

ISSN 3102-5242

SLUŽBENI GLASNIK

GRADA DUGE RESE (Online)

Izlazi po potrebi Godina LVIII

Datum, 31.8.2026.

*Uprava i uredništvo,
Duga Resa,
tel. 819-010, 819-011
fax. 841-465*

BROJ 6.

GRADSKO VIJEĆE

108. PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave
109. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnom redu

GRADONAČELNIK

110. ODLUKA o osnivanju prava stvarne služnosti na nekretninama u vlasništvu Grada Duge Rese
111. ODLUKA o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Duga Resa
112. ODLUKA o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.
113. ZAKLJUČAK o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel/glava 00206, program P1012, T101203 – djelatnost vjerskih zajednica

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI – CENTAR ZA STARIJE OSOBE DUGA RESA

114. STATUT Centra za pružanje usluga u zajednici – Centra za starije osobe Duga Resa

GRADSKO VIJEĆE

108.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni Glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst, 02/20, 02/21) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 13. sjednici 27. kolovoza 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedba projektnih natječaja Grada Duge Rese (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, 114/22 i 48/26) (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), isti ne primjenjuje.

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova te projektnih natječaja iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, uz osobito poštivanje načela javne nabave.

Postupci jednostavne nabave provode se na jedan od tri načina: ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH ili objavom na mrežnoj stranici Naručitelja ili primjenom elektroničkih ili pisanih sredstava komunikacije.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAČELA I ANALIZA TRŽIŠTA**Članak 2.**

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave može se provesti analiza tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

Informacije prikupljene analizom tržišta ne smiju se interpretirati na način da imaju za posljedicu narušavanje tržišnog natjecanja ili kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti.

III. SPRJEČAVANJE, PREPOZNAVANJE I UKLANJANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA I OKVIRNIH SPORAZUMA**Članak 4.**

Na planiranje nabave i vođenje registra ugovora i okvirnih sporazuma na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 5.**

Podaci prikupljeni u pripremi i provedbi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Javno prikupljanje ponuda,
2. Ograničeno prikupljanje ponuda,
3. Izravno ugovaranje.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura provode se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura mogu se provesti na jedan od sljedećih načina:

- objavom na mrežnoj stranici Naručitelja
- primjenom elektroničkih ili pisanih sredstava komunikacije.

1. Javno prikupljanje ponuda**Članak 6.**

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, postupak jednostavne nabave može se provesti sukladno članku 5. stavku 3. ovoga Pravilnika:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se neograničenom broju gospodarskih subjekata, a istodobno se može uputiti i jednom ili više gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 7.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj, po vlastitom izboru, poziva najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se sukladno članku 6. stavcima 3. i 4. ovoga Pravilnika za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

Iznimno, na zahtjev upravnog tijela-korisnika nabave, u postupcima jednostavne nabave procijenjenih vrijednosti iz stavka 2. ovoga članka, može se provesti postupak javnog prikupljanja ponuda iz članka 6. ovoga Pravilnika.

3. Izravno ugovaranje

Članak 8.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, a na temelju prethodno dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. stavka 2. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- nabave usluga iz Priloga X. ZJN 2016,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja.

U slučaju potrebe za izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta nabave, suglasnost za provedbu postupka daje gradonačelnik na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika upravnog tijela-korisnika nabave.

U provedbi postupka iz stavaka 1. i 2. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na provedbu postupka jednostavne nabave ograničenim prikupljanjem ponuda.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**Članak 10.**

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 € priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje gradonačelnik.

Stručno povjerenstvo čine najmanje dva člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Članak 11.

Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovoga Pravilnika pokreće se javnom objavom Poziva za dostavu ponuda, a u slučaju iznimke iz stavka 3. toga članka dostavom Poziva.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a u slučaju iznimke iz stavka 3. toga članka sukladno članku 6. stavcima 2. i 5. ovoga Pravilnika.

Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Narudžbenice ili Poziva za sklapanje ugovora gospodarskom subjektu.

Postupak jednostavne nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom Poziva za dostavu ponuda gospodarskom subjektu.

Rok za dostavu ponuda za postupke iz članka 6. i 7. ovoga Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od pokretanja postupka.

Rok za dostavu ponuda za postupke iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika mora biti primjeren predmetu nabave.

Članak 12.

Poziv za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura sadrži sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma. Na sadržaj Poziva odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa kojima se utvrđuje sadržaj i način izrade dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene Poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom za dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena Poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni Poziv.

Članak 13.

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupa i odlučuje u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Naručitelj utvrđuje slobodnom ocjenom, na temelju savjesne i brižljive ocjene svakog dokaza posebno i svih dokaza zajedno te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

U postupku izravnog ugovaranja iz članka 8. ovoga Pravilnika ne provodi se otvaranje ponuda.

U postupcima jednostavne nabave iz članaka 6. i 7. i 9. ovoga Pravilnika ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 14.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Ponuda se dostavlja na način određen u Pozivu.

Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na ponudu u postupcima javne nabave.

Članak 15.

Na otvaranje ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na otvaranje ponuda u postupcima javne nabave.

Članak 16.

Stručno povjerenstvo iz članka 10. pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka gradonačelniku, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz ZJN 2016 i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Naručitelj je obavezan odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni.

U slučaju da Naručitelj utvrdi neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 17.

Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.

Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 8. stavcima 1. i 2. ovoga Pravilnika čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od praga za provedbu postupka iz članka 7. ovoga Pravilnika odbit će se.

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 18.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijeg poziva za dostavu ponuda da su iste bile prije poznate,
- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nakon isključenja Ponuditelja ili odbijanja ponuda, ne preostane nijedna valjana ponuda;
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
- je cijena svih ponuda veća od vrijednosti propisane ovim Pravilnikom za provedbu postupka u kojem je ponuda podnesena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručilatelj donosi odluku o poništenju, koja se dostavlja svim ponuditeljima, bez odgode na dokaziv način.

Članak 19.

Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je Naručilatelj u Pozivu odredio duži rok.

Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i Poziv. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 20.

Naručilatelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 21.

Naručilatelj je obavezan završiti postupak jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura završava izvršnošću odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma, a izvršnošću odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, završava dostavom odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovoga Pravilnika završava:

- pisanim prihvatom narudžbenice od strane odabranog ponuditelja ili potpisom ugovora od strane ugovornih strana ili
- ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati narudžbenu ili odbije potpisati ugovor.

Članak 22.

Naručilatelj je obavezan po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi ili okvirni sporazum,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ukoliko je jamstvo traženo,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili okvirnog sporazuma kako je propisano Pozivom,
- dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
- na poziv Naručilatelja ne dostavi Pozivom tražene dokumente.

VII. OKVIRNI SPORAZUM

Članak 23.

Okvirni sporazum može se sklopiti u svim postupcima jednostavne nabave, osim u postupcima izravnog ugovaranja iz članaka 8. i 9. ovoga Pravilnika.

Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine. Okvirni sporazum može se izvršavati izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od tri mjeseca od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

Ukupna plaćanja bez PDV-a tijekom izvršenja okvirnog sporazuma po svim ugovorima i/ili narudžbenicama ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Na sve ostalo što nije regulirano ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016 i drugih propisa koji se odnose na okvirni sporazum.

VIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA I OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 24.

Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak i odabranom ponudom.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane mogu ugovor o nabavi ili okvirni sporazum digitalno potpisati kvalificiranim elektroničkim potpisom.

Članak 25.

Ugovor o nabavi ili okvirni sporazum, sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave, Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja odgovarajućom primjenom odredbi ZJN 2016 i odredbi zakona kojim se uređuju obvezni odnosi. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za provedbu postupka temeljem kojeg je ugovor ili okvirni sporazum sklopljen kao ni jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 26.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

IX. PROJEKTNi NATJEČAJ

Članak 27.

Projektni natječaj je posebni režim nabave na čiju provedbu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016 koje se odnose na projektni natječaj kao i odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na postupke jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda i ograničeno prikupljanje ponuda.

X. POSEBNE ODREDBE O ODLUKAMA I PRAVNOJ ZAŠTITI U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 28.

Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku od 3 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana te u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen
2. dostavom odluke o prigovoru podnosiocu prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o nabavi ili okvirni sporazum.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 6. ovoga članka, Naručitelj određuje primjereni rok.

Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen
2. dostavom odluke o prigovoru podnosiocu prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Članak 29.

Za odlučivanje o prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura nadležan je gradonačelnik.

Pravo na prigovor ima ponuditelj.

Prigovor koji nije podnio ponuditelj odbacit će se.

Stranka postupka po prigovoru je podnositelj prigovora.

Gradonačelnik nije ovlašten kontrolirati činjenično i pravno stanje koje je bilo predmetom prethodnog prigovora u istom postupku nabave.

Članak 30.

Prigovor se izjavljuje gradonačelniku u pisanom obliku.

Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu Jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: putem sustava EOJN RH).

Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka odbacit će se.

Druga pismena tijekom postupka po prigovoru dostavljaju se putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Članak 31.

Prigovor se izjavljuje u roku od 3 dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na slučajeve i okolnosti za odabir postupka, sadržaj Poziva, postupak otvaranja ponuda te postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Članak 32.

Prigovor obvezno sadržava sljedeće podatke i dokaze:

1. podatke o podnosiocu prigovora (naziv ili osobno ime, OIB ili odgovarajući identifikacijski broj, ako je predviđen u nacionalnom zakonodavstvu, adresa sjedišta ili prebivališta)
2. podatke o zastupniku ili opunomoćeniku, s priloženom valjanom punomoći
3. podatke o opunomoćeniku za primanje pismena s prebivalištem u Republici Hrvatskoj, ako podnositelj prigovora ima sjedište ili prebivalište u inozemstvu
4. naziv i sjedište Naručitelja

5. predmet prigovora
6. broj (oznaku) objave, ako je poznat
7. razlog/osnova prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje)
8. Dokaze
9. zahtjev u prigovoru.

Ako prigovor ne sadržava podatke iz stavka 1. točke 7. ovoga članka, gradonačelnik će odbaciti prigovor kao neuredan bez pozivanja podnositelja prigovora na dopunu ili ispravak.

Ako je prigovor nerazumljiv ili ne sadržava sve podatke i dokaze iz stavka 1. točaka 1. do 6., 8. i 9. ovoga članka, a gradonačelnik po prigovoru bez tih podataka ne može postupati, gradonačelnik će u primjerenom roku od dana primitka prigovora na to upozoriti podnositelja prigovora i odrediti primjereni rok u kojem je podnositelj prigovora dužan otkloniti nedostatke, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.

Ako se nedostaci prigovora iz stavka 3. ovoga članka ne otklone u utvrđenom roku, a po prigovoru se ne može postupati, prigovor će se odbaciti kao neuredan.

Članak 33.

Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava nastanak ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma.

Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

Članak 34.

Gradonačelnik u postupku po prigovoru može:

1. obustaviti postupak po prigovoru
2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe
3. odbiti prigovor
4. usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.

Gradonačelnik odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.

Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

Odluka gradonačelnika dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Upravno tijelo koje provodi postupak obvezno je postupiti sukladno izreci odluke gradonačelnika, pri čemu je vezano pravnim shvaćanjem i primjedbama gradonačelnika.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Duge Rese" broj 2/21, 1/23).

Članak 36.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Grada Duge Rese" broj 2/21, 1/23).

Članak 37.

Ovaj Pravilnik objavit će se u "Službenom glasniku Grada Duge Rese", a stupa na snagu 01. rujna 2026.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Miroslav Furdek, dr.med., v.r.

KLASA: 406-05/26-01-02

Duga Resa, 27. kolovoza 2026.godine

109.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 47. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst i 02/20, 02/21) Gradsko vijeće Grada Duge Rese na 13. sjednici održanoj 27.08.2026.godine donijelo je

O D L U K U**o izmjeni Odluke o komunalnom redu****Članak 1.**

U Odluci o komunalnom redu (Službeni glasnik Grada Duge Rese 13/18, 06/19, 09/21, 03/24) članak 31. briše se.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke se ne mijenjaju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

POTPREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Miroslav Furdek, dr.med., v.r.

KLASA: 363-01/26-01-06

Duga Resa, 27.08.2026.

GRADONAČELNIK**110.**

Na temelju članka 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/1996, 68/1998, 137/1999, 22/2000, 73/2000, 114/2001, 79/2006, 141/2006, 146/2008, 38/2009, 153/2009, 90/2010, 143/2012, 152/2014, 81/2015, 94/2017), članka 29. stavka 3. Odluke o raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese 10/22) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst i 02/20, 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese donosi

O D L U K U**o osnivanju prava stvarne služnosti
na nekretninama u vlasništvu Grada Duge Rese****Članak 1.**

Ovom Odlukom se osniva pravo stvarne služnosti u korist tvrtke RUNE Crow d.o.o., sa sjedištem u Kastavu 51215, Žegoti 6/1, OIB: 06535522670 na nekretninama u vlasništvu Grada Duge Rese, označenim kao:

- kčbr. 3636/2 upisane u zk uložak broj 4051 površine 1031 m² k.o. Duga Resa 2 - put
- kčbr. 3670 upisane u zk. uložak broj 3880, površine 1855 m², k.o. Duga Resa 2 – ulica Juranovo brdo - stup
- kčbr. 3665 upisane u zk uložak broj 3877 površine 3216 m², k.o. Duga Resa 2 – ulica Naselje Curak

- kčbr. 3677 upisane u zk. uložak broj 3883 površine 709 m², k.o. Duga Resa 2 – ulica Varnica stup
- kčbr. 3754/2 upisane u zk. uložak broj 4135, površine 1233 m², k.o. Duga Resa 2 – nerazvrstana cesta
- kčbr. 2765/1 upisane u zk. uložak broj 1813, površine 3192 m², k.o. Mrzlo Polje Mrežničko – put
- kčbr. 2768/1 upisane u zk. uložak broj 1813, površine 409 m², k.o. Mrzlo Polje Mrežničko – put Donje Mrzlo Polje
- kčbr. 2786 upisane u zk. uložak broj 1797, površine 4971 m², k.o. Mrzlo Polje Mrežničko – put Gornje Mrzlo Polje
- kčbr. 2769 upisane u zk. uložak broj 1832, površine 10266 m², k.o. Mrzlo Polje Mrežničko – nerazvrstana cesta od D3 prema igralištu MO GMP 2
- kčbr. 357/5 upisane u zk. uložak broj 1847, površine 1070 m², k.o. Mrzlo Polje Mrežničko – nerazvrstana cesta GMP 8
- kčbr. 2871 upisane u zk. uložak broj 1813, površine 334 m², k.o. Mrzlo Polje Mrežničko – Crnovalj - put
- kčbr. 2816/1 upisane u zk. uložak broj 1813, površine 20820 m², k.o. Mrzlo Polje Mrežničko – put Donje Mrzlo Polje
- kčbr. 3703, upisane u zk. uložak broj 3690, ukupne površine 5676 m², k.o. Duga Resa 2, ulica sv. Petar Mrežnički – stup
- kčbr. 1994, upisane u zk. uložak broj 2703, ukupne površine 1133 m², k.o. Duga Resa, ODVOJAK ADAMOVIĆ MD1
- kčbr. 3692, upisane u zk. uložak 3900, ukupne površine 2561 m², k.o. Duga Resa 2, cesta, Đure Tomičića
- kčbr. 1339/5, upisane u zk. uložak broj 3669, ukupne površine 110 m², k.o. Mrežnički Novaki, Krnjica
- kčbr. 2193, upisane u zk. uložak 2703, ukupne površine 6727 m², k.o. Grščaki, nerazvrstana cesta - stup
- kčbr. 3717, upisane u zk. uložak 3779, ukupne površine 2683 m², k.o. Duga Resa 2, put, Vinička
- kčbr. 3616/2, upisane u zk. uložak 4058, ukupne površine 3998 m², k.o. Duga Resa 2, put, sv. Petar Mrežnički
- kčbr. 3636/5, upisane u zk. uložak 4182, ukupne površine 1616 m², k.o. Duga Resa 2, Samovojskina ulica, nerazvrstana cesta
- kčbr. 382/4, upisane u zk. uložak 4539, ukupne površine 2391 m², B4 nerazvrstana cesta – stup
- kčbr. 3750, upisane u zk. uložak broj 3765, ukupne površine 2042 m², k.o. Duga Resa 2, Šeketino brdo, cesta
- kčbr. 765, upisane u zk. uložak 2374, ukupne površine 3241 m², k.o. Gornji Zvečaj, put
- kčbr. 3684, upisane u zk. uložak broj 908, ukupne površine 624 m², k.o. Duga Resa 2, ulica Slavka Kolara
- kčbr. 1932/1, upisane u zk. uložak broj 623, ukupne površine 21485 m², k.o. Duga Resa 2, Trg kralja Tomislava
- kčbr. 837, upisane u zk. uložak broj 2406, ukupne površine 2505 m², k.o. Gornji Zvečaj, NC ZV 31 Zvečaj - stup
- kčbr. 1702, upisane u zk. uložak broj 4375, ukupne površine 712 m², k.o. Donji Zvečaj, put
- kčbr. 325, upisane u zk. uložak broj 311, ukupne površine 351 m², k.o. Duga Resa 2, ulica Karlovačka
- kčbr. 3644, upisane u zk. uložak broj 3874, ukupne površine 1468 m², k.o. Duga Resa 2, Naselje Roganac, cesta
- kčbr. 2769, upisane u zk. uložak broj 1832, ukupne površine 10266 m², k.o. Mrzlo Polje Mrežničko, nerazvrstana cesta
- kčbr. 2351/1, upisane u zk. uložak broj 3341, ukupne površine 2988 m², k.o. Duga Resa 2, Jozefinska cesta, park

- kčbr. 3721, upisane u zk. uložak broj 3781, ukupne površine 332 m², k.o. Duga Resa 2, Domobranska, put
- kčbr. 3733, upisane u zk. uložak broj 3784, ukupne površine 2271 m², k.o. Duga Resa 2, ulica Ante Starčevića, cesta
- kčbr. 2348/1, upisane u zk. uložak broj 3268, ukupne površine 2532 m², k.o. Duga Resa 2, Jozefinska cesta, park
- kčbr. 934, upisane u zk. uložak broj 1578, površine 871 m², k.o. Duga Resa 2, cesta - stup
- kčbr. 1578/1, upisane u zk. uložak broj 3486, površine 212 m², k.o. Donji Zvečaj, put
- kčbr. 1001/2, broj posjedovnog lista 604, površine 1956 m², k.o. Gršćaki, put
- kčbr. 1606, upisane u zk. uložak broj 1311, površine 2863 m², k.o. Donji Zvečaj - stup
- kčbr. 783/1, upisane u zk. uložak broj 2374, površine 8402 m², k.o. Gornji Zvečaj
- kčbr. 1758/1, upisane u zk. uložak broj 2682, površine 3366 m², k.o. Gršćaki, put u Žabnjaku
- kčbr. 3753, upisane u zk. uložak broj 3845, površine 3044 m², k.o. Duga Resa 2
- kčbr. 1984, upisane u zk. uložak broj 2703, površine 2750 m², k.o. Duga Resa – stup
- kčbr. 1954/3, upisane u zk. uložak broj 2682, površine 1334 m², k.o. Duga Resa – 4 stupa
- kčbr. 799, upisane u zk. uložak broj 2374, površine 1550 m², k.o. Gornji Zvečaj, put
- kčbr. 1674/2, upisane u zk. uložak broj 1308, površine 1156 m², k.o. Donji Zvečaj, put
- kčbr. 1627/1, upisane u zk. uložak broj 4277, površine 723 m², k.o. Donji Zvečaj, put
- kčbr. 114/13, upisane u zk. uložak broj 2439, površine 539 m², k.o. Gornji Zvečaj, put - stup
- kčbr. 1053, upisane u zk. uložak broj POPIS 1, površine 754 m², k.o. Duga Resa, put - stup
- kčbr. 1663/1, upisane u zk. uložak broj 3798, površine 2877 m², k.o. Donji Zvečaj, put

(u daljnjem tekstu: Poslužne nekretnine).

Članak 2.

Pravo stvarne služnosti iz članka 1. ove Odluke daje se u svrhu postavljanja stupova i distribucijskih ormarića te izvođenja radova na dijelovima Poslužnih nekretnina iz članka 1. ove Odluke, za spoj priključnih točaka (PAN-ova) na postojeću elektroničku komunikacijsku infrastrukturu drugih vlasnika (HT d.d., HEP d.d. i dr.) a sve sukladno nacrtima tvrtke OPTI Engineering Net d.o.o. koji čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Služnost na navedenim česticama odobrava se za:

- 45 DTK ormarića (90 m²)
- 13 stupova i (26 m²)
- 22 metara iskopa (22 m²).

Ugovorne strane sporazumno određuju visinu naknade za korištenje javne površine u iznosu od 0,3185 EUR po metru kvadratnom godišnje, a što za ukupnu površinu od 138 m² obuhvaćenu pravom služnosti iz stavka 1. ovog članka iznosi 43,95 EUR (slovima: *četrdeset i tri eura i devet deset petcenta*) godišnje.

Članak 4.

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno uređenje i graditeljstvo, gospodarstvo, razvoj i EU fondove izdati će rješenje kojim se odobrava prekop javnih površina radi izvođenja radova iz članka 2. ove Odluke.

Navedenim rješenjem utvrditi će se da se radovi moraju izvesti u precizno utvrđenim rokovima, uz obvezu sanacije zahvaćenih površina nakon završetka radova, sukladno važećim zakonskim propisima i uvjetima nadležnih tijela.

Članak 5.

Na temelju ove Odluke sklopiti će se ugovor o osnivanju prava stvarne služnosti, kojim će se detaljnije urediti međusobna prava i obveze.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Stručna služba za opće i pravne poslove, imovinu i društveno - kulturne djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, emba, v.r.

KLASA: 940-03/26-01-04

Duga Resa, 09. srpnja 2026.

111.

Na temelju članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) članka 54. stavka 2. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Duga Resa od 20. lipnja 2024. godine, KLASA:601-02/24-02/01, URBROJ:2133/78-01-24- i I. Izmjena i dopuna Pravilnika o radu od 30.ožujka 2026. godine i članka 62 Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/18 – pročišćeni tekst, 02/20 i 02/21) gradonačelnik Grada Duge Rese dana 31. srpnja 2026. godine donosi

O D L U K U**o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Duga Resa****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Duga Resa u visini od 1.025,00 EUR bruto koja se primjenjuje počevši s plaćom za mjesec kolovoz koja će biti isplaćena u mjesecu rujnu 2026. godine.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka Gradonačelnika o visini osnovice za obračun plaća zaposlenika Dječjeg vrtića Duga Resa (Službeni glasnik Grada Duge Rese br.9/26).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 01. kolovoza 2026. godine i objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

GRADONAČELNIK

Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 024-05-04/25-01-03

Duga Resa, 31. srpnja 2026. godine

112.

Na temelju članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 02/13, 01/15, 06/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst, 02/20 i 2/21) Gradonačelnik Grada Duge Rese dana, 30. srpnja 2026. godine donosi

O D L U K U**o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.****Članak 1.**

Ovom Odlukom o kriterijima i načinu sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Duge Rese, a koji navedeno pravo ostvaruju sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN br.81/2026); u daljnjem tekstu: Odluka Vlade RH.

Članak 2.

Javnim prijevozom učenika smatra se javni linijski prijevoz u cestovnom prometu (autobus) i javni prijevoz u željezničkom prometu (vlak).

Iznimno, s obzirom da je u tijeku pilot projekt Vlade RH besplatnog javnog željezničkog prijevoza djece i učenika osnovnih i srednjih škola na području Republike Hrvatske, koji se u cijelosti financira iz

proračuna Ministarstva mora, prometa, infrastrukture, učenici koji koriste navedeni način prijevoza ne ostvaruju pravo na sufinanciranje javnog linijskog prijevoza u cestovnom prometu (autobus).

Članak 3.

Kriteriji na temelju kojih učenik ostvaruje pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza su:

- da učenik ima prebivalište na području Grada Duge Rese ili boravište odnosno smještaj u đlačkom domu u Dugoj Resi
- da je redoviti učenik srednje škole na području Karlovačke županije
- da učenik kupuje mjesečnu kartu za korištenje sredstava redovitog javnog linijskog prijevoza
- da je učeniku udaljenost od mjesta prebivališta/boravišta do škole veća od 5 km.

Članak 4.

Iznimno od članka 3. ove Odluke, pravo sufinanciranja troškova javnog prijevoza ne ostvaruje učenik:

- koji je smješten u učeničkom domu koji se nalazi u istom mjestu njegova školovanja
- kojem se troškovi prijevoza u cijelosti financiraju iz drugih izvora.

Članak 5.

Odlukom Vlade RH osiguravaju se sredstva iz državnog proračuna u iznosu od 75 % limita utvrđenog točkom III. Odluke Vlade RH za sufinanciranje međumjesnog javnog prijevoza učenika. Preostalih 25 % limita sufinanciraju Karlovačka županija, temeljem svoje Odluke o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (Glasnik Karlovačke županije broj 29/26), i Grad Duga Resa u jednakim omjerima, odnosno svaki s 12,5 %.

Pod međumjesnim javnim prijevozom podrazumijeva se prijevoz između dvaju različitih mjesta i to mjesta prebivališta odnosno boravišta i mjesta škole, neovisno o tome ulaze li ta dva mjesta u sastav iste ili druge jedinice lokalne samouprave (općine ili grada).

Članak 6.

U mjesecu kada se nastava, sukladno Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN br.58/26) održava dio mjeseca, sufinancirat će se prijevozna karta (mjesečna/pojedinačna), uzimajući u obzir najpovoljniji iznos.

Učenicima u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi te drugim strukovnim programima sa stručnom praksom, sufinancirat će se prijevozne karte za dane pohađanja praktične nastave i vježbi te stručne prakse u mjesecu, uzimajući u obzir najpovoljniji iznos (mjesečna/pojedinačna). Navedeno će se primjenjivati i u mjesecu srpnju, a u mjesecu kolovozu ukoliko škola praktičnu nastavu ne može organizirati samo u srpnju.

Za prijevoz maturanata za dane pohađanja ispita državne mature ili za dane izrade i obrane završnog rada te za učenike koji imaju obvezu pohađanja dopunskog nastavnog rada sufinancirat će se najpovoljniji iznos prijevozne karte (pojedinačna/polumjesečna ili mjesečna karta).

Članak 7.

Grad Duga Resa zaključit će s prijevoznicima ugovore kojima će urediti međusobna prava i obveze.

Članak 8.

Sredstva za sufinanciranje prijevoza od strane Grada Duge Rese kako je utvrđeno u članku 5. stavku 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Duge Rese, a doznačavat će se prijevoznicima sukladno zaključenim ugovorima i temeljem ispostavljenih mjesečnih računa.

Sastavni dio ispostavljenog računa iz stavka 1. ovog članka je popis učenika koji su kupili kartu s podacima o relaciji i s naznačenom ekonomskom cijenom karte i iznosima sufinanciranja.

Ukoliko Grad Duga Resa posumnja na nezakonito postupanje prijevoznika, sredstva za sufinanciranje prijevoza koje osigurava može doznačiti izravno učenicima.

Članak 9.

Ova Odluka primjenjuje se na sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola s područja Grada Duge Rese za školsku godinu 2026./2027. te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

Danom početka primjene ugovora o javnoj usluzi u cestovnom prijevozu putnika koji sklopi Karlovačka županija sukladno Uredbi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama (Narodne novine, broj 43/21 i 125/21 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), ova Odluka prestaje važiti.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 602-02/26-01-01
Duga Resa, 30. srpnja 2026.

113.

Na temelju članka 6. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Duga Rese za 2026. godinu (Službeni glasnik Grada Duga Rese br. 16/25) i članka 62. Statuta Grada Duge Rese (Službeni glasnik Grada Duge Rese broj 2/13, 1/15, 6/17, 10/17, 2/18, 6/19 – pročišćeni tekst, 2/20 i 2/21) Gradonačelnik Grada Duge Rese, dana 20. kolovoza 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o raspodjeli sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu,
razdjel/glava 00206, program P1012,
T101203 – djelatnost vjerskih zajednica

I.

Odobrava se raspodjela sredstava Proračuna Grada Duge Rese za 2026. godinu, razdjel/glava 00206, program P1012 Udruge građana, T101203 – djelatnost vjerskih zajednica u iznosu od 1.000,00 € za organizaciju Mlade mise mladoženjaka Tomislava Puškarica koja će se održati dana 23. kolovoza 2026. godine u Župi Bl. Alojzija Stepinca u Dugoj Resi.

II.

Sredstva iz članka 1. ovog Zaključka Grad će doznačiti Hrvatskoj salezijanskoj provinciji iz Zagreba, Omiška 8, čiji je mladoženjaka Tomislav Puškaric član, na IBAN: HR 9523600001502552910 do 21. kolovoza 2026. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Duga Rese.

GRADONAČELNIK
Tomislav Boljar, EMBA, v.r.

KLASA: 070-01/26-01-01
Duga Resa, 20. kolovoza 2026.

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI –
CENTAR ZA STARIJE OSOBE DUGA RESA

114.

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici - Centra za starije osobe Duga Resa, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Duge Rese, Odlukom KLASA:007-01/25-01-02, URBROJ:2133-3-01-00-26- od 29. lipnja 2026. godine na sjednici održanoj dana 06. srpnja 2026. godine, donijelo je

STATUT
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI - CENTRA ZA STARIJE OSOBE
DUGA RESA

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovim Statutom Centra za pružanje usluga u zajednici - Centra za starije osobe Duga Resa (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje se
- status, naziv i sjedište,
 - djelatnost,
 - pečat i štambilj,
 - pravni položaj i imovina,
 - zastupanje i predstavljanje,
 - unutarnji ustroj,
 - tijela i njihov djelokrug rada,
 - prijam i otpust korisnika,
 - opći akti,
 - sredstva za rad,
 - javnost rada,
 - unutarnji nadzor,
 - tajnost podataka,
 - statusne promjene,
 - prestanak rada,
 - te druga pitanja od važnosti za rad Centra.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- (1) Osnivač Centra je Grad Duga Resa (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 3.**

- (1) Centar je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Duge Rese o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici - Centra za starije osobe Duga Resa, KLASA: 007-01/25-01-02, URBROJ:2133-01-00-26-7 od 12. veljače 2026., kao javna ustanova socijalne skrbi.
- (2) Centar ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod brojem MBS: 081707371.
- (3) Centar se upisuje i u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 4.

- (1) Centar obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici - Centar za starije osobe Duga Resa.
- (2) Naziv Centra istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.
- (3) Sjedište Centra je u Dugoj Resi, Trg sv. Jurja 1.

Članak 5.

- (1) Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi predstavničko tijelo Osnivača.

III. DJELATNOST CENTRA**Članak 6.**

- (1) Centar pruža socijalne usluge osobama koje zbog starosti ili bolesti ne mogu skrbiti o osnovnim životnim potrebama i to:
1. usluga savjetovanja
 2. usluga psihosocijalne podrške

3. usluga pomoći u kući.
 4. usluga boravka i
 5. usluga smještaja.
- (2) Osim djelatnosti navedenih u stavku 1. ovog članka Centar može povremeno i u manjem opsegu obavljati i druge djelatnosti koje su u vezi s djelatnošću Centra, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

Članak 7.

- (1) Centar može promijeniti djelatnost.
- (2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

- (1) Centar ima pečat okruglog oblika, koji sadrži puni naziv i sjedište Centra.
- (2) Ukoliko Centar ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.
- (3) Centar ima prijemni štambilj pravokutnog oblika, na kojem je otisnut puni naziv Centra te prostor za upisivanje datuma primitka pismena.
- (4) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

V. PRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 9.

- (1) Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 10.

- (1) U pravnom prometu Centar stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.
- (2) Centar bez suglasnosti predstavničkog tijela Osnivača ne može odlučiti o:
 - proširenju i promjeni djelatnosti Centra
 - promjeni naziva i sjedišta
 - statusnim promjenama
 - udruživanju u zajednicu ustanova
 - osnivanju druge pravne osobe
 - zaduženju i davanju jamstva
 - korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
 - uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Centar
 - prestanku rada Centra.
- (3) Centar ne može bez prethodne suglasnosti ovlaštenog tijela Osnivača:
 - donositi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom
 - donositi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom, odnosno sklapati druge pravne poslove pojedinačne vrijednosti koja prelazi iznos od 20.000,00 EUR.

Članak 11.

- (1) Imovinu Centra čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar pribavio od Osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).
- (2) Poslovni prostor u okviru Centra daje se u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

VI. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**Članak 12.**

- (1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti upravnog vijeća ili Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (3) Ravnatelj može dati pisanu punomoć drugim osobama za zastupanje Centra u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VII. UNUTARNJI USTROJ**Članak 13.**

- (1) Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad u Centru.
- (2) Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta u Centru uređuje se pravilnikom.
- (3) Pravilnik iz stavka 2. ovog članka donosi upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

VIII. TIJELA CENTRA I NJIHOV DJELOKRUG RADA**UPRAVNO VIJEĆE****Članak 14.**

- (1) Centrom upravlja upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima pet članova, a čine ga:
 - tri predstavnika Osnivača,
 - jedan predstavnik radnika zaposlenih u Centru te
 - jedan predstavnik korisnika Centra odnosno njegov zakonski zastupnik.
- (3) Članovi upravnog vijeća predstavnici Osnivača u upravnom vijeću Centra moraju imati najmanje završen sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij.
- (4) Članove upravnog vijeća, predstavnike Osnivača i korisnika, imenuje izvršno tijelo Osnivača na mandat od četiri godine.
- (5) Člana upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.
- (6) Člana upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.
- (7) Upravno vijeće Centra dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti Osnivača o isteku mandata člana upravnog vijeća.
- (8) Predsjednika i zamjenika predsjednika upravnog vijeća bira i razrješava upravno vijeće između predstavnika Osnivača.

Članak 15.

- (1) Predsjednik upravnog vijeća ili član upravnog vijeća Centra može biti razriješen i prije isteka mandata:
 1. na osobni zahtjev,
 2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra,
 3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
 4. zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Članu upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:
 1. prestanka radnog odnosa u Centru, kao i

2. ukoliko počinu težu povredu radne obveze.
- (3) Članu upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra.
- (4) Odluku o razrješenju člana upravnog vijeća, predstavnika Osnivača i predstavnika korisnika Centra donosi izvršno tijelo Osnivača.
- (5) Odlukom o razrješenju člana upravnog vijeća iz stavka 4. ovog članka, imenuje se novi član upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana upravnog vijeća.

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:
- donosi statut uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača
 - donosi pravilnik o radu i pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača
 - donosi odluku o cijenama socijalnih usluga i drugih usluga koje pruža Centar, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.
 - donosi druge opće akte koje je ovlašten donositi
 - donosi program rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
 - donosi financijski plan, njegove izmjene i dopune te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana
 - predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Centra
 - odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača
 - predlaže Osnivaču statusne promjene Centra
 - predlaže Osnivaču prestanak rada Centra
 - daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnima za rad Centra
 - osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela Centra
 - imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača te sklapa s njim ugovor o radu za mandatno razdoblje
 - donosi odluke u drugom stupnju o pravima radnika Centra
 - donosi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom Centra uz prethodnu suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača
 - odlučuje o raspolaganju pokretnom imovinom Centra odnosno o sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti veće od 10.000,00 EUR do 20.000,00 EUR, a iznad tog iznosa uz prethodnu suglasnost ovlaštenog tijela Osnivača
 - donosi poslovnik o radu,
 - donosi odluku u svezi s davanjem u zakup poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
 - obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

Članak 17.

- (1) Pored poslova navedenih u članku 16. ovog Statuta, upravno vijeće razmatra stanja, rezultate rada i poslovanja Centra, prati organiziranje djelatnosti i izvršavanje zadaća Centra i u svezi time poduzima odgovarajuće mjere, prati materijalne potrebe Centra, daje smjernice i preporuke za rad stručnih tijela i služi Centra, te surađuje s državnim i lokalnim tijelima, drugim ustanovama i udrugama.

Članak 18.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) O pitanjima iz svoje nadležnosti upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
- (4) Konstituirajuću sjednicu upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.
- (5) Sjednice upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik upravnog vijeća i to najmanje jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće. Predsjednik potpisuje akte koje donosi upravno vijeće.

- (6) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika upravnog vijeća, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, sa svim ovlastima predsjednika.
- (7) Predsjednik upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova upravnog vijeća.
- (8) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 19.

- (1) O radu sjednice upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, prisutnim članovima, iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.
- (4) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika upravnog vijeća.
- (5) Zapisnik se obavezno dostavlja članovima upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu upravnog vijeća.

Članak 20.

- (1) Članovi upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar za tu namjenu ima osigurana sredstva i u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 21.

- (1) Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

RAVNATELJ

Članak 22.

- (1) Voditelj Centra je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Centra
 - predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, odgovoran je za zakonitost rada Centra
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 - predlaže upravnom vijeću donošenje statuta, pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji i pravilnika o radu
 - donosi godišnji plan nabave roba, radova i usluga
 - donosi druge opće akte uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća, ako posebnim zakonom ili propisom nije drugačije propisano
 - predlaže financijski plan i polugodišnje i godišnje izvještaje o izvršenju financijskog plana upravnom vijeću
 - predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje,
 - vodi stručni rad Centra i odgovoran je za njega,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra i donosi odluke vezane uz poslovanje, osim onih iz nadležnosti upravnog vijeća Centra,
 - samostalno odlučuje o raspolaganju pokretnom imovinom Centra odnosno o sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti do 10.000,00 EUR, osim ako zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom nije drukčije propisano
 - podnosi predstavničkom tijelu Osnivača izvješća o poslovanju Centra najmanje jednom godišnje,
 - pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata s odredbama određenog zakona,
 - provodi odluke upravnog vijeća,
 - donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika, o izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, te sklapa s njima ugovor o radu,

- donosi odluke u I. stupnju o pojedinačnim pravima radnika
 - izdaje naloge i upute radnicima Centra za izvršavanje određenih poslova i zadataka
 - obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.
- (3) Ravnatelj sudjeluje u radu upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 23.

- (1) Ravnatelja Centra, na temelju javnog natječaja imenuje upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata.
- (3) Javni natječaj objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Centra.
- (4) Mandat ravnatelja traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 24.

- (1) Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 1. ima hrvatsko državljanstvo
 2. ima završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti
 3. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
 4. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.
- (2) Uvjeti iz stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.
- (3) Kandidat za ravnatelja Centra, a koji je član upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra.

Članak 25.

- (1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s upravnim vijećem Centra ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.
- (2) Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.
- (3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.
- (4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar je dužan ponuditi sklapanje ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata na koji je izabran ako:
 1. ravnatelj to osobno zahtijeva
 2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
 3. je nastupila zapreka iz članka 24. stavka 1. točke 4. ovog Statuta
 4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo upravno vijeće
 5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
 6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
 7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 27.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.
- (2) Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.
- (3) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete iz članka 24. stavka 1. točke 1., 2. i 4. ovoga Statuta.

Članak 28.

- (1) Ravnatelja Centra u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra, koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, kojega odredi ravnatelj.
- (2) Stručni radnik ili drugi radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

STRUČNO VIJEĆE**Članak 29.**

- (1) Centar ima stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru.
- (2) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.
- (3) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i prijedloge
 - stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
 - ustroju Centra
 - utvrđivanju programa stručnog rada
 - potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
 - i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra
- (4) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu upravnog vijeća bez prava glasa.

IX. PRIJAM I OTPUST KORISNIKA**Članak 30.**

- (1) Korisnici Centra su starije osobe kojima Centar pruža usluge navedene u članku 6. ovog Statuta.
- (2) Ugovorom kojeg korisnik, odnosno njegov skrbnik sklapa s Centrom uređuju se međusobna prava i obveze korisnika i Centra.
- (3) O prijemu i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijam i otpust korisnika (dalje: Komisija) sukladno Pravilniku o prijemu i otpustu korisnika.
- (4) Sastav, nadležnost, način rada i odlučivanja Komisije pobliže se uređuje Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika.
- (5) Komisija za prijam i otpust korisnika je stručno i savjetodavno tijelo koje imenuje upravno vijeće.
- (6) Život korisnika u Centru organizira se u skladu s načelima socijalne skrbi, Pravilnikom o kućnom redu i drugim općim aktima Centra.

X. OPĆI AKTI**Članak 31.**

- (1) Centar ima sljedeće opće akte:
 1. Statut
 2. Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji
 3. Pravilnik o radu
 4. Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
 5. Pravilnik o zaštiti na radu
 6. Pravilnik o zaštiti od požara

7. Pravila za upravljanje dokumentiranim gradivom
8. Pravilnik o kućnom redu
9. Pravilnik o jednostavnoj nabavi
10. Poslovnik o radu Upravnog vijeća
11. Poslovnik o radu Stručnog vijeća
12. Pravilnik o unutarnjem nadzoru
13. druge opće akte propisane zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 32.

- (1) Statut donosi upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača, a pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji i pravilnik o radu donosi upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.
- (2) Druge opće akte donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost upravnog vijeća, osim u slučaju da je nekim drugim općim aktom Centra propisano drukčije.
- (3) Centar je dužan akt o osnivanju, statut i druge opće akte, a kojima se uređuje rad Centra u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.
- (4) Prije donošenja općih akata važnih za položaj, prava i obveze radnika Centra, donositelj akata dužan je provesti postupak savjetovanja s radničkim vijećem odnosno sindikalnim povjerenikom u Centru, odnosno postupiti prema općem propisu o radu.
- (5) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, mogu dati upravno i stručno vijeće, ravnatelj i Osnivač.

Članak 33.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra i mrežnim stranicama Centra, a oni opći akti koji se donose uz prethodnu suglasnost Osnivača objavljuju se i u Službenom glasniku Grada Duge Rese.
- (2) Opći akti Centra stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
- (3) Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.
- (4) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
- (5) Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.
- (6) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 34.

- (1) Opći akti, a osobito oni kojima se uređuju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 35.

- (1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom,
- (2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.
- (3) Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.
- (4) Ako upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

XI. SREDSTVA ZA RAD

Članak 36.

- (1) Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:
 1. proračuna Grada Duge Rese
 2. cijene usluga koju plaćaju korisnici
 3. donacija od fizičkih i pravnih osoba
 4. drugih izvora.

Članak 37.

- (1) Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Centra.
- (2) Centru nije cilj stjecanje dobiti već obavljanje djelatnosti socijalne skrbi o starijim osobama.
- (3) Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra, a o čemu će, sukladno ovom Statutu odlučivati upravno vijeće, kroz donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.
- (4) Centar odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (5) Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.
- (6) U slučaju gubitka u poslovanju Centra, isti će pokriti Osnivač.

Članak 38.

- (1) Centar donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
- (2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan za najduže prva tri mjeseca proračunske godine.
- (3) Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 39.

- (1) Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Centra.

Članak 40.

- (1) Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
- (2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj upravnom vijeću podnosi godišnje izvješće o radu za proteklu godinu.

XII. JAVNOST RADA**Članak 41.**

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
- (3) Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.
- (4) Centar je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju.
- (5) Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.
- (6) O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (7) Osoba iz stavka 6. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra i davati izjave.

XIII. UNUTARNJI NADZOR**Članak 42.**

- (1) Centar provodi unutarnji nadzor nad zakonitošću rada, stručnim radom i kvalitetom pružanja socijalnih usluga.
- (2) Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Centra i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
- (3) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 2. ovoga članka Centar je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
- (4) Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Članak 43.

- (1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra, putem oglasne ploče Centra ili na skupu radnika.
- (2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.
- (3) Radnici Centra imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra.

Članak 44.

- (1) Centar je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

XIV. TAJNOST PODATAKA**Članak 45.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci i isprave koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Centra utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 46.

- (1) Kao tajna čuvaju se i podaci: koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba koji se odnose na poslove koje Centar obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 47.

- (1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci i isprave o osobnom i obiteljskom životu radnika Centra i korisnika, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Centra saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi upravnoga vijeća Centra i sve osobe koje prisustvuju sjednicama upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Centra, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisu kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Centar vodi evidenciju pohranjenu u informatičkom sustavu Centra i drugi podaci utvrđeni općim aktom Centra.

Članak 48.

- (1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Centra i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.
- (3) O čuvanju tajne brine se ravnatelj Centra.

Članak 49.

- (1) Centar poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.
- (2) Radnici Centra i članovi tijela Centra koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.

- (3) Centar je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (4) Centar je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

XV. STATUSNE PROMJENE

Članak 50.

- (1) O statusnim promjenama Centra odlučuje predstavničko tijelo Osnivača.

XVI. PRESTANAK RADA

Članak 51.

- (1) Centar prestaje postojati kada se ispune uvjeti i pretpostavke iz zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova odnosno drugim zakonom.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

- (1) Izmjene i dopune Statuta donosi upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost predstavničkog tijela Osnivača.

Članak 53.

- (1) Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je upravno vijeće Centra.

Članak 54.

- (1) Opći akti određeni ovim Statutom, donijet će se u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 55.

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

Članak 56.

- (1) Upravno vijeće Centra doneseni Statut će objaviti na oglasnoj ploči u sjedištu Centra.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Članak 57.

- (1) Po stupanju na snagu ovaj Statut objavit će se u Službenom glasniku Grada Duge Rese.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Marija Kovačević Ivanić, mag. ing. aedif., v.r.

Utvrđuje se da je ovaj tekst Statuta objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 6.7.2026. te je stupio na snagu dana 14.7.2026.

Privremena ravnateljica Centra

Martina Fudurić, mag. iur., v.r.

KLASA:007-01/25-01-02

Duga Resa, 06. srpnja 2026.

Telefon: 819-010, 819-011

Telefax: 841-465

e-mail: grad-dugaresa@dugaresa.hr

I Z D A J E : GRAD DUGA RESA

ODGOVORNI UREDNIK: Martina Fudurić, mag.iur.