imenovanih ovom Odlukom, za svoj rad će biti odgovorni Gradu Dugoj Resi, kao raspisivaču Natječaja i Društvu arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac, kao provoditelju Natječaja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK:

Tomislav Boljar, emba, v.r.

48.

Na temelju članka 15. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) i članka 18. stavka 1. Odluke o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Duga Resa (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 1/26) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 10. ožujka 2026. godine donio je

O D L U K U

o imenovanju privremenog ravnatelja Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Duga Resa

Članak 1.

Imenuje se Martina Fudurić mag.iur. iz Duge Rese, Donji Zvečaj, Donji Zvečaj 41 A OIB:31400765155 za privremenu ravnateljicu Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Duga Resa (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Privremena ravnateljica obaviti će pod nadzorom Osnivača sve pripreme za početak rada Centra, a posebno će:

- izraditi nacrt Statuta uz prethodnu suglasnost Osnivača
- izraditi nacrt Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji Centra
- podnijeti prijavu za upis Centra u sudski registar nadležnog trgovačkog suda
- najkasnije dva mjeseca prije početka planiranog rada Centra podnijeti zahtjev za donošenja rješenja o utvrđivanju ispunjenosti mjerila za pružanje socijalnih usluga Centra.

Članak 3.

Privremena ravnateljica ovlaštena je zastupati Centar pojedinačno i samostalno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Duge Rese“.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 007-01/25-01-02
Duga Resa, 10. ožujka 2026. godine

49.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 122/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 62. Statuta Grada Duga Rese (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 02/13, 01/15, 16/17, 10/17 i 6/18 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) i članka 2. Sporazuma o suradnji na Programu „Potencijali zajednice“ sa Nacionalnom zakladom za razvoj civilnog društva od dana 01. siječnja 2026. godine, gradonačelnik Grada Duga Rese dana 20. ožujka 2026. godine donosi

Odluku o imenovanju članova Odbora građana za provedbu Programa „Potencijali zajednice“

Članak 1.

U sklopu provedbe Programa „Potencijali zajednice“ imenuju se članovi Odbora građana za provedbu Programa „Potencijali zajednice“ (u daljnjem tekstu: Odbor građana) kako slijedi:

1. Ruža Rupčić, predstavnica starijih osoba,
2. Milica Pavletić, predstavnica starijih osoba,
3. Elvira Kočevski, predstavnica starijih osoba,
4. Rozalija Mlinac, predstavnica starijih osoba,
5. Irena Arambašić, predstavnica starijih osoba,
6. Tara Juričić, predstavnica mladih,

7. Anja Pavelić, predstavnica mladih,
8. Suzana Mihalić, odgajatelj u Đačkom domu Duga Resa,
9. Nikolina Pavlačić, profesorica u SS Duga Resa,
10. Kristina Livojević, predstavnica Grada Duge Rese.

Članak 2.

Za provedbu Programa „Potencijali zajednice“ sklopljen je Sporazum o suradnji na Programu Potencijali zajednice za 2026. godinu.

Cilj Programa „Potencijali zajednice“ je daljnji razvoj postojećih i poticanja do sada neiskorištenih potencijali lokalne zajednice kroz uključivanje mladih te osoba treće starije životne dobi i ostalih dionika, sve u svrhu povećanja kvalitete življenja u gradu.

Članak 3.

Zadaće Odbora građana su:

- zajednički rad na razvoju konkretnih aktivnosti i programa kojima se doprinosi unapređenju kvalitete življenja u gradu,
- utvrđivanje i provođenje aktivnosti u gradu u sklopu Društvenog programa pod nazivom „Zeleno-srebrne niti grada“ koje će biti financirane kroz Program „Potencijali zajednice“.

Članak 4.

Osoba zadužena za komunikaciju u provedbi Programa „Potencijali zajednice“ je Dijana Jurčević, stručni suradnik za pravne poslove i društvene djelatnosti u Gradu.

Članak 5.

Osobe koje sudjeluju u provedbi Programa „Potencijali zajednice“ imaju pravo na isplatu naknada kada sudjeluju u provedbi Programa temeljem putnih naloga i nastalih troškova uslijed sudjelovanja u Programu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Odbora građana za provedbu Programa „Potencijali zajednice“ od 20. ožujka 2025. godine (Službeni glasnik Grada broj 5/25).

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, emba, v.r.

**KLASA: 970-01/26-01-01
Duga Resa, 20. ožujka 2026.**

50.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst 02/20 i 02/21) Gradonačelnik dana 13. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za korištenje mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Duge Rese u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni poziv za korištenje mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Grada Duge Rese u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv)

Članak 2.

Cilj Javnog poziva je poticajno rješavanje stambenog pitanja mladih u svrhu smanjenja iseljavanja te povećanja broja stanovnika na području grada Duge Rese dodjelom bespovratnih novčanim sredstava u 2026. godini.

Članak 3.

Tekst Javnog poziva iz članka 1. ove odluke objavit će se 14. travnja 2026. godine na internetskoj stranici Grada Duge Rese (www.dugaresa.hr) i oglasnoj ploči Grada te će biti otvoren do 14. svibnja 2026. godine.

Članak 4.

Administrativne poslove za potrebe ovog Javnog poziva obavljat će Stručna služba za opće i pravne poslove, imovinu i društveno-kulturne djelatnosti.

Članak 5.

Ukupna vrijednost Javnog poziva iznosi 257.000,00 eura, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada Duge Rese za 2026. godinu na razdjelu 002 – Stručna služba za opće i pravne poslove, imovinu i društveno – kulturne djelatnosti, glava 00208 – Stambena djelatnost, program 1014 – Održavanje i obnova stambenih zgrada, tekući projekt – T101401 – Program poticanja stambenog zbrinjavanja mladih

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke raspodijelit će se za provedbu mjera kako slijedi:

- Mjera 1: Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana – predviđa se dodjela do 7 potpora u pojedinačnom iznosu do 20.000,00 eura, odnosno ukupno do 140.000,00 eura
- Mjera 2: Sufinanciranje rekonstrukcije obiteljskih kuća kojom se osigurava nova stambena jedinica – predviđa se dodjela do 2 potpore u pojedinačnom iznosu do 18.000,00 eura, odnosno ukupno do 36.000,00 eura
- Mjera 3: Sufinanciranje izgradnje obiteljske kuće – predviđa se dodjela do 3 potpore u pojedinačnom iznosu do 25.000,00 eura, odnosno ukupno do 75.000,00 eura,

Članak 7.

U slučaju da se sredstva planirana za pojedinu mjeru iz članka 6. ove Odluke ne iskoriste u cijelosti, a po pojedinoj mjeri se utvrdi veći broj prihvatljivih prijava od planiranog broja potpora, sredstva se mogu preraspodijeliti između mjera, vodeći računa o ukupno raspoloživim sredstvima iz članka 5. ove Odluke. Preraspodjela sredstava iz stavka 1. ovoga članka može se izvršiti isključivo u slučaju da zaprimljene prijave ispunjavaju uvjete Javnog poziva te da su ocijenjene kao prihvatljive sukladno kriterijima Javnog poziva.

Preraspodjela se provodi radi učinkovitog korištenja ukupno raspoloživih sredstava i osiguranja provedbe Javnog poziva.

Članak 8.

Sredstva dodijeljena temeljem ovog Javnog poziva koja ne budu iskorištena u 2026. godini, a sukladno ugovorenim obvezama, osigurat će se u proračunima Grada Duge Rese za 2027. i 2028. godinu.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 371-01/26-01-01
Duga Resa, 13. travnja 2026.

51.

Na temelju članka 30. stavak 3. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 15/25), gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 10. travnja 2026. godine donosi:

ODLUKU
o imenovanju stalnog sastava Gradskog izbornog povjerenstva

**za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora
za mandatno razdoblje 2026.-2030. godine na području grada Duge Rese**

Članak 1.

U stalni sastav Gradskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Izorno povjerenstvo) imenuju se:

1. Martina Fudurić, predsjednik
2. Suzana Grgić, potpredsjednik
3. Kristina Livojević, član
4. Andreja Matičić, član
5. Marina Svete, član
6. Ljiljana Trbuščić, član

Članak 2.

Izorno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove vijeća mjesnih odbora,
- imenuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora
- određuje biračka mjesta,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,
- ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove vijeća,
- na temelju pravovaljanih prijedloga sastavlja i objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova vijeća,
- nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe,
- prikuplja i zbraja rezultate glasanja na biračkim mjestima,
- objavljuje rezultate izbora za članove vijeća,
- obavlja i druge poslove u provedbi izbora za članove vijeća mjesnih odbora.

Članak 3

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 012-02/26-01-01

Duga Resa, 10. travnja 2026. godine

52.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duga Rese za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 16/25) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15, 6/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 12. ožujka 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu,
razdjel/glava 00206, program P1012,
K 101201 – kapitalne pomoći za održavanje sakralnih objekata**

I.

Odobrava se isplata sredstava Župi Uznesenja B.D.M Zagrebačke nadbiskupije, Novigrad na Dobri 17, za uređenje vanjskog bogoslužnog prostora za misna slavlja na otvorenom (izrada stepenica sa podestima za vanjski oltar i betoniranje temelja rasvjetnih stupova oko vanjskog oltara) u iznosu od 2.900,00 € iz sredstava proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel/glava 00206, program P1012 Udruge građana, K 101201 – kapitalne pomoći za održavanje sakralnih objekata.

II.

Međusobna prava i obveze Grada kao davatelja financijskih sredstava i vjerske zajednice iz članka I. ovog Zaključka regulirati će se Ugovorom o financijskoj potpori vjerskoj zajednici u 2026. godini.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 070-01/26-01-01**Duga Resa, 12. ožujka 2026.****53.**

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duga Rese za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 16/25) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) gradonačelnik Grada Duga Rese dana 23. veljače 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002 glava 00201, program P1005 – Redovna djelatnost stručne službe za opće i pravne poslove, imovinu i društveno kulturne djelatnosti, T100501 – Obilježavanje prigodnih dana i sponzorstva

I.

Odobrava se raspodjela sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002, glava 00201 program P1005 – Redovna djelatnost stručne službe za opće i pravne poslove, imovinu i društveno kulturne djelatnosti, T100501 – Obilježavanje prigodnih dana i sponzorstva u iznosu od 2.000,00 €.

Grad Duga Resa će na zamolbu Hrvatske obrtničke komore sufinancirati organizaciju 1. Susreta obrtnica koji će se održati dana 06. ožujka 2026. godine u Dugoj Resi u Motelu Roganac.

Grad Duga Rese će kao grad domaćin podržati prvi nacionalni susret obrtnica kojemu je cilj razmjena iskustva, međusobno povezivanje, poticanje suradnje te stvaranje snažne i dugoročne mreže žena u obrtništvu i poduzetništvu što će pridonijeti daljnjoj promociji grada te dati dodatni doprinos poduzetničkim aktivnostima na njegovu području, uz naglasak na potporu razvoju poduzetništva i osnaživanju žena u poslovnom sektoru.

Odobrenim sredstvima pokrit će se troškovi moderiranja programa 1. Susreta obrtnica i dio troškova profesionalnog video snimanja i postprodukcije programa.

II.

Sredstva iz članka 1. ovog Zaključka doznačit će se Hrvatskoj obrtničkoj komori, Ilica 49/II, Zagreb, OIB:96583527575, broj računa IBAN:HR69 2340 0091 1001 7453 9.

III.

Međusobna prava i obveze Grada kao davatelja financijskih sredstava i Hrvatske obrtničke komore kao primatelja financijskih sredstava regulirat će se Ugovorom o financijskoj potpori.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 024-05/26-01-09**Duga Resa, 23. veljače 2026.**

54.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duga Rese za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 16/25) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) gradonačelnik Grada Duga Rese, dana 27. ožujka 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002 glava 00205, program P1010 - Program javnih potreba u školstvu iznad standarda, T101011 – Dnevni boravak OŠ

I.

Odobrava se raspodjela sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002, glava 00205, program P1010 – Javnih potreba u školstvu iznad standarda, T101011 - Dnevni boravak OŠ u ukupnom iznosu od 400,00 €.

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje programa produženog boravka u osnovnim školama i to za isplatu prigodne nagrade povodom uskrasnih blagdana za troje učitelja zaposlenih u programu produženog boravka u Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Duga Resa te jednog učitelja zaposlenog u programu produženog boravka u Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa.

Visina prigodne nagrade povodom uskrasnih blagdana utvrđuje se u iznosu od 100,00 € po učitelju zaposlenom u programu produženog boravka.

Iznos od 300,00 € isplatit će se Osnovnoj školi „Vladimir Nazor“ Duga Resa, Jozefinska cesta 85, OIB: 07817651683, dok će se iznos od 100,00 € isplatiti Osnovnoj školi „Ivan Goran Kovačić“ Duga Resa, Bana J. Jelačića 8, OIB: 94085042455.

II.

Sredstva iz točke I. ovog Zaključka doznačit će se osnovnim školama putem jedinstvenog računa Riznice Karlovačke županije, broj računa IBAN:HR50 2400 0081 8000 0400 4 otvorenog kod Karlovačke banke d.d.

III.

Međusobna prava i obveze Grada kao davatelja financijskih sredstava i osnovnih škola kao primatelja financijskih sredstava regulirat će se ugovorom o financijskoj potpori.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 024-05-03/25-01-03
Duga Resa, 27. ožujka 2026. godine

55.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duga Rese za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese 16/25), članka 6. Programa javnih potreba u sportu Grada Duge Rese za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 16/25) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 02/20, 02/21), gradonačelnik Grada Duge Rese dana 8. travnja 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duga Resa za 2026. godinu - razdjel 002, glava 00204; program P1008 – Javnih potreba u sportu, T100801 – Nagrade za sportska dostignuća

I.

Temeljem članka 8. Programa javnih potreba u sportu Grada Duge Rese za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 16/25), a sukladno Odluci Izvršnog odbora Športske zajednice Duga

Resa o izboru najboljih u dugoreškome sportu za 2025. godinu od 8. siječnja 2026. godine, sredstva proračuna Grada za 2026. godinu, razdjel 002, glava 00204, program P1008 - Javnih potreba u sportu, T100801 - Nagrade za sportska dostignuća, u iznosu od 3.600,00 € raspodjeljuju se najuspješnijim sportašima i sportašicama za naročite rezultate i postignut sportski uspjeh u 2025. godini i to kako slijedi:

Novčane nagrade dodjeljuju se za prva tri mjesta sportašima:

Vedran Pavlov (KŠR Mrežnica) iz Karlovca, Jakšići 17 C, OIB:22501100074, novčana nagrada u iznosu od 600,00 € isplatit će se na račun IBAN: HR3224020063205956928 otvoren kod Erste@Steirmarkische bank d.d.

Filip Brinski (SK Duga Resa) iz Zagreba, Zeleni trg 1, OIB:47069999264, novčana nagrada u iznosu od 500,00 € isplatit će se na račun IBAN: HR2225000093104653638 otvoren kod Hypo Alpe – Adria - Bank d.d.

Zvonimir Kramarić (STK Aquaestil) iz Duge Rese, Bana Josipa Jelačića 49, OIB: 54132130413, novčana nagrada u iznosu od 400,00 € isplatit će se na račun IBAN: HR5724000083111658442 otvoren kod Karlovačke banke d.d.

Novčane nagrade dodjeljuju se za prva tri mjesta sportašicama:

- Xue Han Vukelja (Stolnoteniski klub Aquaestil) iz Duge Rese, Dr. Ivana Banjavčića 37, OIB:63991747188, novčana nagrada u iznosu od 600,00 € isplatit će se na račun IBAN: HR6023400093113389719 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

- LeeLoo Han Vukelja (Stolnoteniski klub Duga Resa) iz Duge Rese, Dr. Ivana Banjavčića 37, OIB:11129136263, novčana nagrada u iznosu od 500,00 € isplatit će se na račun IBAN: HR0724000083111402195 otvoren kod Karlovačke banke d.d.

- Anastazija Polović (SK Mrežnica) iz Duge Rese, Mrežnički Novaki 8, OIB: 79501002782, novčana nagrada u iznosu od 400,00 € isplatit će se na račun IBAN: HR4724840083238571289 otvoren kod Reiffeisenbank Austria d.d.

Novčane nagrade dodjeljuju se za najboljeg sportaša s invaliditetom:

Petar Mihalić (PSK Duga Resa) iz Generalskog Stola, Generalski Stol 48d, OIB: 89846341422, novčana nagrada u iznosu od 600,00 € isplatiti će se na račun IBAN: HR4523400093203791079 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 024-05-02/25-01-02
Duga Resa, 8. travnja 2026.

**PROČELNICA STRUČNE SLUŽBE ZA OPĆE I PRAVNE POSLOVE,
IMOVINU I DRUŠTVENO-KULTURNE DJELATNOSTI**

56.

Na temelju članka 14. Programa socijalne pomoći iznad standarda za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese br. 16/25) i članka 4. Odluke Gradonačelnika o isplati „uskrsnica“ korisnicima starosne, obiteljske i invalidske mirovine u 2026. godini od 26. veljače 2026. godine, pročelnica Stručne službe za opće i pravne poslove, imovinu i društveno – kulturne djelatnosti Grada Duge Rese, dana 16. ožujka 2026. godine donosi sljedeću

O D L U K U
o utvrđivanju prava na isplatu „uskrsnica“**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se popis umirovljenika, odnosno korisnika starosnih/prijevremenih starosnih/obiteljskih mirovina Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji ostvaruju pravo na isplatu „uskrsnica“ u 2026. godini kojim ima ukupno 539.

Po korisniku se isplaćuje 55,00 € te ukupan iznos koji je potreban za isplatu iznosi 29.645,00 €.

Popis korisnika koji ostvaruju navedeno pravo je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Na temelju ovog popisa, Grad će izvršiti isplatu „uskrsnica“ korisnicima koji ostvaruju navedeno pravo putem FINA-e temeljem sklopljenog ugovora broj 2022/125679 o ispisu podataka na naloge za isplatu i ovjeravanju naloga za isplatu – uputnica, KLASA: 163-01/22-01/15, URBROJ: 11-2-22-23.

Isplata ovog oblika pomoći vršiti će se u razdoblju od 23. ožujka 2026. do 17. travnja 2026. godine u poslovnicama FINA-e.

Korisnici koji ne iskoriste ostvareno pravo na isplatu „uskrsnica“ u propisanom roku, nemaju mogućnost naknadne isplate.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

PROČELNICA

Martina Fudurić, mag. iur., v.r.

KLASA: 551-01/26-01-02

Duga Resa, 16. ožujka 2026.

57.

Na temelju članka 12. Programa socijalne pomoći iznad standarda za 2026.godinu (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 16/25) sukladno Proračunu Grada za 2026. godinu, pročelnica Stručne službe za opće i pravne poslove, imovinu i društveno-kulturne djelatnosti dana 16. veljače 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K

**o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu,
razdjel 002, glava 00207, program P1027 – Program socijalne skrbi, T102701 Sufinanciranje
Posudionice pomagala Karlovačke županije**

I.

Odobrava se raspodjela sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel 002, glava 00207, program P1027 – Socijalne skrbi, T102701 Sufinanciranje Posudionice pomagala u iznosu od 1.210,00 €.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka dodjeljuju se Domu zdravlja Karlovačke županije za nabavu medicinske opreme potrebne za korisnike Posudionice pomagala Karlovačke županije koja djeluje u sklopu Doma zdravlja (ponuda u prilogu).

Dom zdravlja Karlovačke županije dužan je dostaviti račun i bankarski izvod nakon isporuke i plaćanja navedene medicinske opreme iz kojih je vidljivo da su navedena sredstva utrošena za odobrenu svrhu i namjenu.

II.

Sredstva iz članka 1. ovog zaključka doznačit će se Domu zdravlja Karlovačke županije na IBAN: HR3224000081190002174 otvoren kod Karlovačke banke.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu sljedećeg dana od dana donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

PROČELNICA

Martina Fudurić, mag.iur., v.r.

KLASA: 024-04-05/25-01/01

Duga Resa, 16. veljače 2026.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

58.

Na temelju članka 39. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 8/14-pročišćeni tekst, 6/17, 2/21), Odbor za Statut i Poslovnik utvrdio je pročišćeni tekst Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese na 3. sjednici održanoj 9. travnja 2026.

Pročišćeni tekst Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese obuhvaća Pravilnik o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 27. sjednici održanoj 24. travnja 2024. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese 5/24), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 31. sjednici održanoj 19. srpnja 2024. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese 10/24), Pravilnik o dopunama Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 35. sjednici održanoj 13. veljače 2025. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese 2/25), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 3. sjednici održanoj 31. srpnja 2025. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese 7/25), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 7. sjednici održanoj 12. veljače 2026. godine (Službeni glasnik Grada Duge Rese 1/26) u kojima je naznačeno vrijeme njihovog stupanja na snagu i početak primjene.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

KLASA: 024-05-18/26-01-05

URBROJ: 2133-3-01-01-26-

Duga Resa, 9. travnja 2026.

Odbor za Statut i Poslovnik
Predsjednica
Lana Legek, v.r.

PRAVILNIK O RADU
službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese
(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Grada Duge Rese (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se prava, obveze i odgovornosti iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Duge Rese (dalje u tekstu: Grad).

Članak 2.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se drugi odgovarajući propisi i opći akti.

Članak 3.

Pod pojmom službenika i namještenika podrazumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima Grada na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćanim radnim vremenom, te vježbenici.

Članak 4.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na sve službenike i namještenike neposredno, osim ako pojedina pitanja iz rada i po osnovi rada nisu drugim propisom ili drugim aktom uređena na povoljniji način.

Članak 5.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. PROBNI RAD SLUŽBENIKA

Članak 6.

Za vrijeme probnog rada službenika ocjenjuju se njegove sposobnosti za izvršavanje poslova i zadaća glede načina rada i usvojenog znanja.

Probni rad službenika prati i ocjenu o njegovu radu donosi stručni tim od tri člana kojega imenuje pročelnik upravnog tijela.

U stručnom timu iz stavka 2. ovoga članka obvezno se nalazi neposredno nadređeni službenik, te jedan službenik koji mora imati najmanje istu stručnu spremu koja se traži za radno mjesto na koje je raspoređen službenik na probnom radu.

Članak 7.

Ako stručni tim ocjeni da osoba na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada odnosno da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća dostavit će prijedlog pročelniku upravnog tijela za prestanak rada, najkasnije do posljednjeg dana probnog rada.

Članak 8.

Službeniku koji je za vrijeme probnog rada bio odsutan zbog opravdanih razloga (bolest i dr.), probni rad može se produžiti za onoliko dana koliko je bio opravdano odsutan.

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 9.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje poslova odgovarajuće spreme i struke odnosno službe.

U skladu s mogućnostima i potrebama upravnih tijela, službenici se mogu stručno usavršavati uz rad putem tečajeva, seminara i drugih odgovarajućih oblika usavršavanja.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je pročelnik upravnog tijela, a za pročelnike upravnih tijela gradonačelnik.

Odluku o upućivanju službenika na stručno usavršavanje donosi pročelnik.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 10.

Usavršavanje se može provoditi i na domaćim i međunarodnim znanstvenim, obrazovnim, stručnim ili drugim institucijama.

Po završetku stručnog usavršavanja službenik je dužan ostati u službi najmanje dvostruko vremena koliko je trajalo stručno usavršavanje na koje je upućen.

Prije početka ovakvog stručnog usavršavanja, čija sredstva za provedbu se osiguravaju u proračunu Grada, sa službenikom se sklapa ugovor o međusobnim pravima i obvezama koje proizlaze iz stručnog usavršavanja.

V. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 11.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka uz dnevnu stanku od 30 minuta.

Gradonačelnik posebnom odlukom određuje početak i završetak radnog vremena i stanke.

Članak 12.

Zbog potrebe službe, za pojedina upravna tijela ili službenike Grada, pored radnog vremena utvrđenog u članku 18. ovoga Pravilnika, radno vrijeme može se odrediti u smjenama, kao dežurstvo, preraspodijeljeno radno vrijeme te kao rad po pozivu (pripravnost za rad).

Odluku o radnom vremenu iz stavka 1. ovog članka donosi gradonačelnik.

Prilikom uvođenja rada u smjenama ili preraspodijeljenog radnog vremena za određeno vremensko razdoblje, upravna tijela dužna su pravovremeno izraditi plan takvog rada sukladno odluci iz stavka 2. ovog članak.

Zbog potrebe usklađenja radnih i obiteljskih obveza te osobnih potreba, službenicima i namještenicima može se odrediti i odobriti rad na izdvojenom mjestu rada na kojeg se primjenjuju odredbe Zakona o radu. Rješenje kojim se određuje odnosno odobrava ili ne odobrava rad na izdvojenom mjestu rada, za službenike i namještenike donosi pročelnik a za pročelnike gradonačelnik.

Članak 13.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada, odnosno izvršenja hitnih i neodgodivih poslova koji se ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu kao i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, službenici i namještenici, dužni su na zahtjev pročelnika upravnog tijela, a po prethodnoj suglasnosti gradonačelnika raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), te za taj rad imaju pravo na povećanu plaću sukladno ovom Pravilniku.

Na trajanje prekovremenog rada primjenjuju se odredbe Zakona o radu.

Članak 14.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik i namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno prema odluci pročelnika upravnog tijela.

Članak 15.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna do najviše šest tjedana.

Pod tjednom u smislu stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se pet radnih dana.

Službenik ili namještenik s invaliditetom za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 24 radna dana.

Članak 16.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se na način da se na minimalni broj dana godišnjeg odmora iz članka 22. ovoga Pravilnika, dodaju radni dani po sljedećim kriterijima:

a) Ukupni radni staž službenika i namještenika:

- od 1 do 3 godine radnog staža - 1 radni dan
- od 3 do 5 godina radnog staža - 2 radna dana
- od 5 do 10 godina radnog staža - 3 radna dana
- od 10 do 15 godina radnog staža - 4 radna dana
- od 15 do 20 godina radnog staža - 5 radnih dana
- od 20 do 25 godina radnog staža - 6 radnih dana
- iznad 25 godina radnog staža - 7 radnih dana.

Navršene godine radnog staža utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju službenik i namještenik ostvaruje pravo na godišnji odmor.

b) Stručno znanje potrebno za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen:

- radna mjesta sa uvjetom sveučilišnog diplomskog ili sveučilišnog integriranog prijediplomskog i diplomskog studija ili stručnog diplomskog studija - 5 radnih dana
- radna mjesta sa uvjetom sveučilišnog prijediplomskog ili stručnog prijediplomskog studija - 4 radna dana
- radna mjesta sa uvjetom srednje stručne spreme - 3 radna dana
- radna mjesta sa uvjetom niže stručne spreme - 1 radni dan

c) Rad s obzirom na uvjete rada:

- na poslovima rukovođenja upravnim tijelima, odsjecima i pododsjecima-1 radni dan
- rad na terenu, sa strankama, kompjuteru, na šalteru, u smjenama ili turnusima-1 radni dan

d) Posebni socijalni uvjeti:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu - 3 radna dana
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku malodobnog djeteta - 3 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom - 2 radna dana

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po-1 radni dan

Članak 17.

Vježbenik ima pravo na 20 radnih dana godišnjeg odmora.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka vježbenik s invaliditetom ima pravo na 24 radna dana godišnjeg odmora.

Vježbenik stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci vježbeničkog staža.

Članak 18.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom godišnjeg odmora, kojeg donosi pročelnik upravnog tijela odnosno gradonačelnik za pročelnike upravnih tijela, vodeći računa o potrebi posla i želji službenika i namještenika.

Želja službenika i namještenika o rasporedu korištenja godišnjeg odmora nije obvezujuća za pročelnika upravnog tijela odnosno gradonačelnika.

Plan godišnjeg odmora sadrži: ime i prezime službenika ili namještenika, ukupan broj dana godišnjeg odmora, kriterije temeljem kojih je utvrđen ukupan broj dana godišnjeg odmora i raspored korištenja godišnjeg odmora.

Plan godišnjeg odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

Članak 19.

Na osnovi plana godišnjeg odmora iz članka 25. ovoga Pravilnika, pročelnik upravnog tijela donosi za svakog službenika i namještenika odluku kojom utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema kriterijima iz članka 22. i 23. ovoga Pravilnika, ukupno trajanje i raspored korištenja godišnjeg odmora.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Za pročelnike upravnih tijela, odluku iz stavka 1. ovoga članka donosi gradonačelnik.

Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti godišnji odmor u jednom ili više dijelova, ali najviše u četiri dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor, iskoristiti najmanje 10 radnih dana u neprekidnom trajanju pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 radnih dana.

Članak 21.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora u trajanju dužem od dijela godišnjeg odmora iz članka 27. stavka 2. ovoga Pravilnika, službenik i namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Službenik i namještenik ne može prenijeti u sljedeću kalendarsku godinu neiskorišteni dio godišnjeg odmora iz članka 27. stavka 2. ovoga Pravilnika, ako mu je bilo omogućeno korištenje toga odmora.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljni, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad a najkasnije do 30. lipnja slijedeće kalendarske godine.

Članak 22.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani. Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 23.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada. Do stjecanja prava na godišnji odmor, službenik i namještenik ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora koji se utvrđuje u trajanju od jedne dvanaestine punog godišnjeg odmora, za svaki mjesec trajanja rada. Službeniku i namješteniku kojem služba prestaje, za tu kalendarsku godinu u kojem mu služba prestaje, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog slučaja opravdanog izostanka s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovoga članka.

Pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora na način iz stavka 1. ovoga članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan godišnjeg odmora.

Članak 24.

Službenik i namještenik kojem prestaje služba odnosno rad a koji nije iskoristio godišnji odmor na koji je stekao pravo ili ga nije iskoristio u cijelosti, ima pravo na novčanu naknadu za neiskorišteni godišnji odmor.

Službenik i namještenik kojemu je isplaćena naknada iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na isplatu regresa.

Članak 25.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika upravnog tijela odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je obavijestiti gradonačelnika najmanje tri dana prije njegova korištenja.

O pravu iz stavka 1. ovoga članka donosi se odluka.

Članak 26.

Službeniku i namješteniku može se dogoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora službenika i namještenika iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela odnosno za pročelnika upravnog tijela gradonačelnik.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

O nastavku korištenja godišnjeg odmora donosi se odluka.

Članak 27.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovoga članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je službenik i namještenik imao u povratku iz mjesta u kojem je koristio godišnji odmor koji je prekinut do mjesta rada, kao i dnevnice u povratku do mjesta rada prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja. Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 28.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini i to u ukupnom najvišem trajanju od 10 radnih dana u kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- sklapanja braka – 5 radnih dana
- rođenja djeteta – 5 radnih dana
- smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka – 5 radnih dana
- smrti brata ili sestre, djeda ili bake, te roditelja supružnika – 2 radna dana
- teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja – 3 radna dana
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika – 5 radnih dana
- selidbe – 2 radna dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i sl. – 2 radna dana
- nastupanja na kulturnim i sportskim priredbama – 1 radni dan
- kao dobrovoljni davatelj krvi-1 radni dan.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj i težu bolest navedenu u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristio po drugim osnovama odnosno neovisno i o maksimalnom dopuštenom broju dana iz stavka 1. ovog članka.

Službenik po osnovi darivanja krvi ostvaruje pravo na plaćeni slobodni radni dan kada je krv i dao ili prvi idući radni dan osim ako se s pročelnikom odnosno pročelnik s gradonačelnikom ne dogovori drukčije. O namjeri darivanja krvi službenik odnosno namještenik dužan je ako je to moguće obavijestiti pročelnika odnosno pročelnik gradonačelnika najmanje tri dana unaprijed. Službenik odnosno namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svako darivanje krvi ali najviše do 4 puta godišnje.

U svrhu prenatalnog pregleda, trudna službenica ima pravo na 1 slobodan dan mjesečno, ali je korištenje tog prava dužna najaviti pisanim putem pročelniku upravnog tijela, dva dana prije zakazanog vremena za prenatalni pregled, te dostaviti dokaz o toj činjenici. Za navedenu svrhu službenica ostvaruje pravo na plaćeni dopust neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine koristila po drugim osnovama odnosno neovisno o maksimalnom dopuštenom broju dana iz stavka 1. ovog članka.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 29.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz stavka 1. ovog članka nastupi u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju.

Ako okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupe u vrijeme kada službenik i namještenik koristi godišnji odmor, službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće s tim da se godišnji odmor prekida, a po prestanku korištenja dopusta uz naknadu plaće službenik i namještenik ima pravo nastaviti korištenje godišnjeg odmora.

Članak 30.

Službenik za pripremu prvog polaganja državnog ispita ili nekog drugog stručnog ispita ima pravo na 10 radnih dana plaćenog dopusta.

Pod stručnim ispitom iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se ispit koji je službenik obvezan položiti sukladno uvjetima radnog mjesta i obveze utvrđene rješenjem o rasporedu.

Namještenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od 10 radnih dana za pripremu prvog polaganja ispita iz struke ukoliko je isto obvezan položiti sukladno uvjetima radnog mjesta i obveze utvrđene rješenjem o rasporedu.

Plaćeni dopust za polaganje državnog ispita prvi put, službenik koristi neposredno prije polaganja državnog ispita. U dane plaćenog dopusta ne uračunava se dan kada službenik polaže državni ispit.

U dane plaćenog dopusta za polaganje državnog ispita uračunava se dan odnosno dani sudjelovanja službenika na seminaru odnosno edukacijama za polaganje državnog ispita.

Službeniku i namješteniku za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, može se odobriti do 5 radnih dana plaćenog dopusta godišnje.

Članak 31.

Službenik i namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje ili mu je isto odobreno u skladu s člankom 15. i 16. ovoga Pravilnika ima pravo na plaćeni dopust tijekom godine do najviše 10 radnih dana za pohađanje školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja.

Za pripremu i polaganje završnog ispita službenik i namještenik osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na dodatnih 5 radnih dana plaćenog dopusta.

Iznimno službeniku upućenom na školovanje po posebnim programima organiziranim po europskim standardima može se odobriti do najviše 7 radnih dana za pripremu i polaganje svakog ispita.

Članak 32.

Odluku o plaćenom dopustu donosi pročelnik upravnog tijela temeljem pisanog zahtjeva službenika i namještenika.

Odluku o plaćenom dopustu pročelniku upravnog tijela donosi gradonačelnik.

Članak 33.

U pogledu stjecanja prava iz službe ili u svezi sa službom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu odnosno službi.

Članak 34.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) u trajanju do 30 dana u kalendarskoj godini pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, iz sljedećih razloga:

- zbog učešća u sportskim i drugim natjecanjima i skupovima,
- zbog učešća u radu udruga,
- zbog stručnog obrazovanja za osobne potrebe,
- njege člana uže obitelji,

- gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana,
- liječenja na osobni trošak,
- sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama,
- zbog drugih osobnih potreba.

Ako to okolnosti zahtijevaju službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Neplaćeni dopust službeniku i namješteniku odobrava pročelnik upravnog tijela a pročelniku odobrava gradonačelnik.

Službenik i namještenik ima pravo na neplaćeni dopust u ukupnom trajanju od pet radnih dana godišnje za pružanje osobne skrbi.

Pod pružanjem osobne skrbi u smislu zakona, smatra se skrb koju radnik pruža članu uže obitelji ili osobi koja živi u istom kućanstvu i koja joj je potrebna zbog ozbiljnog zdravstvenog razloga.

Pod istim kućanstvom, u smislu zakona smatra se zajednica osoba određena propisom kojim se uređuje socijalna skrb.

U svrhu odobravanja prava na dopust za pružanje osobne skrbi, od službenika i namještenika može se zatražiti dokaz o postojanju ozbiljnog zdravstvenog razloga osobe iz stavka 5. ovog članka.

Tijekom razdoblja korištenja prava na pružanje osobne skrbi ne smije se službenika i namještenika koji se koristi tim pravom objavititi iz obveznih osiguranja prema propisima o obveznim osiguranjima.

Članak 35.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava iz službe odnosno radnog odnosa.

VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE, NAKNADE PLAĆA I DRUGE NAKNADE

1. Plaće

Članak 36.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

2. Dodatak na radni staž

Članak 37.

Obračun i isplata dodatka za navršenu godinu radnog staža (0,5%) primjenjuje se od prvog dana sljedećeg mjeseca.

Pod radnim stažem iz stavka 1. ovoga članka razumijeva se vrijeme provedeno u službi odnosno radnom odnosu kao i vrijeme obavljanja samostalne djelatnosti, a koje se računa u mirovinski staž kao staž osiguranja, s tim da se staž osiguranja s povećanim trajanjem (beneficirani staž) uračunava u radni staž samo u stvarnom trajanju.

3. Ostali dodaci na plaću

Članak 38.

Osnovna plaća službenika i namještenika, uvećat će se:

- za rad noću - 40%
- za prekovremeni rad - 50%
- za rad subotom - 25%
- za rad nedjeljom - 50%
- za rad blagdanom, neradnim danom utvrđenim zakonom - 50%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 39.

Osnovna plaća službenika uvećat će se za 8% ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti ili drugi stručni ili specijalistički studij završen nakon visokoškolskog fakultetskog obrazovanja odnosno 15% ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti nakon završenog stupnja magistra znanosti ili njemu odgovarajućeg stupnja sukladno pozitivnim propisima RH te ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- ako znanstveni stupanj i nije uvjet za radno mjesto na kojem je službenik raspoređen ali ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem je raspoređen,

- ako je službenik u upravnim tijelima Grada zaposlen najmanje 5 godina nakon položenog državnog ispita
- ako za takvo povećanje postoje predviđena proračunska sredstva.

Da li je znanstveni stupanj (magistra ili doktora znanosti) u funkciji poslova radnog mjesta na kojem je službenik raspoređen utvrđuje pročelnik a za pročelnika utvrđuje gradonačelnik.

Članak 40.

Umjesto uvećanja osnovne plaće na osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti slobodne radne dane.

Prilikom korištenja slobodnih radnih dana na ime prekovremenih sati primjenjivat će se način obračuna kao kod plaćanja istih (1 sat prekovremenog rada= 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada), te se tom slučaju po pročelniku donosi odluka za službenika ili namještenika u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren. Navedenu odluku za pročelnike donosi gradonačelnik.

Članak 41.

Ako službenik i namještenik, pored poslova i zadaća radnog mjesta na koje je raspoređen, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog službenika i namještenika dulje od jednog mjeseca, ima pravo na povećanje plaće u visini od 10% plaće radnog mjesta čije poslove obavlja.

4. Naknada plaće

Članak 42.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u slijedećim slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora,
- korištenja plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- stručnog osposobljavanja na koje ga je uputio poslodavac,
- za vrijeme prekida rada do kojeg je došlo krivnjom poslodavca ili uslijed drugih okolnosti za koje službenik i namještenik nije odgovoran.

Članak 43.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće s time da se naknada plaće u 100% iznosu osnovne plaće službeniku i namješteniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Ozljeda na radu je ona ozljeda službenika i namještenika nastala na radnom mjestu, redovitom putu od mjesta stanovanja do mjesta rada i obratno, na putu poduzetom radi izvršavanja radnih zadataka (službeni put i sl.) i na putu poduzetom radi stupanja na rad, a koja je prouzročena neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizikalnim ili kemijskim djelovanjem i koja je uzročno vezana uz obavljanje radnih zadataka.

Ozljedom na radu ne smatra se ona ozljeda službenika i namještenika koja je nastala nakon napuštanja radnog mjesta zbog obavljanja privatnih poslova.

Članak 44.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća i naknada plaće isplaćuje se u novcu.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec i isplaćuje se u novcu na transakcijski račun službenika ili namještenika, do 7.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslodavac će prilikom isplate plaće službeniku ili namješteniku uručiti njezin obračun i obračun je ovršna isprava.

5. Ostale naknade, potpore i nagrade

Članak 45.

Naknada troškova prijevoza

Službenici i namještenici koji stanuju i rade u istom mjestu a udaljeni su od adrese na kojoj stanuju do lokacije na kojoj rade najmanje 2 km imaju pravo na naknadu troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza.

Naknada za troškove prijevoza na posao i sa posla isplaćuje se jednom mjesečno.

Službenici i namještenici koji ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza imaju pravo na naknadu u visini za poslodavca najpovoljnije cijene mjesnog i međumjesnog prijevoza ili u slučaju korištenja osobnog automobila u visini naknade troškova prijevoza po kilometrima udaljenosti od mjesta stanovanja do mjesta rada a koja naknada troškova prijevoza se određuje za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima. Službenici i namještenici koji se za dolazak na posao i s posla koriste osobnim automobilom imaju pravo na naknadu troškova cestarina do određenog, ograničenog iznosa mjesečno koji se određuje za svaku proračunsku godinu u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Temeljem korištenja prava na godišnji odmor, svi službenici i namještenici neće ostvariti pravo na naknadu troškova prijevoza za jedan mjesec u godini.

U svim ostalim slučajevima odsutnosti s rada koja nisu službene prirode, pravo na naknadu troškova prijevoza u pojedinom mjesecu ostvaruje se razmjerno broju dana stvarno provedenih na radu.

Članak 46.

Službena putovanja

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje u zemlji ili inozemstvo, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova (uključujući cestarine i parkiranja), dnevnice i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u zemlji ili inozemstvu službenik ili namještenik ima pravo na jednu dnevnicu za vrijeme na službenom putu u trajanju od 12 do 24 sati a ½ dnevnice za vrijeme na službenom putu u trajanju od 8 do 12 sati a što će se isplatiti u obliku akontacije.

Službeniku ili namješteniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se dnevnicu prema propisima o izdacima za službena putovanja za korisnike državnog proračuna.

Odluku o visini dnevnice donosi poslodavac (gradonačelnik) i to do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima s time da se navedena odluka može i mijenjati sukladno važećim poreznim propisima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Visina dnevnice određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na dnevnice i pravo na prekovremeni rad međusobno se isključuju.

Članak 47.

Kod službenih putovanja službenici ili namještenici dužni su se koristiti organiziranim javnim prijevozom ili službenim vozilima u vlasništvu Grada te se iznimno za službeno putovanje ako nije na raspolaganju niti jedno službeno gradsko vozilo, može koristiti vlastito prijevozno sredstvo u kojem slučaju službenik ili namještenik ima pravo na naknadu za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Visina naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na naknadu iz ovog članka, službenici i namještenici ostvaruju temeljem vjerodostojne dokumentacije zatražene i predane poslodavcu.

Članak 48.

Terenski rad

Za vrijeme rada izvan sjedišta upravnog tijela i izvan mjesta njegova stalnog boravka, službenik ili namještenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li djelatniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Visina naknade terenskog dodatka određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na naknadu iz ovog članka, službenici i namještenici ostvaruju temeljem vjerodostojne dokumentacije zatražene i predane poslodavcu a odluku o ostvarenju prava u obliku rješenja donosi

pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik ili namještenik raspoređen odnosno za pročelnika gradonačelnik.

Terenski se dodatak službeniku ili namješteniku isplaćuje najkasnije posljednji radni dan u mjesecu za sljedeći mjesec.

Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 49.

Naknada za odvojeni život od obitelji

Službeniku ili namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovog članka nema službenik ili namještenik koji živi odvojeno od obitelji ako je:

-raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
-putem javnog natječaja ili oglasa primljen u službu u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,

-raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju

-obitelj odselila u drugo mjesto.

Visina naknade za odvojeni život od obitelji određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na naknadu iz ovog članka, službenici i namještenici ostvaruju temeljem vjerodostojne dokumentacije zatražene i predane poslodavcu a odluku o ostvarenju prava donosi pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik ili namještenik raspoređen odnosno za pročelnika gradonačelnik.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Članak 50.

Pravo na osiguranje i zdravstvene preglede

Poslodavac može osigurati službenike i namještenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, što se određuje za svaku proračunsku godinu u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Poslodavac je dužan osigurati za službenike i namještenike redovne zdravstvene preglede na medicini rada sukladno propisima o zaštiti zdravlja i sigurnosti radnika na radnom mjestu a sve ostale zdravstvene preglede ili dodatna zdravstvena osiguranja poslodavac može osigurati službenicima i namještenicima ovisno o raspoloživim proračunskim sredstvima i najviše do maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima.

Članak 51.

Pravo na novčanu pomoć

Obitelj službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe odnosno rada i to u visini tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca i troškove pogreba,
- smrti službenika i namještenika i to u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca i troškove pogreba.

Pod troškovima pogreba podrazumijevaju se stvarni troškovi pogreba ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Obitelji službenika i namještenika iz stavka 1. ovog članka smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa zakonom o nasljeđivanju.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti supružnika, djeteta ili roditelja, očuha ili maćehe u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Pravo na naknadu iz ovog članka, službenici i namještenici i drugi imaoci prava ostvaruju temeljem vjerodostojne dokumentacije zatražene i predane poslodavcu a odluku o ostvarivanju prava donosi pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik ili namještenik raspoređen odnosno za pročelnika gradonačelnik.

Članak 52.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć (potporu) po svakoj osnovi, u slučaju:

- bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca, jednom godišnje,
- nastanka teške invalidnosti službenika i namještenika, u visini dvije prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca,
- nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika, u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca,
- za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih i drugih pomagala (koje nije pokriveno osnovnim i dopunskim osiguranjem) uz mišljenje nadležnog liječnika, u visini priloženih računa, ali najviše u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca i to jednom godišnje,
- otklanjanja posljedica elementarne nepogode u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca.

Pravo na pomoć (potporu) iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka ima i službenica i namještenica koja se nalazi na bolovanju zbog komplikacija u trudnoći.

Rodiljni dopust ne smatra se bolovanjem.

Teška invalidnost podrazumijeva konačno i nepopravljivo teško pogoršanje zdravstvenog stanja koje ima za posljedicu smanjenje životnih i radnih aktivnosti nakon završenog liječenja, utvrđeno konačnim nalazom i mišljenjem nadležnog tijela medicinskog vještačenja u postupcima ostvarivanja prava iz invalidskog osiguranja ili iz zakona kojim se reguliraju prava hrvatskih branitelja. Pravo iz stavka 1. podstavka 2. i 3. ovoga članka, službenik i namještenik ili njegova obitelj može ostvariti jednom u životu za sebe, pojedinog supružnika i službenikovog i namještenikovog djeteta, i to u godini u kojoj je invalidnost utvrđena.

Pravo na pomoć iz stavka 1. podstavka 4. ovoga članka ima službenik i namještenik za sebe osobno ukoliko se dogodi opisana situacija, kao i službenik i namještenik ukoliko se dogodi opisana situacija njegovom supružniku ili djetetu.

Pravo na naknadu iz ovog članka, službenici i namještenici i drugi imaoci prava ostvaruju temeljem vjerodostojne dokumentacije zatražene i predane poslodavcu a odluku o ostvarenju prava donosi pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik ili namještenik raspoređen odnosno za pročelnika gradonačelnik.

Članak 53.**Pravo na isplatu jubilarne nagrade**

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade prema godinama rada i to za navršenih 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina rada neprekidnog rada u gradskim upravnim tijelima i ustanovama i tvrtkama kojima je Grad Duga Resa osnivač.

Visina iznosa jubilarne naknade određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Odluku o ostvarivanju prava na jubilarnu nagradu za službenika i namještenika donosi pročelnik upravnog tijela a za pročelnika gradonačelnik.

Jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka, isplaćuje se uz plaću za mjesec u kojem je službenik i namještenik stekao pravo na isplatu jubilarne nagrade.

Članak 54.**Dar za svetog Nikolu**

U povodu dana Sv. Nikole svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti kao i djetetu koje u tekućoj godini navršši 15 godina života isplatit će se poklon na ime dara za svetog Nikolu.

Ako su oba roditelja zaposlena u upravnim tijelima Grada, poklon iz stavka 1. ovog članka isplatit će se roditelju koji ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema pozitivnim propisima koji reguliraju porez na dohodak.

Visina iznosa dara za S. Nikolu određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Odluku o ostvarivanju prava na isplatu dara za službenike i namještenike donosi pročelnik upravnog tijela a za pročelnike gradonačelnik.

Članak 55.**Naknada za korištenje godišnjeg odmora (regres), božićnica i uskrsnica**

Službenik i namještenik ima pravo na isplatu prigodne, godišnje, novčane nagrade u povodu božićnih (božićnica) i uskršnjih blagdana (uskrsnica) kao i naknadu za korištenje godišnjeg odmora (regres).

Pravo na isplatu punog iznosa božićnice i uskrsnice imaju svi službenici i namještenici kao i svi djelatnici upravnih tijela Grada Duge Rese na koje se primjenjuju propisi o radu, neovisno o tome da li rade na neodređeno ili određeno vrijeme, neovisno o tome da li rade u punom ili nepunom radnom vremenu te neovisno o tome koliko su vremena proveli na radu u upravnim tijelima Grada Duge Rese.

Službenik i namještenik koji je ostvario pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ima pravo na razmjerni dio naknade za korištenje godišnjeg odmora (regres).

Visina iznosa naknade za korištenje godišnjeg odmora (regresa), božićnice i uskrsnice određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

O ostvarivanju prava na isplatu naknade za korištenje godišnjeg odmora (regresa), božićnice i uskrsnice donosi se odluka.

Članak 56.**Dar u naravi**

Službenik i namještenik ima pravo na dar u naravi.

Vrijednost dara u naravi određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

O ostvarivanju prava na dar u naravi donosi se odluka.

Članak 57.**Potpورا za novorođenče**

Za rođenje ili posvojenje djeteta službeniku i namješteniku pripada pravo na potporu.

Visina potpore za novorođenče određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

Pravo na potporu iz ovog članka, službenici i namještenici ostvaruju temeljem vjerodostojne dokumentacije zatražene i predane poslodavcu a odluku o ostvarivanju prava donosi pročelnik upravnog tijela u kojem je službenik ili namještenik raspoređen odnosno za pročelnika gradonačelnik.

Članak 58.**Pravo na podmirenje troškova prehrane**

Službenici i namještenici ostvaruju pravo na novčanu naknadu za podmirenje troškova prehrane. Naknada za prehranu isplaćuje se u punom mjesečnom iznosu neovisno o stvarnom broju dana provedenih u službi u pojedinom mjesecu.

Visina iznosa za podmirenje troškova prehrane određuje se za svaku proračunsku godinu do najviše maksimalnog neoporezivog iznosa sukladno važećim poreznim propisima i u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima.

O ostvarivanju prava na isplatu novčane naknade za podmirenje troškova prehrane donosi se odluka.

Članak 59.**Otpremnina**

Službenik i namještenik kojemu služba prestaje zbog organizacijskih, poslovnih ili osobno uvjetovanih razloga pripada pravo na otpremninu u iznosu od 1/3 prosječne mjesečne plaće koju je službenik ili namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe, za svaku navršenu godinu neprekidne službe u Gradu, trgovačkim društvima i ustanovama čiji je osnivač Grad, drugim upravnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno njihovim pravnim prednicima, državnim tijelima, pod uvjetom da služba službenika i namještenika nije prekinuta i da je trajala najmanje dvije godine u Gradu odnosno u navedenim tijelima, s time da ukupan iznos otpremnine ne može biti veći od šest prosječnih mjesečnih plaća koje je službenik ili namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe.

Prilikom odlaska u mirovinu, službenik i namještenik koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema pozitivnim propisima o mirovinskom osiguranja a ostvaren je uvjet iz stavka 1. ovog članka pripada mu pravo na otpremninu u visini tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u Republici Hrvatskoj u prethodna 3 mjeseca prije umirovljenja i jedna prosječna mjesečna plaća koju je službenik ili namještenik ostvario u tri mjeseca prije prestanka službe. Službenik ili namještenik koji je pretrpio ozljedu na radu ili je obolio od profesionalne bolesti a ostvaren je uvjet iz stavka 1. ovog članka te koji nakon završenog liječenja i oporavka obzirom na svoja osobna zdravstvena svojstva i sposobnosti neće moći obavljati poslove na koje je bio raspoređen, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Ukoliko službenik ili namještenik iz stavka 3. ovog članka bude premješten na odgovarajuće radno mjesto za koje ispunjava uvjete zdravstvene sposobnosti odnosno koje odgovara njegovim osobnim zdravstvenim svojstvima i sposobnostima te se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku, nema pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu već na otpremninu iz stavka 1. ovog članka.

Pravo na otpremninu ne ostvaruje službenik i namještenik kojem služba prestaje iz razloga uvjetovanih ponašanjem službenika i namještenika.

Otpremnina će se isplatiti službeniku i namješteniku s isplatom zadnje plaće a najkasnije mjesec dana po prestanku službe.

VII. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA, PRIVATNOSTI I DOSTOJANSTVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 60.

Pročelnik upravnog tijela dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika u službi odnosno na radu, poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Pročelnik upravnog tijela dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Pročelnik upravnog tijela dužan je zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja poslova tako da im osigura uvjete u kojima neće biti izloženi uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Dostojanstvo službenika i namještenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima službenik i namještenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje službenika i namještenika te uznemiravanje i spolno uznemiravanje predstavlja laku povredu službene dužnosti odnosno obveze iz radnog odnosa.

Članak 61.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, službenika i namještenika koji ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika a koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Uznemiravanje iz prethodnog stavka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se službenik ili namještenik izravno ili neizravno stavlja u nepovoljniji položaj od drugih službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu te zbog tjelesnih i duševnih poteškoća.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Ponašanje kojim se narušava dostojanstvo osobe službenika i namještenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- ogovaranje, širenje glasina ili kleveta o drugome,
- uvrede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šale na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt
- namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija i
- dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili nedodjeljivanje zadataka.

Članak 62.

U slučaju opisanih neželjenih ponašanja službenik i namještenik može se obratiti nadređenom službeniku ili ovlaštenoj osobi od poslodavca za primanje i rješavanje pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva (povjerljivom savjetniku).

Povjerljivog savjetnika imenuje čelnik tijela jedinice lokalne samouprave a podaci o toj osobi objavljuju se na vinom mjestu te uključuju ime i prezime, broj telefona, telefaks te mail adresu ovlaštene osobe.

Poslodavac je dužan ovlaštenoj osobi (povjerljivom savjetniku) osigurati zaprimanje pritužbi na način i u uvjetima kojima se neće ugroziti privatnost osobe koja podnosi pritužbu što razuijeva mogućnost korištenja posebne prostorije u sjedištu poslodavca tijekom cijelog ili u dijelu radnog vremena a ukoliko je to potrebno omogućit će mu se i izlazak iz sjedišta poslodavca radi zaprimanja pritužbe.

Ovlaštena osoba dužna je odmah a najkasnije u roku od 8 dana od dostave pritužbe ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprečavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ako utvrdi da ono postoji.

Ukoliko poslodavac ne provede predložene mjere za sprečavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjere, službenik i namještenik ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 63.

Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom službe odnosno rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo odnosno drugo nadležno tijelo. Službenik i namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog svog postupka u odnosu na druge zaposlene i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je prema posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

VIII. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA**Članak 64.**

Sva rješenja o ostvarivanju prava i obveza službenika i namještenika obvezatno se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku dostavljaju službeniku i namješteniku.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka za službenike i namještenike donosi pročelnike a za pročelnike gradonačelnik. Protiv rješenja pročelnika može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja a protiv rješenja gradonačelnika žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 65.

Odlučivanje o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, premještaju, napredovanju, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje pročelnik ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu gradskih upravnih tijela Grada Duge Rese osim kada je Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi izrijekom propisano da rješenje donosi pročelnik upravnog tijela.

Odlučivanje o imenovanju i razrješenju pročelnika, plaći, produženju roka za polaganje državnog ispita, stavljanju na raspolaganje, prestanku službe te zadržavanju u službi pročelnika upravna je stvar o kojoj rješenjem odlučuje gradonačelnik.

Na odlučivanje o svim ostalim pravima i obvezama iz službe osim u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovog članka, odgovarajuće se primjenjuju odredbe općeg propisa o radu kojima se uređuje ostvarivanje prava i obveza iz radnog odnosa.

Protiv rješenja pročelnika iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja a protiv rješenja gradonačelnika iz stavka 2. ovog članka, žalba nije dopuštena ali se može pokrenuti upravni spor.

Odluke iz stavka 3. ovog članka za službenike i namještenike donosi pročelnik a za pročelnike gradonačelnik. Protiv navedene odluke, službenik i namještenik može ukoliko smatra da mu je odlukom povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa, u roku od 15 dana od dostave odluke kojom mu je povrijeđeno pravo odnosno od saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava. Ako poslodavac u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva službenika ili namještenika ne

udovolji tom zahtjevu, službenik ili namještenik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Članak 66.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti ili stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove odnosno ordinacije medicine rada bude utvrđeno da je radna sposobnost radnika bitno narušena odnosno da je došlo do smanjenja njegove radne sposobnosti uz preostalu radnu sposobnost ili neposredne opasnosti od nastanka smanjenja radne sposobnosti kao i u slučaju ozljede na radu, invaliditeta, profesionalnih bolesti ili narušenog psihofizičkog zdravlja, pročelnik upravnog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, razmotriti mogućnost rasporeda službenika i namještenika na drugo odgovarajuće radno mjesto čije je poslove sposoban obavljati te ukoliko postoji takva mogućnost, u pisanom obliku ponuditi mu raspored na drugo odgovarajuće radno mjesto a koje što je više moguće odgovara poslovima radnog mjesta na koje je bio prethodno raspoređen.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, ukoliko ne postoji mogućnost rasporeda službenika i namještenika na drugo odgovarajuće radno mjesto, pročelnik upravnog tijela dužan je tom službeniku i namješteniku na njegovom radnom mjestu osigurati povoljnije uvjete rada (povoljnija norma, rad na jednostavnijim poslovima, rad sa smanjenim fondom sati) uz plaću koja odgovara novim okolnostima. U slučaju da je za određenim radnim mjestom prestala potreba, pročelnik upravnog tijela će razmotriti mogućnost rasporeda službenika i namještenika na drugo odgovarajuće radno mjesto.

U slučajevima iz stavka 1. i 3. ovog članka, plaća koju službenik i namještenik ostvaruje od dana nastanka posebnih okolnosti do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, ne može biti manja od iznos osnovne plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik bio raspoređen u vrijeme nastanka posebnih okolnosti.

Službeniku i namješteniku koji odbije raspored na drugo odgovarajuće radno mjesto služba prestaje na dan kada se trebao javiti na dužnost na novom radnom mjestu.

IX. INFORMIRANJE

Članak 67.

Čelnik upravnog tijela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Pravilnikom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 68.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Predsjednica Odbora za Statut i Poslovnik:
Lana Legek, v.r.

Telefon: 819-010, 819-011

Telefax: 841-465

e-mail: grad-dugaresa@dugaresa.hr

ODGOVORNI UREDNIK: Martina Fudurić, mag.iur.

I Z D A J E : GRAD DUGA RESA